



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি
Governance Performance Monitoring System-
GPMS কর্মপরিকল্পনা ২০২৬-২৭



(চূড়ান্ত)

GPMS

উপজেলা কৃষি অফিস
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর

সরকারের সংস্কার কার্যক্রম বাস্তবায়ন, প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি এবং সরকারি অফিসসমূহে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে ২০২৫-২৬ অর্থবছর হতে 'সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (Governance Performance Monitoring System-GPMS)' প্রবর্তন করা হয়েছে। ২০২৬-২৭ অর্থবছর হতে মন্ত্রণালয় ও বিভাগের পাশাপাশি মাঠ পর্যায়ের উপজেলা অফিসসমূহকেও এই কাঠামোর আওতায় অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। এরই ধারাবাহিকতায় উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, শরীয়তপুর সদর কর্তৃক এই ৩ (তিন) বছর মেয়াদি আবর্তক খসড়া পরিকল্পনা এবং ২০২৬-২৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে।

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

১. সাম্প্রতিক ৩ বছরের প্রধান অর্জনসমূহ:

হাসমান চাষযোগ্য জমি থেকে ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠীর খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে শরীয়তপুর সদর উপজেলায় বিগত তিন বছরে চাল, গম, ভুট্টা, পেঁয়াজ, রসুন এবং শাকসবজির ফলন উল্লেখযোগ্য হারে বৃদ্ধি পেয়েছে। আধুনিক ও ঘাত-সহিষ্ণু জাত সম্প্রসারণ, সুষম সার ব্যবহার, আলোর ফাঁদ ও পার্চিং প্রযুক্তির ব্যবহার বৃদ্ধি এবং খামার যান্ত্রিকীকরণের মাধ্যমে টেকসই উৎপাদনশীলতা অর্জনে এই কার্যালয় সফল হয়েছে। কৃষকদের আধুনিক প্রশিক্ষণ ও মাঠ দিবসের মাধ্যমে দক্ষতা বহুগুণে বৃদ্ধি করা সম্ভব হয়েছে।

২. প্রধান সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

প্রতি বছর আবাদি জমির পরিমাণ হ্রাস পাওয়া এবং জলবায়ু পরিবর্তনের কারণে সৃষ্ট বন্যা ও অতিবৃষ্টির ঝুঁকি মোকাবিলা।

সেচকার্যে ভূ-গর্ভস্থ পানির ওপর নির্ভরতা কমিয়ে ভূ-উপরিস্থ পানির দক্ষ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।

কৃষক পর্যায়ে দ্রুত আধুনিক ই-কৃষি বা ডিজিটাল কৃষি প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিত করা এবং মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় সুষম সারের ব্যবহার সম্প্রসারণ।

৩. ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

পরিবেশবান্ধব ও টেকসই কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জৈব সারের উৎপাদন বৃদ্ধি, চাষী পর্যায়ে উন্নত ও মানসম্পন্ন বীজ সংরক্ষণ, রপ্তানিযোগ্য নিরাপদ ফল ও সবজি চাষের এলাকা সম্প্রসারণ, বসতবাড়ির আঙিনায় পুষ্টি বাগান স্থাপন এবং খামার যান্ত্রিকীকরণ ত্বরান্বিত করার মাধ্যমে ফসলের নিবিড়তা ও কৃষকের আয় দ্বিগুণ করা।

সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য এবং ৩ (তিন) বছর মেয়াদি পরিকল্পনা

১.১ রূপকল্প (Vision): ফসলের টেকসই উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission): শরীয়তপুর সদর উপজেলার সকল শ্রেণীর কৃষকদের টেকসই ও লাভজনক ফসল উৎপাদন নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে দক্ষ, ফলপ্রসূ, এলাকানির্ভর, চাহিদাভিত্তিক এবং সমন্বিত কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের মাধ্যমে প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

১.৩ ৩ (তিন) বছর মেয়াদি পরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা (শরীয়তপুর সদর)

ক. উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়ের GPMS টিম গঠন:

Governance Performance Monitoring System (GPMS) প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের নিমিত্ত অত্র উপজেলায় জিপিএমএস টিম গঠন করা হয়েছে। অত্র দপ্তরের নির্দেশনায় অধীনস্থ মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহেও GPMS টিম গঠন করা হয়। একজন জিপিএমএস টিম লিডার, একজন ফোকাল পয়েন্ট, একজন বিকল্প ফোকাল পয়েন্টসহ কতিপয় সদস্য নিয়ে এ টিম গঠন করা হয়।

