



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, রাজবাড়ী সদর

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, রাজবাড়ী-এর মধ্যে

স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

## সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	১০
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৮
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৯
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	২২
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	২৩

## উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

উপজেলা পর্যায়ে বার্ষিক কৃষি সম্প্রসারণ পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন এ দপ্তরের মূল কাজ। ক্রমহ্রাসমান চাষযোগ্য জমি থেকে ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠির খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে কৃষকের নিকট চাহিদা অনুযায়ী প্রযুক্তি হস্তান্তরের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে রাজবাড়ী সদর উপজেলায় চাল, গম, ডাল, পৈয়াজ সহ শাকসবজীর উৎপাদন বৃদ্ধি করতে সক্ষম হয়েছে। সম্প্রসারণ কার্যক্রম জোরদার করণের মাধ্যমে বিগত বছরে চালের উৎপাদন হয়েছে ৭৫,২০০ মেঃ টন, গমের উৎপাদন হয়েছে ১০,০২০ মেঃ টন, ডালের উৎপাদন হয়েছে ৪,৮৫০ মেঃ টন ও পৈয়াজের উৎপাদন হয়েছে ৩৮,৫২০ মেঃ টন। বর্তমান বছরে ৯৩৫৫ হেঃ জমিতে পাট আবাদ হয়েছে। খাদ্য শস্য উৎপাদনে সয়ংসম্পূর্ণতা অর্জনের লক্ষ্যে বিভিন্ন ফসলের আধুনিক ও ঘাত সহিষ্ণু জাত, পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি, সুখম মাত্রায় সার ব্যবহার, পাচিং, আধুনিক চাষাবাদ, গুটি ইউরিয়ার ব্যবহার বৃদ্ধি, মান সম্পন্ন বীজ উৎপাদন ও সংরক্ষণ, মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সবুজ সার তৈরী ও ব্যবহার বৃদ্ধি এবং ভার্মি কম্পোষ্ট তৈরী ও ব্যবহার বৃদ্ধি ইত্যাদি প্রযুক্তি সম্প্রসারণে সাফল্য অর্জিত হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

দেশে প্রতি বছর চাষযোগ্য জমি হ্রাস পাওয়ায় ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠির বিশাল খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণার্থে টেকসই ফসল উৎপাদন নিশ্চিতকরণ, জলবায়ুগত পরিবর্তনের ঝুঁকি মোকাবেলা ও দুর্যোগপূর্ণ এলাকায় চাহিদা ভিত্তিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জমির স্বাস্থ্য, উর্বরতা শক্তি রক্ষার মাধ্যমে জমির উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি, ক্রপজোনিং, সেচকার্যে ভূ-গর্ভস্থ পানির ব্যবহার কমিয়ে ভূ-উপরিস্থ পানির দক্ষ ব্যবহার, সুসম মাত্রায় ও দক্ষভাবে সারসহ অন্যান্য উপকরণ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ, খামার যান্ত্রিকিকরণ, দ্রুত ও সহজে প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ই-কৃষি প্রবর্তন, গবেষণা-সম্প্রসারণ, কৃষক সমন্বয় সাধন শক্তিশালীকরণ, কৃষিতে নারীর সম্পৃক্ততা এবং দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ, সম্প্রসারণ কর্মীর দক্ষতা উন্নয়ন এবং কৃষক/কৃষাণীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

