গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস,সোনাতলা

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়,কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর,বগুড়া-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর এর কর্মকান্ডের মূল কেন্দ্র বিন্দুই হলো সরেজমিন উইং। গবেষণা প্রতিষ্ঠান উদ্ভাবিত আধুনিক প্রযুক্তি মূলতঃ সরেজমিন উইং কৃষকের নিকট সম্প্রসারণ করছে। মাঠ পর্যায়ে বার্ষিক কৃষি সম্প্রসারণ পরিকল্পনা প্রনয়ন ও বাস্তবায়ন এ উইং এর মূল কাজ। ক্রমহ্রাসমান চাষযোগ্য জমি থেকে ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠীর খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে কৃষি সম্প্রসারণ এর অধিন সরেজমিন উইং কৃষকের নিকট চাহিদা অনুযায়ী প্রযুক্তি হস্তান্তরের মাধ্যমে বিগত তিন বছওে চাল, গম, ভুট্টা ও আলুসহ শাকসবজীর উৎপাদন বৃদ্ধি করতে সক্ষম হয়েছে। সম্প্রসারণ কার্যক্রম জোরদারকরণের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে চাল, গম ভুট্টা ও আলুসহ শাকসবজি উৎপাদন হয়েছে ১১৭৬২৬ মেঃ টন। খাদ্যশস্য উৎপাদনে সয়ংসম্পূর্ণতা অর্জনের লক্ষ্যে বিভিন্ন ফসলের আধুনিক ও ঘাত সহিঞ্চু জাত, পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি, সুষম মাত্রায় সার ব্যবহার, পার্চিং, আধুনিক চাষাবাদ, গুটি ইউরিয়া ব্যবহার বৃদ্ধি, মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন ও সংরক্ষণ, মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সবুজ সার তৈরী ও ব্যবহার বৃদ্ধি ইত্যাদি প্রযুক্তি সম্প্রসারণে সাফল্য অর্জিত হয়েছে। মোট জনগোষ্ঠির প্রায় অর্ধেক নারীকে কৃষিতে সম্পৃক্তায়নের লক্ষ্যে নারীসহ বিগত তিন বছরে প্রায় ৮৮০০ কৃষক/কৃষাণীকে লাগসই আধুনিক প্রযুক্তির উপর প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

দেশে প্রতি বছর চাষযোগ্য জমি হ্রাস পাওয়ায় ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠীর বিশাল খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণার্থে টেকসহ ফসল উৎপাদন নিশ্চিতকরণ, জলবায়ুগত পরিবর্তন জনিত ঝুঁকি মোকাবেলা ও দুর্যোগপূর্ণ এলাকায় চাহিদা ভিত্তিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জমির স্বাস্থ্য, উর্বরতা শক্তি রক্ষার মাধ্যমে জমির উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি, ক্রপজোনিং, সেচ কার্যে ভূ-গর্ভস্থ পানির ব্যবহার কমিয়ে ভূ-উপরিস্থ পানির দক্ষ ব্যবহার, সুষম মাত্রায় ও দক্ষভাবে সারসহ অন্যান্য উপকরণ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ, খামার যান্ত্রিকীকরণ, দ্রুত ও সহজে প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ই-কৃষি প্রবর্তন, গবেষণা-সম্প্রসারণ-কৃষক সমন্বয় সাধন শক্তিশালীকরণ, কৃষিতে নারীর সম্পৃক্তায়ন এবং দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ, সম্প্রসারণ কর্মীর দক্ষতা উন্নয়নে এবং কৃষক/কৃষাণীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও সার ব্যবস্থাপনা পরিবেশ বান্ধন প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জলবায়ুগত পরিবর্তনের কারণে সম্ভাব্য দুর্যোগপ্রবণ এলকার উপযোগী কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, সেচ কার্যে ভূ-উপরিস্থ ও বৃষ্টির পানির দক্ষ ব্যবহার, চাষী পর্যায়ে মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ, মানসম্পন্ন ও রফতানীযোগ্য ফল, সবজী চাষ এলাকা সম্প্রসারণ, বসতবাড়ির আঙ্গিনায় কার্যকর ব্যবহার, শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল, মসলা ও সবজী জাতীয় ফসল অন্তর্ভুক্ত করে ফসলের বহুমুখীতা ও নিবিড়তা বৃদ্ধি, "বাংলা গ্যাপ" সূচনা এবং বাস্তবায়নের মাধ্যমে নিরাপদ খাদ্য উৎপাদন, সম্প্রসারণ কর্মীর প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা উন্নয়ন, কৃষক/কৃষাণীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান বৃদ্ধিকরণ, দ্রুত প্রযুক্তি বিস্তারে ই-কৃষি প্রবর্তন, খামার যান্ত্রিকীকরণ, শুদ্ধাচার কৌশল প্রনয়ন ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- লাগসই আধুনিক প্রযুক্তির উপর ১২০৫ কৃষক/কৃষাণীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- আধুনিক প্রযুক্তির উপর ১৮ জন সম্প্রসারণ কর্মীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- আধুনিক জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ২৪৫ টি প্রদর্শনী স্থাপন।
- কৃষক পর্যায়ে ইউরিয়া ও নন-ইউরিয়া সারের সুষম ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ।
- জমিতে জৈব সার প্রয়োগ উৎসাহিতকরণে কৃষক প্রশিক্ষণ প্রদান