খ. উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুরের গঠিত GPMS টিম ও GPMS টিমের দায়িত্ব:

ক্র. নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও কর্মস্থলের ঠিকানা	GPMS টিমের পদবী	মন্তব্য
১	২	৩	৪
১.	রুহুল আমিন, উপজেলা কৃষি অফিসার, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর	টিম লিডার	
২.	আক্তার হোসেন ফরাজী, উপসহকারী উদ্ভিদ সংরক্ষণ অফিসার, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর।	সদস্য	
৩.	ওয়াহিদুল হাসান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর।	সদস্য	
৪.	খন্দকার আমির হোসেন, উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর।	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	
৫.	ইশরাত মুনমুন এ্যানি, কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর।	সদস্য সচিব/ফোকাল পয়েন্ট	

- GPMS-এর ৩ (তিন) বছর মেয়াদি খসড়া পরিকল্পনা প্রণয়ন, বিবেচ্য অর্থবছরের খসড়া কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং উর্ধ্বতন অফিসে দাখিল
- যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক চূড়ান্ত পরিকল্পনা, বিবেচ্য অর্থবছরের চূড়ান্ত কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ও বছরশেষে কৌশলগত প্রতিবেদন (Strategic Report) প্রণয়ন এবং উর্ধ্বতন অফিসে দাখিল;
- প্রতি দুই মাসে একবার GPMS এর অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ,
- বিবেচ্য অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (সেকশন ২) এর বাস্তবায়ন কার্যক্রমের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসে দাখিল,
- GPMS সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন করা;
- GPMS ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন;
- বার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন অফিস প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ করে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ, এবং
- আওতাধীন অফিসসমূহের GPMS-এর কার্যক্রম তদারকি এবং মূল্যায়ন।

গ. মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহে GPMS পরামর্শক পুল গঠন:

যদিও পরামর্শক পুল এর সদস্যগণ মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহের চাহিদার প্রেক্ষিতে নিম্নলিখিত বিষয়ে সহযোগিতা/পরামর্শ প্রদান করবেন।

- ক) মাঠ পর্যায়ের অফিসের GPMS প্রণয়নে;
 - খ) মাঠ পর্যায়ের অফিসের GPMS পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নে;
 - গ) মাঠ পর্যায়ের অফিসের GPMS- এর মানোন্নয়নে;
 - ঘ) মাঠ পর্যায়ের অফিসের GPMS সংশ্লিষ্ট অন্যান্য বিষয়ে।
- আপাতত অত্র দপ্তরে জিপিএমএস পরামর্শ টিম গঠন করা হয়নি। যথাসময়ে এ সংক্রান্ত পুল নির্দেশিকা মোতাবেক গঠন করা হবে।

কৌশলগত ক্ষেত্রভিত্তিক প্রধান কার্যক্রম (২০২৬-২৭ থেকে ২০২৮-২৯)

