

মেসার্স ক.....

প্রাঃ

ঠিকানা :

মোবাইল নম্বর :

বরাবর

জেলা প্রশাসক, কুমিল্লা

ও

সভাপতি

জেলা সার ও বীজ মনিটরিং কমিটি

বিষয়: সার ডিলার নিয়োগের জন্য আবেদনপত্র দাখিল প্রসঙ্গে।

মহোদয়

জেলা প্রশাসক, কুমিল্লা মহোদয়ের কার্যালয়ের সাধারণ শাখার স্মারক নং-০৫.৪২.১৯০০.০০৮.১১.০০২.২৬-১০২১,
তারিখ : ৩১ আগস্ট ২০২৬ মোতাবেক “সার ডিলার নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি” প্রকাশ করা হয়েছে বিধায় আমি মেসার্স ক.....
এর স্বত্বাধিকারী ‘সার ডিলার নিয়োগ ও সার বিতরণ সংক্রান্ত সমন্বিত নীতিমালা-২০২৬’ এর অনুচ্ছেদ ৫.১ অনুযায়ী নির্ধারিত
পরিশিষ্ট-০১ ছকে পূরণকৃত আবেদনপত্র প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ এতদসঙ্গে দাখিল করছি।

উক্ত আবেদনপত্রের সঙ্গে নীতিমালায় নির্ধারিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সংযুক্ত করা হয়েছে। আবেদনপত্রটি সদয় বিবেচনা
করে নীতিমালা অনুযায়ী সার ডিলার হিসেবে নিয়োগের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি:

বিনীত নিবেদক

স্বাক্ষর :

নাম :

স্বত্বাধিকারী

মেসার্স ক.....

ঠিকানা :

....., কুমিল্লা

সার ডিলারশিপের জন্য আবেদন ফর্ম

১. ডিলার ইউনিটের তথ্য

- ডিলার ইউনিটের নাম :
- কার্য এলাকা (ইউপি ওয়ার্ড/পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশনের নির্দিষ্ট এলাকা):
.....
.....

২. আবেদনকারীর ব্যক্তিগত তথ্য

১. আবেদনকারীর নাম :
২. পিতার /স্বামীর নাম :
৩. মাতার নাম :
৪. জন্ম তারিখ : বয়স : বছর
৫. জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর :
৬. স্থায়ী ঠিকানা :
গ্রাম/মহল্লা : ইউনিয়ন/ওয়ার্ড :
থানা/উপজেলা : জেলা :
৭. বর্তমান ঠিকানা :
গ্রাম/মহল্লা : ইউনিয়ন/ওয়ার্ড :
থানা/উপজেলা : জেলা :
৮. মোবাইল ফোন নম্বর : ই-মেইল অ্যাড্রেস :
৯. ট্যাক্স আইডেন্টিফিকেশন নম্বর (টিআইএন) :

৩. ব্যবসায়িক তথ্য

১. বিক্রয়কেন্দ্রের ঠিকানা :
২. গুদামের ঠিকানা :
৩. গুদামের ধারণক্ষমতা : মেট্রিক টন (ন্যূনতম ২৫ মেট্রিক টন)
৪. গুদাম মালিকানা অবস্থা (✓ চিহ্ন দিন) : ☐ নিজস্ব ☐ ভাড়া
৫. ট্রেড লাইসেন্স নম্বর (হালনাগাদ) : ইস্যুর তারিখ :
৬. ব্যাংক সচ্ছলতার সনদ (ন্যূনতম ০৫ লক্ষ টাকা) : ইস্যুকারী ব্যাংকের নাম :
.....
.....
৭. কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর হতে সার সংরক্ষণ/বিতরণ/বিপণনের নিবন্ধন নম্বর :
৮. আবেদনকারীর আর্থিক সচ্ছলতার সংক্ষিপ্ত বর্ণনা :
.....
.....

৪. অভিজ্ঞতার বিবরণ (যদি থাকে)

পূর্বে সার/ বীজ/ কৃষি উপকরণ ব্যবসার অভিজ্ঞতা (✓ চিহ্ন দিন) : ☐ আছে ☐ নেই
যদি থাকে, বিবরণ ও প্রমাণাদি :

.....
.....

৫. পরিবারের সদস্যদের তালিকা

ক্র.নং	নাম	আত্মীয়তার সম্পর্ক	বয়স	পেশা

(নোট: পরিবারের সদস্য বলতে পিতা, মাতা, পুত্র, অবিবাহিত কন্যা ও নির্ভরশীল ভাই-বোন বোঝানো হয়েছে)

৬. সংযুক্ত কাগজপত্রের তালিকা (যথাযথ ঘরে ✓ চিহ্ন দিন)

ক্র.নং	কাগজপত্রের নাম	সংযুক্ত	মন্তব্য
০১	জাতীয় পরিচয়পত্র	☐	
০২	স্থানীয় কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদ	☐	
০৩	পাসপোর্ট সাইজ ছবি (৪ কপি)	☐	
০৪	হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স	☐	
০৫	দোকান/গুদামের মালিকানা/ভাড়ার চুক্তিনামা	☐	
০৬	ব্যাংক সঞ্চলতার সনদ	☐	
০৭	হালনাগাদ আয়কর রিটার্ন দাখিলের সনদ	☐	
০৮	পূর্ব অভিজ্ঞতার প্রমাণ (যদি থাকে)	☐	
০৯	আবেদন ফি (২,০০০ টাকা) পোস্টাল/পে-অর্ডার/ডিডি	☐	
১০	আর্নেস্টম্যানি বাবদ (১০,০০০ টাকা) পে-অর্ডার/ডিডি	☐	

৭. ঘোষণাপত্র

আমি এই মর্মে ঘোষণা করছি যে, উপরে প্রদত্ত সকল তথ্য সঠিক ও সত্য। কোন তথ্য ভুল/ জাল প্রমাণিত হলে তার দায়ভার আমি গ্রহণ করবো এবং কর্তৃপক্ষের যেকোন সিদ্ধান্ত মেনে নেব।

আবেদনকারীর নাম :

স্বাক্ষর : তারিখ :

৮. শুধুমাত্র দাপ্তরিক ব্যবহারের জন্য

(অফিস কর্তৃক পূরণীয়)

আবেদন গ্রহণের তারিখ : আবেদন নং :

আবেদন ও সংযুক্ত কাগজপত্র যাচাই (গ্রহণকালীন) ✓ চিহ্ন দিন: ☐ সম্পূর্ণ ☐ অসম্পূর্ণ

মন্তব্য :

.....
.....

গ্রহণকারীর নাম ও পদবি :

স্বাক্ষর ও সীল :