চলমান পরিস্থিতিতে খাদ্য নিরাপত্তা ধরে রাখতে এক ইঞ্চি জমি যেন পতিত না থাকে সে বিষয়ে বিশেষ উদ্যোগ গ্রহণ করা। মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও সার ব্যবস্থাপনা, পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জলবায়ুগত পরিবর্তনের কারণে সম্ভাব্য দুর্যোগপ্রবণ এলাকার উপযোগী কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, সেচ কার্যে ভূ-উপরিস্থ ও বৃষ্টির পানির দক্ষ ব্যবহার, কৃষক পর্যায়ে মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ, মানসম্পন্ন ও রফতানিযোগ্য ফল, সবজী ও ফুল চাষ এলাকা সম্প্রসারণ, বসতবাড়ির আঙিনার কার্যকর ব্যবহার, শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল, মসলা ও সবজী জাতীয় ফসল অন্তর্ভুক্ত করে ফসলের বহুমুখীতা এবং নিবিড়তা বৃদ্ধি, সম্প্রসারণ কর্মীর প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা উন্নয়ন, কৃষক/কৃষাণীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান বৃদ্ধিকরণ, দ্রুত প্রযুক্তি বিস্তারে ই-কৃষি প্রবর্তন, খামার যান্ত্রিকিকরণ, শূদ্ধাচার কৌশল প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন। বসতবাড়ীর আঙিনাসহ সকল পতিত জমিতে শাক-সবজি ও অন্যান্য ফল চাষের উদ্যোগ।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- সম্প্রসারণ কার্যক্রম জোরদারকরণের মাধ্যমে ২০২৪-২৫ অর্থবছরে চালের মোট উৎপাদন ৭৬,১০০ মেঃ টন যার মধ্যে আউশ ধান উৎপাদন ২০৯০ মেঃ টন (চালে), বোরো ধান ২৫৬৬০ মেঃ টন (চালে), আমন ৪৮,৩৫০ মেঃ টন (চালে), মেঃ টন। ডাল ৪,৮৩২ ও পৈয়াজ ৩৯,৫৭০ মেঃ টন।
- লাগসই আধুনিক প্রযুক্তির উপর বরাদ্দের শতভাগ কৃষক/কৃষাণীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- আধুনিক প্রযুক্তির উপর বরাদ্দের শতভাগ সম্প্রসারণ কর্মীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- আধুনিক জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণে বরাদ্দের শতভাগ প্রদর্শনী স্থাপন।
- কৃষক পর্যায়ে ইউরিয়া ও নন ইউরিয়া সারের সুখম ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ
- এবং ফসল আবাদে ৮০ % জমিতে গুটি ইউরিয়ার ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।
- কৃষি প্রনোদনার মাধ্যমে ২০,০০০ জন কৃষকের মাঝে বীজ ও সার বিতরণ।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, রাজবাড়ী সদর

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, রাজবাড়ী-এর মধ্যে ২০২৪ সালের .....জুন..... মাসের .....২০..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

ফসলের টেকসই উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সকল শ্রেণীর কৃষকদের টেকসই ও লাভজনক ফসল উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে দক্ষ, ফলপ্রসূ, এলাকা নির্ভর চাহিদা ভিত্তিক কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদান।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ
২. দপ্তর ব্যবস্থাপনায় মানোন্নয়নের জন্য তথ্য আদান-প্রদানে গতিশীলতা বৃদ্ধিকরণ
৩. কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন
৪. কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, কৃষি পণ্যের প্রক্রিয়াজাতকরণ ও রপ্তানীতে সহায়তা
৫. কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উদ্ভাবিত ফসলের জাত সম্প্রসারণ;
২. উদ্ভাবিত কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ
৩. কৃষি খাতে প্রদত্ত প্রনোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ
৪. ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ
৫. মৌসুমওয়ারী ব্লক পরিকল্পনা প্রণয়ন
৬. প্রশাসনিক শাখার প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ ও উর্ধ্বতন দপ্তরে প্রেরণ
৭. উন্নয়ন শাখার প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ ও উর্ধ্বতন দপ্তরে প্রেরণ
৮. কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম
৯. পরিদর্শনের মাধ্যমে কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন
১০. ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ
১১. প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এগ্রো প্রসেসিং ব্যাবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি
১২. পতিত জমি ও জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার

সেকশন ২  
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ক্যাডম্ব্রিডেব	করসম্পাদন সূত্রসমূহ	একক	প্রকৃত অর্থিক	২০১১-১০	প্রকৃত অর্থিক	২০১০-০৯	সকামাত্রা ২০১৪-১৫	প্রকল্প	২০১৪-২০১৬	২০১৬-২০১৭	উপাত্তস্বরূপ
নির্ধারিত সকামাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে পরিষদটির সম্মতি/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম											

