



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপপরিচালকের কার্যালয়
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, সিলেট
www.dae.sylhet.gov.bd

কৃষিই সমৃদ্ধি



স্মারক নং- ১২.১৭.৯১০০.০০৮.৩৯.০০১.২৩. ২০৬৪

তারিখঃ ৩১/১২/২০২৪ খ্রি.

প্রাপক

প্রধান সহকারী
অত্র দপ্তর।

বিষয়ঃ কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক পরিধান, অফিস করিডোর, সিড়ি ও টয়লেট নিয়মিত পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে আপনাকে জানানো যাচ্ছে যে, অফিস শুরুর প্রারম্ভে প্রতিদিন নিয়মিত ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের নিয়মিত দাপ্তরিক পোষাক পরিধান নিশ্চিতকরণ, তাদের দ্বারা অফিস করিডোর, সিড়ি ও টয়লেট পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা। ডেঙ্গু প্রতিরোধ মূলক ব্যবস্থা গ্রহণসহ মাসের শুরুর্তে বিশেষ অভিযান পরিচালনা করা। অফিস প্রাঙ্গণ ও করিডোরে বিভিন্ন ধরনের ফুলের টব স্থাপন এবং সৌন্দর্য বর্ধন মূলক গাছ লাগানো ও পরিচর্যা করার কাজ নিয়মিত প্রতিদিন সুসম্পন্ন করার জন্য আপনাকে নির্দেশ প্রদান করা হলো।

৩১/১২/২৪
মোহাম্মদ খয়ের উদ্দিন মোল্লা
উপপরিচালক

৩১/১২/২৪
২০৬৪

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
সিলেট
ফোন-০২১১৭৭০০৫৩০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপপরিচালকের কার্যালয়
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
সিলেট

স্মারক নং- ১২.১৭.৯১০০.০৩৯.০৫.০৪২.২২.১৯২১

তারিখঃ ০৬/১২/২০২৪ খ্রি.

নোটিশ

এতদ্বারা নৈতিকতা কমিটির সম্মানিত সদস্যদের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় গুদাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ বাস্তবায়নের জন্য নৈতিকতা কমিটির ২য় সভা আগামী ১০/১২/২০২৪ খ্রিঃ তারিখ রোজ রোববার সকাল ১০.০০ ঘটিকায় উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, সিলেট-এর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় কমিটির সকল সদস্যদেরকে যথাসময়ে যথাস্থানে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।


উপপরিচালক (শস্য)

ও সদস্য সচিব
জাতীয় গুদাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ বাস্তবায়ন

নৈতিকতা কমিটি
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
সিলেট

অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ০১। জেলা প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, সিলেট।
- ০২। অতিরিক্ত উপপরিচালক শস্য/ পিপি/উদ্যান কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, সিলেট।
- ০৩। প্রধান সহকারী, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, সিলেট।
- ০৪। অফিস কপি, অত্র দপ্তর।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটির সভা
(২য় ত্রৈমাসিক)

সভাপতিঃ মোহাম্মদ খয়ের উদ্দিন মোল্লা, উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, সিলেট
স্থানঃ অফিস কক্ষ, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, সিলেট
তারিখঃ ১০-১২-২০২৪ খ্রিঃ
সময়ঃ বেলা-১০.০০ ঘটিকা

সভায় উপস্থিতিঃ

ক্র.নং	কমিটিতে সদস্যদের নাম	পদবী	স্বাক্ষর
০১	মোহাম্মদ খয়ের উদ্দিন মোল্লা	উপপরিচালক	স্বাক্ষরিত
০২	দীপক কুমার দাস	জেলা প্রশিক্ষণ অফিসার	স্বাক্ষরিত
০৩	মোহাম্মদ আনিজ্জামান	অতিরিক্ত উপপরিচালক (পিপি)	স্বাক্ষরিত
০৪	দেবল সরকার	অতিরিক্ত উপপরিচালক (শস্য)	স্বাক্ষরিত
০৫	তামান্না নাহার	অতিরিক্ত উপপরিচালক (উদ্যান)	স্বাক্ষরিত

সভাপতি মহোদয় সভার শুরুতেই সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিবকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা করার জন্য আহ্বান জানান।