ক্র.নং	পরিকল্পনা	বছরভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা (বরাদ্দ অনুসারে)		
		২০২৬-২৭	২০২৭-২৮	২০২৮-২৯
১	আধুনিক কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	১। বরাদ্দ অনুসারে ১০০% প্রদর্শনী কার্যক্রম বাস্তবায়ন। ২। বরাদ্দ অনুসারে ১০০% ফলোআপ কার্যক্রম বাস্তবায়ন। ৩। বরাদ্দকৃত আয়োজিত মাঠ দিবস/কৃষক সমাবেশের ১০০% বাস্তবায়ন। ৪। বরাদ্দ অনুসারে নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমণ ১০০% বাস্তবায়ন।	১। বরাদ্দ অনুসারে ১০০% প্রদর্শনী কার্যক্রম বাস্তবায়ন। ২। বরাদ্দ অনুসারে ১০০% ফলোআপ কার্যক্রম বাস্তবায়ন। ৩। বরাদ্দকৃত আয়োজিত মাঠ দিবস/কৃষক সমাবেশের ১০০% বাস্তবায়ন। ৪। বরাদ্দ অনুসারে নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমণ ১০০% বাস্তবায়ন।	১। বরাদ্দ অনুসারে ১০০% প্রদর্শনী কার্যক্রম বাস্তবায়ন। ২। বরাদ্দ অনুসারে ১০০% ফলোআপ কার্যক্রম বাস্তবায়ন। ৩। বরাদ্দকৃত আয়োজিত মাঠ দিবস/কৃষক সমাবেশের ১০০% বাস্তবায়ন। ৪। বরাদ্দ অনুসারে নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমণ ১০০% বাস্তবায়ন।
২	ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ	৫। প্রগোদনার আওতায় বরাদ্দকৃত কৃষক সংখ্যার ১০০% উপকরণ সরবরাহ।	৫। প্রগোদনার আওতায় বরাদ্দকৃত কৃষক সংখ্যার ১০০% উপকরণ সরবরাহ।	৫। প্রগোদনার আওতায় বরাদ্দকৃত কৃষক সংখ্যার ১০০% উপকরণ সরবরাহ।
৩	কৃষকের দক্ষতা উন্নয়ন	৬। বরাদ্দকৃত ব্যাচভিত্তিক ১০০% কৃষক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন।	৬। বরাদ্দকৃত ব্যাচভিত্তিক ১০০% কৃষক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন।	৬। বরাদ্দকৃত ব্যাচভিত্তিক ১০০% কৃষক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন।
৪	কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন	১। উপজেলার আওতাধীন বিভিন্ন প্রকল্পসমূহ হতে প্রস্তাবিত প্রশিক্ষণ ১০০% কার্যক্রম পরিচালনা। ২। উদ্ভাবন কার্যক্রম হিসাবে ২০% ওয়েব পোর্টালের ব্যবহার। ৩। কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত মাঠ পর্যায়ের কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম বৃদ্ধিকরণ। ৪। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা ও তথ্য অধিকার বিষয়ক কার্যক্রমে গতিশীলতা বৃদ্ধি। ৫। শূন্যপদ পূরণের জন্য জনবলের তথ্য উদ্ধর্তন অফিসে প্রেরণ।	১। উপজেলার আওতাধীন বিভিন্ন প্রকল্পসমূহ হতে প্রস্তাবিত প্রশিক্ষণ ১০০% কার্যক্রম পরিচালনা। ২। উদ্ভাবন কার্যক্রম হিসাবে ৩০% ওয়েব পোর্টালের ব্যবহার। ৩। কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত মাঠ পর্যায়ের কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম বৃদ্ধিকরণ। ৪। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা ও তথ্য অধিকার বিষয়ক কার্যক্রমে গতিশীলতা বৃদ্ধি। ৫। শূন্যপদ পূরণের জন্য জনবলের তথ্য উদ্ধর্তন অফিসে প্রেরণ।	১। উপজেলার আওতাধীন বিভিন্ন প্রকল্পসমূহ হতে প্রস্তাবিত প্রশিক্ষণ ১০০% কার্যক্রম পরিচালনা। ২। উদ্ভাবন কার্যক্রম হিসাবে ৪০% ওয়েব পোর্টালের ব্যবহার। ৩। কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত মাঠ পর্যায়ের কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম বৃদ্ধিকরণ। ৪। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা ও তথ্য অধিকার বিষয়ক কার্যক্রমে গতিশীলতা বৃদ্ধি। ৫। শূন্যপদ পূরণের জন্য জনবলের তথ্য উদ্ধর্তন অফিসে প্রেরণ।
৫	সরকারি অর্থ সাশ্রয় ও	১। ক্রয় পরিকল্পনা ২০-০৬-২০২৬ তারিখের মধ্যে উপজেলার ওয়েব	১। ক্রয় পরিকল্পনা ২০-০৬-২০২৬ তারিখের মধ্যে উপজেলার ওয়েব	১। ক্রয় পরিকল্পনা ২০-০৬-২০২৬ তারিখের মধ্যে উপজেলার ওয়েব

	জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	সাইটে প্রকাশ। ২। রাজস্ব ও বিভিন্ন প্রকল্পের অডিট আপত্তি ১০০ % নিষ্পত্তিকরণ। ৩। কৃষি প্রণোদনা ও পুনর্বাসন বাবদ ছাড়কৃত ১০০% অর্থের সমন্বয়।	সাইটে প্রকাশ। ২। রাজস্ব ও বিভিন্ন প্রকল্পের অডিট আপত্তি ১০০ % নিষ্পত্তিকরণ। ৩। কৃষি প্রণোদনা ও পুনর্বাসন বাবদ ছাড়কৃত ১০০% অর্থের সমন্বয়।	সাইটে প্রকাশ। ২। রাজস্ব ও বিভিন্ন প্রকল্পের অডিট আপত্তি ১০০ % নিষ্পত্তিকরণ। ৩। কৃষি প্রণোদনা ও পুনর্বাসন বাবদ ছাড়কৃত ১০০% অর্থের সমন্বয়।
৬	কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ	১। নিষ্পত্তিকৃত সার ও বালাইনাশকের ১০০% পাইকারি ও খুচরা ডিলারের লাইসেন্স/নিবন্ধন/নবায়ন আবেদন। ২। পরিদর্শনকৃত সার ও বালাইনাশকের পাইকারি ও খুচরা ডিলার বিক্রেতা। ৩। উদ্যোক্তাগণের জৈবসার উৎপাদন। ৪। জৈবসার দ্বারা আবাদকৃত জমির পরিমাণ বৃদ্ধিকরণ। ৫। গবেষণা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক উদ্ভাবিত প্রযুক্তিসমূহের সম্প্রসারণ ও ব্যবহার বৃদ্ধি। ৬। মাটির পুষ্টি উপাদান মাত্রা বিবেচনা করে সারের মাত্রা নির্ধারণে মাঠ পর্যায়ে প্রচারণা বৃদ্ধিকরণ।	১। নিষ্পত্তিকৃত সার ও বালাইনাশকের ১০০% পাইকারি ও খুচরা ডিলারের লাইসেন্স/নিবন্ধন/নবায়ন আবেদন। ২। পরিদর্শনকৃত সার ও বালাইনাশকের পাইকারি ও খুচরা ডিলার বিক্রেতা। ৩। উদ্যোক্তাগণের জৈবসার উৎপাদন। ৪। জৈবসার দ্বারা আবাদকৃত জমির পরিমাণ বৃদ্ধিকরণ। ৫। গবেষণা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক উদ্ভাবিত প্রযুক্তিসমূহের সম্প্রসারণ ও ব্যবহার বৃদ্ধি। ৬। মাটির পুষ্টি উপাদান মাত্রা বিবেচনা করে সারের মাত্রা নির্ধারণে মাঠ পর্যায়ে প্রচারণা বৃদ্ধিকরণ।	১। নিষ্পত্তিকৃত সার ও বালাইনাশকের ১০০% পাইকারি ও খুচরা ডিলারের লাইসেন্স/নিবন্ধন/নবায়ন আবেদন। ২। পরিদর্শনকৃত সার ও বালাইনাশকের পাইকারি ও খুচরা ডিলার বিক্রেতা। ৩। উদ্যোক্তাগণের জৈবসার উৎপাদন। ৪। জৈবসার দ্বারা আবাদকৃত জমির পরিমাণ বৃদ্ধিকরণ। ৫। গবেষণা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক উদ্ভাবিত প্রযুক্তিসমূহের সম্প্রসারণ ও ব্যবহার বৃদ্ধি। ৬। মাটির পুষ্টি উপাদান মাত্রা বিবেচনা করে সারের মাত্রা নির্ধারণে মাঠ পর্যায়ে প্রচারণা বৃদ্ধিকরণ।
৭	সরকারের অগ্রাধিকার ভিত্তিক কার্যক্রম বাস্তবায়ন	১। সরকারের নির্বাচনী অঙ্গীকার বাস্তবায়নে ২০২৬-২৭ অর্থ বছরে বৃক্ষ রোপন এর কর্মপরিকল্পনা ও কর্মকৌশল বরাদ্দের ১০০% বাস্তবায়ন। ২। স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা ও দ্রুততার সাথে অনুমোদিত কৃষক কার্ড ১০০% বাস্তবায়ন। ৩। প্রয়োজনীয়তা ও অগ্রাধিকার ভিত্তিতে বন্ধ হয়ে যাওয়া খাল খনন অনুমোদিত কার্যক্রমের ১০০% বাস্তবায়ন।	১। সরকারের নির্বাচনী অঙ্গীকার বাস্তবায়নে ২০২৬-২৭ অর্থ বছরে বৃক্ষ রোপন এর কর্মপরিকল্পনা ও কর্মকৌশল বরাদ্দের ১০০% বাস্তবায়ন। ২। স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা ও দ্রুততার সাথে অনুমোদিত কৃষক কার্ড ১০০% বাস্তবায়ন। ৩। প্রয়োজনীয়তা ও অগ্রাধিকার ভিত্তিতে বন্ধ হয়ে যাওয়া খাল খনন অনুমোদিত কার্যক্রমের ১০০% বাস্তবায়ন।	১। সরকারের নির্বাচনী অঙ্গীকার বাস্তবায়নে ২০২৬-২৭ অর্থ বছরে বৃক্ষ রোপন এর কর্মপরিকল্পনা ও কর্মকৌশল বরাদ্দের ১০০% বাস্তবায়ন। ২। স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা ও দ্রুততার সাথে অনুমোদিত কৃষক কার্ড ১০০% বাস্তবায়ন। ৩। প্রয়োজনীয়তা ও অগ্রাধিকার ভিত্তিতে বন্ধ হয়ে যাওয়া খাল খনন অনুমোদিত কার্যক্রমের ১০০% বাস্তবায়ন।