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস,সোনাতলা

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়,কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর,বগুড়া-এর মধ্যে ২০২৪ সালে জুন........ মাসের ০৬.............. তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রুপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

.১ রুপকল্প (Vision)

সলের টেকসই ও লাভজনক উৎপাদন।

২ অভিলক্ষ্য (Mission)

কসই ও লাভজনক ফসল উৎপাদন বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে দক্ষ, ফলপ্রসু, বিকেন্দ্রীকৃত, এলাকানির্ভর, চাহিদাভিত্তিক এবং মন্বিত কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের মাধ্যমে সকল শ্রেণির কৃষকের প্রযুক্তি জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ
২. কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন
৩. কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ
৪. কৃষি ভু-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, কৃষি পণ্যেও প্রক্রিয়াজাতকরণ ও রপ্তানীতে সহায়তা

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

কার্যাবলি (Functions)

১. কৃষকদের মধ্যে উন্নত কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কার্যক্রম গ্রহণ (যেমন -কৃষক প্রশিক্ষণ, প্রদর্শনী, মাঠ পরিদর্শন, চাষী র‍্যালি, উদ্বুদ্ধকরন ভ্রমণ, কৃষি প্রযুক্তি মেলা, কর্মশালা, সেমিনার ইত্যাদি)
২. পরিবেশবান্ধব, নিরাপদ, টেঁকসই উৎপাদনক্ষম উত্তম কৃষি কার্যক্রম প্রবর্তন
৩. কৃষি তথ্য প্রযুক্তি উন্নয়ন ও ই কৃষি তথ্য সেবা প্রদান
৪. কৃষি উপকরণ সরবরাহ নিশ্চিতকরন এবং ডিলার নিয়োগ, নিবন্ধনে সহায়তা প্রদান
৫. জৈব সারের উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধিকরন
৬. পানি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ফসল উৎপাদন এবং ভুউপরিস্থ পানির ব্যবহারে উৎসাহিত করা
৭. কৃষক পর্যায়ে মানসম্মত বীজ উৎপাদন, সংরক্ষন, বিতরনে সহায়তা করা।
৮. কৃষি উন্নয়ন এ নারীদের সম্পৃক্তকরন
৯. সম্প্রসারণ কর্মীদের এবং কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধি করা
১০. কৃষি ঋন প্রাপ্তিতে সহায়তা করা
১১. বসতবাড়ির পতিত জমি, ছাদ বাগানের আওতায় আনা
১২. কীটনাশক, বালাইনাশক, সার ইত্যাদির মান নিয়ন্ত্রণ ও সুষম ব্যবহার নিশ্চিত করা
১৩. লাগসই প্রযুক্তির সম্প্রসারণ
১৪. খাদ্যশস্য সংগ্রহের নিমিত্তে মূল্য নির্ধারণে ফসলের উৎপাদন খরচ নিরুপন করে মন্ত্রনালয়কে সহায়তা করা

