



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, সারিয়াকান্দি

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বগুড়া-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৮

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর এর কর্মকাণ্ডের মূল কেন্দ্র বিন্দুই হলো সরেজমিন উইং। মাঠ পর্যায়ে বার্ষিক কৃষি সম্প্রসারণ পরিকল্পনা প্রনয়ন ও বাস্তবায়ন সরেজমিন উইং এর মূল কাজ। ক্রমহাসমান চাষযোগ্য জমি থেকে ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠীর খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে কৃষি সম্প্রসারণ এর অধিন সরেজমিন উইং কৃষকের নিকট চাহিদা অনুযায়ী প্রযুক্তি হস্তান্তরের মাধ্যমে বিগত চার বছরে চাল, গম, ভুট্টা ও আলুসহ শাকসবজীর উৎপাদন বৃদ্ধি করতে সক্ষম হয়েছে। ২০২২-২৩ এর তুলনায় ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে ধানের হেক্টর প্রতি উৎপাদন ০.১৫ মেঃ টন বৃদ্ধি পেয়েছে। খাদ্যশস্য উৎপাদনে সয়ংসম্পূর্ণতা অর্জনের লক্ষ্যে বিভিন্ন ফসলের আধুনিক ও জাত সহিষ্ণু জাত, পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি, সুখম মাত্রায় সার ব্যবহার, পাচিং, আধুনিক চাষাবাদ, মান-সম্পন্ন বীজ উৎপাদন ও সংরক্ষণ, মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সবুজ সার তৈরী ও ব্যবহার বৃদ্ধি ইত্যাদি প্রযুক্তি সম্প্রসারণে সাফল্য অর্জিত হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

দেশে প্রতি বছর চাষযোগ্য জমি হ্রাস পাওয়ায় ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠীর বিশাল খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণার্থে টেকসহ ফসল উৎপাদন নিশ্চিতকরণ, জলবায়ুগত পরিবর্তন জনিত ঝুঁকি মোকাবেলা ও দুর্যোগপূর্ণ এলাকায় চাহিদা ভিত্তিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জমির স্বাস্থ্য, উর্বরতা শক্তি রক্ষার মাধ্যমে জমির উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি, রূপজোনিং, সেচ কার্যে ডু-গর্ভস্থ পানির ব্যবহার কমিয়ে ডু-উপরিস্থ পানির দক্ষ ব্যবহার, সুখম মাত্রায় ও দক্ষভাবে সারসহ অন্যান্য উপকরণ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ, খামার যান্ত্রিকীকরণ, দ্রুত ও সহজে প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ই-কৃষি প্রবর্তন, গবেষণা-সম্প্রসারণ-কৃষক সমন্বয় সাধন শক্তিশালীকরণ, কৃষিতে নারীর সম্পৃক্তায়ন এবং দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ, সম্প্রসারণ কর্মীর দক্ষতা উন্নয়নে এবং কৃষক/কৃষাণীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও সার ব্যবস্থাপনা পরিবেশ বান্ধন প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জলবায়ুগত পরিবর্তনের কারণে সম্ভাব্য দুর্যোগপ্রবণ এলাকার উপযোগী কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, সেচ কার্যে ডু-উপরিস্থ ও বৃষ্টির পানির দক্ষ ব্যবহার, চাষী পর্যায়ে মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ, মানসম্পন্ন ও রপ্তানীযোগ্য ফল, সবজী চাষ এলাকা সম্প্রসারণ, বসতবাড়ির আশিনায় কার্যকর ব্যবহার, শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল, মসলা ও সবজী জাতীয় ফসল অন্তর্ভুক্ত করে ফসলের বহুমুখীতা ও নিবিড়তা বৃদ্ধি, “বাংলা গ্যাপ” সূচনা এবং বাস্তবায়নের মাধ্যমে নিরাপদ খাদ্য উৎপাদন, সম্প্রসারণ কর্মীর প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা উন্নয়ন, কৃষক/কৃষাণীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান বৃদ্ধিকরণ, দ্রুত প্রযুক্তি বিস্তারে ই-কৃষি প্রবর্তন, খামার যান্ত্রিকীকরণ, শূদ্ধাচার কৌশল প্রনয়ন ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- সম্প্রসারণ কার্যক্রম জোরদারকরণের মাধ্যমে ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের চালের মোট উৎপাদন ৯৮,৫০০ মেঃ টন এবং মোট খাদ্য শস্যের (চাল+গম+ভুট্টা) উৎপাদন হয়েছে ১,৫৫,২৭২ মেঃ টন।
- * লাগসই আধুনিক প্রযুক্তির উপর ৬৫০০ কৃষক/কৃষাণীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- * আধুনিক প্রযুক্তির উপর ১৬৫ জন সম্প্রসারণ কর্মীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- * আধুনিক জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ৯২০ টি প্রদর্শনী স্থাপন।
- * কৃষক পর্যায়ে ইউরিয়া ও নন-ইউরিয়া সারের সুখম ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ এবং ফসল আবাদে রাসায়নিক ও জৈব সারের যুগপৎ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।
- * জমিতে জৈব সার প্রয়োগ উৎসাহিতকরণে ১৫০০ জন কৃষককে প্রশিক্ষণ প্রদান এবং কৃষকের বসত ভিটায় ৯৫০ টি কম্পোস্ট সারের স্থাপন।
- * পারিবারিক কৃষির আওতায় পুষ্টির চাহিদা নিরূপণের লক্ষে ১৫০০ জন কৃষকের মাঝে প্রণোদনা কর্মসূচীর আওতায় বিনা মূল্যে সবজি বীজ, সার ও অন্যান্য উপকরণ বিতরণ সম্পূর্ণ হয়েছে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, সারিয়াকান্দি