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন	সম্যামাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা কেন্দ্রে যৌথভাবে দায়িত্বভার সম্মানসহ/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
					২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
উৎপাদিত চাম (কেম) সম্মান সূচক - (১.১.১) ১.১.২ ১.১.৩ ১.১.৪ ১.১.২.১ ১.১.২ ১.১.২)	সি.টন	১৪,৩০০	৭৫,২৫০	৭৫,২০০	৭৬,৩০০	৭৬,৩০০	বিএইচ, ডিএইচ বার্ষিক প্রতিবেদন	
	সি.টন	১৪,৩০০	৭৫,২৫০	৭৫,২০০	৭৬,৩০০	৭৬,৩০০	বিএইচ, ডিএইচ বার্ষিক প্রতিবেদন	
	সি.টন	১৪,৩০০	৭৫,২৫০	৭৫,২০০	৭৬,৩০০	৭৬,৩০০	বিএইচ, ডিএইচ বার্ষিক প্রতিবেদন	
	সি.টন	১৪,৩০০	৭৫,২৫০	৭৫,২০০	৭৬,৩০০	৭৬,৩০০	বিএইচ, ডিএইচ বার্ষিক প্রতিবেদন	
	সি.টন	১৪,৩০০	৭৫,২৫০	৭৫,২০০	৭৬,৩০০	৭৬,৩০০	বিএইচ, ডিএইচ বার্ষিক প্রতিবেদন	
	সি.টন	১৪,৩০০	৭৫,২৫০	৭৫,২০০	৭৬,৩০০	৭৬,৩০০	বিএইচ, ডিএইচ বার্ষিক প্রতিবেদন	
	সি.টন	১৪,৩০০	৭৫,২৫০	৭৫,২০০	৭৬,৩০০	৭৬,৩০০	বিএইচ, ডিএইচ বার্ষিক প্রতিবেদন	
	সি.টন	১৪,৩০০	৭৫,২৫০	৭৫,২০০	৭৬,৩০০	৭৬,৩০০	বিএইচ, ডিএইচ বার্ষিক প্রতিবেদন	
	সি.টন	১৪,৩০০	৭৫,২৫০	৭৫,২০০	৭৬,৩০০	৭৬,৩০০	বিএইচ, ডিএইচ বার্ষিক প্রতিবেদন	
	সি.টন	১৪,৩০০	৭৫,২৫০	৭৫,২০০	৭৬,৩০০	৭৬,৩০০	বিএইচ, ডিএইচ বার্ষিক প্রতিবেদন	
২০২০ সালের মধ্যে প্রধান প্রধান পর্যবেক্ষিত নির্ধারিত	সি.টন	১৪,৩০০	৭৫,২৫০	৭৫,২০০	৭৬,৩০০	৭৬,৩০০	বিএইচ, ডিএইচ বার্ষিক প্রতিবেদন	
	সি.টন	১৪,৩০০	৭৫,২৫০	৭৫,২০০	৭৬,৩০০	৭৬,৩০০	বিএইচ, ডিএইচ বার্ষিক প্রতিবেদন	
	সি.টন	১৪,৩০০	৭৫,২৫০	৭৫,২০০	৭৬,৩০০	৭৬,৩০০	বিএইচ, ডিএইচ বার্ষিক প্রতিবেদন	
	সি.টন	১৪,৩০০	৭৫,২৫০	৭৫,২০০	৭৬,৩০০	৭৬,৩০০	বিএইচ, ডিএইচ বার্ষিক প্রতিবেদন	
	সি.টন	১৪,৩০০	৭৫,২৫০	৭৫,২০০	৭৬,৩০০	৭৬,৩০০	বিএইচ, ডিএইচ বার্ষিক প্রতিবেদন	
	সি.টন	১৪,৩০০	৭৫,২৫০	৭৫,২০০	৭৬,৩০০	৭৬,৩০০	বিএইচ, ডিএইচ বার্ষিক প্রতিবেদন	
	সি.টন	১৪,৩০০	৭৫,২৫০	৭৫,২০০	৭৬,৩০০	৭৬,৩০০	বিএইচ, ডিএইচ বার্ষিক প্রতিবেদন	
	সি.টন	১৪,৩০০	৭৫,২৫০	৭৫,২০০	৭৬,৩০০	৭৬,৩০০	বিএইচ, ডিএইচ বার্ষিক প্রতিবেদন	
	সি.টন	১৪,৩০০	৭৫,২৫০	৭৫,২০০	৭৬,৩০০	৭৬,৩০০	বিএইচ, ডিএইচ বার্ষিক প্রতিবেদন	
	সি.টন	১৪,৩০০	৭৫,২৫০	৭৫,২০০	৭৬,৩০০	৭৬,৩০০	বিএইচ, ডিএইচ বার্ষিক প্রতিবেদন	

