



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, শ্রীপুর, মাগুরা

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, মাগুড়া-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

|   |    |
|---|----|
| উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র   | ৩  |
| প্রস্তাবনা  | ৮  |
| সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি | ৫  |
| সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)                          | ৭  |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা  | ৯  |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)   | ১৪ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক  | ১৫ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                                       | ১৭ |
| সংযোজনী ৪-৮: সংক্ষার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ              | ১৮ |

## উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

প্রাকৃতিক সৌন্দর্যমণ্ডিত মাগুরা জেলার মধ্য দিয়ে গড়াই, মধুমতি, কুমার, নবগঞ্জা, চিরা ও ফটক নদী প্রবাহিত হয়ে চলেছে। তাছাড়া রয়েছে প্রচুর খাল-বিল যার পানি সেচ কাজে ব্যবহারের মাধ্যমে কৃষি ও কৃষকদের উন্নয়নে সহায়ক ভূমিকা পালন করে আসছে। ১৭,৫০০ বর্গ কি.মি. আয়তন বিশিষ্ট অধিকাংশ এলাকা গঙ্গা বিহুতে পলিমাটির সমন্বয়ে গঠিত এবং এইজেড ১১ ও ১২। কৃষিতে আদর্শ জেলা হিসেবে এর সুনাম রয়েছে। সারা বছরই এ উপজেলার বিভিন্ন মাঠ ফসলে ভরপুর থাকে। ক্রমহাসমান চাষযোগ্য জমি থেকে ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠির খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, শ্রীপুর, মাগুরা কৃষকের নিকট চাহিদা অনুযায়ী প্রযুক্তি হস্তান্তরের মাধ্যমে বিগত তিনি বছরে চালের মোট উৎপাদন হয়েছে ৪৪,৫৫৫ টন এবং মোট খাদ্যশস্যের (চাল+গম) উৎপাদন হয়েছে ১,৪৪,৩৮২ মেঘ টন। খাদ্যশস্য উৎপাদনে স্বয়ংসম্পূর্ণতা অর্জনের লক্ষ্যে বিভিন্ন ফসলের আধুনিক ও ধাত সহিষ্ণু জাত, পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি, সুষম মাত্রায় সার ব্যবহার, পার্টি, আধুনিক চাষাবাদ, গুটি ইউরিয়ার ব্যবহার বৃদ্ধি, মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন ও সংরক্ষণ, মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সবজ সার তৈরী ও ব্যবহার বৃদ্ধি ইত্যাদি প্রযুক্তি সম্প্রসারণে সাফল্য অর্জিত হয়েছে। মোট জনগোষ্ঠির প্রায় অর্ধেক নারীকে কৃষিতে সম্পৃক্তায়নের লক্ষ্যে নারীসহ ২০২১-২২ সনে প্রায় ৪২০০ জন কৃষক/কৃষাণীকে লাগসই আধুনিক প্রযুক্তির ওপর প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

মাগুরা জেলায় প্রতিবছর চাষযোগ্য জমি হাস পাওয়ায় ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠির বিশাল খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণার্থে টেকসই ফসল উৎপাদন নিশ্চিতকরণ, জলবায়ুগত পরিবর্তন জনিত বুঁকি মোকাবেলা ও দুর্যোগপূর্ণ এলাকায় চাহিদা ভিত্তিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জমির স্বাস্থ্য, উর্বরতা শক্তি রক্ষার মাধ্যমে জমির উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি, ক্রপজোনিং, সেচ কার্যে ভূ-উপরিস্থিতি পানির দক্ষ ব্যবহার, সুষম মাত্রায় ও দক্ষভাবে সারসহ অন্যান্য উপকরণ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ, পারিবারিক সবজি পুষ্টি ব্যবস্থাপনা, খামার যান্ত্রিকীকরণ, দ্রুত ও সহজে প্রযুক্তি সম্প্রসারণ ই-কৃষি প্রবর্তন, গবেষণা-সম্প্রসারণ-কৃষক সমন্বয় সাধন শক্তিশালীকরণ, কৃষিতে নারীর সম্পৃক্তায়ন এবং দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ, সম্প্রসারণ কর্মীর দক্ষতা উন্নয়ন এবং কৃষক/কৃষাণীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

এসডিজি আলোকে মাগুরা জেলার জনগোষ্ঠিকে ক্ষুধা ও দারিদ্র্যমুক্ত করণে কৃষিকে আধুনিকায়ন করতে হবে। দানাদার ফসল উৎপাদন নিশ্চিত করণের পাশাপাশি, ফল ও সবজিসহ পুষ্টি চাহিদা নিশ্চিত করণে চেষ্টা করতে হবে। নিরাপদ খাদ্য উৎপাদনের নিমিত্তে রাসায়নিক বালাইনাশক এর পরিবর্তে জৈব বালাইনাশক ব্যবহারে উদ্বৃদ্ধ করা হবে। মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও সার ব্যবস্থাপনা পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জলবায়ুগত পরিবর্তনের কারণে সম্ভাব্য দুর্যোগপ্রবণ এলাকার উপর্যোগী কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, সেচ কার্যে ভূ-উপরিস্থিতি ও বৃষ্টির পানির দক্ষ ব্যবহার, কৃষক পর্যায়ে মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ, মানসম্পন্ন ও রফতানীযোগ্য ফল, সবজী চাষ এলাকা সম্প্রসারণ, বসতবাড়ির আঞ্জিনার কার্যকর ব্যবহার, শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল, মসলা ও সবজীজাতীয় ফসল অর্থভূক্ত করে ফসলের বহুবৈচিত্র্য এবং নিরিডুতা বৃদ্ধি। “বাংলা গ্যাপ” সুচনা এবং এর সফল বাস্তবায়নের মাধ্যমে নিরাপদ খাদ্য উৎপাদন, সম্প্রসারণ কর্মীর প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা উন্নয়ন, কৃষক/কৃষাণীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান বৃদ্ধিকরণ, দ্রুত প্রযুক্তি বিভাগে ই-কৃষি প্রবর্তন, খামার যান্ত্রিকীকরণ শুল্কচার কোশল প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

#### ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- সম্প্রসারণ কার্যক্রম জোরাদারকরণের মাধ্যমে ২০২২-২৩ সনে চালের মোট উৎপাদন ০০৩৮ লক্ষ মেঘ টন যার মধ্যে উফশী আউশ ধান উৎপাদন ৮৭৭৫ মেঘ টন (চালে) এবং মোট খাদ্য শস্যের (চাল+গম) উৎপাদন ৪৬৫৯১ লক্ষ মেঘ টন।
- লাগসই আধুনিক প্রযুক্তির উপর ৪২০০ জন কৃষক/কৃষাণীকে প্রশিক্ষণ প্রদান। মাঠ পর্যায়ে প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ২২০ টি মাঠ দিবস আয়োজন। আধুনিক জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ৪৮০ টি প্রদর্শনী স্থাপন। কৃষির আধুনিকায়নে মাঠ পর্যায়ে ৪৫ টি কৃষি যন্ত্র বিতরণ।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্য-

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, শ্রীপুর, মাগুরা

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, মাগুড়া-এর মধ্যে ২০২৩ সালের  
..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের বৃপ্তিকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ বৃপ্তিকল্প (Vision)

ফসলের টেকসই ও লাভজনক উৎপাদন

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

টেকসই ও লাভজনক ফসল উৎপাদন বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে দক্ষ, ফলপ্রসূ, বিকেন্দ্রীকৃত, এলাকানিভর, চাহিদাভিত্তিক এবং সমষ্টিত কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের মাধ্যমে সকল শ্রেণীর কৃষকের প্রযুক্তি জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ'

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি
- কর্মব্যবস্থাপনায় পেশাদারিতের উন্নয়ন
- কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ
- কৃষি ভূসম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, কৃষি পন্যের প্রক্রয়াজাতকরণ ও রপ্তানিতে সহায়তা

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

- কৃষকের মাঝে উন্নত কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কার্যক্রম গ্রহণ (কৃষক প্রশিক্ষণ, প্রদর্শনী, মাঠ প্রদর্শনী, চাষী র্যালি উত্তুলকরণ ভ্রমণ, কৃষি প্রযুক্তি মেলা, কর্মশালা, সেমিনার ইত্যাদি)।
- সম্প্রসারণ কর্মী ও কৃষকদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।
- সার ও সার জাতীয় দ্রব্যের সরবরাহ ও বাজারজাতকরণ নিবন্ধন প্রদান ও নিবন্ধন নবায়ন।
- কৃষি গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন ও উভাবিত প্রযুক্তি মাঠ পর্যায়ে সম্প্রসারণ
- কৃষি উপকরণ (সার) ও বালাইনাশক সরবরাহ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে বিসিআইসি অনুমোদিত সার ডেলিলার নিয়েগে সহায়তা প্রদান, খুচরা সার বিক্রেতা ও বালাইনাশক ডিলার নিয়োগ প্রদান
- মাটি স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সুষমসার উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ।
- পানি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ফসল উৎপাদন এবং সেচ কার্যে ভূ-উপস্থি পানির দক্ষ ব্যবহারে কৃষকদের উৎসাহিতকরণ।
- কৃষক পর্যায়ে মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ।
- সেচ এলাকা বৃদ্ধি এবং পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি ব্যবহারে কৃষকদেরকে উৎসাহিতকরণ।
- সুষমমাত্রায় সার ও অন্যান্য কৃষি উপকরণের দক্ষ ব্যবহারে কৃষকদেরকে উৎসাহিতকরণ/পরামর্শ প্রদান।
- দূর্ঘোগ প্রবন্ধ এলাকায় ঘাত সহিষ্ণু জ্ঞাত ও চাহিদাভিত্তিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ।
- প্রাকৃতিক দূর্ঘোগ ফসলের ক্ষয়ক্ষতি পুষ্টিয়ে নেয়ার লক্ষ্যে কৃষি পুনর্বাসন এবং উৎপাদনে উৎসাহিত করার লক্ষ্যে প্রনোদনা সহায়তা প্রদান।
- শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল ও সবজি জাতীয় ফসল আন্তরভূক্তির মাধ্যমে ফসলের বহুমুখীতা ও নিবিড়তা বৃদ্ধিকরণ।
- আটশ, আমন ও বোরো ধান ক্ষেত্রে ১০০% পার্টি নিশ্চিতকরণ।
- কৃষি খণ্ড প্রাপ্তিতে কৃষককে সহায়তা প্রদান।
- কৃষি সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন।
- জাতীয় বীজ বোর্ডের অনুমোদনের নিমিত্ত নতুন বীজের মাঠ মূল্যায়নে বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সিকে সহায়তা প্রদান।
- বিভিন্ন ফসলের বীজ উৎপাদনের নিমিত্ত মূল্য লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারনে এবং উৎপাদিত বীজ বিতরণে বিএডিসিকে সহায়তা

প্রদান।

১৯. খাদ্যবস্য সংগ্রহের নিমিত্ত মূল্য নির্ধারণে বিভিন্ন ফসলের উৎপাদন খরচ নিরূপণ করে মন্ত্রণালয়কে সহায়তা প্রদান।