সংযোজনীসমূহ

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ

Abbreviation	Full Name
MoA	Ministry of Agriculture
DAE	Department of Agricultural Extension
BARI	Bangladesh Agricultural Research Institute
BRRI	Bangladesh Rice Research Institute
BJRI	Bangladesh Jute Research Institute
BINA	Bangladesh Institute of Nuclear Agriculture
BSRI	Bangladesh Sugarcrop Research Institute
SRDI	Soil Resource Development Institute
CRI	Cotton Development Board (often referred to by CDB)
BADC	Bangladesh Agricultural Development Corporation
BARC	Bangladesh Agricultural Research Council
DAM	Department of Agricultural Marketing
BMDA	Barind Multipurpose Development Authority
DACA	Department of Agriculture Seed Certification Agency (SCA)
SCA	Seed Certification Agency

সেকশন২

(২০২৬-২৭ অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	পরিকল্পনার ক্র.নং	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	পরিমাপকের একক	নির্দেশকের মান	প্রকৃত অর্জন (২০২৫-২৬)	লক্ষ্যমাত্রা (২০২৬-২৭)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
[১] সেবা প্রদান [মান-৩০]	১	[১] স্থাপিত প্রদর্শনী	%	৪	১০০	১০০
	১	[২] স্থাপিত ফলোআপ	%	৪	১০০	১০০
	১	[৩] আয়োজিত মাঠ দিবস/কৃষক সমাবেশ	%	৩	১০০	১০০
	১	[৪] প্রণোদনার আওতায় সহায়তা প্রাপ্ত কৃষক	%	৩	১০০	১০০
	৭	[৫] কৃষক কার্ড বিতরণ	%	৪	১০০	১০০
	১	[৬] নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমণ	%	৩	১০০	১০০
	১	[৭] প্রশিক্ষিত কৃষক	%	৩	১০০	১০০
	৪	[৮] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	%	৩	১০০	১০০
	২	[৯] তথ্য অধিকার বিষয়ক কার্যক্রম পরিচালনা	%	৩	১০০	১০০
[২] উদ্ভাবন ও সংস্কার কার্যক্রম [মান-১৫]	২	[১০] ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ	%	৩	১০০	১০০
	২	[১১] ফসলের নতুন জাত ও গবেষণা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক উদ্ভাবিত অন্যান্য প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	%	৫	১০০	১০০
	২	[১২] কৃষককে মোবাইল/অনলাইনে কৃষি পরামর্শ প্রদান	%	৪	১০০	১০০
	৭	[১৩] খাল খননের মাধ্যমে সংস্কারকরণ	%	৩	১০০	১০০
[৩] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা ও দক্ষতা [মান-১৫]	২	[১৪] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত মাঠ পর্যায়ের কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম	সংখ্যা	৩	১০	১২
	৩	[১৫] নিষ্পত্তিকৃত সার ও বালাইনাশকের পাইকারি ও খুচরা ডিলারের লাইসেন্স/নিবন্ধন/নবায়ন আবেদন	%	৩	১০০	১০০
	৩	[১৬] পরিদর্শনকৃত সার ও বালাইনাশকের পাইকারি ও খুচরা ডিলার বিক্রেতা	সংখ্যা	৩	১২	১২
	৩	[১৭] সারের নমুনা, ভেজাল সার উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বাজারজাতকরণে ব্যবস্থাপনা	%	৩	১০০	১০০
	২	[১৮] শূণ্য পদ সংক্রান্ত উর্ধ্বতনকে অবহিতকরণ	সংখ্যা	৩	১২	১২
[৪] উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট ও অন্যান্য কার্যক্রম [মান-১৫]	৩	[১৯] উদ্যোক্তাগণের জৈবসার উৎপাদন	মে.টন	৩	৫০	৮০
	৩	[২০] জৈবসার দ্বারা আবাদকৃত জমির পরিমাণ	হেক্টর	৩	১১০	১৫০
	৩	[২১] বৃক্ষ রোপন কার্যক্রম পরিচালনা	%	৫	১০০	১০০
	২	[২২] ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	তারিখ	৪	২০-০৬-২৬	২০-০৬-২৭