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

...ল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
...ালের ...ান প্রধান ...পর্যাপ্ততা ...রন	উৎপাদিত চাল (কর্মসম্পাদন সূচক- ১.১.১,১.১.২,১.১.৩,১.১.৪,১.২.১,১.২.২,১.৩.১,১.৩.২)	লক্ষ্ মে.টন	.৬৫৫	.৬৬	.৬৮	.৭০	.৭৩	কৃষি মন্ত্রনালয়, অর্থ মন্ত্রনালয়, পরিকল্পনা কমিশন, বিদ্যুৎ বিভাগ,বিআরডিআইএসআরডিআই, এসসিএ,বিএমডি, বিএডিসি,বিএইউ,এআইস	বিবিএস, ডিএই, বার্ষিক প্রতিবেদন মাঠ পর্যায়ের অগ্রগতি প্রতিবেদন
	উৎপাদিত গম (কর্মসম্পাদন সূচক- ১.১.১,১.১.২,১.১.৩,১.১.৪,১.২.১,১.২.২,১.৩.২, ১.৩.১)	লক্ষ মে.টন	.১৫৭	.১৫৮	.১৫৯	.১৬	.১৬১	কৃষি মন্ত্রনালয়, অর্থ মন্ত্রনালয়, পরিকল্পনা কমিশন, বিদ্যুৎ বিভাগ,বিআরডিআইএসআরডিআই, এসসিএ,বিএমডি, বিএডিসি,বিএইউ,এআইস	বিবিএস, ডিএই, বার্ষিক প্রতিবেদন মাঠ পর্যায়ের অগ্রগতি প্রতিবেদন
	উৎপাদিত ভুট্টা (কর্মসম্পাদন সূচক- ১.১.১,১.১.২,১.১.৩,১.১.৪,১.২.১,১.২.২,১.৩.১,১.৩.২)	লক্ষ মে.টন	০.১২৩	০.১২৪	০.১২৫	০.১২৬	০.১২৭	কৃষি মন্ত্রনালয়, অর্থ মন্ত্রনালয়, পরিকল্পনা কমিশন, বিদ্যুৎ বিভাগ,বিআরডিআইএসআরডিআই, এসসিএ,বিএমডি, বিএডিসি,বিএইউ,এআইস	বিবিএস, ডিএই, বার্ষিক প্রতিবেদন মাঠ পর্যায়ের অগ্রগতি প্রতিবেদন
	উৎপাদিত আলু (কর্মসম্পাদন সূচক- ১.১.১,১.১.২,১.১.৩,১.১.৪,১.২.১,১.২.২,১.৩.১,১.৩.২)	লক্ষ মে.টন	০.৩২	০.৩৩	০.৩৪	০.৩৫	০.৩৬	কৃষি মন্ত্রনালয়, অর্থ মন্ত্রনালয়, পরিকল্পনা কমিশন, বিদ্যুৎ বিভাগ,বিআরডিআইএসআরডিআই, এসসিএ,বিএমডি, বিএডিসি,বিএইউ,এআইস	বিবিএস, ডিএই, বার্ষিক প্রতিবেদন মাঠ পর্যায়ের অগ্রগতি প্রতিবেদন
	উৎপাদিত ফল(কর্মসম্পাদন সূচক- ১.১.১,১.১.২,১.১.৩,১.১.৪,১.২.১,১.২.২,১.৩.১,১.৩.২)	লক্ষ মে.টন	০.১৭৫	০.১৮০	০.১৮৫	০.১৯০	০.১৯৫	কৃষি মন্ত্রনালয়, অর্থ মন্ত্রনালয়, পরিকল্পনা কমিশন, বিদ্যুৎ বিভাগ,বিআরডিআইএসআরডিআই, এসসিএ,বিএমডি, বিএডিসি,বিএইউ,এআইস	বিবিএস, ডিএই, বার্ষিক প্রতিবেদন মাঠ পর্যায়ের অগ্রগতি প্রতিবেদন
	উৎপাদিত সবজি (কর্মসম্পাদন সূচক- ১.১.১,১.১.২,১.১.৩,১.১.৪,১.২.১,১.২.২,১.৩.১,১.৩.২)	লক্ষ মে.টন	০.২৫৫	০.২৫১	০.২৫৩	০.২৫৫	০.২৫৮	কৃষি মন্ত্রনালয়, অর্থ মন্ত্রনালয়, পরিকল্পনা কমিশন, বিদ্যুৎ বিভাগ,বিআরডিআইএসআরডিআই, এসসিএ,বিএমডি, বিএডিসি,বিএইউ,এআইস	বিবিএস, ডিএই, বার্ষিক প্রতিবেদন মাঠ পর্যায়ের অগ্রগতি প্রতিবেদন

