

## সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৮

**উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the Upazilla Office)**

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে ক্রম হ্রাসমান চাষযোগ্য জমি থেকে ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠির খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে কৃষকের নিকট চাহিদা অনুযায়ী প্রযুক্তি হস্তান্তরের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে শরীয়তপুর সদর উপজেলায় ধান, গম, সরিষা, ডাল ও মসলা জাতীয় ফসলসহ শাক-সবজির উৎপাদন বৃদ্ধি করতে সক্ষম হয়েছে। সম্প্রসারণ কার্যক্রম জোরদার করণের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে ফসলের নিবিড়তা বৃদ্ধি পেয়েছে। পরিবেশ সংরক্ষণের মাধ্যমে সেচকার্যে পানির সুসমৃদ্ধিত ও সুপরিষ্কৃত ব্যবহার নিশ্চিতকরণের প্রচেষ্টা অব্যাহত রয়েছে। কৃষি যান্ত্রিকীকরণ সম্প্রসারণের লক্ষ্যে বিশেষ কর্মসূচির আওতায় ৫০% ভর্তুকী মূল্যে কৃষি যন্ত্র প্রদান করা হচ্ছে। খাদ্যশস্য উৎপাদনে স্বয়ংসম্পূর্ণতা অর্জনের লক্ষ্যে কৃষক সমাবেশ, কৃষক প্রশিক্ষণ, মাঠ দিবস, সেমিনার, কৃষিমেলা, কৃষি প্রযুক্তি মেলা, উদ্ভুদ্ধকরণ ভ্রমণ, উঠান বৈঠকের মাধ্যমে বিভিন্ন ফসলের আধুনিক জাত, পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি, সুসম মাত্রায় সার ব্যবহার, পাচিং আধুনিক চাষাবাদ, মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন ও সংরক্ষণ, অত্যাধুনিক কৃষি যন্ত্রপাতি, মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সবুজ সার তৈরী ও ব্যবহার বৃদ্ধি ইত্যাদি প্রযুক্তির মাধ্যমে ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি কার্যক্রম চলমান রয়েছে। ভবিষ্যতেও এ উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি কার্যক্রমের ধারাবাহিকতায় অত্র উপজেলায় চলমান থাকবে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

- \* কৃষির সবচেয়ে বড় চ্যালেঞ্জ হলো প্রতিকূল আবহাওয়া ও জলবায়ুর পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব।
- \* মান সম্মত বীজের অপর্যাপ্ততা এবং কৃষি জমি হ্রাস ও জলাবদ্ধতা।
- \* মাটির উর্বরতা শক্তি তথা মাটির স্বাস্থ্য হ্রাস।
- \* ফসলের মৌসুমে কৃষি শ্রমিকের এবং বিভাগীয় জনবল ও যানবাহনের অভাব।
- \* কৃষক কর্তৃক উৎপাদিত পণ্যের ন্যায্য মূল্য না পাওয়া।
- \* আধুনিক কৃষি প্রযুক্তি সম্পর্কে কৃষকের জ্ঞান ও দক্ষতার স্বল্পতা।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

- \* স্মার্ট কৃষি বিনির্মাণে টেকসই কৃষির প্রবর্তন
- \* শস্যের বহুমুখীকরণ ও মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষার জন্য জৈবসারের ব্যবহার বৃদ্ধি।
- \* নারী স্বাস্থ্য উন্নয়ন ও পুষ্টির জন্য বসতবাড়িতে সবজি উৎপাদন বিষয়ে অবহিতকরণ।
- \* বিষমুক্ত ফসল উৎপাদনে কৃষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান ও উদ্ভুদ্ধকরণ।
- \* পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি সম্প্রসারণ এবং কৃষি জমির নিবিড়তা বৃদ্ধিকরণ।
- \* কৃষিতে যান্ত্রিকীকরণ জোরদারকরণ ও কৃষকদের যন্ত্রসেবা প্রদান।
- \* আবহাওয়া (SPARSO) এর সাথে সমন্বয় করে ফসল উৎপাদন এবং সম্প্রসারণ গবেষণা লিংকেজ শক্তিশালী করা।
- \* জলাবদ্ধতা এবং জলবায়ু পরিবর্তন বিষয়ে কৃষক পর্যায়ে সচেতনতা বৃদ্ধি মূলক কার্যক্রম গ্রহন।
- \* উৎপাদিত কৃষি পণ্যের ন্যায্য মূল্য পাওয়ার জন্য বাজার সংযোগ।
- \* কৃষিপন্য রপ্তানীর ব্যবস্থাকরণ এবং কৃষি উদ্যোক্তা তৈরী।