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

| ফলাফল/প্রভাব  | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ  | একক       | প্রকৃত অর্জন<br>২০২১-২২ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা<br>২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ |           | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জনের<br>ক্ষেত্রে যৌথভাবে<br>দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>মন্ত্রণালয়/বিভাগ/<br>সংস্থাসমূহের নাম | উপাসন্ত        |
|---|---|-----------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------|-----------|-----------|--|----------------|
|   |   |           |                         |                             |                         | ২০২৪-২০২৫ | ২০২৫-২০২৬ |  |                |
| ২০৩০ সালের মধ্যে<br>প্রধান প্রধান ফসলের<br>পর্যাপ্ততা নিশ্চিতকরণ    | উৎপাদিত চাল (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৮, ১.২.১, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২) | লক্ষ মেঠন | ০.৩৮                    | ০.৪৬                        | ০.৪৭                    | ০.৫       | ০.৬       | বিএআরআই,<br>বিআরআরআই, বিএডিসি,<br>বিনা, খামারযান্ত্রিকি করণ  | ইক হতে প্রাপ্ত |
|   | উৎপাদিতগম (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৮, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)          | লক্ষ মেঠন | ০.০৬                    | ০.০৭                        | ০.০৮                    | ০.১       | ০.১৫      | বিএআরআই, বিএডিসি,<br>বিনা  | ইক হতে প্রাপ্ত |
|   | উৎপাদিতভূট্টা (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৮, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)      | লক্ষ মেঠন | ০.০১২                   | ০.০১৫                       | ০.০১৬                   | ০.০২      | ০.০২২     | বারি, বিএডিসি  | ইক হতে প্রাপ্ত |
|   | উৎপাদিতালু (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৮, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)         | লক্ষ মেঠন | ০.০০১৪                  | ০.০০১৬                      | ০.০০১৮                  | ০.০০২     | ০.০০২২    | বারি, বিএডিসি  | ইক হতে প্রাপ্ত |
|   | উৎপাদিতফল (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৮, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)          | লক্ষ মেঠন | ০.০১৭                   | ০.০১৮                       | ০.০২                    | ০.০২২     | ০.০২৪     | বিএআরআই  | ইক হতে প্রাপ্ত |
|   | উৎপাদিতসবজি (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৮, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)        | লক্ষ মেঠন | ০.২৭                    | ০.২৭৪                       | ০.২৭৫                   | ০.৩       | ০.৩৫      | বিএআরআই, বিএডিসি   | ইক হতে প্রাপ্ত |
| কৃষির আধুনিকায়ন/<br>খোরাপোশ কৃষি হতে<br>বানিয়িক কৃষিতে<br>উন্নয়ন | খামারযান্ত্রিকি করণের মাধ্যমে কর্তনকৃত ধানের জমির পরিমাণ (কর্মসম্পাদন সূচক-২.৩.১)     | হেক্টার   | ০.১৪                    | ০.১৪২                       | ০.১৫                    | ০.১৮      | ০.২       | বিএআরআই, এসিআই,<br>মেটাল   | ইক হতে প্রাপ্ত |
| মানসম্মত সম্প্রসারণ<br>সেবা নিশ্চিতকরণ                              | প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত জনবলের সংখ্যা (কর্মসম্পাদন সূচক-৩.১.২)                              | সংখ্যা    | ২০                      | ১৯                          | ১৯                      | ২৯        | ২৯        | এসএআরডিআই,<br>বিআরআরআই,<br>বিএআরআই, বিনা   | ডিএই           |
| কৃষি ভূ-সম্পদ<br>ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন<br>নিশ্চিতকরণ                 | ব্যবহৃত কম্পোষ্টের পরিমাণ (কর্মসম্পাদন সূচক-৪.১.১, ৪.১.২)                             | মেঠন      | ২৪০০০                   | ২৫০০০                       | ২৬০০০                   | ৩০০০০     | ৩৫০০০     | সংশ্লিষ্ট প্রকল্প হতে  | ইক হতে প্রাপ্ত |