...(provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ	২৪	[১.১] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	[১.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী	সমষ্টি	%	৪	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[১.১.২] আয়োজিত মাঠ দিবস/কৃষক সমাবেশ	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[১.১.৩] আয়োজিত জেলা কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কমিটির সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	০	০	০	০	০	০	০
			[১.১.৪] নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমন	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.২] কৃষি খাতে প্রদত্ত প্রণোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ	[১.২.১] প্রণোদনার আওতায় সমলয় চাষাবাদের প্রদর্শনী স্থাপনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০১	০১	০	০	০	০	০	০
			[১.২.২] প্রণোদনার আওতায় সহায়তাপ্রাপ্ত কৃষক সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০.১৬৯৬	০.১৭	০.১৫৩	০.১৩৬	০.১১৯	০.১০২	.১০০	০.১৮	০.১৮৫
		[১.৩] ফসল উৎপাদনে কৃষকেরদক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৩.১] প্রশিক্ষিত কৃষক	সমষ্টি	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[১.৩.২] বVIক পরিকল্পনা প্রণয়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২২	২২	২২	২০	১৮	১৫	১৩	২২	২২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন	২৩	[২.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[২.১.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সমষ্টি	%	২	২২	২৩	২৩	২১	১৯	১৬	১৩	২৩	২৩
			[২.১.২] শ্রেষ্ঠ নারী মাঠ কর্মীর মনোনয়ন প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	১	১	.৯	.৮	.৭	.৬	২	২
		[২.২] পেনশন নিষ্পত্তি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে নিষ্পত্তিকৃত পেনশন আবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		[২.৩] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[২.৩.১] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত মাঠ পর্যায়ের কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৬০	১৮০	২০০	১৮০	১৬০	১৪০	১২০	২৬০	৩১০
			[২.৩.২] অধস্তন অফিসের কার্যক্রম পরিদর্শন	সমষ্টি	%	২	৮০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[২.৩.৩] উর্ধবতন অফিসরে পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	৩	৮০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৪] শূন্যপদ পূরনের উদ্যোগ গ্রহন	[২.৪.১] শূন্যপদ পূরনের জন্য জনবলের তথ্য উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০২	০৩	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০৫	০৫
		[২.৫] জমিজমা সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহন	[২.৫.১] জমিজমা সংক্রান্ত/মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[২.৬] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[২.৬.১] অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	০	০	০	০	০	০	০