**২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- \* \* নতুন নতুন জাত এবং কৃষি যান্ত্রিকীকরণ সম্প্রসারণ
- \* \* অনাবাদি পতিত জমি চাষের আওতায় এনে খাদ্য উৎপাদন বৃদ্ধি
- \* \* বোরো ধানের ও তেল জাতীয় ফসলের আবাদ ও উৎপাদন বৃদ্ধি
- \* \* আধুনিক জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণে বরাদ্দের শতভাগ প্রদর্শনী স্থাপন।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, শরীয়তপুর-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

ফসলের টেকসই ও লাভজনক উৎপাদন।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

"টেকসই ও লাভজনক ফসল উৎপাদন বৃদ্ধি নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে দক্ষ, ফলপ্রসূ, বিকেন্দ্রীকৃত, এলাকা নির্ভর, চাহিদা ভিত্তিক এবং সমন্বিত কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের মাধ্যমে সকল শ্রেণির কৃষকের প্রযুক্তি জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ"।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ
২. কৃষির আধুনিকায়ন/খোরপোশ কৃষি হতে বানিজ্যিক কৃষিতে উত্তরণ
৩. কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ
৪. কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীদের উন্নয়ন
৫. কর্মে গতিশীলতা বৃদ্ধিতে মনিটরিং জোরদারকরণ
৬. ই-কৃষির ব্যবহার সম্প্রসারণ

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উদ্ভাবিত ফসলের জাত সম্প্রসারণ
২. উদ্ভাবিত কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ
৩. কৃষি খাতে প্রদত্ত প্রনোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ
৪. ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ
৫. মৌসুমওয়ারী ব্লক পরিকল্পনা প্রণয়ন
৬. ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনা
৭. কৃষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন
৮. কৃষক মাঠ পরিদর্শন
৯. কৃষি বিষয়ে ই-তথ্য সেবা প্রদান

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
নতুন উদ্ভাবিত জাত এবং প্রদর্শনী স্থাপন	নতুন উদ্ভাবিত জাত ও প্রদর্শনী স্থাপন	সংখ্যা	১৫	২০	২৫	৩০	৩৫	ডিএই, গবেষণা প্রতিষ্ঠান ও বিএডিসি	উপজেলা দপ্তরে সংরক্ষিত প্রদর্শনী ও বিতরণ রেজিস্টার
	প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	সংখ্যা	৩	৪	৫	৫	৬	ডিএই, গবেষণা প্রতিষ্ঠান ও বিএডিসি	উপজেলা দপ্তর সংরক্ষিত রেজিস্টার
	কৃষি যন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং এর সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	সংখ্যা	৫	১৫	২৫	২০	২৫	ডিএই, গবেষণা প্রতিষ্ঠান ও বিএডিসি	ইউওএর প্রতিবেদন
কৃষি আধুনিকায়ন/খোরপোশ কৃষি হতে বানিজ্যিক কৃষিতে উত্তরণ	কৃষকের দক্ষতা উন্নয়ন	সংখ্যা	৮০	১০০	৩০০	৪০০	৪৫০	ডিএই, গবেষণা প্রতিষ্ঠান ও বিএডিসি	ইউওএর প্রতিবেদন
	খামার যান্ত্রিকায়নের মাধ্যমে কর্তনকৃত ধানের জমির পরিমাণ	হে:	২০	৩০	৫০	১০০	১৫০	ডিএই	উপজেলা দপ্তর সংরক্ষিত রেজিস্টার, কৃষক রেজিস্টার
কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ	ব্যবহৃত কম্পোষ্টের পরিমাণ	মেট্র টন	৩০	৩৫	৪০	৪৫	৫৫	উপজেলা কৃষি অফিসার	কৃষক, ইউনিয়ন ও উপজেলা দপ্তরে সংরক্ষিত রেজিস্টার
	পতিত জমি ব্যবহারের পরিমাণ	হে:	১১৫	১২০	১২১	১২২	১২৩	ডিএই	ডিএই ও বিবিএস এর যৌথ প্রতিবেদন

