

# উপজলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, সাপাহার, নওগাঁ

ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন

২০২৩-২৪ (এপ্রিল - জুন)

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য অর্জন	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি	১৪	[১.১] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	[১.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী	%	৩	১০৫০	৯৪৫	৮৪০	৭৩৫	৬৩০	২৫০	রেজিস্টার ও ছবি
				[১.১.২] উপজেলা পরিষদ মাসিক সমন্বয় মিটিং এ অংশগ্রহণ	সংখ্যা	৩	১	.৯	.৮	.৭	.৬		
			[১.১] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	[১.১.৩] নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমণ	%	২	১	.৯	.৮	.৭	.৬	১	ছবি
				[১.১.৪] আইয়োজিত মাঠ দিবস	%	২	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	১০	মাষ্টাররোল ও ছবি
			[১.২] কৃষি খাতে প্রদত্ত প্রণোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ	[১.২.১] আওতায় সমন্বয় চাষাবাদ প্রদর্শনী স্থাপন	সংখ্যা	৩	১	.৯	.৮	.৭	.৬		
				[১.২.২] প্রনোদনার আওতায় সহায়তাপ্রাপ্ত কৃষক সংখ্যা	সংখ্যা	৩							১৪০
			[১.৩] ফসলের উৎপাদনে কৃষকদের দক্ষতা বৃদ্ধি করণ	[১.৩.১] কৃষক প্রশিক্ষণ	%	৫	৮০০	৭০০	৬০০	৫২৫	৪৫০	২০০	মাষ্টাররোল ও ছবি
				[১.৩.২] ব্লক পরিকল্পনা প্রনয়ন	সংখ্যা	৩	১৮	১৬.২	১৪.৪	১২.৬	১০.৮		
২	সম্প্রসারণ ক্রমী, কৃষকদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা উন্নয়ন	১২	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[২.১.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা কর্মচারী	%	৩	৬	৫.৪	৪.৮	৪.২	৩.৬		
				[২.১.২] শ্রেষ্ঠ মাঠকর্মী ( নারী/ পুরুষ) মনোনয়ন প্রেরণ	সংখ্যা	২	১	.৯	.৮	.৭	.৬	১	
			[২.২] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[২.২.১] কর্মকর্তাদের প্রদর্শিত মাঠ পর্যায়ের কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম	সংখ্যা	৫	৫৫০	৪৯৫	৪৪০	৩৮৫	৩৩০	২০০	ছবি
				[২.২.২] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত উপজেলা অফিসের কার্যক্রম	সংখ্যা	৩	৫	৪.৫	৪	৩.৫	৩	১	ফটোকপি

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য অর্জন	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
			[২.২] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[২.২.৩] উর্ধ্বতন অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	%	৩	৫	৪.৫	৪	৩.৫	৩	১	খ্রি কলাম রেজিস্টার
			[২.৩] শূন্যপদ পূরণে উদ্যোগ গ্রহণ	[২.৩.১] শূন্যপদ পূরণের জন্য জনবলের তথ্য উচ্চতন অফিসে প্রেরন	সংখ্যা	৩	৩	২.৭	২.৪	২.১	১.৮		
			[২.৪] জমাজমি সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ	[২.৪.১] জমাজমি সংক্রান্ত/ জমাজমির মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বত অফিএ প্রেরন	সংখ্যা	৩	১	.৯	.৮	.৭	.৬		
৩	কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ	১৪	[৩.১] মানসম্মত সার/বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] বালাইনাশকের পাইকারি খুচরা ডিলারের লাইসেন্স প্রদাষ নবায়ন আবেদন অগ্রগায়ন	%	৩	২০	১৮	১৬	১৪	১২		
			[৩.১] মানসম্মত সার/বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[৩.১.২] পরিদর্শকৃত সার ও বালাইনাশক ডিলার ও খুচরা বিক্রেতা	সংখ্যা	৩	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	১০	ছবি
			[৩.২] উদ্যআন তাত্ত্বিক ফসলের মানসম্মত চারা সরবরাহ কার্যক্রম ব্যাবস্থাপনা	[৩.২.১] ার্সারি নিবন্ধন/ নবায়ন আবেদন অগ্রগায়ন	%	৩	১০	৯	৮	৭	৬	৫	আবেদন ফরম উপ পরিচালকের কার্যালয়ে প্রেরিত।
			[৩.২] উদ্যআন তাত্ত্বিক ফসলের মানসম্মত চারা সরবরাহ কার্যক্রম ব্যাবস্থাপনা	[৩.২.২] পরিদর্শনকৃত নার্সারি কার্যক্রম	সংখ্যা	৩	১০	৯	৮	৭	৬	৩	ছবি
			[৩.৩] কৃষি যান্ত্রিকীকরণ	[৩.৩.১] উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি	%	২	১০	৯	৮	৭	৬		
৪	কৃষি ভূসম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ।	১০	[৪.১] ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	[৪.১.১] জৈব সার/ জীবানুসার/সবুজসার/ট্রাইকোকম্পোস্ট ও ভার্মিকম্পোস্ট বিষয়ে উদ্যোক্তা তৈরি	সংখ্যা	৫	২	১.৮	১.৬	১.৪	১.২	১	নাম ও ছবি
				[৪.১.২] উদপাদিত কম্পোস্ট/সবুজসার/ট্রাইকোকম্পোস্ট ও ভার্মিকম্পোস্ট	মে ট	৫	২৫০	২২৫	২০০	১৭৫	১৫০	২০০	ছবি

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাফল্য	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এম.১	সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[এম.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০						৬	রেজিস্টার ফটোকপি
			[এম.১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০						৬	রেজিস্টার ফটোকপি
			[এম.১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৪						১	রেজিস্টার ফটোকপি
			[এম.১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩						১	রেজিস্টার ফটোকপি
			[এম.১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩						১	রেজিস্টার ফটোকপি

\*সাময়িক (provisional) তথ্য