...পাদনের ...	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
...ক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
...তা ও	১৪	[৩.১] মানসম্পন্ন সার/ বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] পরিদর্শনকৃত সার ও বালাইনাশক ডিলার ও খুচরা বিক্রেতা	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	১২৫	১৩০	১৪০	১২৬	১১২	৯৮	৮৪	১৪৫	১৫০
		[৩.২] কৃষি যান্ত্রিকীকরণ	[৩.২.১] উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি	সমষ্টি	%	৮	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
...করণ	৯	[৪.১] ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	[৪.১.১] জৈবসার/জীবানু সার/ সবুজ সার ও ভার্মি কম্পোষ্ট বিষয়ে সৃষ্ট উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	২	১.৮	১.৬	১.৪	১.২	২	২
			[৪.১.২] উৎপাদিত কম্পোষ্ট/ ভার্মি কম্পোষ্ট/ ট্রাইকো কম্পোষ্ট/ সবুজ সার	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৭৮	২৮০	৩০০	২৭০	২৪০	২১০	১৮০	৩৫০	৩৭৫
		[৪.২] প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এগ্রো প্রসেসিং ব্যবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.২.১] খাদ্যপণ্য/কৃষিজাত পন্য/নার্সারী ব্যবসা/বীজ উৎপাদনের সৃষ্ট নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	০	০	০	০	০	০	০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০						১০	১০
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০						১০	১০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	৪	৪						৪	৪
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩						৩	৩
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩						৩	৩

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস,সোনাতলা, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়,কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর,বগুড়া-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়,কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর,বগুড়া হিসাবে উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস,সোনাতলা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

....	০৬/০৬/২৪ ....
উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা উপজেলা কৃষি অফিস,সোনাতলা	তারিখ
....	০৬/০৬/২০২৪ ....
উপপরিচালক উপপরিচালকের কার্যালয়,কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর,বগুড়া	তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এস আর ডি আই	সয়েল রিসোর্সেস ডেভেলপমেন্ট ইন্সটিটিউট
২	এসসিএ	সীড সার্টিফিকেশন এজেন্সি
৩	ডিএই	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন
৪	ডিএএম	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল মার্কেটিং
৫	নাটা	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি
৬	বি আর আর আই	বাংলাদেশ রাইচ রিসার্চ ইন্সটিটিউট
৭	বিএ আর আই	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ ইন্সটিটিউট
৮	বিএআরসি	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল
৯	বিএইউ	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ইউনিভার্সিটি
১০	বিএডিসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচার ডেভেলপমেন্ট কর্পোরেশন
১১	বিএমডিএ	বরেন্দ্র মাল্টিপারপাস ডেভেলপমেন্ট অথরিটি
১২	বিজে আর আই	বাংলাদেশ জুট রিসার্চ ইন্সটিটিউট
১৩	বিনা	বাংলাদেশ ইন্সটিটিউট অব নিউক্লিয়ার এগ্রিকালচার