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭		
									অসামান্য উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
[১] ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ	২৫	[১.১] উদ্ভাবিত ফসলের জাত সম্প্রসারণ	[১.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী/সমলয়/ফেলোআপ দিবস	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০	১০০		
			[১.১.২] আয়োজিত মাঠ সম্প্রসারণের লক্ষ্যে আয়োজিত ভ্রমণ	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০	১০০		
			[১.১.৩] নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের লক্ষ্যে আয়োজিত ভ্রমণ	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০	১০০		
			[১.১.৪] উচ্চ মূল্যের ফসল আবাদ বৃদ্ধি	সমষ্টি	হেঃ	২	১	২	১	২	১	২	১	২	১	২	
			[১.২.১] এভরিউডি (AWD) ব্যবহার করে সেচ প্রদানকৃত জমির পরিমাণ	সমষ্টি	হেঃ	২	৫	২	৫	১	২	১	২	১	২	১	২
			[১.২.২] "খামারী" অ্যাপসের ব্যবহার	সমষ্টি	হেঃ	২	৫	২	৫	১	২	১	২	১	২	১	২
			[১.২.৩] উন্নয়ন সহায়তার মাধ্যমে কৃষি যন্ত্রপাতি বিতরণ	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০	১০০	১০০	১০০
			[১.৩.১] প্রণোদনার/সমলয় চাষাবাদের আওতায় সহায়তা প্রাপ্ত কৃষক	গড়	%	৪	১০০	১০০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০	১০০	১০০	১০০

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৪-২৫				প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০	১০০	১০০
[২] কৃষির আধুনিকায়ন/খোরপোশ কৃষি হতে বানিজ্যিক কৃষিতে উত্তরণ	১৫	[২.১] কৃষি উপকরণ সংগ্রহ ও এর সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	[১.৪.১] প্রশিক্ষিত কৃষক	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	৬০	১০০	১০০	
			[১.৪.২] উঠান বৈঠক বাস্তবায়ন	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৬০	১০০	১০০
			[১.৫.১] মৌসুম ওয়ারী রক পরিকল্পনা প্রণয়নকৃত রক পরিকল্পনা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩৪	৩৪	৩৪	৩৪	৩৪		৩৪	৩৪
			[১.৫.২] খরিপ-১ মৌসুমে প্রণয়নকৃত রক পরিকল্পনা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩৪	৩৪	৩৪	৩৪	৩৪		৩৪	৩৪
			[১.৫.৩] খরিপ-২ মৌসুমে প্রণয়নকৃত রক পরিকল্পনা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩৪	৩৪	৩৪	৩৪	৩৪		৩৪	৩৪
			[২.১.১] নিষ্পত্তিকৃত বালাইনাশক এর পাইকারী ও খুচরা ডিলারের নিবন্ধন/লাইসেন্স/নবায়ন আবেদন	গড়	%	৪	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		১০০	১০০
			[২.১.২] পরিদর্শনকৃত বিসিআইসি সার ডিলার	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১২	১২		১২	১২
			[২.১.৩] নিষ্পত্তিকৃত নার্সারী নিবন্ধন/লাইসেন্স/নবায়ন আবেদন	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		১০০	১০০
			[২.২] খামার যান্ত্রিকরণের মাধ্যমে আবাদকৃত জমির পরিমাণ	সমষ্টি	হেক্ট	৫	১৮	২০	২০	২০	২০		২২	২৪

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	সম্পন্ন/নির্ধারিত হওয়া					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম মান	তলতি মান	নেতি			
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
[৩] কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ	১০	[৩.১] ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] জৈবসার/জীবানু সার/সবুজ সার ও ভার্মি কম্পোস্ট বিষয়ে সৃষ্ট উদ্যোগ	সমষ্টি সংখ্যা	৩		২						২	৩	
			[৩.১.২] উৎপাদিত সৃষ্ট উদ্যোগ দ্বারা কম্পোস্ট/ভার্মি কম্পোস্ট/গ্রাইকো কম্পোস্ট/সবুজ সার	সমষ্টি মেট্রন	৪	৫০	৭৭	১০০						১২০	১৩০
[৪] কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীত্বের উন্নয়ন	১০	[৪.১] কৃষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন	[৩.১.৩] খাদ্যপন্যা/কৃষিজাত পন্য/নাসারি ব্যবসা/বীজ উৎপাদনে সৃষ্ট নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/উদ্যোগ	সমষ্টি সংখ্যা	৩		২							২	২
			[৪.১.১] শ্রেষ্ঠ নারী মাঠকর্মীর মনোনয়ন প্রদান	গড় %	১	০	১							২	৩
			[৪.১.২] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত ফিয়াক সেন্টারের কার্যক্রম	সমষ্টি সংখ্যা	৪	৩০	২০	২০						২০	২০
			[৪.১.৩] উর্ধ্বতন অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	গড় %	৩	১০০	১০০	১০০						১০০	১০০
			[৪.১.৪] শূন্যপদ পূরণের জন্য জনবলের তথ্য উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	সমষ্টি সংখ্যা	১	১২	১২						১২	১২	