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বগুড়া-এর মধ্যে ২০২৪ সালের
জুন..... মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণসহ কৃষি বাণিজ্যিকীকরণের লক্ষ্যে পরিবর্তনশীল জলবায়ুতে পরিবেশ বান্ধব, নিরাপদ ও টেকসই উৎপাদনক্ষম উত্তম কৃষি কার্যক্রম প্রবর্তন যাতে প্রাকৃতিক সম্পদ সুরক্ষাসহ দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন ত্বরান্বিত হয়।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সারিয়াকান্দি উপজেলার সকল শ্রেণীর কৃষকদের চাহিদাভিত্তিক দক্ষ,ফলপ্রসূ ও কার্যকর সম্প্রসারণ সেবা প্রদান এবং তাদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে ফসলের টেকসই উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা নিশ্চিতকরণ এবং কৃষকদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন ঘটানো।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ
২. কর্মব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন
৩. কৃষি উপকরণ সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ
৪. কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন কৃষি পন্যের প্রক্রিয়াজাতকরণ ও রপ্তানীতে সহায়তাকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. কৃষকের মাঝে উন্নত কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ
২. পরিবেশবান্ধব, নিরাপদ ও টেকসই উৎপাদনক্ষম উত্তম কৃষি কার্যক্রম প্রবর্তন
৩. কৃষি তথ্য প্রযুক্তি উন্নয়ন ও ই-কৃষি তথ্য সেবা সম্প্রসারণ
৪. কৃষি উপকরণের (সার, বীজ ও বালাইনাশক) সরবরাহ নিশ্চিতকরণ
৫. জৈব সারের উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ
৬. পানি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ফসল উৎপাদন এবং ভূ-উপরিস্থ পানির ব্যবহারে উৎসাহিতকরণ
৭. কৃষক পর্যায়ে মান সম্মত বীজ উৎপাদন ও সংরক্ষণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করা
৮. ষাত সহিষ্ণু জাত কৃষকদের মাঝে সম্প্রসারণ
৯. সম্প্রসারণ কর্মী ও কৃষকদের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ
১০. কৃষির উন্নয়নে নারীদের সম্পৃক্তকরণ
১১. উচ্চমূল্য ফসলের আবাদ ও উৎপাদনবৃদ্ধি করা
১২. দুর্যোগ মোকাবেলা ও কৃষি পুনরবাসন করা
১৩. মানসম্মত কৃষি পন্য আমদানি ও রপ্তানি নিশ্চিতকরণ
১৪. কৃষি লোন পেতে কৃষককে সহায়তা প্রদান
১৫. কীটনাশক, রাসায়নিক সার ইত্যাদির মান নিয়ন্ত্রণ ও সুযম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ
১৬. প্রচলিত লাগসই কৃষি প্রযুক্তির সম্প্রসারণ
১৭. জলবায়ুর পরিবর্তনের সাথে সাথে কৃষি উৎপাদনে যে বিরূপ প্রভাব তা মোকাবেলায় কৃষকদের প্রয়োজনীয় কৃষি প্রযুক্তি ও পরামর্শ প্রদান করা
১৮. প্রচলিত লাগসই কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ

১৯. খাদ্যশস্য সংগ্রহের নিমিত্তে মূল্য নির্ধারণে বিভিন্ন ফসলের উৎপাদন খরচ নিরূপণ করে মন্ত্রণালয়কে সহায়তা প্রদান করা

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে বোধভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
মানসম্মত সম্প্রসারণ সেবা নিশ্চিতকরণ	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত জনবলের সংখ্যা	সংখ্যা	২৫	৩৫	৪০	৪৫	৫০	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর ও বারি, বিনা, ত্রি ও বিভিন্ন স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা	
কৃষি আধুনিকায়ন/ খোরপোশ কৃষি হতে বানিজ্যিক কৃষিতে উত্তরণ	খামার যান্ত্রিকীকরণের মাধ্যমে কর্তনকৃত ধানের জমির পরিমাণ	সংখ্যা	৩২০০	৩৫০০	৪০০০	৪৫০০	৫০০০	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বারি, ত্রি ও অন্যান্য স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা	
কৃষি ডু-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ	ব্যবহৃত কম্পোষ্টের পরিমাণ	সংখ্যা	২৫০	২৫০	৩০০	৩২০	৩৪৫	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বারি, ত্রি ও অন্যান্য স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা	
২০৩০ সালের মধ্যে প্রধান প্রধান ফসলের প্রাপ্ততা নিশ্চিতকরণ	উৎপাদিত চাল	লক্ষ মেট্রিক টন	০.৮৪৮২১	০.৩৬২৭১	০.৮৭১৫৭	০.৮৭১৫৭	০.৮৭১৫৭	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ত্রি ও অন্যান্য স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা	
	উৎপাদিত গম	লক্ষ মেট্রিক টন	০.০২৯৮	০.০২৯৩	০.০২৯৫	০.০২৩৫	০.০২৪০	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, গম গবেষণা ইন্সটিটিউট	
	উৎপাদিত ভুট্টা	লক্ষ মেট্রিক টন	০.৬৪১	০.৬৪৫	০.৬৫০	০.৬৫৫	০.৬৬০	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ভুট্টা গবেষণা ইন্সটিটিউট ও অন্যান্য স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা	
	উৎপাদিত আলু	লক্ষ মেট্রিক টন	০.০৬৪০	০.০৬৪২	০.০৬৪৮	০.০৬৫০	০.০৬৫২	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বারি, বিএডিসি ও অন্যান্য স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা	
	উৎপাদিত ফল	লক্ষ মেট্রিক টন	০.০১৩৩	০.০১৫৪	০.০১৬০	০.০১৬৪	০.০১৬৫	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বারি ও অন্যান্য স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা	
	উৎপাদিত সবজি	লক্ষ মেট্রিক টন	০.০৮৩৫	০.০৮৩৭	০.০৮৩৯	০.০৮৪২	০.০৮৪৫	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বারি, ও অন্যান্য স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা	