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

## সেকশন ৩

### কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                               | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক   | গণনা পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৩-২৪                      |      |      |      |      |       | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ |  |  |
|---|-----------------------------|--|--|-------------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|--|------|------|------|------|-------|---------------------|---------------------|--|--|
|   |                             |  |  |             |        |                        |                      |                       | অসাধারণ অতি উত্তম উত্তম চলতি মান চলতি মানের নিম্নে |      |      |      |      |       |                     |                     |  |  |
|   |                             |  |  |             |        |                        |                      |                       | ১০০% ৯০% ৮০% ৭০% ৬০%                               |      |      |      |      |       |                     |                     |  |  |
| <b>এপিএ আক্ষরিকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b> |                             |  |  |             |        |                        |                      |                       |  |      |      |      |      |       |                     |                     |  |  |
| [১] ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি               | ২৪                          | [১.১] উভাবিতজাতএবংপ্রযুক্তিরসম্প্রসারণ                       | [১.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী  | গড়         | %      | ৮                      | ১০৫০                 | ১২১০                  | ১০০  | ১৫   | ১০   | ৮৫   | ৮০   | ১০০   | ১০০                 |                     |  |  |
|   |                             |  | [১.১.২] আয়োজিত মাঠদিবস/ কৃষক সমাবেশ                                       | গড়         | %      | ২                      | ৫০                   | ৫৫                    | ১০   | ১৫   | ১০   | ৮৫   | ৮০   | ১০০   | ১০০                 |                     |  |  |
|   |                             |  | [১.১.৩] আয়োজিত কৃষি মেলা  | গড়         | %      | ২                      | ৩                    | ৩                     | ৩  | ২    | ১    | ০    | ০    | ৩     | ৩                   |                     |  |  |
|   |                             |  | [১.১.৪] নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উদ্বৃক্তিরণ প্রয়োজন      | গড়         | %      | ২                      | ২                    | ২                     | ১০   | ১৫   | ১০   | ৮৫   | ৮০   | ১০০   | ১০০                 |                     |  |  |
| [১.২] কৃষিখাতেপ্রদত্তপ্রনোদনারআওতায়কার্যক্রমগ্রহণ  | ২৪                          | [১.২.১] প্রনোদনার আওতায় সমলয় চাষাবাদের প্রদর্শনী স্থাপনকৃত | সমষ্টি   | সংখ্যা      | ৩      | ১                      | ১                    | ১                     | ১  | ০    | ০    | ০    | ০    | ১     | ১                   |                     |  |  |
|   |                             |  | [১.২.২] প্রনোদনার আওতায় সহায়তাপ্রাপ্ত কৃষক সংখ্যা                        | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৩                      | ১০৫০                 | ১৬৫০০                 | ১০০০০  | ১০০০ | ৮০০০ | ৭০০০ | ৬০০০ | ১২০০০ | ১৪০০০               |                     |  |  |
|   |                             |  | [১.৩.১] প্রশিক্ষিত কৃষক  | গড়         | %      | ৫                      | ১৫০০                 | ৫০০                   | ১০০  | ১৫   | ৮৫   | ৮০   | ৭০   | ১০০   | ১০০                 |                     |  |  |
|   |                             |  | [১.৩.২] ইলেক্ট্রনিক প্রণয়ন  | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৩                      | ০                    | ০                     | ২৪   | ২৪   | ২২   | ২০   | ১৮   | ২৪    | ২৪                  |                     |  |  |
| [২] কর্মব্যবস্থাপনায় পেশাদারিভের উন্নয়ন           | ২৩                          | [২.১] কর্মচারীদেরদক্ষতাবৃক্ষিসংক্রান্তকার্যক্রম              | [২.১.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/ কর্মচারী                                     | গড়         | %      | ২                      | ২২                   | ১৬                    | ১০০  | ১০   | ৮০   | ৭০   | ৬০   | ২৮    | ২৮                  |                     |  |  |
|   |                             |  | [২.১.২] শ্রেষ্ঠনারী মাঠকর্মীর মনোনয়ন প্রদান                               | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৩                      | ০                    | ০                     | ১  | ০    | ০    | ০    | ০    | ২     | ২                   |                     |  |  |
|   |                             |  | [২.২.১] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত মাঠ পর্যায়ের কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম     | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৫                      | ০                    | ০                     | ১৬   | ১৫   | ১৪   | ১৩   | ১২   | ১৮    | ২০                  |                     |  |  |
|   |                             |  | [২.২.২] কর্মকর্তাদেরপরিদর্শিতপেজেলালাভিসেরকার্যক্রম                        | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৮                      | ১                    | ১                     | ১  | ০    | ০    | ০    | ০    | ১     | ১                   |                     |  |  |
| [২.৩] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন               | ২৩                          | [২.২.৩] উর্ধ্বতন অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন          | [২.২.৩] উর্ধ্বতন অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন                        | গড়         | %      | ৩                      | ০                    | ০                     | ৮০   | ৭৫   | ৭০   | ৬৫   | ৬০   | ৮৫    | ৯০                  |                     |  |  |
|   |                             |  | [২.৩.১] শুন্যপদ পূরণের উদ্যোগ গ্রহণ  | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৩                      | ০                    | ০                     | ১২   | ১১   | ১০   | ৯    | ৮    | ১২    | ১২                  |                     |  |  |
|   |                             |  | [২.৪.১] জমিজমা সংক্রান্ত / মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ | সমষ্টি      | সংখ্যা | ২                      | ০                    | ০                     | ১২   | ১১   | ১০   | ৯    | ৮    | ১২    | ১২                  |                     |  |  |
|   |                             |  | [২.৫.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ            | সমষ্টি      | সংখ্যা | ১                      | ০                    | ০                     | ১২   | ১১   | ১০   | ৯    | ৮    | ১২    | ১২                  |                     |  |  |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র  | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক  | গণনা পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৩-২৪ |    |    |    |    | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ |  |  |  |
|--|-----------------------------|--|---|-------------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|-------------------------------|----|----|----|----|---------------------|---------------------|--|--|--|
|  |                             |  |   |             |        |                        |                      |                       | অসাধারণ                       |    |    |    |    |                     |                     |  |  |  |
|  |                             |  |   |             |        |                        |                      |                       | অতি উন্নত                     |    |    |    |    |                     |                     |  |  |  |
| এপিএ আক্ষরিকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র   |                             |  |   |             |        |                        |                      |                       |                               |    |    |    |    |                     |                     |  |  |  |
| [৩] কৃষি উপকরণের সহজন্ততা সরবরাহ বৃক্ষিকরণ   | ১৪                          | [৩.১] মানসম্পন্নসার/ বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা  | [৩.১.১] নিষ্পত্তিকৃত বালাইনাশক এর পাইকারী ও খুচরা ডিলারের নিবৃকন/ লাইসেন্স / নবায়ন আবেদন               | গড়         | %      | ৩                      | ০                    | ০                     | ১০০                           | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ১০০                 | ১০০                 |  |  |  |
|  |                             |  | [৩.১.২] পরিদর্শণকৃত সার ও বালাইনাশক ডিলার ও খুচরা বিক্রেতা  | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৩                      | ০                    | ০                     | ৮                             | ৭  | ৬  | ৫  | ৮  | ১০                  | ১০                  |  |  |  |
|  |                             | [৩.২] উদ্যানতাত্ত্বিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলম সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা                               | [৩.২.১] নিষ্পত্তিকৃত নার্সারী নিবৃকন/ লাইসেন্স / নবায়ন আবেদন   | গড়         | %      | ৩                      | ০                    | ০                     | ১০০                           | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ১০০                 | ১০০                 |  |  |  |
|  |                             | [৩.২.২] পরিদর্শণকৃত নার্সারী কার্যক্রম   | সমষ্টি  | সংখ্যা      | ৩      | ০                      | ০                    | ২                     | ১                             | ০  | ০  | ০  | ০  | ৩                   | ৪                   |  |  |  |
|  |                             | [৩.৩] কৃষি যান্ত্রিকীকরণ   | [৩.৩.১] উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি   | গড়         | %      | ২                      | ৫                    | ৮০                    | ১০০                           | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ১০০                 | ১০০                 |  |  |  |
| [৪] কৃষি ভূমিপদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, কৃষি পন্যের প্রক্রিয়াজাতকরণ ও রপ্তানিতে সহায়তা | ৯                           | [৪.১] ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ  | [৪.১.১] জৈব সার/ জীবান্ন সার/ সবুজ সার ও ভার্মি কম্পোষ্ট বিষয়ে সৃষ্টি উদ্যোগতা                         | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৩                      | ১                    | ১                     | ১                             | ০  | ০  | ০  | ০  | ২                   | ২                   |  |  |  |
|  |                             |  | [৪.১.২] উৎপাদিত কম্পোষ্ট/ ভার্মি কম্পোষ্ট/ ট্রাইকোকম্পোষ্ট/ সবুজ সার                                    | সমষ্টি      | মে টন  | ৩                      | ০                    | ০                     | ৮                             | ৭  | ৬  | ৫  | ৮  | ৯                   | ১০                  |  |  |  |
|  |                             | [৪.২] প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এগ্রোপ্রসেসিং ব্যাবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি | [৪.২.১] খাদ্য পণ্য/ কৃষিজাত পন্য/ নার্সারী ব্যবসা/ বীজ উৎপাদনে সৃষ্টিনারী প্রক্রিয়াজাতকরণ এবং উদ্যোগতা | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৩                      | ০                    | ০                     | ১                             | ০  | ০  | ০  | ০  | ২                   | ৩                   |  |  |  |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                                     | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক  | গণনা পদ্ধতি   | একক           | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন<br>২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন*<br>২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৩-২৪ |           |       |                   |                   | প্রক্ষেপণ<br>২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৫-২০২৬ |
|---|-----------------------------|--|---|---------------|---------------|------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------------|-----------|-------|-------------------|-------------------|------------------------|------------------------|
|   |                             |  |   |               |               |                        |                         |                          | অসাধারণ                       | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মানের নিম্নে | চলতি মানের নিম্নে |                        |                        |
|   |                             |  |   |               |               |                        |                         |                          | ১০০%                          | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%               | ৬০%               |                        |                        |
| <b>সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>         |                             |  |   |               |               |                        |                         |                          |                               |           |       |                   |                   |                        |                        |
| [১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০                          | [১.১] শুক্রাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন             | [১.১.১] শুক্রাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত             | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০                     |                         |                          |                               |           |       |                   |                   |                        |                        |
|   |                             | [১.২] ই-গভর্নান্স/ উত্তোলন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন  | [১.২.১] ই-গভর্নান্স/ উত্তোলন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত  | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০                     |                         |                          |                               |           |       |                   |                   |                        |                        |
|   |                             | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন       | [১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত       | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৮                      |                         |                          |                               |           |       |                   |                   |                        |                        |
|   |                             | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩                      |                         |                          |                               |           |       |                   |                   |                        |                        |
|   |                             | [১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন           | [১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত           | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩                      |                         |                          |                               |           |       |                   |                   |                        |                        |