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্দিষ্টক হওয়ার হার					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসামান্য উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
			[৪.১.৫] জমিজমা সংক্রান্ত/মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	গড়	%	১	০	১০০	১০০					১০০	১০০
[৫] কর্মে গতিশীলতা বৃদ্ধিতে মনিটরিং জোরদারকরণ	৬	[৫.১] কৃষক মাঠ পরিদর্শন	[৫.১.১] উপসহায়ী কৃষি কর্মকর্তা ডাইরি পরিবীক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৪	১৮	২০					২৫	২৫
[৬] ই-কৃষির ব্যবহার সম্প্রসারণ	৪	[৬.১] কৃষি বিষয়ে ই-তথ্য সেবা প্রদান	[৬.১.১] ওয়েব পোর্টাল সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৫	১০৩	১০০					১৩০	১৩০
				সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১১	১১	১১					১১	১১

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	সাক্ষরতার/নির্ধারিত হওয়া-২৪				প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসামারণ	অতি উত্তম	উত্তম মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সুস্বাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সুস্বাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	২	৮					১০	১০	
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১	৮					১০	১০	
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮									৮
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৮	৫						৩	৩
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	২							৩	৩

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, শরীয়তপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে ব্যস্ত থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, শরীয়তপুর হিসাবে উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



২৪.০৬.২০২৪

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা  
উপজেলা কৃষি অফিস, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর

তারিখ



২৪.০৬.২০২৪

উপপরিচালক  
উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ  
অধিদপ্তর, শরীয়তপুর

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইউএও	উপজেলা কৃষি অফিস
২	ইউএনও	উপজেলা নির্বাহী অফিস
৩	ডিজিএফ	খাদ্য অধিদপ্তর
৪	বিএআরআই	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
৫	বিএডিসি	বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি)
৬	বিজেআরআই	পাট গবেষণা ইনস্টিটিউট
৭	বিনা	বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট
৮	বিবিএস	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
৯	ব্রি	বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট

সংযোজনী ২। কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রশাসনিক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাজায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উদ্ভাবিত ফসলের জাত সম্প্রসারণ	[১.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী/সমলয়/ফলোআপ	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	উপেক্ষার প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, সরেজমিন পরিদর্শন ও মনিটরিং প্রতিবেদন
	[১.১.২] আয়োজিত মাঠ দিবস	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	উপেক্ষার প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, সরেজমিন পরিদর্শন ও মনিটরিং প্রতিবেদন
	[১.১.৩] নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের লক্ষ্যে আয়োজিত ভ্রমণ	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	উপেক্ষার প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, সরেজমিন পরিদর্শন ও মনিটরিং প্রতিবেদন
	[১.১.৪] উচ্চ মূল্যের ফসল আবাদ বৃদ্ধি	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	উপেক্ষার প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, সরেজমিন পরিদর্শন ও মনিটরিং প্রতিবেদন
	[১.২.১] এডব্লিউডি (AWD) ব্যবহার করে সেচ প্রদানকৃত জমির পরিমাণ	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	উপেক্ষার প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, সরেজমিন পরিদর্শন ও মনিটরিং প্রতিবেদন
	[১.২.২] "খামারী" আপসের ব্যবহার	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	উপেক্ষার প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, সরেজমিন পরিদর্শন ও মনিটরিং প্রতিবেদন
	[১.২.৩] উন্নয়ন সহায়তার মাধ্যমে কৃষি যন্ত্রপাতি বিতরণ	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	উপেক্ষার প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, সরেজমিন পরিদর্শন ও মনিটরিং প্রতিবেদন
	[১.৩] কৃষি খাতে প্রদত্ত প্রনোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ	[১.৩.১] প্রণোদনার/সমলয় চাষাবাদের আওতায় সহায়তা প্রাপ্ত কৃষক	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
[১.৪] ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৪.১] প্রশিক্ষিত কৃষক	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	উপেক্ষার প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, সরেজমিন পরিদর্শন ও মনিটরিং প্রতিবেদন
	[১.৪.২] উঠান বৈঠক বাস্তবায়ন	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	উপেক্ষার প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, সরেজমিন পরিদর্শন ও মনিটরিং প্রতিবেদন
[১.৫] মৌসুমওয়ারী রক পরিকল্পনা প্রণয়ন	[১.৫.১] রবি মৌসুমে প্রণয়নকৃত রক পরিকল্পনা	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	উপেক্ষার প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, সরেজমিন পরিদর্শন ও মনিটরিং প্রতিবেদন
	[১.৫.২] খরিপ-১ মৌসুমে প্রণয়নকৃত রক পরিকল্পনা	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	উপেক্ষার প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, সরেজমিন পরিদর্শন ও মনিটরিং প্রতিবেদন
[১.৫] মৌসুমওয়ারী রক পরিকল্পনা প্রণয়ন	[১.৫.৩] খরিপ-২ মৌসুমে প্রণয়নকৃত রক পরিকল্পনা	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	উপেক্ষার প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, সরেজমিন পরিদর্শন ও মনিটরিং প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	স্বাক্ষরকারী অধ্যক্ষ/অধিনায়ক, শাখা	সময়সীমা/অর্ধবৎসর পর্যায়ক
[২.১] কৃষি উপকরণ সংগ্রহ ও এর সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	[২.১.১] নিম্নলিখিত গলাটনাশক এর পাটকারী ও খুচরা ডিলারের নিবন্ধন/লাইসেন্স/নবায়ন আবেদন	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	উপজেলার প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, সরেজমিন পরিদর্শন ও মনিটরিং প্রতিবেদন
	[২.১.২] পরিদর্শনকৃত বিসিআইসি সার ডিলার	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	উপজেলার প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, সরেজমিন পরিদর্শন ও মনিটরিং প্রতিবেদন
	[২.১.৩] নিম্নলিখিত নার্সারী নিবন্ধন/লাইসেন্স/নবায়ন আবেদন	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	উপজেলার প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, সরেজমিন পরিদর্শন ও মনিটরিং প্রতিবেদন
[২.২] খামার যান্ত্রিকীকরণের মাধ্যমে আবাদকৃত জমির পরিমাণ	[২.২.১] যান্ত্রিকীকরণের মাধ্যমে আবাদকৃত জমির পরিমাণ	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	উপজেলার প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, সরেজমিন পরিদর্শন ও মনিটরিং প্রতিবেদন
	[৩.১.১] জৈবসার/জীবানু সার/সবুজ সার ও ভার্মি কম্পোস্ট বিষয়ে সৃষ্ট উদ্যোগ	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	উপজেলার প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, সরেজমিন পরিদর্শন ও মনিটরিং প্রতিবেদন
	[৩.১.২] উৎপাদিত সৃষ্ট উদ্যোগ দ্বারা কম্পোস্ট/ভার্মি কম্পোস্ট/ট্রাইকো কম্পোস্ট/সবুজ সার	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	উপজেলার প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, সরেজমিন পরিদর্শন ও মনিটরিং প্রতিবেদন
[৩.১] ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনা	[৩.১.৩] খাদ্যপন্য/কৃষিজাত পন্য/নাসারি ব্যবসা/বীজ উৎপাদনে সৃষ্ট নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/উদ্যোগ	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	উপজেলার প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, সরেজমিন পরিদর্শন ও মনিটরিং প্রতিবেদন
[৪.১] কৃষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন	[৪.১.১] শ্রেষ্ঠ নারী মাঠকর্মীর মনোনয়ন প্রদান	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	উপজেলার প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, সরেজমিন পরিদর্শন ও মনিটরিং প্রতিবেদন
	[৪.১.২] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত ফিয়াক সেন্টারের কার্যক্রম	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	উপজেলার প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, সরেজমিন পরিদর্শন ও মনিটরিং প্রতিবেদন
	[৪.১.৩] উর্ধ্বতন অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	উপজেলার প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, সরেজমিন পরিদর্শন ও মনিটরিং প্রতিবেদন
	[৪.১.৪] শূন্যপদ পূরণের জন্য জনবলের তথ্য উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	উপজেলার প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, সরেজমিন পরিদর্শন ও মনিটরিং প্রতিবেদন
	[৪.১.৫] জমিজমা সংক্রান্ত/মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	উপজেলার প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, সরেজমিন পরিদর্শন ও মনিটরিং প্রতিবেদন
[৫.১] কৃষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন	[৫.১.১] উপসহারী কৃষি কর্মকর্তা ডায়েরি পরিবীক্ষণ	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	উপজেলার প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, সরেজমিন পরিদর্শন ও মনিটরিং প্রতিবেদন
	[৫.১.২] মাঠ পর্যায়ের প্রদর্শনী রেজিস্টার পরিবীক্ষণ	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	উপজেলার প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, সরেজমিন পরিদর্শন ও মনিটরিং প্রতিবেদন
[৬.১] কৃষি বিষয়ে ই-তথ্য সেবা প্রদান	[৬.১.১] ওয়েব পোর্টাল সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	উপজেলার প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার, সরেজমিন পরিদর্শন ও মনিটরিং প্রতিবেদন

