

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়  
শার্শা, যশোর।

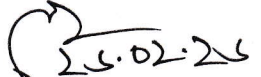
www.dae.sharsha.jessore.gov.bd

স্মারক নং- ১২.০১.৪১৯০.০০০.০০১.১৮.০০০১.২৬.২৫৫

তারিখঃ ২৬/২/২১

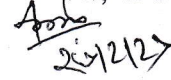
বিষয়ঃ অত্র দপ্তরের কর্মচারীদের নির্ধারিত সময়ে অফিসে উপস্থিত থাকা প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, অত্র দপ্তরের সকল কর্মচারীকে সকাল ০৯.০০ মিনিটের মধ্যে নিজ নিজ দপ্তরে উপস্থিত থাকতে হবে। অফিস সময়ে শেষ হওয়ার পূর্বে অর্থাৎ (পবিত্র মাহে রজমান উপলক্ষে বিকাল ৩.৩০ মিনিট এবং রজমান পরবর্তী সময় বিকাল ৫.০০ মিনিটের পূর্বে কেউ নিজ কর্মস্থল ত্যাগ করবে না। তবে অফিস চলাকালীন দাপ্তরিক বা জরুরি প্রয়োজনে কর্মচারীকে উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের অনুমতিতে অফিস ত্যাগ করতে হবে। অত্র দপ্তরের সুরাইয়া পারভীন, কৃষি সম্প্রসারণ অফিসারকে তদারকির জন্য নির্দেশ দেয়া হলো।

  
(দীপক কুমার সাহা)

উপজেলা কৃষি অফিসার

শার্শা, যশোর।

  
২৬/২/২১

জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণঃ

- ১। উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, যশোর (সদয় জ্ঞাতার্থে)।
- ২। কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার, অত্র দপ্তর।
- ৩। ...../উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক/অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক/স্প্রেয়ার মেকানিক/মোকাদ্দম/ অফিস সহায়ক /নিরাপত্তা প্রহরী/পরিচ্ছন্নতা কর্মী, অত্র দপ্তর।
- ৪। অফিস নথি।