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, শ্রীপুর, মাগুড়া, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, মাগুড়া-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, মাগুড়া হিসাবে উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, শ্রীপুর, মাগুড়া-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা  
উপজেলা কৃষি অফিস, শ্রীপুর, মাগুড়া

18.6.2023

তারিখ

উপপরিচালক  
উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ  
অধিদপ্তর, মাগুড়া

18.6.2023

তারিখ

## সংযোজনী-১

| ক্রমিক<br>নম্বর | শব্দসংক্ষেপ<br>(Acronyms) | বিবরণ  |
|-----------------|---------------------------|--|
| ১               | এআইএস                     | এগ্রিকালচার ইনফরমেশন সার্ভিস                 |
| ২               | এনএআরএস                   | ন্যাশনাল এগ্রিকালচার রিসার্চ সিস্টেম         |
| ৩               | এসআরডিআই                  | সয়েল রিসোর্সেস ডেভেলপমেন্ট ইনসিটিউট         |
| ৪               | এসসিএ                     | সীড সার্টিফিকেশন এজেন্সি                     |
| ৫               | ডিএই                      | ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন      |
| ৬               | ডিএম                      | ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল মার্কেটিং      |
| ৭               | নাটা                      | ন্যাশনাল একাডেমী ফর এগ্রিকালচার ট্রেনিং      |
| ৮               | বিআরআরআই                  | বাংলাদেশ রাইস রিসার্চ ইনসিটিউট               |
| ৯               | বিএআরআই                   | বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ ইনসিটিউট      |
| ১০              | বিএআরসি                   | বাংলাদেশ এগ্রিকালচার রিসার্চ কাউন্সিল        |
| ১১              | বিএইউ                     | বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ইউনিভার্সিটি          |
| ১২              | বিএডিসি                   | বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ডেভেলপমেন্ট কর্পোরেশন |
| ১৩              | বিএমডিএ                   | বরেন্দ্র মালতিপারপাস ডেভেলপমেন্ট অথরিটি      |
| ১৪              | বিজেআরআই                  | বাংলাদেশ জুট রিসার্চ ইনসিটিউট                |
| ১৫              | বিনা                      | বাংলাদেশ ইনসিটিউট অব নিউক্লিয়ার এগ্রিকালচার |

## সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ  | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ,<br>অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক                          |
|--|---|---|---|
| [১.১] ১.১] উভাবিতজাতএবংপ্রযুক্তিরসম্প্রসারণ                | [১.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী   | উপজেলা কৃষি অফিসার                        | কৃষক তালিকা ও এ সংক্রান্ত সামারি শীট                  |
|  | [১.১.২] আয়োজিত মাঠদিবস/ কৃষক সমাবেশ  | উপজেলা কৃষি অফিসার                        | নোটিশ হাজিরা ও এ সংক্রান্ত সামারীশীট                  |
|  | [১.১.৩] আয়োজিত কৃষি মেলা   | উপজেলা কৃষি অফিসার                        | সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণী                              |
|  | [১.১.৪] নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উদ্বৃক্তকরণ ভ্রমন                          | উপজেলা কৃষি অফিসার                        | নোটিশ হাজিরা ও এ সংক্রান্ত সামারীশীট                  |
| [১.২] কৃষিখাতেপ্রদত্তপ্রনোদনারআওতায়কার্যক্রমগ্রহণ         | [১.২.১] প্রনোদনার আওতায় সমলয় চাষাবাদের প্রদর্শনী স্থাপনকৃত                                | উপজেলা কৃষি অফিসার                        | সমলয় প্রদর্শনীর তালিকা এ সংক্রান্ত সামারীশীট         |
|  | [১.২.২] প্রনোদনার আওতায় সহায়তাপ্রাপ্ত কৃষক সংখ্যা   | উপজেলা কৃষি অফিসার                        | প্রতিবেদন ও এ সংক্রান্ত সামারীশীট                     |
| [১.৩] ফসলউৎপাদনেকৃষকেরদক্ষতাবৃদ্ধিকরণ                      | [১.৩.১] প্রশিক্ষিত কৃষক   | উপজেলা কৃষি অফিসার                        | প্রশিক্ষণের নোটিশ ও হাজিরা এবং এ সংক্রান্ত সামারি শীট |
|  | [১.৩.২] ইলেক্ট্রনিক প্রণয়ন   | উপজেলা কৃষি অফিসার                        | প্রতিবেদন ও এ সংক্রান্ত সামারীশীট                     |
| [২.১] কর্মচারীদেরদক্ষতাবৃদ্ধিসংক্রান্তকার্যক্রম            | [২.১.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/ কর্মচারী  | উপজেলা কৃষি অফিসার                        | প্রশিক্ষণের নোটিশ ও হাজিরা এবং এ সংক্রান্ত সামারি শীট |
|  | [২.১.২] শ্রেষ্ঠনারী মাঠকর্মীর মনোনয়ন প্রদান  | উপজেলা কৃষি অফিসার                        | নারী মাঠ কর্মী মনোনয়ন প্রদানের সভার চিঠি ও রেজিলেশন  |
| [২.২] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন                      | [২.২.১] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত মাঠ পর্যায়ের কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম                      | উপজেলা কৃষি অফিসার                        | পরিদর্শন প্রতিবেদন ও সামারি শীট                       |
|  | [২.২.২] কর্মকর্তাদেরপরিদর্শিতউপজেলাঅফিসেরকার্যক্রম  | উপজেলা কৃষি অফিসার                        | পরিদর্শন প্রতিবেদন ও সামারি শীট                       |
| [২.৩] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন                      | [২.৩.৩] উর্ধ্বতন অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন   | উপজেলা কৃষি অফিসার                        | প্রতিবেদন ও সামারি শীট                                |
|  | [২.৩.১] শুন্যপদ পূরণের উদ্যোগ গ্রহণ   | উপজেলা কৃষি অফিসার                        | মাসিক প্রতিবেদন ও সামারি শীট                          |
| [২.৪] জমিজমা সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ       | [২.৪.১] জমিজমা সংক্রান্ত / মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ                  | উপজেলা কৃষি অফিসার                        | মাসিক প্রতিবেদন ও সামারি শীট                          |
|  | [২.৫.১] অডিট আপন্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ                               | উপজেলা কৃষি অফিসার                        | মাসিক প্রতিবেদন ও এ সংক্রান্ত সামারি শীট              |
| [৩.১] মানসম্প্রসার/ বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা | [৩.১.১] নিষ্পত্তিকৃত বালাইনাশক এবং পাইকারী ও খুচরা ডিলারের নিবন্ধন/ লাইসেন্স / নবায়ন আবেদন | উপজেলা কৃষি অফিসার                        | মাসিক প্রতিবেদন ও সামারি শীট                          |
|  | [৩.১.২] পরিদর্শণকৃত সার ও বালাইনাশক ডিলার ও খুচরা বিক্রেতা                                  | উপজেলা কৃষি অফিসার                        | পরিদর্শন প্রতিবেদন ও সামারি শীট                       |

| কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ   | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ,<br>অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যযোগ্য অর্জনের প্রমাণক              |
|--|--|---|--|
| [৩.২] উদ্যানতাঙ্গিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলম সরবরাহ<br>কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা                              | [৩.২.১] নিষ্পত্তিকৃত নার্সারী নিবন্ধন/ লাইসেন্স / নবায়ন আবেদন   | উপজেলা কৃষি অফিসার                        | মাসিক প্রতিবেদন ও এ সংক্রান্ত সামারি শীট |
|  | [৩.২.২] পরিদর্শণকৃত নার্সারী কার্যক্রম   | উপজেলা কৃষি অফিসার                        | পরিদর্শন প্রতিবেদন ও সামারি শীট          |
| [৩.৩] কৃষি যান্ত্রিকীকরণ   | [৩.৩.১] উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি  | উপজেলা কৃষি অফিসার                        | প্রতিবেদন ও সামারি শীট                   |
| [৪.১] ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ  | [৪.১.১] জৈব সার/ জীবানু সার/ সবুজ সার ও ভার্মি কম্পোষ্ট বিষয়ে সৃষ্টি উদ্যোগ্রূহ                         | উপজেলা কৃষি অফিসার                        | উদ্যোগ্রূহ তালিকা ও কেস স্টাডি           |
|  | [৪.১.২] উৎপাদিত কম্পোষ্ট/ ভার্মি কম্পোষ্ট/ ট্রাইকোকম্পোষ্ট/ সবুজ সার                                     | উপজেলা কৃষি অফিসার                        | মাসিক প্রতিবেদন ও এ সংক্রান্ত সামারি শীট |
| [৪.২] প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এগ্রোপসেসিং<br>ব্যবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি | [৪.২.১] খাদ্য পণ্য/কৃষিজাত পণ্য/নার্সারি ব্যবসা/বীজ উৎপাদনে সৃষ্টিনারী প্রক্রিয়াজাতকারী<br>/ উদ্যোগ্রূহ | উপজেলা কৃষি অফিসার                        | উদ্যোগ্রূহ তালিকা ও কেস স্টাডি           |