স্বাক্ষর/প্রত্যয়	কর্তৃপক্ষ/স্বাক্ষর	একক	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপ		উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৬	২০২৬-২০২৭	
কৃষির অর্থনৈতিক/বৈশিষ্ট্য কৃষি হতে আর্জিত কৃষি হতে উৎস	সরকার/কৃষি কৃষি হতে আর্জিত কৃষি হতে আর্জিত কৃষি হতে উৎস	সংখ্যা	৭৫	১৪	২৫	৩০	৩৫	কৃষি সম্পদ অর্থনৈতিক প্রতিবেদন
নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে পরিচালিত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম								
ডিএইচ, শিল্প মন্ত্রণালয়, বিসিএস, বিসিএস এবং বিএডিসি, বাসি, বি								

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্নে		
[১] ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ	২৫	[১.১] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	[১.১.১] স্থাপিত প্রশমনী ও ফলোআপ	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
			[১.১.২] আয়োজিত মাঠ দিবস/কৃষক সমাবেশ	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			[১.১.৩] নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমণ	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			[১.১.৪] উচ্চ মূল্যের ফসল আবাদ বৃদ্ধি	সমষ্টি	হেক্টর	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			[১.২.১] এডভিউডি (AWD) ব্যবহার করে সেচ প্রদানকৃত রক	সমষ্টি	হেক্টর	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			[১.২.২] "খামারী" অ্যাপসের ব্যবহার	সমষ্টি	হেক্টর	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			[১.২.৩] উন্নয়ন সহায়তার মাধ্যমে কৃষি যন্ত্রপাতি বিতরণ	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			[১.৩.১] সমন্বয় চাষাবাদের প্রদর্শনী স্থাপনকৃত	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			[১.৩.২] প্রচোদনার আওতায় সহায়তা প্রাপ্ত কৃষক	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			[১.৪.১] প্রশিক্ষিত কৃষক	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			[১.৪.২] উঠান বৈঠক বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			[১.৫.১] রবি মৌসুমে প্রণয়নকৃত রক পরিকল্পনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
<b>এপিএ যাকরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
			[২.৫.২] খরিপ-১ মৌসুমে প্রণয়নকৃত রক পরিকল্পনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪৩	৪৩	৩৫	৩০	২৫	৪৩	৪৩
			[২.৫.৩] খরিপ-২ মৌসুমে প্রণয়নকৃত রক পরিকল্পনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪৩	৪৩	৩৫	৩০	২৫	৪৩	৪৩
[২] দত্তর ব্যবস্থাপনায় মানোন্নয়নের জন্য তথ্য আদান- প্রদানে গতিশীলতা বৃদ্ধিকরণ	২৪	[২.২] প্রশাসনিক শাখার প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ ও উর্ধ্বতন দপ্তরে প্রেরণ	[২.১.১] শূণ্য পদ সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ [২.১.২] কাঁচার কর্মকর্তা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ [২.১.৩] দুর্নীতি ও শৃঙ্খলা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ [২.১.৪] মাসিক উপস্থিতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ [২.১.৫] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (জিআরএস) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ [২.১.৬] তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১২	১০	৭	৬	১২	১২
				সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১২	১০	৭	৬	১২	১২
				সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১২	১০	৭	৬	১২	১২
				সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১২	১০	৭	৬	১২	১২
				সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১২	১০	৭	৬	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র		[২.২] উন্নয়ন শাখার প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ ও উর্ধ্বতন দপ্তরে প্রেরণ	[২.২.১] হাঁদুর নিখন সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২				২২	০১	৭	১২	১২		
			[২.২.২] পোকামাকড়ের পার্শ্বিক প্রতিবেদন প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২				২৪	২২	০২	৭১	২৪	২৪	
			[২.২.৩] প্রোগ্রাম উপকরণ বিতরণ সংক্রান্ত চূড়ান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	গড়	%	১					১০০	৭২	০২	০৭	১০০	১০০
			[২.২.৪] প্রোগ্রাম উপকরণ বাবদ খরচ বিবরণী প্রেরণ	গড়	%	১					১০০	৭২	০২	০৭	১০০	১০০
			[২.২.৫] ক্ষয়ক্ষতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	গড়	%	১					১০০	৭২	০২	০৭	১০০	১০০
			[২.২.৬] সারের নমুনা পরীক্ষা, ভেজাল সার উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বাজারজাতকরণের মামলা এবং নমুনা পরীক্ষার জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের ব্যয় সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১						২২	০১	৭	২২	২২
			[২.২.৭] খরিপ-২, রবি ও খরিপ- ১ মৌসুমের জাতভিত্তিক প্রতিবেদন প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২						৩	২		৩	৩
			[২.২.৮] রাসায়নিক সারের বাৎসরিক চাহিদা প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২						২			২	২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ উত্তম ৯০%	অতি উত্তম ৮০%	উত্তম মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%				
[৩] কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেপারদারিত্বের উন্নয়ন	১০	[৩.১] কর্মকর্তা- কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[২.২.৯] ওয়েবস্টার্লিং হালনাগাদ সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১২	১০	৮	৭	৬	১২	১২	
			[২.২.১০] ডি-নথি সংক্রান্ত অগ্রগতির মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১২	১০	৮	৭	৬	১২	১২	
			[২.২.১১] মাসিক প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১২	১০	৮	৭	৬	১২	১২	
			[৩.১.১] বিভিন্ন প্রশিক্ষণে কর্মকর্তাদের অংশগ্রহণ।	গড়	%	২			৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৬০	১০০	১০০
			[৩.১.২] গ্রেট নারী মাঠকর্মীর মনোময়ন প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১						১	১
		[৩.২] পরিদর্শনের মাধ্যমে কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[৩.২.১] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত বিভিন্ন প্রকল্প ও মাঠপর্যায়ের কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৫০	৪০	৩৫	৩০	২৫	৫৫	৬০	
			[৩.২.২] কিয়াক সেন্টার পরিদর্শন ও টি-কলাম রেজিস্টার তদারকি	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	৬০	
			[৩.২.৩] উর্দুভাষা অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৩০	৩০	২৫	২০	১৫	১০০	১০০	
			[৩.২.৪] উপসংহারী কৃষি কর্মকর্তা ডায়েরী পরিবীক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪০	৪০	৩৫	৩০	২৫	১০০	১০০	
			[৩.২.৫] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত নার্সারী কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৩	৩	২	১	১	৬	৬	

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুল্কচার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত	[১.১.১] শুল্কচার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উচ্চবন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উচ্চবন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, রাজবাড়ী সদর, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, রাজবাড়ী-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, রাজবাড়ী হিসাবে উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, রাজবাড়ী সদর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা  
উপজেলা কৃষি অফিস, রাজবাড়ী সদর

২০/০৬/২৪

তারিখ



উপপরিচালক  
উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ  
অধিদপ্তর, রাজবাড়ী

২০/৬/২৪

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইউএও	উপজেলা কৃষি অফিসার
২	এআইএস	এগ্রিকালচার ইনফরমেশন সার্ভিস
৩	এটিআই	এগ্রিকালচার ট্রেনিং ইনস্টিটিউট
৪	এসআরডিআই	সয়েল রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ইনস্টিটিউট
৫	এসসিএ	সীড সার্টিফিকেট এজেন্সী
৬	ডিএই	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন
৭	ডিএএম	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচার মার্কেটিং
৮	ডিডি	ডেপুটি ডাইরেক্টর
৯	পিডি	প্রজেক্ট ডাইরেক্টর
১০	বিআরআরআই	বাংলাদেশ রাইচ রিসার্চ ইনস্টিটিউট

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	[১.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী ও ফলোআপ	উপজেলা কৃষি অফিস, রাজবাড়ী সদর।	সামারি সিট ও কৃষক তালিকা, স্থাপিত প্রদর্শনী ও ফলোআপ সংক্রান্ত প্রতিবেদন।
	[১.১.২] আয়োজিত মাঠ দিবস/কৃষক সমাবেশ	উপজেলা কৃষি অফিস, রাজবাড়ী সদর।	সামারি সিট ও চিঠি/আয়োজিত মাঠ দিবস/কৃষক সমাবেশ সংক্রান্ত প্রতিবেদন।
	[১.১.৩] নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমণ	উপজেলা কৃষি অফিস, রাজবাড়ী সদর।	সামারি সিট ও নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমণের চিঠি, কৃষক তালিকা।
	[১.১.৪] উচ্চ মূল্যের ফসল আবাদ বৃদ্ধি	উপজেলা কৃষি অফিস, রাজবাড়ী সদর।	সামারি সিট ও উচ্চ মূল্যের ফসল আবাদ বৃদ্ধি সংক্রান্ত প্রতিবেদন।
	[১.২.১] এডব্লিউডি (AWD) ব্যবহার করে সেচ প্রদানকৃত রক	উপজেলা কৃষি অফিস, রাজবাড়ী সদর।	সামারি সিট ও ডব্লিউডি (AWD) ব্যবহার করে সেচ প্রদানকৃত রক সংক্রান্ত প্রতিবেদন।
	[১.২.২] "খামারী" জাপসের ব্যবহার	উপজেলা কৃষি অফিস, রাজবাড়ী সদর।	সামারি সিট ও খামারী" জাপসের ব্যবহার সংক্রান্ত প্রতিবেদন, কৃষক তালিকা।
	[১.২.৩] উন্নয়ন সহায়তার মাধ্যমে কৃষি যন্ত্রপাতি বিতরণ	উপজেলা কৃষি অফিস, রাজবাড়ী সদর।	সামারি সিট ও উন্নয়ন সহায়তার মাধ্যমে কৃষি যন্ত্রপাতি বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন, কৃষক তালিকা।
	[১.৩.১] সমন্বয় চাষাবাদের প্রদর্শনী স্থাপনকৃত	উপজেলা কৃষি অফিস, রাজবাড়ী সদর।	সামারি সিট ও সমন্বয় চাষাবাদের প্রদর্শনী সংক্রান্ত প্রতিবেদন, কৃষক তালিকা।
	[১.৩.২] প্রগোদনার আওতায় সহায়তা প্রাপ্ত কৃষক	উপজেলা কৃষি অফিস, রাজবাড়ী সদর।	সামারি সিট ও প্রগোদনার আওতায় সহায়তা প্রাপ্ত কৃষক সংক্রান্ত প্রতিবেদন, কৃষক তালিকা।
	[১.৪] ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৪.১] প্রশিক্ষিত কৃষক [১.৪.২] উঠান বৈঠক বাস্তবায়ন	উপজেলা কৃষি অফিস, রাজবাড়ী সদর। উপজেলা কৃষি অফিস, রাজবাড়ী সদর।
[১.৫] মৌসুমওয়ারী রক পরিকল্পনা প্রণয়ন	[১.৫.১] রবি মৌসুমে প্রণয়নকৃত রক পরিকল্পনা	উপজেলা কৃষি অফিস, রাজবাড়ী সদর।	সামারি সিট ও রবি মৌসুমে প্রণয়নকৃত রক পরিকল্পনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন।
[১.৫] মৌসুমওয়ারী রক পরিকল্পনা প্রণয়ন	[১.৫.২] খরিপ-১ মৌসুমে প্রণয়নকৃত রক পরিকল্পনা [১.৫.৩] খরিপ-২ মৌসুমে প্রণয়নকৃত রক পরিকল্পনা	উপজেলা কৃষি অফিস, রাজবাড়ী সদর। উপজেলা কৃষি অফিস, রাজবাড়ী সদর।	সামারি সিট ও খরিপ-১ মৌসুমে প্রণয়নকৃত রক পরিকল্পনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন। সামারি সিট ও খরিপ-২ মৌসুমে প্রণয়নকৃত রক পরিকল্পনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন।



কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.২] পরিদর্শনের মাধ্যমে কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[৩.২.১] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত বিভিন্ন প্রকল্প ও মাঠপর্যায়ের কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম [৩.২.২] ফিয়াক সেক্টর পরিদর্শন ও ত্রি-কলাম রেজিস্টার তদারকি [৩.২.৩] উর্ধ্বতন অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	উপজেলা কৃষি অফিস, রাজবাড়ী সদর। উপজেলা কৃষি অফিস, রাজবাড়ী সদর। উপজেলা কৃষি অফিস, রাজবাড়ী সদর।	সামারী শিট ও পরিদর্শন নোট/নির্দেশনা বা পরামর্শ পত্র/মন্তব্যসহ ছবি। সামারী শিট ও পরিদর্শন নোট/নির্দেশনা বা পরামর্শ পত্র/মন্তব্যসহ ছবি। সামারী শিট ও উর্ধ্বতন অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন।
[৩.২] পরিদর্শনের মাধ্যমে কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[৩.২.৪] উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা ডায়েরী পরিবীক্ষণ [৩.২.৫] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত নার্সারী কার্যক্রম	উপজেলা কৃষি অফিস, রাজবাড়ী সদর। উপজেলা কৃষি অফিস, রাজবাড়ী সদর।	সামারী শিট ও সামারী শিট ও পরিদর্শন নোট/নির্দেশনা বা পরামর্শ পত্র/মন্তব্যসহ ছবি। সামারী শিট ও পরিদর্শন নোট/নির্দেশনা বা পরামর্শ পত্র/মন্তব্যসহ ছবি।
[৪.১] ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	[৪.১.১] জৈবসার/ জীবানু সার/ সবুজ সার/ভার্মি কম্পোস্ট বিষয়ে সৃষ্ট উদ্যোক্তা [৪.১.২] ২০২৩-২৪ অর্থবছরে সৃষ্ট উদ্যোক্তা দ্বারা উৎপাদিত কম্পোস্ট/ ভার্মি কম্পোস্ট/ ট্রাইকো কম্পোস্ট/ সবুজ সার	উপজেলা কৃষি অফিস, রাজবাড়ী সদর। উপজেলা কৃষি অফিস, রাজবাড়ী সদর।	সামারী শিট ও কৃষকের সাফল্যগাথা ও কেস স্টাডি সামারী শিট ও উদ্যোক্তা দ্বারা উৎপাদিত কম্পোস্ট/ ভার্মি কম্পোস্ট/ ট্রাইকো কম্পোস্ট/ সবুজ সার সংক্রান্ত প্রতিবেদন।
[৪.২] প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এনো প্রসেসিং ব্যবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.২.১] খাদ্যপণ্য/কৃষিজাত পনা/নার্সারি ব্যবসা/বীজ উৎপাদনে সৃষ্ট নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/উদ্যোক্তা [৪.২.২] ২০২৩-২৪ অর্থবছরে সৃষ্ট উদ্যোক্তা দ্বারা উৎপাদিত খাদ্যপণ্য/কৃষিজাত পনা/নার্সারি ব্যবসা/বীজ	উপজেলা কৃষি অফিস, রাজবাড়ী সদর। উপজেলা কৃষি অফিস, রাজবাড়ী সদর।	সামারী শিট ও কৃষকের সাফল্যগাথা ও কেস স্টাডি সামারী শিট ও উদ্যোক্তা দ্বারা উৎপাদিত খাদ্যপণ্য/কৃষিজাত পনা/নার্সারি ব্যবসা/বীজ সংক্রান্ত প্রতিবেদন।
[৫.১] পতিত জমি ও জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার	[৫.১.১] অব্যবহৃত ও অনাবাদী পতিত জমির ব্যবহার [৫.১.২] জৈবসার দ্বারা আবাদকৃত ফসলী জমি	উপজেলা কৃষি অফিস, রাজবাড়ী সদর। উপজেলা কৃষি অফিস, রাজবাড়ী সদর।	সামারী শিট ও অব্যবহৃত ও অনাবাদী পতিত জমির ব্যবহার সংক্রান্ত প্রতিবেদন। সামারী শিট ও জৈবসার দ্বারা আবাদকৃত ফসলী জমি সংক্রান্ত প্রতিবেদন।

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ


কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫

দপ্তরের নাম: উপজেলা কৃষি অফিস, রাজবাড়ী সদর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি, পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রসিকারভূক্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা কৃষি অফিসার ও ফোকাল পয়েন্ট	২ ও ৩০-০৯-২৪ ২৯-১২-২৪ ৩০-০৩-২৫ ২৯-০৬-২৫	অর্জন লক্ষ্যমাত্রা	১ ৩০-০৯-২৪	১ ২৯-১২-২৪	১ ৩০-০৩-২৫	১ ২৯-০৬-২৫			
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপজেলা কৃষি অফিসার ও ফোকাল পয়েন্ট	৩১/০৭/২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রিজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	৪	%	উপজেলা কৃষি অফিসার ও ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			

  
 মোঃ আনি হান  
 উপজেলা কৃষি অফিসার  
 রাজবাড়ী সদর, রাজবাড়ী

সংযোজনী-৫  
ই-গভার্ণ্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২৪৫

দপ্তরের নাম: উপজেলা কৃষি অফিস, রাজবাড়ী সদর

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্ম-সম্পাদন সূচক	একক	কর্ম-সম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫					চলতি মানের নিম্নে
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৭/০৩/২৫	২০/০৩/২	৩১/০৩/২৫	০৮/০৪/২৫	১০/০৪/২৫	
২	[২.১] ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ইত:পূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবা সমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-	
৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৫	১৭/০৪/২৫	২১/০৪/২৫	২৯/০৪/২৫	০৭/০৫/২৫	
৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%	৬৫%	
৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-	
৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিমানে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিমানে বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-	

২০/০৬/২৫

মোঃ জনি খান

উপজেলা কৃষি অফিসার

রাজবাড়ী সদর, রাজবাড়ী

সংযোজনী- ৬

জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

দপ্তরের নাম: উপজেলা কৃষি অফিস, রাজবাড়ী সদর

কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%		১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[১.২] যদি কোন দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোন অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.২.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১৫		৮	৮	৮	৮	৮	৮
সক্ষমতা অর্জন	১০	[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উচ্চতর কর্তৃপক্ষ প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৫		১২	১২	১০	৯	৬	-
		[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং ২য় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	সংখ্যা	৫		২	২	২	-	-	১

মোঃ জনি খান  
২০/০৬/২৫

উপজেলা কৃষি অফিসার  
রাজবাড়ী সদর, রাজবাড়ী

দপ্তরের নাম: উপজেলা কৃষি অফিস, রাজবাড়ী সদর

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫					চলতি মানের নিষ্ফল	
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিষ্ফল		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	৬০%	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বঞ্চে উপস্থাপন। [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বঞ্চে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত [১.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	৬	৫	৪	৩	২	১০%
সক্ষমতা অর্জন	৭		[২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	১	১	১	১	১	১	১০%

\*\*\* কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।



মোঃ জনি খান

উপজেলা কৃষি অফিসার  
রাজবাড়ী সদর, রাজবাড়ী

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

দপ্তরের নাম: উপজেলা কৃষি অফিস, রাজবাড়ী সদর

কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	১	১০০%	১০০%	০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	২	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	তারিখ	১		১৫-১০-২০২৩	১৫-১০-২০২৪	-	-	-	-	-
				সংখ্যা	১		২	২	২	-	-	-	-



মোঃ জনি হুসাইন  
উপজেলা কৃষি অফিসার  
রাজবাড়ী সদর, রাজবাড়ী