সভায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর গৃহিত বিভিন্ন কার্যক্রম সদস্য সচিব সভায় পাঠ করে শুনান। তিনি বলেন প্রতি বছরের ন্যায় এই বছরেও প্রতি কোয়ার্টারে ১টি করে নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হবে। সভায় সর্বসম্মতিক্রমে গৃহিত সিদ্ধান্তগুলি কোয়ার্টারের মধ্যেই সমাপ্ত করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন। সভায় সম্মানিত সদস্যদের বিস্তারিত আলোচনাতে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।

সিদ্ধান্তঃ

- ১। অফিসে কর্মচারীদের যথাসময়ে অফিসে আগমন এবং প্রস্থান নিশ্চিত করার লক্ষ্যে নিয়মিত মনিটরিং করার জন্য জেলা প্রশিক্ষণ অফিসার কে দায়িত্ব প্রদান করা হয়। তিনি কোয়ার্টারের সমাপ্তিতে নিম্নস্বাক্ষরকারীর নিকট প্রতিবেদন দাখিল করবেন।
- ২। সদর দপ্তর ও বিভিন্ন প্রকল্প হতে প্রাপ্ত বিভিন্ন উপকরণ দ্রুততার সাথে উপজেলা পর্যায়ে বিতরণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে নিয়মিত মনিটরিং করার জন্য অতিরিক্ত উপপরিচালক (পিপি) কে দায়িত্ব প্রদান করা হয়। তিনি কোয়ার্টারের সমাপ্তিতে নিম্নস্বাক্ষরকারীর নিকট প্রতিবেদন দাখিল করবেন।
- ৩। সেবা গ্রহীতার চাহিদা মোতাবেক সেবা প্রদান করে নিজেদের মধ্যে কর্মদিম প্রেরণা অব্যাহত রাখার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অতিরিক্ত উপপরিচালক (শস্য) কে দায়িত্ব প্রদান করা হয়।
- ৪। কর্মচারীদের মধ্যে শুদ্ধাচার চর্চা ও একে অপরের মধ্যে পারস্পরিক সহযোগিতা বৃদ্ধির মাধ্যমে সময় সাধন ও বিভাগীয় কাজ ত্বরান্বিত করার জন্য অতিরিক্ত উপপরিচালক (উদ্যান) কে দায়িত্ব প্রদান করা হয়।

সভায় বিশেষ আর কোনো আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


মোহাম্মদ খয়ের উদ্দিন মোল্লা
উপপরিচালক
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, সিলেট
ও
সভাপতি
নৈতিকতা কমিটি
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা,
২০২৪-২০২৫

স্মারক নং- ১২.১৭.৯১০০.০৩৯.০৫.০৪২.২২. ১৯০২

তারিখঃ ১০-১২-২০২৪ খ্রিঃ

অনুলিপি কার্যার্থে

- ১। জেলা প্রশিক্ষণ অফিসার, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, সিলেট।
- ২। অতিরিক্ত উপপরিচালক (পিপি/শস্য/উদ্যান), কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, সিলেট।

ଓଡ଼ିଶା ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ ଓ ପରିବାର କଲେଜ ୨୦୧୫-୨୦୧୯ ଓଡ଼ିଶା ସ୍ୱାସ୍ଥ୍ୟ ଓ ପରିବାର କଲେଜ
ସାହାଯ୍ୟକାରୀ ଲେଖା ପ୍ରସ୍ତୁତ କରାଯାଇ ୨୫ ଲକ୍ଷରୁ ଅଧିକ

ତାରିଖ:

ଅଧ୍ୟକ୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ

ପୃଷ୍ଠା ନଂ
୨୦/୨୧/୨୦୧୫

ଅଧ୍ୟକ୍ଷ: ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ, ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ, ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ
ଶ୍ରୀମତୀ, ଶ୍ରୀମତୀ ।

ଆଜି ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ, ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ, ଶ୍ରୀମତୀ- ଶ୍ରୀମତୀ
କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ କରୁ ।

ତାରିଖ ୨୦/୨୧/୨୦୧୫ ଖ୍ରୀ. ଅକାଶ: ୨୦.୦୦ ଖ୍ରୀ. ଅକାଶ

କ୍ର. ସଂ.	ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ	ନାମ	ଅଧ୍ୟକ୍ଷ
----------	----------------------------	-----	---------

୧	ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ	ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ	ଅଧ୍ୟକ୍ଷ ଶ୍ରୀମତୀ
---	----------------------------	---------------------------------	-----------------