**সংযোজনী ৩:** অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

## সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, শ্রীপুর, মাগুরা।

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন<br>সূচক      | সূচকের<br>মান | একক                  | বাস্তবায়নের<br>দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩<br>অর্থবছরের<br>লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবর্কণ, ২০২২-২০২৩ |                  |                 |                   |                    |              | মন্তব্য       |    |
|--|--------------------------|---------------|----------------------|---|--|--|------------------|-----------------|-------------------|--------------------|--------------|---------------|----|
|  |                          |               |                      |   |  | লক্ষ্যমাত্রা/<br>অর্জন                 | ১ম<br>কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার  | ৩য়<br>কোয়ার্টার | ৪র্থ<br>কোয়ার্টার | মোট<br>অর্জন | অর্জিত<br>মান |    |
| ১  | ২                        | ৩             | ৪                    | ৫   | ৬                                      | ৭                                      | ৮                | ৯               | ১০                | ১১                 | ১২           | ১৩            | ১৪ |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b> <sup>৮</sup>   |                          |               |                      |   |  |  |                  |                 |                   |                    |              |               |    |
| ১.১ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভা  | অনুষ্ঠিত সভা             | ২             | সংখ্যা               | ইউএও ও<br>ফোকাল<br>পয়েন্ট                    | ৮                                      | লক্ষ্যমাত্রা                           | ১                | ১               | ১                 | ১                  | ১            |               |    |
|  |                          |               |                      |   |  | অর্জন                                  | -                | -               | -                 | -                  | -            |               |    |
| ১.২ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভার সিদ্ধান্ত<br>বাস্তবায়ন   | বাস্তবায়িত<br>সিদ্ধান্ত | ৪             | %                    | ইউএও ও<br>ফোকাল<br>পয়েন্ট                    | ১০০%                                   | লক্ষ্যমাত্রা                           | ১০০%             | ১০০%            | ১০০%              | ১০০%               | ১০০%         |               |    |
|  |                          |               |                      |   |  | অর্জন                                  | -                | -               | -                 | -                  | -            |               |    |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত<br>অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা  | অনুষ্ঠিত সভা             | ৪             | সংখ্যা               | ইউএও ও<br>ফোকাল<br>পয়েন্ট                    | ৮                                      | লক্ষ্যমাত্রা                           | ১                | ১               | ১                 | ১                  |              |               |    |
|  |                          |               |                      |   |  | অর্জন                                  | -                | -               | -                 | -                  | -            |               |    |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ<br>আয়োজন  | প্রশিক্ষণ<br>আয়োজন      | ২             | সংখ্যা               | ইউএও ও<br>ফোকাল<br>পয়েন্ট                    | ২                                      | লক্ষ্যমাত্রা                           | ০                | ১               | ০                 | ১                  |              |               |    |
|  |                          |               |                      |   |  | অর্জন                                  | -                | -               | -                 | -                  | -            |               |    |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি<br>অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো<br>মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিক্ষার-<br>পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) | উন্নত<br>কর্মপরিবেশ      | ৩             | সংখ্যা<br>ও<br>তারিখ | ইউএও ও<br>ফোকাল<br>পয়েন্ট                    | ৪০ টি                                  | লক্ষ্যমাত্রা                           | ১০,-             | ১০,<br>৩০.১২.২২ | ১০<br>৩০.০৩.২৩    | ১০<br>৩০.৬.২৩      |              |               |    |
|  |                          |               |                      |   |  | অর্জন                                  | -                | -               | -                 | -                  | -            |               |    |

| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কাচার  |                                     |   |        |                                |            |              |      |      |      |         |   |   |  |
|--|-------------------------------------|---|--------|--------------------------------|------------|--------------|------|------|------|---------|---|---|--|
| ২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ   | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ  | অতিরিক্ত পরিচালক ও ডিডি আইসিটি | -          | লক্ষ্যমাত্রা | -    | -    | -    | -       | - |   |  |
|  |                                     |   |        |                                |            | অর্জন        | -    | -    | -    | -       | - | - |  |
| ৩. শুল্কাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুনীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নংসহ নূনতম ৪ টি কার্যক্রম) |                                     |   |        |                                |            |              |      |      |      |         |   |   |  |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ   | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত               | ৮ | %<br>% | ইউএও ও ফোকাল পয়েন্ট           | ১০<br>১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৮    | ৩    | ৮    | ৩       |   |   |  |
|  |                                     |   |        |                                |            | অর্জন        | -    | -    | -    | -       | - | - |  |
| ৩.২ কৃষি আবহাওয়া তথ্য পদ্ধতি উন্নতকরণ   | আবহাওয়া তথ্য সংগৃহীত               | ৮ | %      | ইউএও ও ফোকাল পয়েন্ট           | ১০০%       | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০%    |   |   |  |
|  |                                     |   |        |                                |            | অর্জন        | -    | -    | -    | -       | - | - |  |
| ৩.৩ কৃষক প্রশিক্ষণ ডাটাবেজ প্রণয়ন   | ডাটাবেজ প্রণীত                      | ৮ | তারিখ  | ইউএও ও ফোকাল পয়েন্ট           | ৩০/৬/২৩    | লক্ষ্যমাত্রা | -    | -    | -    | ৩০/৬/২৩ |   |   |  |
|  |                                     |   |        |                                |            | অর্জন        | -    | -    | -    | -       | - | - |  |
| ৩.৪ ডিডিও/অনলাইন/টেলিকনফারেন্সিং এর মাধ্যমে অধীনস্থ অফিসের কার্যক্রম মনিটরিং   | কনফারেন্স অনুষ্ঠিত                  | ৮ | সংখ্যা | ইউএও ও ফোকাল পয়েন্ট           | ৮          | লক্ষ্যমাত্রা | ১    | ১    | ১    | ১       |   |   |  |
|  |                                     |   |        |                                |            | অর্জন        | -    | -    | -    | -       | - | - |  |