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এশিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ	২৪	[২.১] উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	[২.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী	গড়	%	৪	১০০	১০০	১০০	৯০	৬০	১০০	১০০		
			[২.১.২] আয়োজিত মাঠ দিবস/কৃষক সমাবেশ	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৬০	১০০	১০০		
			[২.১.৩] আয়োজিত উপজেলা কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কমিটির সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	২	১	১	৪	৪	
			[২.১.৪] নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উৎসুকরণ ভ্রমণ	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৬০	১০০	১০০		
			[২.২.১] প্রনোদনার আওতায় সমলয় চাষাবাদের প্রদর্শনী	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৬০	১০০	১০০		
			[২.২.২] প্রনোদনার আওতায় সহায়তাপ্রাপ্ত কৃষক সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২৩৯০	১৯৪৭৫	৫০০০	৪০০০	৩০০০	২০০০	৭৫০০	৭৫০০	
			[২.৩.১] প্রশিক্ষিত কৃষক	গড়	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৬০	১০০	১০০		
			[২.৩.২] রক পরিকল্পনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৭	৩৭	৩৭	২৭	১৭	৩৭	৩৭	৩৭	
			[২.১.১] উন্নয়ন বাজেটের আওতায় প্রশিক্ষিত কর্মচারী/কর্মচারী	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৬০	১০০	১০০		
			[২.১.২] শ্রেষ্ঠ নারী কর্মীদের মনোনয়ন প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	২	১	২	৩	৩	
[২.২] পেনশন নিষ্পত্তি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৬০	১০০	১০০					
[২.৩] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	গড়	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৬০	১০০	১০০					
[২] কর্মব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন	২৩														

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.৩.২] অধস্তন অফিসের কার্যক্রম পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০	৩০	৩৬	৩০	২৫	৩৮	৪০		
			[২.৩.৩] উর্ধ্বতন অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
		[২.৪] শূণ্যপদ পূরণের উদ্যোগ গ্রহন	[২.৪.১] শূণ্যপদ পূরণের জন্য জনবলের তথ্য উর্ধ্বতন অফিসে শ্রেণণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১০	৮	১২	১২	১২	
		[২.৫] জমিজমা সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তি উদ্যোগ গ্রহন	[২.৫.১] জমিজমা সংক্রান্ত/মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে শ্রেণণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১০	৮	১২	১২	১২	
			[২.৬] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১০	৮	১২	১২	১২	
[৩] কৃষি উপকরণ সহজলভা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ	১৪		[৩.১] মানসম্পন্ন সার বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	১৬৬	১৬৬	২০০	১৬৬	১৬৬	২০০	২০০	২১৫	
			[৩.২] কৃষি যান্ত্রিকীকরণ	গড়	%	৮	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
[৪] কৃষি ভূ- সম্পদ ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন কৃষি পন্যের প্রক্রিয়াজাতকরণ ও রপ্তানিতে সহায়তাকরণ	৯		[৪.১] ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০৩	০৩	০৪	০৩	০২	০৫	০৫	০৫	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যসাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসামারণ	ভ্রুতি উত্তম	উত্তম	চগতি মান	চগতি মানের নিম্নে		
এপিএ যাকরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.৩.২] অধজন অফিসের কার্যক্রম পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০	৩০	৩৬	৩৩	৩২	৩১	৩৭	৪০	
			[২.৩.৩] উর্ধ্বতন অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০৫	১০৬	১০৬	১০০	১০০	
		[২.৪] শৃগাপদ পুরণের উদ্যোগ গ্রহন	[২.৪.১] শৃগাপদ পুরণের জন্য জনবলের তথ্য উর্ধ্বতন অফিসে শ্রেণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১০২	১০১	১০১	১০২	১২	
		[২.৫] জমিজমা সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তি উদ্যোগ গ্রহন	[২.৫.১] জমিজমা সংক্রান্ত/মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে শ্রেণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১০১	১০১	১০১	১০১	১২	
		[২.৬] অতিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[২.৬.১] অতিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন শ্রেণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১০২	১০১	১০১	১০১	১২	
[৩] কৃষি উপকরণ সহজলভাতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ	১৪	[৩.১] মানসম্পন্ন সার বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] পরিদর্শনকৃত সার ও বালাইনাশক ডিলার ও খুচরা বিক্রেতা	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	১৬৬	১৮৬	২০৫	১৯৭	১৯৯	১৯৯	২০০	২১৫	
[৪] কৃষি চু- সম্পদ ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন কৃষি পন্যের প্রক্রিয়াজাতকরণ ও রপ্তানীতে সহায়তাকরণ	৯	[৪.১] ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বতোম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	[৩.২.১] উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি	গড়	%	৭	১০৭	১০৭	১০৭	১০৭	১০৭	১০৭	১০৭	১০০	
			[৪.১.১] জৈবসার/জীবাণু সার/ সবুজ সার ও ভার্মি কম্পোস্ট বিষয়ে সৃষ্টি উদ্যোগ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০২	০১	০৫	০৫	