୨	ଶ୍ରୀମତୀ କୁମାରୀ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ	ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ	ଅଧ୍ୟକ୍ଷ ଶ୍ରୀମତୀ
---	---------------------------	---------------------------------	-----------------

୩	ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ	ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ	ଅଧ୍ୟକ୍ଷ ଶ୍ରୀମତୀ
---	----------------------------	---------------------------------	-----------------

୪	ଶ୍ରୀମତୀ ଅଧ୍ୟକ୍ଷ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ	ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ	ଅଧ୍ୟକ୍ଷ ଶ୍ରୀମତୀ
---	----------------------------	---------------------------------	-----------------

୫	ଶ୍ରୀମତୀ କୁମାରୀ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ	ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ	ଅଧ୍ୟକ୍ଷ ଶ୍ରୀମତୀ
---	---------------------------	---------------------------------	-----------------

ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ

ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ

ଶ୍ରୀମତୀ ଶ୍ରୀମତୀ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ

କ୍ର. ସଂ.	ପ୍ରମାଣ ଦାଖଲ ନାମ ଓ ଠିକଣା	ପ୍ରାପ୍ତ ପ୍ରମାଣ ବିବରଣ	ପ୍ରମାଣ ଦାଖଲ ଅବସ୍ଥା	ପ୍ରମାଣ ଦାଖଲ ତାରିଖ
୫୧	ପ୍ରମାଣ ନାଥ, A.D.D(H) ଅଟ୍ଟ ମହଲ	୦୨ ମିନିଟ୍ ଲିଖିତ ୫ଟି	ସାହାଯ୍ୟକ	୫୧
୫୨	ନାଥ ଦୁର୍ଗା ମାମ, ଜାମିନ ମାମ ନାଥ ଦୁର୍ଗା ମାମ, ଜାମିନ ମାମ ଅଟ୍ଟ ମହଲ	୦୫ ମିନିଟ୍ ଲିଖିତ ୫ଟି	ସାହାଯ୍ୟକ	୫୨
୫୩	ବିଧାନ ସଭା ସଭ୍ୟ ବୀର, ଅଟ୍ଟ ମହଲ	୦୫ ମିନିଟ୍ ଲିଖିତ ୫ଟି	ସାହାଯ୍ୟକ	୫୩
୫୪	ପ୍ରମାଣ ନାଥ, A.D.D(H) ଅଟ୍ଟ ମହଲ	୦୨ ମିନିଟ୍ ଲିଖିତ ୫ଟି	ସାହାଯ୍ୟକ	୫୪
୫୫	ପ୍ରମାଣ ନାଥ, A.D.D(H) ଅଟ୍ଟ ମହଲ	୦୨ ମିନିଟ୍ ଲିଖିତ ୫ଟି	ସାହାଯ୍ୟକ	୫୫
୫୬	ପ୍ରମାଣ ନାଥ, A.D.D(H) ଅଟ୍ଟ ମହଲ	୦୨ ମିନିଟ୍ ଲିଖିତ ୫ଟି	ସାହାଯ୍ୟକ	୫୬
୫୭	ପ୍ରମାଣ ନାଥ, A.D.D(H) ଅଟ୍ଟ ମହଲ	୦୨ ମିନିଟ୍ ଲିଖିତ ୫ଟି	ସାହାଯ୍ୟକ	୫୭
୫୮	ପ୍ରମାଣ ନାଥ, A.D.D(H) ଅଟ୍ଟ ମହଲ	୦୨ ମିନିଟ୍ ଲିଖିତ ୫ଟି	ସାହାଯ୍ୟକ	୫୮
୫୯	ପ୍ରମାଣ ନାଥ, A.D.D(H) ଅଟ୍ଟ ମହଲ	୦୨ ମିନିଟ୍ ଲିଖିତ ୫ଟି	ସାହାଯ୍ୟକ	୫୯
୬୦	ପ୍ରମାଣ ନାଥ, A.D.D(H) ଅଟ୍ଟ ମହଲ	୦୨ ମିନିଟ୍ ଲିଖିତ ୫ଟି	ସାହାଯ୍ୟକ	୬୦

गृष्टा नः



ହମଦାଦ୍ ଉଲ୍ଲିଆସ୍ ମହାମଲ୍

তারিখ: _____

गृष्टा नः

১১/১২/১৮
মোহাম্মদ মঈন উদ্দিন খোন্দা
উপকমিসার
সফটওয়্যার ১৮৬৭
কমিউনিকেশন অফিসার
মিলেট।
১১/১২/১৮