

শুদ্ধাচার ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টারের প্রতিবেদন
উপজেলা কার্যালয়ের নাম: উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, সোনারগাঁ, নারায়ণগঞ্জ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৩														
১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা কৃষি অফিসার	৪ ১৬/০৭/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১ ১৬/০৭/২০২৪	০২ ২৫/১০/২০২৪						
				অতিরিক্ত কৃষি অফিসার	১৬/১১/২০২৪	অর্জন	০১ ১৬/০৭/২০২৪	০২ ২৫/১০/২০২৪						
				কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার	১৫/০২/২০২৫									
					১৭/০৬/২০২৫									
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৩														
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবর্তন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবর্তন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত কৃষি অফিসার কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার		লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৬/২০২৪	-						
						অর্জন	৩০/০৬/২০২৪	-						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ৪													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৪	%	সহকারী কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার	১০০ %	লক্ষ্যমাত্রা	১০০ %	১০০					
						অর্জন	১০০ %	১০০					

১.৪ কর্মমহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা/পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি-পরিষ্কার/নথি বিনষ্টকরণ/টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ) পরিবেশ উন্নয়ন-/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি

২০২৪-২৫ অর্থবছরে প্রত্যেক কার্যালয় কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত কমপক্ষে ২ টি কার্যক্রম গ্রহণ করবে। উল্লেখ্য, কর্ম-পরিকল্পনা প্রেরণের সময় নির্বাচিত কার্যক্রমের নাম, বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া ও প্রমাণক হিসাবে কি সরবরাহ করা হবে তার বিবরণ পৃথক নিম্নরূপ ফরমেটে সংযুক্তিতে দিতে হবে।

সংযুক্তি :

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক
০১	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	অফিস আদেশের মাধ্যমে কর্মচারীদের দ্বারা পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম বাস্তবায়ন।	ছবি/অফিস আদেশ
০২	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা	৪টি ওয়াশরুমের মধ্যে ১টি ওয়াশরুম নারীদের ব্যবহারের উপযোগী করা ও সাইনবোর্ড লাগানো।	ছবি

স্বাক্ষরিত/-
উপজেলা কৃষি অফিসার
সোনারগাঁ, নারায়ণগঞ্জ