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	দক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[৪.১.২] উৎপাদিত কম্পোস্ট/বাইকোকম্পোস্ট সবুজ সার	সমষ্টি	মৌলিক টন	৩	৩১৫	৩৫০	৩৭৫	৩৩৭	৩০০	২৬৩	২২৫	৮০০	৪২০
		[৪.২] প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এম্প্রোসিসিং ব্যবসা উৎসাহিতকরণ ও কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.২.১] খাদ্যপনা/কৃষিজাতপনা/নার্সারী ব্যবসা/ বীজ উৎপাদনে সৃষ্ট নারী প্রক্রিয়াজাতকারী উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	০১						

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যসাত্রা/নির্ধারক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চমকিত মান	চমকিত নিম্নে			
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[২] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শূন্যচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূন্যচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, সারিয়াকান্দি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বগুড়া-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বগুড়া হিসাবে উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, সারিয়াকান্দি-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা
উপজেলা কৃষি অফিস, সারিয়াকান্দি

০৬/০৬/১৪

তারিখ



উপপরিচালক
উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ
অধিদপ্তর, বগুড়া

০৬/০৬/২০১৪

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এআইএস	এগ্রিকালচারাল ইনফরমেশন সার্ভিস
২	এনএআরএস	জাতীয় কৃষি গবেষণা সিস্টেম
৩	এসআরডিআই	সয়েল রিসোর্সেস ডেভেলপমেন্ট ইনস্টিটিউট
৪	এসসিএ	সীড স্যাটিফিকেশন এজেন্সী
৫	ডিএই	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
৬	ডিএএম	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল মার্কেটিং
৭	নাটা	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি
৮	বিআরআরআই	বাংলাদেশ রাইস রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৯	বিএআরআই	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ ইনস্টিটিউট
১০	বিএআরসি	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল
১১	বিএইউ	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ইউনিভার্সিটি
১২	বিএভিসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচার ডেভেলপমেন্ট কর্পোরেশন
১৩	বিএমডিএ	বরেন্দ্র মালটিপারপাস ডেভেলপমেন্ট অথরিটি
১৪	বিজেআরআই	বাংলাদেশ ছোট রিসার্চ ইনস্টিটিউট
১৫	বিনা	বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব নিউক্লিয়ার এগ্রিকালচার