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
...ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	[১.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী	উপজেলা কৃষি অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও সামারী শীট
	[১.১.২] আয়োজিত মাঠ দিবস/ কৃষক সমাবেশ	উপজেলা কৃষি অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও সামারী শীট
	[১.১.৩] আয়োজিত জেলা কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কমিটির সভা	উপজেলা কৃষি অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও সামারী শীট
	[১.১.৪] নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমন	উপজেলা কৃষি অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও সামারী শীট
...ৃষি খাতে প্রদত্ত প্রণোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ	[১.২.১] প্রণোদনার আওতায় সমলয় চাষাবাদের প্রদর্শনী স্থাপনকৃত	উপজেলা কৃষি অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও সামারী শীট
	[১.২.২] প্রণোদনার আওতায় সহায়তাপ্রাপ্ত কৃষক সংখ্যা	উপজেলা কৃষি অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও সামারী শীট
...ফসল উৎপাদনে কৃষকেরদক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৩.১] প্রশিক্ষিত কৃষক	উপজেলা কৃষি অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও সামারী শীট
	[১.৩.২] বা্লক পরিকল্পনা প্রণয়ন	উপজেলা কৃষি অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও সামারী শীট
...র্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[২.১.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	উপজেলা কৃষি অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও সামারী শীট
	[২.১.২] শ্রেষ্ঠ নারী মাঠ কর্মীর মনোনয়ন প্রদান	উপজেলা কৃষি অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও সামারী শীট
...পনশন নিস্পত্তি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে নিস্পত্তিকৃত পেনশন আবেদন	উপজেলা কৃষি অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও সামারী শীট
...ার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[২.৩.১] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত মাঠ পর্যায়ের কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম	উপজেলা কৃষি অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও সামারী শীট
...ার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[২.৩.২] অধস্তন অফিসের কার্যক্রম পরিদর্শন	উপজেলা কৃষি অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও সামারী শীট
	[২.৩.৩] উর্ধবতন অফিসরে পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	উপজেলা কৃষি অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও সামারী শীট
...ন্যপদ পূরনের উদ্যোগ গ্রহন	[২.৪.১] শূন্যপদ পূরনের জন্য জনবলের তথ্য উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও সামারী শীট
...মিজমা সংক্রান্ত মামলা নিস্পত্তির উদ্যোগ গ্রহন	[২.৫.১] জমিজমা সংক্রান্ত/মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও সামারী শীট
...ডিট আপত্তি নিস্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[২.৬.১] অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও সামারী শীট
...ানসম্পন্ন সার/ বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ...না	[৩.১.১] পরিদর্শনকৃত সার ও বালাইনাশক ডিলার ও খুচরা বিক্রেতা	উপজেলা কৃষি অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও সামারী শীট
...ৃষি যান্ত্রিকীকরণ	[৩.২.১] উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি	উপজেলা কৃষি অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও সামারী শীট
...সল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	[৪.১.১] জৈবসার/জীবানু সার/ সবুজ সার ও ভার্মি কম্পোষ্ট বিষয়ে সৃষ্ট উদ্যোক্তা	উপজেলা কৃষি অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও সামারী শীট
...সল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	[৪.১.২] উৎপাদিত কম্পোষ্ট/ ভার্মি কম্পোষ্ট/ ট্রাইকো কম্পোষ্ট/ সবুজ সার	উপজেলা কৃষি অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও সামারী শীট
...যুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এগ্রো ... ব্যবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.২.১] খাদ্যপণ্য/কৃষিজাত পন্য/নার্সারী ব্যবসা/বীজ উৎপাদনের সৃষ্ট নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/উদ্যোক্তা	উপজেলা কৃষি অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও সামারী শীট

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি	নাটা বিভিন্ন সময়ে প্রতিবেদন প্রদান করে, প্রশিক্ষন প্রদান করে
কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট	বিভিন্ন প্রযুক্তির সম্প্রসারণের প্রশিক্ষন প্রদান
কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট	বিভিন্ন প্রযুক্তির সম্প্রসারণের প্রশিক্ষন প্রদান, চাহিদা অনুযায়ী বীজ সরবরাহ
উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	স্থাপিত প্রদর্শনী	বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট	বিভিন্ন প্রযুক্তির সম্প্রসারণের প্রশিক্ষন প্রদান, চাহিদা অনুযায়ী বীজ সরবরাহ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ উপজেলা কৃষি অফিস, সোনাতলা, বগুড়া

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.................................৩													
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ (যেকোনো দুটি)	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা কৃষি অফিসার	২টি ২৮/১১/২০২৪ ৩০/০৪/২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	১টি ২৮/১১/২৪	-	১টি ৩০/০৪/২৫	২টি ২৮/১১/২০২৪ ৩০/০৪/২০২৫		সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারের সত্যায়িত ফটোকপি
						অর্জন	-						
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ৩													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপজেলা কৃষি অফিসার	প্রণয়ন** ৩১/০৭/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	প্রণয়ন ৩১/০৭/২০২৪				১টি ৩১/০৭/২০২৪		ক্রয়-পরিকল্পনার ওয়েবসাইটে প্রকাশের স্ক্রিনসট
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম............ ৪													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৪	%	কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা/ সহকারী কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা	৪টি (১০০%)	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪টি (১০০%)		হালনাগাদকৃত রেজিস্টারের কপি
						অর্জন							
কর্মসম্পাদন সূচকের মোট মান		১০	**ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের প্রাপ্ত অর্জিত মান**										

