



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়
সালথা, ফরিদপুর।
www.dae.saltha.faridpur.gov.bd



সিটিজেন চার্টার

১. ভিশন ও মিশন

১.১) ভিশন (রূপকল্প): ফসলের টেকসই ও লাভজনক উৎপাদন।

১.২) মিশন (অভিলক্ষ্য): টেকসই ও লাভজনক ফসল উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে দক্ষ, ফলপ্রসূ, বিবেচনামূলক, এলাকানির্ভর, চাহিদাভিত্তিক এবং সমন্বিত কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের মাধ্যমে সকল শ্রেণীর কৃষকের প্রযুক্তি জ্ঞান ও দক্ষতাবৃদ্ধিকরণ।

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবাসমূহ সম্পর্কিত মৌলিক তথ্যাবলী	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	কৃষি বিষয়ক পরামর্শ প্রদান	চাহিদা প্রাপ্তি সাপেক্ষে কৃষি বিষয়ক পরামর্শ সেবা প্রদান এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মাঠ পরিদর্শন/প্রশিক্ষণ/প্রদর্শনী/মাঠদিবস/দলীয় সভার আয়োজন।	<ul style="list-style-type: none"> চাহিদাপ্রাপ্তি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, এসএমএস, টেলিফোন/মোবাইল কল, ই-মেইল)। পরামর্শ প্রদান 	-	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	১. উপজেলা কৃষি অফিসার সংশ্লিষ্ট উপজেলা কৃষি অফিস। ফোন: +৮৮০১৭০০৭১৫৭৩৮ uaodaesaltha@gmail.com
২	উন্নয়ন সহায়তার মাধ্যমে কৃষি যন্ত্রপাতি প্রদান	কৃষি যান্ত্রিকীকরণের লক্ষ্যে কৃষি যন্ত্রপাতি ক্রয়ে ৫০% পর্যন্ত উন্নয়ন সহায়তা প্রদান।	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন প্রাপ্তি উপজেলা কমিটির অনুমোদন প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির অনুমোদন। আদেশ জারি ও হস্তান্তর 	<ol style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে আবেদন আবেদন ফরমে উল্লিখিত কাগজপত্র # সংশ্লিষ্ট উপজেলা কৃষি অফিস।	উন্নয়ন সহায়তা বাদে অবশিষ্ট নগদে পরিশোধ	৪৫ কর্মদিবস	১. উপজেলা কৃষি অফিসার সংশ্লিষ্ট উপজেলা কৃষি অফিস
৩	পেস্টিসাইড খুচরা ও পাইকারি লাইসেন্স প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান	কৃষক পর্যায়ে মান সম্পন্ন কীটনাশক সরবরাহ নিশ্চিত করতে সকল ধরনের পেস্টিসাইড খুচরা ও পাইকারি লাইসেন্স প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান।	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি। উপজেলা কৃষি অফিসারের মূল্যায়ন ও সুপারিশ। লাইসেন্স প্রদান 	<ol style="list-style-type: none"> ফরম-৮ এ দুই কপি আবেদন, ট্রেড লাইসেন্স, নাগরিক সনদ, ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি # ডিএই-র জেলা ও উপজেলা অফিসসমূহ।	৩০০/- ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে (১৫% ভ্যাটসহ)	৩০ কর্মদিবস	১. উপজেলা কৃষি অফিসার সংশ্লিষ্ট উপজেলা কৃষি অফিস
৪	নার্সারি রেজিস্ট্রেশনে সহায়তা প্রদান	কৃষক পর্যায়ে মান সম্পন্ন চারা/কলম সরবরাহ নিশ্চিত করতে নার্সারি রেজিস্ট্রেশনে সহায়তা প্রদান।	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি। উপজেলা কৃষি অফিসারের মূল্যায়ন ও সুপারিশ। লাইসেন্স প্রদান 	<ol style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে দুই কপি আবেদন, ট্রেড লাইসেন্স, নাগরিক সনদ, ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি # ডিএই-র জেলা ও উপজেলা অফিসসমূহ।	৫০০/- ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে (১৫% ভ্যাটসহ)	৩০ কর্মদিবস	১. উপজেলা কৃষি অফিসার সংশ্লিষ্ট উপজেলা কৃষি অফিস

৫	পারিবারিক পুষ্টিবাগান/ছাদ বাগান স্থাপনে সহযোগিতা ও পরামর্শ প্রদান	পুষ্টি চাহিদা মেটাতে বসতবাড়িতে/ছাদে সবজি ও ফল বাগান স্থাপনে সহযোগিতা প্রদান। প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ/ প্রদর্শনী/দলীয়সভা/উদ্বুদ্ধকরণ/ কারিগরি সহায়তা প্রদান।	<ul style="list-style-type: none"> চাহিদা প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, এসএমএস, টেলিফোন, ই-মেইল) পরিদর্শন, পরামর্শ ও কারিগরি সহায়তা প্রদান 	-	বিনামূল্যে	বহরব্যাপী	১.উপজেলা কৃষি অফিসার সংশ্লিষ্ট উপজেলা কৃষি অফিস ও ব্লক পর্যায়ের কর্মকর্তাবৃন্দ।
৬	বীজ ব্যবসার লাইসেন্স প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান	কৃষক পর্যায়ে মান সম্পন্ন বীজ সরবরাহ নিশ্চিত করতে ক্ষুদ্র উদ্যোক্তাদের বীজ ব্যবসার লাইসেন্স প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান।	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি। উপজেলা কৃষি অফিসারের মূল্যায়ন ও সুপারিশ। লাইসেন্স প্রদান 	২. নির্ধারিত ফরমে দুই কপি আবেদন, ট্রেড লাইসেন্স, নাগরিক সনদ, ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি # ডিএই-র জেলা ও উপজেলা অফিসসমূহ	৫০০/- ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে (১৫% ভ্যাটসহ)	৩০ কর্মদিবস	১.উপজেলা কৃষি অফিসার সংশ্লিষ্ট উপজেলা কৃষি অফিস
৬	ই-সেবা প্রদান	কৃষকের জানালা, কৃষকের ডিজিটাল ঠিকানা, ই-বালাইনাশক প্রেসক্রিপশন, বালাইনাশক নির্দেশিকা, ডিজিটাল সার সুপারিশ, কৃষি প্রযুক্তি ভান্ডার, BMD Weather App, AIS, BRRI Rice Doctor,	<ul style="list-style-type: none"> মোবাইল অ্যাপস, চাহিদা প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, এসএমএস, টেলিফোন/ মোবাইলকল, ই-মেইল) পরামর্শ প্রদান 	# ডিএই-র জেলা ও উপজেলা অফিসসমূহ।	বিনামূল্যে	-	১.উপজেলা কৃষি অফিসার সংশ্লিষ্ট উপজেলা কৃষি অফিস ও ব্লক পর্যায়ের কর্মকর্তাবৃন্দ।

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
১	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমাদান (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)।
২	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)।
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বে উপস্থিত থাকা।
৪	যোগাযোগের পূর্ণাঙ্গ ঠিকানা (টেলিফোন/মোবাইল নম্বরসহ)।