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.২] কৃষি যান্ত্রিকীকরণ	[৩.২.১] উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি	উপজেলা কৃষি অফিসার	সরবরাহকৃত কৃষক তালিকা
[৪.১] ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বতোম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	[৪.১.১] জৈবসার/জীবাণু সার/ সবুজ সার ও ডার্মি কম্পোষ্ট বিষয়ে স্ট্র উদ্যোক্তা	উপজেলা কৃষি অফিসার, অতিরিক্ত কৃষি অফিসার, কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার, উপসহকারি কৃষি অফিসার	সাকসেস স্টোরি
[৪.১] ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বতোম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	[৪.১.২] উৎপাদিত কম্পোষ্ট/গ্রাইহোকো কম্পোষ্ট সবুজ সার	উপজেলা কৃষি অফিসার, অতিরিক্ত কৃষি অফিসার, কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার, উপসহকারি কৃষি অফিসার	মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[৪.২] প্রযুক্তি ও কারিগরী সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এশ্রোপ্রসিসিং ব্যবসা উৎসাহিতকরণ ও কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.২.১] খাদ্যপন্যা/কৃষিজাতপন্যা/নার্সারী ব্যবসা/ বীজ উৎপাদনে সৃষ্ট নারী প্রক্রিয়াজাতকারী উদ্যোক্তা	উপজেলা কৃষি অফিসার, অতিরিক্ত কৃষি অফিসার, কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার, উপসহকারি কৃষি অফিসার	সাকসেস স্টোরি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কোশল
কর্মকর্তা কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	উন্নয়ন বাজেটের আওতায় প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারী	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি	উন্নীত আধুনিক প্রযুক্তির উপর সম্প্রসারণ কর্মীদের প্রশিক্ষণ প্রদান
মানসম্পন্ন সার বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	পরিদর্শনকৃত সার ও বালাইনাশক ডিলার ও খুরা বিক্রেতা	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	প্রশিক্ষণ ও মনিটরিং কার্যক্রম বিষয়ক নির্দেশনা প্রদান
কর্মকর্তা কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	উন্নয়ন বাজেটের আওতায় প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারী	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	প্রশিক্ষণ ও মনিটরিং কার্যক্রম বিষয়ক নির্দেশনা প্রদান
জমিজমা সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তি উদ্যোগ গ্রহন	জমিজমা সংক্রান্ত মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বগুড়া	উপজেলা কৃষি অফিসের মাধ্যমে পরামর্শ প্রদান ও মনিটরিং
শূণ্যপদ পূরণের উদ্যোগ গ্রহন	শূণ্যপদ পূরণের জন্য জনবলের তথ্য উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বগুড়া	উপজেলা কৃষি অফিসের মাধ্যমে পরামর্শ প্রদান ও মনিটরিং
কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত মাঠপর্যায়ে কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম	উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বগুড়া	উপজেলা কৃষি অফিসের মাধ্যমে পরামর্শ প্রদান ও মনিটরিং
অভিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	অভিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বগুড়া	উপজেলা অফিস পরিদর্শনের মাধ্যমে পরামর্শ প্রদান ও মনিটরিং
ফসল উৎপাদনে কৃষকদের দক্ষতা	ব্লক পরিকল্পনা	উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বগুড়া	উপজেলা অফিস পরিদর্শনের মাধ্যমে পরামর্শ প্রদান ও মনিটরিং
উন্নীত জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	স্থাপিত প্রদর্শনী	উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বগুড়া	উপজেলা অফিস পরিদর্শনের মাধ্যমে পরামর্শ প্রদান ও মনিটরিং
উন্নীত জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	আয়োজিত মাঠ দিবস/কৃষক সমাবেশ	উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বগুড়া	উপজেলা অফিস পরিদর্শনের মাধ্যমে পরামর্শ প্রদান ও মনিটরিং

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্তৃপক্ষিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী-৪

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ উপজেলা কৃষি অফিস, সারিয়াকান্দি, বগুড়া

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৩													
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ (যেকোনো দুটি)	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা কৃষি অফিসার	২টি ২৮/১১/২০২৪ ৩০/০৪/২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১টি ২৮/১১/২৪	-	১টি ৩০/০৪/২৫	২টি ২৮/১১/২০২৪ ৩০/০৪/২০২৫		সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারের সত্যায়িত ফটোকপি
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার১৩													
২.১ ২০২৪ -২৫ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপজেলা কৃষি অফিসার	প্রণয়ন** ৩১/০৭/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	প্রণয়ন ৩১/০৭/২০২৪				১টি ৩১/০৭/২০২৪		ক্রয়-পরিচালনার ওয়েবসাইটে প্রকাশের ফ্রিস্ক্রিনসট
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ৪													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৪	%	কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা/সহকারী কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা	৪টি (১০০%)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪টি (১০০%)		হালনাগাদকৃত রেজিস্টারের কপি
কর্মসম্পাদন সূচকের মোট মান		১০											
ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের প্রাপ্ত অর্জিত মান													

(Signature)