স্মারক নংঃ ২২৮

তারিখঃ ২৪.০৫.২০২৩ খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

১। উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, মাগুরা।

২। অফিস নথি, অগ্র দপ্তর।

স্বাক্ষরিত/-

সালমা জাহান নিপা  
উপজেলা কৃষি অফিসার  
শ্রীপুর, মাগুরা।

## সংযোজনী ৫

### ই-গভার্ন্যাল ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

| ক্রম | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন<br>সূচক  | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের<br>মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ |           |          |          |                         |
|------|---|--|--------|------------------------------|------------------------|-----------|----------|----------|-------------------------|
|      |   |  |        |                              | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম    | চলতি মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |
|      |   |  |        |                              | ১০০%                   | ৯০%       | ৮০%      | ৭০%      | ৬০%                     |
| ০১   | [১.১] সেবা সহজিকরণ/<br>ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে<br>উন্নয়নী ধারণা বাস্তবায়ন       | [১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা<br>সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে<br>ন্যূনতম একটি উন্নয়নী ধারণা<br>বাস্তবায়িত                         | তারিখ  | ১২                           | ১৬/০৩/২৪               | ২৩/০৩/২৪  | ৩০/০৩/২৪ | ০৬/০৪/২৪ | ১৩/০৪/২৪                |
| ০২   | [২.১] ইতৎপূর্বে বাস্তবায়িত<br>সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত<br>সেবা চালু অব্যাহত রাখা। | [২.১.১] ইতৎপূর্বে উন্নয়নী/সহজিকৃত/<br>ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ<br>হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের<br>সেবাসমূহ চালু রাখা               | সংখ্যা | ৫                            | ৮                      | ৩         | ২        | ১        | -                       |
| ০৩   | [৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং   | [৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের<br>অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন<br>প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং<br>শ্রেষ্ঠ উন্নয়নী উদ্যোগ নির্বাচিত | তারিখ  | ১০                           | ১৫/০৪/২৪               | ২১/০৪/২৪  | ২৮/০৪/২৪ | ০৫/০৫/২৪ | ১২/০৫/২৪                |
| ০৪   | [৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃক্ষি   | [৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত   | %      | ৮                            | ৮০%                    | ৭৫%       | ৭০%      | ৬৫%      | ৬০%                     |
| ০৫   | [৫.১] তথ্য বাতায়ন<br>হালনাগাদকরণ   | [৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত<br>(নিয়মিতভাবে)  | সংখ্যা | ৭                            | ৮                      | ৩         | ২        | ১        | -                       |
|      |   | [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য<br>বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ  | সংখ্যা | ৩                            | ৮                      | ৩         | ২        | ১        | -                       |
| ০৬   | [৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ<br>বিনির্মাণে কর্মশালা<br>আয়োজন।                        | [৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ<br>বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার<br>আয়োজিত   | সংখ্যা | ৫                            | ২                      | -         | ১        | -        | -                       |

## সংযোজনী ৬

### জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

| কার্যক্রমের<br>ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন<br>সূচক  | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের<br>মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২১-<br>২২ | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২২-<br>২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ |              |       |             |                         |
|------------------------|-----|--|--|--------|------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|
|                        |     |  |  |        |                              |                                |                                | অসাধারণ                | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |
|                        |     |  |  |        |                              |                                |                                | ১০০%                   | ৯০%          | ৮০%   | ৭০%         | ৬০%                     |
| ১                      | ২   | ৩  | ৪  | ৫      | ৬                            | ৭                              | ৮                              | ৯                      | ১০           | ১১    | ১২          | ১৩                      |
| প্রাতিষ্ঠানিক          | ২০  | [১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম,<br>অফলাইন ও অনলাইন মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ<br>নিষ্পত্তি   | [১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত  | %      | ১৫                           |                                |                                | ৯০                     | ৮০           | ৭০    | ৬০          |                         |
|                        |     | [১.১.১] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে<br>কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস<br>কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন   | [১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা<br>আয়োজিত                             | সংখ্যা |                              |                                |                                | ২                      | -            | -     | ১           |                         |
|                        |     | [১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক<br>প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট<br>প্রেরণ  | [১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন<br>প্রতিবেদন প্রেরিত                                 | সংখ্যা | ৫                            |                                |                                | ১২                     | ১০           | ৯     | ৮           |                         |
| সক্ষমতা<br>অর্জন       | ০৫  | [২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের<br>কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে<br>অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং<br>জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক<br>প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের<br>সমন্বয়ে সভা আয়োজন<br>(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয়<br>অর্ধবার্ষিকীতে একটি) | [২.১.১]<br>প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের<br>সমন্বয়ে সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৫                            | -                              | -                              | ২                      | -            | -     | ১           |                         |

## সংযোজনী ৭

### জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

| কার্যক্রমের<br>ক্ষেত্র           | মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক  | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪ |                     |              |                    |                                |
|----------------------------------|-----|--|---|--------|---------------------------|----------------------|---------------------|--------------|--------------------|--------------------------------|
|                                  |     |  |   |        |                           | অসাধারণ<br>১০০%      | অতি<br>উত্তম<br>৯০% | উত্তম<br>৮০% | চলতি<br>মান<br>৭০% | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে<br>৬০% |
| ১                                | ২   | ৩  | ৪   | ৫      | ৬                         | ৭                    | ৮                   | ৯            | ১০                 | ১১                             |
| প্রাতিষ্ঠানিক<br>কার্যক্রম       | ১৮  | [১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।   | [১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদকৃত   | সংখ্যা | ১০                        | ৮                    | ৩                   | ২            | ১                  |                                |
|                                  |     | [১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।   | [১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদকৃত/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত                           | সংখ্যা | ৮                         | ৮                    | ৩                   | ২            | ১                  |                                |
| বাস্তবায়ন<br>সক্ষমতা<br>উন্নয়ন | ৭   | [২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে। | [২.১.১]<br>প্রশিক্ষণ/সেমিনার/<br>কর্মশালা/ অবহিতকরণ<br>সভা আয়োজিত/বার্ষিক<br>প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ৭                         | ১                    | -                   | -            | -                  |                                |

**\*\*\* কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।**

## সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য প্রযোজ্য)]:

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন<br>সূচক  | একক   | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২১-<br>২২ | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২২-<br>২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ |            |                |          |                      |
|--------------------------|-----|--|--|-------|---------------------------|--------------------------------|--------------------------------|------------------------|------------|----------------|----------|----------------------|
|                          |     |  |  |       |                           |                                |                                | অসাধারণ                | অতি উত্তম  | উত্তম          | চলতি মান | চলতি<br>মানের নিম্নে |
|                          |     |  |  |       |                           |                                |                                | ১০০%                   | ৯০%        | ৮০%            | ৭০%      | ৬০%                  |
| ১                        | ২   | ৩  | ৪  | ৫     | ৬                         | ৭                              | ৮                              | ৯                      | ১০         | ১১             | ১২       | ১৩                   |
| প্রাতিষ্ঠানিক            | ০২  | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী<br>নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির<br>আবেদন নিষ্পত্তি | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে<br>তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | %     | ০২                        |                                |                                | ১০০%                   | ৯০%        | ৮০%            | -        | -                    |
| সক্ষমতা বৃক্ষি           | ০১  | [২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ   | [২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক<br>প্রতিবেদন প্রকাশিত            | তারিখ | ০১                        |                                |                                | ১৫-১০-২০২৩             | ০১-১০-২০২৩ | ৩০-১১-<br>২০২৩ | -        | -                    |