

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়
সরিষাবাড়ী, জামালপুর।

E-mail:uaosarishabari@gmail.com Telephone:#02997776004, Mobile:#01700-715754

সিটিজেন চার্টার

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের ভিষন (রূপকল্প)

“ফসলের টেকসই ও লাভজনক উৎপাদন”

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের মিশন (অভিলক্ষ্য)

“ টেকসই ও লাভজনক ফসল উৎপাদন বৃদ্ধি নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে দক্ষ্য, ফলপ্রসূ বিকেন্দ্রীকৃত,এলাকানির্ভর,চাহিদা-ভিত্তিক এবং সমন্বিত কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের মাধ্যমে সকল শ্রেণীর কৃষকের প্রযুক্তি জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।”

নাগরিক সেবার তথ্য সারণী

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সংশ্লিষ্ট আইন কানুন/বিধিমালা	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সেবা পেতে ব্যর্থ হলে প্রতিকারকারী কর্মকর্তা
০১	কৃষি বিষয়ক পরামর্শ প্রদান	চাহিদা প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ,এসএমএস,টেলিফোন/মোবাইল,ই- মেইল) পরামর্শ প্রদান	বিনামূল্যে	-	তৎক্ষনিক অথবা ৭ কার্যদিবস	ইউএও/এএও/এইও /এএইও /এসএপিপিও/এসএএও	উপপরিচালক কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, জামালপুর
০২	কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	প্রদর্শনী/মাঠ দিবস দলীয় সভা/উদ্ধৃকরণ ভ্রমন ও প্রযুক্তি কর্ণার	বিনামূল্যে	-	বহরব্যাপি	ইউএও/এএও/এইও /এএইও /এসএপিপিও/এসএএও	উপপরিচালক কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, জামালপুর
০৩	উদ্যান ফসল চাষে পরামর্শ ও নার্সারী স্থাপনের সহায়তা	চাহিদা প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ,এসএমএস,টেলিফোন/মোবাইল,ই- মেইল) পরিদর্শন ও কারিগরি সহায়তা প্রদান	বিনামূল্যে	-	বহরব্যাপি	ইউএও/এএও/এইও /এএইও	অতিরিক্ত উপপরিচালক (উদ্যান) কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, জামালপুর
০৪	বসতবাড়ীর আঙ্গিনা/ ছাদে বাগান স্থাপনে সহযোগিতা প্রদান	চাহিদা প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ,এসএমএস,টেলিফোন/মোবাইল,ই- মেইল) পরিদর্শন ও কারিগরি সহায়তা প্রদান	বিনামূল্যে	-	বহরব্যাপি	ইউএও/এএও/এইও /এএইও	অতিরিক্ত উপপরিচালক (উদ্যান) কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, জামালপুর
০৫	প্রশিক্ষণ প্রদান	চাহিদা প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ,এসএমএস,টেলিফোন/মোবাইল) প্রশিক্ষণ প্রদান	বিনামূল্যে	-	৭ কার্যদিবস	ইউএও/এএও/এইও /এএইও	জেলা প্রশিক্ষণ অফিসার কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, জামালপুর
০৬	উন্নয়ন সহায়তার মাধ্যমে কৃষি যন্ত্রপাতি প্রদান	আবেদন প্রাপ্তি উপজেলা কমিটির অনুমোদন প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির অনুমোদন আদেশ জারি ও হস্তান্তর	৫০% সরকারি উন্নয়ন সহায়তা প্রদান	-	৪৫ কার্যদিবস	ইউএও	উপপরিচালক কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, জামালপুর
০৭	বালাইনাশকের পাইকারি লাইসেন্স প্রদান	আবেদন প্রাপ্তি পরিদর্শন কর্তৃক মূল্যায়ন ও সুপারিশ এবং লাইসেন্স প্রদান	১০০০/- (এক হাজার) ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে	দি পেস্টিসাইড অর্ডিনেল ১৯৭ 'পেস্টিসাইড রুলস ১৯৮৫ এবং পেস্টিসাইড রুলস এমেন্ডমেন্ট ২০১০	৩০ কার্যদিবস	ইউএও/এইও /এসএপিপিও	অতিরিক্ত উপপরিচালক (উদ্ভিদ সংরক্ষণ) কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, জামালপুর
০৮	বালাইনাশকের খুচরা লাইসেন্স প্রদান	আবেদন প্রাপ্তি পরিদর্শন কর্তৃক মূল্যায়ন ও সুপারিশ এবং লাইসেন্স প্রদান	৩০০/- (তিনশত) ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে	দি পেস্টিসাইড অর্ডিনেল ১৯৭ 'পেস্টিসাইড রুলস ১৯৮৫ এবং পেস্টিসাইড রুলস এমেন্ডমেন্ট ২০১০	৩০ কার্যদিবস	ইউএও/এইও /এসএপিপিও	অতিরিক্ত উপপরিচালক (উদ্ভিদ সংরক্ষণ) কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, জামালপুর
০৯	বিসিআইসি সার ডিলার নিয়োগ	নির্দিষ্ট ইউনিয়নের ডিলার না থাকা সাপেক্ষে আবেদন প্রাপ্তি কমিটি কর্তৃক যাচাই বাছাই এবং চূড়ান্ত নিয়োগ	২০০০০০/- (দুই লক্ষ্য) ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যমে	সার ডিলার নিয়োগ ও সার বিতরণ সংক্রান্ত সমন্বিত নীতিমালা ২০০৯	৩০ কার্যদিবস	ইউএও	উপপরিচালক কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, জামালপুর

১০	খুচরা সার বিক্রেতা নিয়োগ	নির্দিষ্ট ওয়ার্ডের খুচরা বিক্রেতা না থাকা সাপেক্ষে আবেদন গ্রহন কমিটি কর্তৃক যাচাই বাছাই এবং চূড়ান্ত নিয়োগ	৩০০০০/- (ত্রিশ হাজার) ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যমে	সার ডিলার নিয়োগ ও সার বিতরণ সংক্রান্ত সমন্বিত নীতিমালা ২০০৯	৩০ কার্যদিবস	ইউএও	উপপরিচালক কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, জামালপুর
১১	নার্সারী ব্যবসায়ীদের চারা উৎপাদক ও বিক্রেতা রেজিস্ট্রেশন প্রদান	আবেদন প্রাপ্তি সরেজমিন পরিদর্শন ও সুপারিশ জেলা অফিসে প্রেরণ এবং সার্টিফিকেট প্রদান	৫০০/- (পাঁচশত) ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে	নার্সারী গাইডলাইন ২০০৮	৩০ কার্যদিবস	ইউএও/এইউ	উপপরিচালক কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, জামালপুর
১২	বীজ ডিলার নিয়োগে সহায়তা	আবেদন প্রাপ্তি ও যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	-	বীজ আইন ২০১৮	-	ইউএও	-

(ইউএও: উপজেলা কৃষি অফিসার,এএও: অতিরিক্ত কৃষি অফিসার,এইও:কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার,এএইও:সহকারী কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার,এসএপিপিও:

উপসহকারী উদ্ভিদ সংরক্ষণ অফিসার,এসএএও: উপসহকারী কৃষি অফিসার)

আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করনীয়ঃ

০১। নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদনপত্র জমা প্রদান (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

০২। সঠিক উপায়ে প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

০৩। সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।

০৪। যোগাযোগের পূর্ণাঙ্গা ঠিকানা প্রদান (টেলিফোন/মোবাইল নাম্বারসহ)