সংযোজনী ২

বিস্তারিত পরিকল্পনা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

ক্র. নং	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	বিস্তারিত বাস্তবায়ন পরিকল্পনা	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/কর্মকর্তা	বাস্তবায়নের সময়কাল	পর্যবেক্ষণ ও মূল্যায়ন পদ্ধতি
১	স্থাপিত প্রদর্শনী ও ফলোআপ	আধুনিক ও জলবায়ু সহিষ্ণু জাতের প্রদর্শনী স্থাপন, মাঠ পর্যায়ে নিয়মিত ফলোআপ ও কৃষক পরামর্শ প্রদান	উপজেলা কৃষি অফিস	খরিপ ও রবি মৌসুমভিত্তিক	মাসিক ও ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন
২	আয়োজিত মাঠ দিবস/কৃষক সমাবেশ	প্রদর্শনী প্লটে মাঠ দিবস আয়োজন, কৃষক সমাবেশ ও মতবিনিময় সভা পরিচালনা	উপজেলা কৃষি অফিস	বছরব্যাপী	মাঠ পরিদর্শন ও প্রতিবেদন
৩	প্রণোদনার আওতায় সহায়তা প্রাপ্ত কৃষক	ক্ষুদ্র ও প্রান্তিক কৃষক নির্বাচন ও কৃষি উপকরণ বিতরণ	উপজেলা কৃষি অফিস	মৌসুমভিত্তিক	বিতরণ তালিকা ও মনিটরিং
৪	কৃষক কার্ড বিতরণ	ক্ষুদ্র ও প্রান্তিক কৃষক নির্বাচন	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রয়োজন অনুযায়ী	বিতরণ তালিকা ও মনিটরিং
৫	নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমণ	সফল কৃষি প্রযুক্তি ও মডেল খামার পরিদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রয়োজন অনুযায়ী	অংশগ্রহণকারীর তালিকা ও প্রতিবেদন
৬	প্রশিক্ষিত কৃষক ও কর্মকর্তা	আধুনিক কৃষি প্রযুক্তি, নিরাপদ খাদ্য উৎপাদন, আইপিএম ও সুখম সার ব্যবস্থাপনা, এবং নির্ধারিত বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ	প্রকল্পসমূহ, উপপরিচালক, উপজেলা কৃষি অফিস ও	বছরব্যাপী	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
৭	তথ্য অধিকার বিষয়ক কার্যক্রম পরিচালনা	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী আবেদন নিষ্পত্তি ও সচেতনতা বৃদ্ধি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	চলমান	তথ্য অধিকার প্রতিবেদন
৮	ফসলের নতুন জাত ও গবেষণা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক উদ্ভাবিত প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	BRRI, BARI, BJRI ও অন্যান্য গবেষণা প্রতিষ্ঠানের প্রযুক্তি মাঠ পর্যায়ে সম্প্রসারণ	উপজেলা কৃষি অফিস	মৌসুমভিত্তিক	প্রযুক্তি সম্প্রসারণ প্রতিবেদন
৯	কৃষককে মোবাইল/অনলাইনে কৃষি পরামর্শ প্রদান	মোবাইল ফোন, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ও অনলাইন প্ল্যাটফর্মে কৃষি পরামর্শ প্রদান	উপজেলা কৃষি অফিস	চলমান	অনলাইন সেবা রেজিস্টার
১০	খাল খননের মাধ্যমে সংস্কারকরণ	প্রয়োজনীয়তা ও অগ্রাধিকার ভিত্তিতে বন্ধ হয়ে যাওয়া খাল খনন	উপজেলা কৃষি অফিস	বছরব্যাপী	মাসিক প্রতিবেদন
১১	কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত মাঠ পর্যায়ের কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম	মাঠ পর্যায়ের কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম মনিটরিং ও বাস্তবায়ন	উপজেলা কৃষি অফিস	বছরব্যাপী	মনিটরিং প্রতিবেদন
১২	নিষ্পত্তিকৃত সার ও বালাইনাশকের পাইকারি ও খুচরা ডিলারের	সার ও বালাইনাশকের পাইকারি ও খুচরা ডিলারের লাইসেন্স/নিবন্ধন/নবায়ন আবেদন নিরীক্ষা করে লাইসেন্স দেয়া	উপজেলা কৃষি অফিস	বছরব্যাপী	মাসিক প্রতিবেদন