মোঃ আব্দুল হানিম
উপজেলা কৃষি অফিসার
সারিয়াকান্দি, বগুড়া

সংযোজনা-৫
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের বর্ণনা	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২৪-২০২৫						প্রমাণক
					জসম্পারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতির নিম্নে	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	মোট অর্জন	
১০	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উচ্চবিত্তি ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূনতম একটি উচ্চবিত্তি ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	০৩/০৪/২৫	০৩/০৪/২৫	১টি	অর্জিত মান
২০	[২.১] ই-গভর্ন্যান্স বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাল কৃত সেবা চালু জবায়ত রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ই-গভর্ন্যান্স উচ্চবিত্তি সহজিকৃত সেবা সমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসুক্ষমান রাখা।	সংখ্যা	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	০৩/০৪/২৫	০৩/০৪/২৫	১টি	অর্জিত মান
৩০	[৩.১] ইনোভেশন পোর্টফোলিও	[৩.১.১] আওতাধীন অফিস সমূহের অংশগ্রহণে নূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজন এবং শ্রেষ্ঠ উচ্চবিত্তি উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১৬/০৪/২৫	২৩/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫	১টি	১৫/০৪/২৫
৪০	[৪.১] ই-নথি ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিশ্চিতযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪	১বার	১বার
৫০	[৫.১] ভর্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] ভর্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিরসিতভাবে)	সংখ্যা	৬	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪	১বার	১বার
৬০	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪	১বার	১বার
৬০	[৭.১] জনলাইব্রেরি/স্মার্ট স্মার্টসেট/স্মার্ট ওয়ার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিসে আওতাধীন অফিসে জনলাইব্রেরি/স্মার্টসেট/স্মার্ট ওয়ার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১৬/১২/২৪	২৩/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫	১ (১বার)	১ (১বার)
৭০	[৮.১] মাইল্ড প্রোটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১] মাইল্ড প্রোটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিত করণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১৬/১২/২৪	২৩/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫	১ (১বার)	১ (১বার)

মোট অর্জিত মান

৫০

মোঃ আব্দুল হানিম
উপজেলা কৃষি অফিসার
সারিয়াকান্দি, বগুড়া

সংযোজনী-৬

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

ক্র.সং.	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫							
						অসাম্পূর্ণতা	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতির নিম্নে	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	মোট অর্জন	অর্জিত মান	প্রদত্ত প্রমাপক
২৫	২৫	[২.১] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার কর্মকর্তা/ কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার/ স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১	১	১	১			
		[২.১.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত															
অথবা																	
২৫	২৫	[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার/ স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১	১	১	১			
		[২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত															
কর্মসম্পাদন সূচকের মান																	

মোঃ আব্দুল হানিম
উপজেলা কৃষি অফিসার
সারিয়াকান্দি, বগুড়া

সংযোজনী-৭

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫


ক্রমিক নং	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২৪-২০২৫					প্রাপ্ত প্রমানক	
					জসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতির নিম্নে	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক		মোট অর্জন
১	২৫	[২.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[২.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	২৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১	১	১	১	৪টি	প্রতিবেদন ও হালনাগাদকৃত স্ক্রিনশট
কর্মসম্পাদন সূচকের মান					২৫						অর্জিত মান					

মোঃ আব্দুল হালিম
উপজেলা কৃষি অফিসার
সারিয়াকান্দি, বগুড়া

সংযোজনী-৮

তথ্য আধিকার বিষয়ে কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

ক্র.সং.	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২৪-২০২৫					প্রমাণক	
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতির নিম্নে	অসাধারণ	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক		মোট অর্জন
১	১	[১.১] তথ্য আধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	প্রতিবেদন
২	২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	সংখ্যা	১	১৫/১০/২৪	৩২/১০/২৪	৩০/১২/২৪	-	-	১৫/১০/২৪	১৫/১০/২৪			১৫/১০/২৪		নিষ্পত্তির প্রতিবেদন
কর্মসম্পাদন সূচকের মান						অর্জিত মান											


 মোঃ আব্দুল হালিম
 উপজেলা কৃষি অফিসার
 সারিয়াকান্দি, বগুড়া