২৮/০৫/২০২৪
মো: সোহরাব হোসেন
উপজেলা কৃষি অফিসার
সোনাতলা, বগুড়া

সংযোজনী-৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২৪-২০২৫							প্রমানক
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতির নিম্নে								
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা /অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৯/০৩/২৫	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	লক্ষ্যমাত্রা			০৯/০৩/২৫		১টি		উপজেলা পর্যায়ের অফিস সমূহ সংশ্লিষ্ট জেলা পর্যায়ের অফিস সমূহের কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে সক্রিয়ভাবে অংশগ্রহন করলে জেলা পর্যায়ের অফিসের প্রাপ্ত নম্বর সংশ্লিষ্ট উপজেলার প্রাপ্ত নম্বর বলে বিবেচিত হবে
										অর্জন							
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটালজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত /সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবা সমূহের ডাটবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা।	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪ বার		
										অর্জন							
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিস সমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজন এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬	১৫/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	২৯/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫	লক্ষ্যমাত্রা				১৫/০৪/২৫	১টি ১৫/০৪/২৫		
										অর্জন							
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/২৪				১ বার		
										অর্জন							
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	(৪ বার) ১০০%		
										অর্জন							
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪ বার		
										অর্জন							
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪ বার		
										অর্জন							
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪ বার		
										অর্জন							
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫	লক্ষ্যমাত্রা		০১/১২/২৪			(১ বার) ০১/১২/২৪		
										অর্জন							
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিত করণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-	লক্ষ্যমাত্রা		১		১	২ বার		
										অর্জন							
	কর্মসম্পাদন সূচকের মোট মান			৫০	মোট অর্জিত মান												

২৮/০৫/২০২৪
মো: সোহরাব হোসেন
উপজেলা কৃষি অফিসার
সোনাতলা, বগুড়া

সংযোজনী-৬

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫							
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতির নিম্নে								
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	মোট অর্জন	অর্জিত মান	প্রদত্ত প্রমানক
সক্ষমতা অর্জন	২৫	[২.১] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার কর্মকর্তা/ কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষন/কর্মশালা/ সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষন/কর্মশালা/ সেমিনার/ স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত [২.১.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২৫	১	-	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা		১			১		
											অর্জন							
		অথবা																
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়কপ্রশিক্ষন/কর্মশালা/ সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষন/কর্মশালা/ সেমিনার/ স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২৫	১	-	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা		১			১		
											অর্জন							
কর্মসম্পাদন সূচকের মান					২৫	**অর্জিত মান**												

২৮/০৫/২০২৪
মো: সোহরাব হোসেন
উপজেলা কৃষি অফিসার
সোনাতলা, বগুড়া

সংযোজনী-৭

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২৪-২০২৫							
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতির নিম্নে	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	মোট অর্জন	অর্জিত মান	প্রদত্ত প্রমানক
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%								
প্রাতিষ্ঠানিক	২৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	২৫	৪	৩	২	১		লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪টি		প্রতিবেদন ও হালনাগাদকৃত স্ক্রিনশট
											অর্জন							
কর্মসম্পাদন সূচকের মান					২৫						অর্জিত মান							

২৮/০৫/২০২৪
মো: সোহরাব হোসেন
উপজেলা কৃষি অফিসার
সোনাতলা, বগুড়া

সংযোজনী-৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২৪-২০২৫							
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতির নিম্নে	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	মোট অর্জন	অর্জিত মান	প্রমানক
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%								
প্রাতিষ্ঠানিক	১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিস্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিস্পত্তি	%	২	১০০%	৯০%	৮০%	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		প্রতিবেদন
											অর্জন							
সক্ষমতা বৃদ্ধি	২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	সংখ্যা	১	১৫/১০/২৪	৩১/১০/২৪	৩০/১১/২৪	-	-	লক্ষ্যমাত্রা		১৫/১০/২৪			১৫/১০/২৪		নিস্পত্তির প্রতিবেদন
											অর্জন							
কর্মসম্পাদন সূচকের মান					৩	অর্জিত মান												

২৮/০৫/২০২৪
মো: সোহরাব হোসেন
উপজেলা কৃষি অফিসার
সোনাতলা, বগুড়া