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা কৃষি অফিস, সদর, শরীয়তপুর

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুল্কচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪										
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬		১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
২.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইডুক্ত অকেজো মালখাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশবুনের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ এবং পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি		৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা কৃষি অফিসার ও ফোকাল পয়েন্ট	২ ১৫/০৭/২৪ ৩৩/০২/২৫ স্থি: এবং	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	-	১	-					

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....২										
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপজেলা কৃষি অফিসার	৩১/০৭/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৪			
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিন্ডার হালনাগাদকৃত	৪	পড়	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং এইও ,এএইও	%	১০০%					
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....২										

সংযোজন ৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫  
মার্চ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রঃ নং	কায়ূক্রম	কর্ম-সম্পাদন সূচক	একক	কর্ম-সম্পাদন সূচক মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫					
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে	
১	[১.১] সেবা সহজীকরণ/ডিজিটলাই জেশনের মাধ্যমে উদ্ভবনি ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজীকরণ/ডিজিটলাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভবনি ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
					২৬/০৩/২৫	২৪/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	২৩/০৪/২৫	
২	[২.১] ইত-পূর্বে বাস্তবায়িত সহজীকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অবাস্তব রাখা	[২.১.১] ইত-পূর্বে উদ্ভাবিত/সহজীকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবা সমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদ করণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-	
					২৫/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	২৮/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫	
৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকোজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে নূন্যতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনীর (শোকোজিং) আয়োজিত ও শ্রেষ্ঠ উদ্ভবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	২৮/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫	
					২৫/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	২৮/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫	
৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্কপিতকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	
					২৫/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	২৮/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫	
৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-	
					২৫/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	২৮/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫	
৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষায়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-	
					২৫/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	২৮/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫	

সংযোজন ৬

জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের স্কেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	সংক্ষমতা ২০২৪-২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	মাত্রা	চলতি মানের নিম্নে
১	২			৫	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে খাতি অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%			৯০					
		[১.১.১] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেম কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১৫			২				
সংক্ষমতা অর্জন	০৫	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উপস্থাপন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫		১২					
		[১.২] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[১.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২				

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবার প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপারিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	সংক্ষমতাসূচী ২০২৪-২৫						
								অনুপস্থাপন	অতি	উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	<p>[১.১] জৈমসিকভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ও প্রেরবাসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ।</p> <p>[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আন্তর্জাতিক উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক প্রেরবাসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ।</p> <p>আন্তর্জাতিক দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।</p>	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক	সংখ্যা	১০	২	২							
সংক্ষমতা অর্জন	০৭	<p>[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আন্তর্জাতিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আন্তর্জাতিক দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।</p>	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/সেবার সেবা প্রদান প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	১২	১২							

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

দপ্তরের নাম: উপজেলা কৃষি অফিস, সদর, শরীয়তপুর

কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২/২০২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					
								অসাধার গ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানে র নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১	১.১।তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	১.১.১।নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	২	১.৩।বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	১.৩।১। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	১	১৭-০২-২০২৪	১৮/০২/২৫	২০/০২/২৫	২৪/০২/২৫	২৬/০২/২৫	০২/০৩/২৫		