	লাইসেন্স/নিবন্ধন/নবায়ন আবেদন				
১৩	পরিদর্শনকৃত সার ও বালাইনাশকের পাইকারি ও খুচরা ডিলার বিক্রেতা	সার ও বালাইনাশকের পাইকারি ও খুচরা ডিলার বিক্রেতার দোকান মনিটরিং	উপজেলা কৃষি অফিস	বছরব্যাপী	মনিটরিং প্রতিবেদন
১৪	সারের নমুনা, ভেজাল সার উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বাজারজাতকরণে ব্যবস্থাপনা	বাজার মনিটরিং, নমুনা সংগ্রহ ও ভেজাল প্রতিরোধ কার্যক্রম	উপজেলা কৃষি অফিস	নিয়মিত	মনিটরিং প্রতিবেদন
১৫	শূন্য পদ সংক্রান্ত উর্ধ্বতনকে অবহিতকরণ	শূন্য পদের তালিকা প্রস্তুত ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে প্রেরণ	প্রশাসনিক শাখা	মাসিক	মাসিক প্রতিবেদন
১৬	উদ্যোক্তাগণের জৈবসার উৎপাদন	জৈবসার উৎপাদনে উদ্যোক্তা নির্বাচন ও কারিগরি সহায়তা প্রদান	উপজেলা কৃষি অফিস	বছরব্যাপী	উৎপাদন প্রতিবেদন
১৭	বৃক্ষ রোপণ কার্যক্রম পরিচালনা	রাস্তার ধারে, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও বসতবাড়িতে বৃক্ষরোপণ কর্মসূচি বাস্তবায়ন	ডিএই ও স্থানীয় প্রশাসন	বর্ষা মৌসুম	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
১৮	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রতিবেদন প্রস্তুত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	অফিস প্রধান ও ফোকাল পয়েন্ট	বাৎসরিক	প্রতিবেদন ও ওয়েবসাইট স্ক্রিনশট

সেকশন ৩: উপসংহার

শরীয়তপুর সদর উপজেলার জন্য প্রণীত এই GPMS কর্মপরিকল্পনা সফলভাবে বাস্তবায়নের জন্য উপপরিচালকের কার্যালয়, ডিএই শরীয়তপুর-এর সার্বিক তত্ত্বাবধানে নিয়মিত দ্বি-মাসিক ও ত্রৈমাসিক অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হবে। আধুনিক ও জলবায়ু সহিষ্ণু প্রযুক্তির দ্রুত মাঠ পর্যায়ে রূপান্তর, সুযম ও জৈব সারের দক্ষ ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ এবং ই-কৃষি সেবার মাধ্যমে প্রান্তিক কৃষকদের ক্ষমতায়ন নিশ্চিত করাই এই খসড়া পরিকল্পনার মূল ভিত্তি। সকল কর্মকর্তা ও উপ-সহকারী কৃষি কর্মকর্তাদের সমন্বিত প্রচেষ্টায় শরীয়তপুর সদর উপজেলার কৃষি ক্ষেত্রে সুশাসন প্রতিষ্ঠা ও উৎপাদনশীলতা অর্জন সম্ভব হবে।

রুহুল আমিন
উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা
শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর