



বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

২০২৪-২৫ অর্থবছর



উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়
মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, মাদারীপুর-এর মধ্যে

স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৮

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

উপজেলা পর্যায়ে বার্ষিক কৃষি সম্প্রসারণ পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন এ দপ্তরের মূল কাজ। ক্রম হ্রাসমান চাষযোগ্য জমি থেকে ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠির খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে কৃষকের নিকট চাহিদা অনুযায়ী প্রযুক্তি হস্তান্তরের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে সদর উপজেলায় চাল, গম, ভুট্টা, পেঁয়াজ, তেল জাতীয় ফসলসহ শাক সবজীর উৎপাদন বৃদ্ধি করতে সক্ষম হয়েছে। সম্প্রসারণ কার্যক্রম জোরদার করণের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে চালের উৎপাদন হয়েছে ১৮১০৭৫ মেঃটন, গমের উৎপাদন হয়েছে ১৬৬১৪ মেঃটন, ভুট্টা উৎপাদন হয়েছে ২৬৫৯ মেঃ টন ও পেঁয়াজের উৎপাদন হয়েছে ৬৬৯৪ মেঃ টন এবং তেল জাতীয় ফসল উৎপাদন হয়েছে ১৭৮৪৬ মে.টন। বর্তমান বছরে ৯০০০ হেঃ জমিতে পাট আবাদ হয়েছে। খাদ্য শস্য উৎপাদনে স্বয়ংসম্পূর্ণতা অর্জনের লক্ষ্যে কৃষক প্রশিক্ষণ, প্রদর্শনী মাঠদিবস, কৃষি মেলা, কৃষকদের উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমণ ও উঠান বৈঠকের মাধ্যমে বিভিন্ন ফসলের আধুনিক ও ঘাত সহিষ্ণু জাত, পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি, সুষম মাত্রায় সার ব্যবহার, পার্চিং, আধুনিক চাষাবাদ, গুটি ইউরিয়ার ব্যবহার বৃদ্ধি, মান সম্পন্ন বীজ উৎপাদন ও সংরক্ষণ, মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষয় জৈব ও সবুজ সার তৈরী ও ব্যবহার বৃদ্ধি ইত্যাদি প্রযুক্তি সম্প্রসারণে সাফল্য অর্জিত হয়েছে। রাজস্ব ও বিভিন্ন প্রকল্পের আওতায় স্থাপিত প্রদর্শনী ও সম্প্রসারিত জাত ও প্রযুক্তির মাধ্যমে ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি কার্যক্রম চলমান রয়েছে। বিভিন্ন প্রতিবন্ধকতা থাকা সত্ত্বেও উপজেলার মাটি, কৃষকের নিজস্ব সম্পদ এবং নতুন নতুন প্রযুক্তি সমূহের সমন্বয় ঘটিয়ে কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম আরোও বেগবান করে কৃষি উৎপাদন বহলাংশে বৃদ্ধির সুযোগ আছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

দেশে প্রতি বছর চাষ যোগ্য জমি হ্রাস পাওয়ায় ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠির বিশাল খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণার্থে টেকসই ফসল উৎপাদন নিশ্চিতকরণ, জলবায়ুগত পরিবর্তনজনিত ঝুঁকি মোকাবেলা ও দুর্যোগপূর্ণ এলাকায় চাহিদা ভিত্তিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জমির স্বাস্থ্য, উর্বরতা শক্তি রক্ষার মাধ্যমে জমির উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি, ক্রপজোনিং, সেচ কার্যে ডু-গর্ভস্থ পানির ব্যবহার কমিয়ে ডু-উপরিস্থ পানির দক্ষ ব্যবহার, সুষম মাত্রায় ও দক্ষভাবে সার সহ অন্যান্য উপকরণ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ, খামার যান্ত্রিকীকরণ, দ্রুত ও সহজে প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ই-কৃষি প্রবর্তন, গবেষণা-সম্প্রসারণ, কৃষক সন্থ সাধন শক্তিশালীকরণ, কৃষিতে নারীর সম্পৃক্তকরণ এবং দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ, সম্প্রসারণ কর্মীর দক্ষতা উন্নয়ন এবং কৃষক/কৃষাণীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও সার ব্যবস্থাপনা, পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জলবায়ুগত পরিবর্তনের কারণে সম্ভাব্য দুর্যোগপ্রবণ এলাকার উপযোগী কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, সেচ কার্যে ডু-উপরিস্থ ও বৃষ্টির পানির দক্ষ ব্যবহার, চাষী পর্যায়ে মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ, মানসম্পন্ন ও রপ্তানিযোগ্য ফল, সবজী চাষ এলাকা সম্প্রসারণ, বসতবাড়ির আশিনার কার্যকর ব্যবহার, শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল, মসলা ও সবজী জাতীয় ফসল অন্তর্ভুক্ত করে ফসলের বহুমুখীতা এবং নিবিড়তা বৃদ্ধি, সম্প্রসারণ কর্মীর প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা উন্নয়ন, কৃষক/কৃষাণীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান বৃদ্ধিকরণ, দ্রুত প্রযুক্তি বিস্তারে ই-কৃষি প্রবর্তন, খামার যান্ত্রিকীকরণ, শূদ্ধাচার কৌশল প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- সম্প্রসারণ কার্যক্রম জোরদারকরণের মাধ্যমে ২০২৪-২৫ অর্থবছরে চালের সম্ভাব্য উৎপাদন ৬৭৫০০ মেঃ টন এবং মোট খাদ্যশস্যের সম্ভাব্য উৎপাদন (চাল+গম+ভুট্টা) ৭৫৫০০ মেঃ টন। লাগসই আধুনিক প্রযুক্তির উপর বরাদ্দের ১০০% কৃষক/কৃষাণীকে প্রশিক্ষণ প্রদান। আধুনিক জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণে বরাদ্দের ১০০% প্রদর্শনী স্থাপন। আধুনিক প্রযুক্তির উপর বরাদ্দের ১০০% সম্প্রসারণ কর্মীকে প্রশিক্ষণ প্রদান। অনাবাদী জমি আবাদের আওতায় আনা। উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে ও আধুনিক জাত বিতরণের মাধ্যমে তেল জাতীয় ফসলের উৎপাদন ১০% বৃদ্ধি। উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে ও আধুনিক জাত বিতরণের মাধ্যমে কন্দাল ফসলের উৎপাদন ১০% বৃদ্ধি। মসলা ফসলের আবাদ ও উৎপাদন ১০% বৃদ্ধি।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, মাদারীপুর-এর মধ্যে ২০২৪ সালের০৬..... মাসের ...২৪..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

ফসলের টেকসই উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সকল শ্রেণীর কৃষকদের টেকসই ও লাভজনক ফসল উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্য দক্ষ, ফলপ্রসূ, এলাকা নির্ভর চাহিদা ভিত্তিক কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদান।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ফসলের উৎপাদন উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ।
২. কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীত্বের উন্নয়ন।
৩. কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ এবং কৃষি ভিত্তিক কারিগরি শিক্ষা বাস্তবায়ন।
৪. কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ ও ই-কৃষির ব্যবহার সম্প্রসারণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উদ্ভাবিত জাত ও প্রদর্শনী স্থাপন
২. প্রযুক্তি সম্প্রসারণ
৩. কর্মকর্তাদের দক্ষতা উন্নয়ন
৪. কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন
৫. কৃষক মাঠ পরিদর্শন
৬. কৃষি খাতে প্রদত্ত প্রণোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ
৭. গুণগত মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন ও সংরক্ষণ
৮. উদ্যোক্তা তৈরী
৯. ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন
১০. কৃষি বিষয়ে ই-তথ্য সেবা প্রদান

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
২০৩০ সালের মধ্যে প্রধান প্রধান ফসলের পর্যাঙ্গতা নিশ্চিতকরণ	উৎপাদিত চাল (১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.২.১, ১.২.২, ২.৩.২, ২.৩.৩, ২.৩.৪, ২.৩.৫, ২.৩.৬, ৩.১.১, ৩.২.১, ৩.৩.১, ৩.৩.২, ৪.১.১, ৪.১.২, ৪.১.৩, ৪.২.১, ৪.২.২)	মে.টন		৬৭০০০	৬৭৪১০	৭৪১৫১	৮১৫৬৬	বিদ্যুবিভাগ, বিআরআরআই, বিআইএএন, বিএডিসি, এসসিএ, এসআরডিআই, ডিএই	ডিএই ও বিবিএস এর যৌথ প্রতিবেদন
	উৎপাদিত গম (১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.২.১, ১.২.২, ২.৩.২, ২.৩.৩, ২.৩.৪, ২.৩.৫, ২.৩.৬, ৩.১.১, ৩.২.২, ৩.৩.১, ৩.৩.২, ৪.১.১, ৪.১.২, ৪.১.৩, ৪.২.১, ৪.২.২)	মে.টন		৬৭০০	৭০৫০	৭৭৫৫	৮৫৩০	বিদ্যুবিভাগ, বিডব্লিইএমআরআই, বিআইএএন বিএআরআই, বিএডিসি, এসসিএ, এসআরডিআই, ডিএই	ডিএই ও বিবিএস এর যৌথ প্রতিবেদন
	উৎপাদিত ভূট্টা (১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.২.১, ১.২.২, ২.৩.২, ২.৩.৩, ২.৩.৪, ২.৩.৫, ২.৩.৬, ৩.১.১, ৩.৩.১, ৩.৩.২, ৪.১.১, ৪.১.২, ৪.১.৩, ৪.২.১, ৪.২.২)	মে.টন		৮৫০	১০০০	১১০০	১২১০	বিডব্লিই এমআরআই, বিএআরআই, বিএডিসি, এসসিএ, এসআরডিআই, ডিএই	ডিএই ও বিবিএস এর যৌথ প্রতিবেদন
	উৎপাদিত আলু (১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.২.১, ১.২.২)	মে.টন			১৪৭০	১৬২৪	১৭৮৬	বিএআরআই, বিএডিসি, এসসিএ, এসআরডিআই, ডিএই	ডিএই ও বিবিএস এর যৌথ প্রতিবেদন
	উৎপাদিত সবজি (১.১.১; ১.১.২, ১.১.৩, ১.২.১, ১.২.২)	মে.টন			২২০০০	২৪২০০	২৬৬২০	বিদ্যুবিভাগ, বিএআরআই-বিএডিসি, এসসিএ, এসআরডিআই, ডিএই	ডিএই ও বিবিএস এর যৌথ প্রতিবেদন
	উৎপাদিত তেল ফসল (১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.২.১, ১.২.২, ২.৩.২, ২.৩.৩, ২.৩.৪, ২.৩.৫, ২.৩.৬, ৩.১.১, ৩.৩.১, ৩.৩.২, ৪.১.১, ৪.১.২, ৪.১.৩, ৪.২.১, ৪.২.২)	মে.টন		৭০০০	৭৭৮৪	৮৫৬২	৯৪১৮	বিএআরআই, বিএডিসি, বিআইএএন, এসসিএ, এসআরডিআই, ডিএই	ডিএই ও বিবিএস এর যৌথ প্রতিবেদন
কৃষির আধুনিকায়ন/খোরপোশ কৃষি হতে বাণিজ্যিক কৃষিতে উত্তরণ	উন্নয়ন সহায়তা সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি (৩.১.১)	%			১০০	১০০	১০০	বিদ্যুবিভাগ, বিএআরআই, বিএডিসি, এসসিএ, এসআরডিআই, ডিএই	ডিএই ও বিবিএস এর যৌথ প্রতিবেদন

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত	প্রকৃত	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাস্তসূত্র
			অর্জন ২০২২-২৩	অর্জন* ২০২৩-২৪		২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ	ব্যবহৃত কম্পোস্টের পরিমাণ (৪.১.২)	মে.টন			৪০০	৪৪০	৪৮৪	যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত উপজেলা কৃষি অফিস, মাদারীপুর সদর।	ডিএই এর যৌথ প্রতিবেদন
	পতিত জমি ব্যবহারের পরিমাণ (৪.১.৩)	হে.		৫০	২৩০			ডিএই ও বিবিএস এর যৌথ প্রতিবেদন	ডিএই ও বিবিএস এর যৌথ প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ফসলের উৎপাদন উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ।	২৫	[১.১] উদ্ভাবিত জাত ও প্রদর্শনী স্থাপন	[১.১.১] কৃষক প্রশিক্ষণ	গড়	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[১.১.২] স্থাপিত প্রদর্শনী	গড়	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[১.১.৩] সম্প্রসারিত জাত ও প্রযুক্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১০০	১০০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৫	৬০
		[১.২] প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	[১.২.১] আয়োজিত মাঠ দিবস/কৃষি মেলা	গড়	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[১.২.২] উঠান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৫০	১৮০	১৮০	১৪০	১২০	১০০	৮০	১৯০	২০০
[২] কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীত্বের উন্নয়ন।	২৫	[২.১] কর্মকর্তাদের দক্ষতা উন্নয়ন	[২.১.১] কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	গড়	%	৫	১০০	১০০	১০০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০
			[২.১.২] বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণে কর্মকর্তাদের মনোনয়ন প্রদান	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০
		[২.২] কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন	[২.২.১] কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	গড়	%	৫	১০০	১০০	১০০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০
			[২.২.২] বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণে কর্মচারী মনোনয়ন প্রদান	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০
		[২.৩] কৃষক মাঠ পরিদর্শন	[২.৩.১] উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা ডাইরী পরীক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৯০	১০০	১০০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০
			[২.৩.২] মাঠ পর্যায়ে প্রদর্শনী রেজিস্টার পরিবীক্ষণ	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০
			[২.৩.৩] কৃষক মাঠ স্কুল/কৃষক গ্রুপ পরিদর্শন	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.৩.৪] কৃষক সাক্ষাত ও পরামর্শ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৯০	১০০	১০০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০
			[২.৩.৫] রাজস্বপত্র ও প্রচোদনা পুনর্বাসনের আওতায় স্থাপিত প্রদর্শনী পরিদর্শন	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০
			[২.৩.৬] রাজস্বখাত তির অন্যান্য প্রকল্প বা শোগ্রামের আওতায় স্থাপিত প্রদর্শনী পরিদর্শন	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০
[৩] কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ এবং কৃষি ভিত্তিক কারিগরি শিক্ষা বাস্তবায়ন।	১৫	[৩.১] কৃষি খাতে প্রদত্ত প্রচোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ	[৩.১.১] উন্নয়ন সহায়তা সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি	গড়	%	১			১০০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০
		[৩.২] গুণগত মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন ও সংরক্ষণ	[৩.২.১] কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত ধান বীজ	সমষ্টি	মে.টন	৫		১০০	১০০	৮০	৭০	৬০	৫০	১১০	১১৫
			[৩.২.২] কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত গম বীজ	সমষ্টি	মে.টন	৪		৪০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	৫০	৫৫
			[৩.২.৩] কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত ডাল, তেল ও মসলা বীজ	সমষ্টি	মে.টন	৩	৮	১০	১২	১০	৮	৭	৬	১৩	১৪
		[৩.৩] উদ্যোক্তা তৈরী	[৩.৩.১] বীজ উৎপাদন ও বিপণনে এবং খাদ্য ও জৈব সার উৎপাদন ও সরবরাহে পুরুষ উদ্যোক্তা তৈরী	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৮	৭	৬	৫	৪	১০	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[৩.৩.২] বীজ উৎপাদন ও বিপণনে এবং খাদ্য ও জৈব সার উৎপাদন ও সরবরাহে নারী উদ্যোক্তা তৈরী	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৫	৪	৩	২	১	৮	১০
[৪] কৃষি ভূ- সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ ও ই-কৃষির ব্যবহার সম্প্রসারণ	৫	[৪.১] ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	[৪.১.১] স্থাপিত সবুজ সার/খামারজাত সার/কম্পোস্ট সার/ভার্মি কম্পোস্ট প্লান্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	১		১৫০	২০০	১৮০	১৬০	১৪০	১২০	২২০	২৫০
			[৪.১.২] ব্যবহৃত কম্পোস্টের পরিমাণ	সমষ্টি	মে.টন	১		৪০০	৪০০	৩৬০	৩২০	২৮০	২৪০	৪৪০	৪৮০
			[৪.১.৩] পতিত জমি ব্যবহারের পরিমাণ	সমষ্টি	হে.	১		৫০	২৩০	২০০	১৭৫	১৫০	১২০		
		[৪.২] কৃষি বিষয়ে ই- তথ্য সেবা প্রদান	[৪.২.১] ওয়েব পোর্টালে কৃষি প্রযুক্তিবিষয়ক পরামর্শ/তথ্য/খবর/উদ্ভুদ্ধকরণ তথ্য প্রকাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	১		১৫	১০	৮	৭	৬	৫	১২	১৫
			[৪.২.২] ই-মেইলের মাধ্যমে কৃষি বিষয়ক পরামর্শ/তথ্য/খবর/দাপ্তরিক নির্দেশনা প্রদান	সমষ্টি	%	১		১	৫	৪	৩	২	১	৬	৭

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, মাদারীপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, মাদারীপুর হিসাবে উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

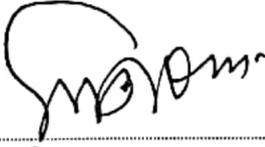
স্বাক্ষরিত:



উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা
উপজেলা কৃষি অফিস, মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর

24.06.2024

তারিখ



উপপরিচালক
উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ
অধিদপ্তর, মাদারীপুর

28.06.2028

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এআইএস	এগ্রিকালচারাল ইনফরমেশন সার্ভিস
২	এসআরডিআই	সয়েল রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ইনস্টিটিউট
৩	এসসিএ	সীড সার্টিফিকেশন এজেন্সী
৪	ডিএই	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন।
৫	বিআরআরআই	বাংলাদেশ রাইস রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৬	বিএআরআই	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৭	বিএডিসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ডেভেলপমেন্ট কর্পোরেশন
৮	বিডব্লিউএমআরআই	বাংলাদেশ হুইট এন্ড মেইজ রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৯	বিনা	বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব নিউক্লিয়ার এগ্রিকালচার
১০	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্ট্যাটিস্টিকস

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উদ্ভাবিত জাত ও প্রদর্শনী স্থাপন	[১.১.১] কৃষক প্রশিক্ষণ	উপজেলা কৃষি অফিস	উপজেলা কৃষি অফিসার কর্তৃক স্বাক্ষরিত বরাদ্দ ও বাস্তবায়নের সামারী শীট
	[১.১.২] স্থাপিত প্রদর্শনী	উপজেলা কৃষি অফিস	উপজেলা কৃষি অফিসার কর্তৃক স্বাক্ষরিত বরাদ্দ ও বাস্তবায়নের সামারী শীট
	[১.১.৩] সম্প্রসারিত জাত ও প্রযুক্তি	উপজেলা কৃষি অফিস	উপজেলা কৃষি অফিসার কর্তৃক স্বাক্ষরিত বাস্তবায়নের সামারী শীট
[১.২] প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	[১.২.১] আয়োজিত মাঠ দিবস/কৃষি মেলা	উপজেলা কৃষি অফিস	উপজেলা কৃষি অফিসার কর্তৃক স্বাক্ষরিত বরাদ্দ ও বাস্তবায়নের সামারী শীট
[১.২] প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	[১.২.২] উঠান বৈঠক	উপজেলা কৃষি অফিস	উপজেলা কৃষি অফিসার কর্তৃক স্বাক্ষরিত বাস্তবায়নের সামারী শীট
[২.১] কর্মকর্তাদের দক্ষতা উন্নয়ন	[২.১.১] কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	উপজেলা কৃষি অফিস	উপজেলা কৃষি অফিসার কর্তৃক স্বাক্ষরিত বরাদ্দ ও বাস্তবায়নের সামারী শীট
	[২.১.২] বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণে কর্মকর্তাদের মনোনয়ন প্রদান	উপজেলা কৃষি অফিস	উপজেলা কৃষি অফিসার কর্তৃক স্বাক্ষরিত বরাদ্দ ও বাস্তবায়নের সামারী শীট
[২.২] কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন	[২.২.১] কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	উপজেলা কৃষি অফিস	উপজেলা কৃষি অফিসার কর্তৃক স্বাক্ষরিত বরাদ্দ ও বাস্তবায়নের সামারী শীট
[২.২] কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন	[২.২.২] বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণে কর্মচারী মনোনয়ন প্রদান	উপজেলা কৃষি অফিস	উপজেলা কৃষি অফিসার কর্তৃক স্বাক্ষরিত বরাদ্দ ও বাস্তবায়নের সামারী শীট
[২.৩] কৃষক মাঠ পরিদর্শন	[২.৩.১] উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা ডাইরী পরীক্ষা	উপজেলা কৃষি অফিস	উপজেলা কৃষি অফিসার কর্তৃক স্বাক্ষরিত বাস্তবায়নের সামারী শীট
	[২.৩.২] মাঠ পর্যায়ে প্রদর্শনী রেজিস্টার পরীক্ষা	উপজেলা কৃষি অফিস	উপজেলা কৃষি অফিসার কর্তৃক স্বাক্ষরিত বরাদ্দ ও বাস্তবায়নের সামারী শীট
	[২.৩.৩] কৃষক মাঠ স্কুল/কৃষক গুপ পরিদর্শন	উপজেলা কৃষি অফিস	উপজেলা কৃষি অফিসার কর্তৃক স্বাক্ষরিত বরাদ্দ ও বাস্তবায়নের সামারী শীট
[২.৩] কৃষক মাঠ পরিদর্শন	[২.৩.৪] কৃষক সাক্ষাত ও পরামর্শ প্রদান	উপজেলা কৃষি অফিস	উপজেলা কৃষি অফিসার কর্তৃক স্বাক্ষরিত বাস্তবায়নের সামারী শীট
	[২.৩.৫] রাজস্বখাত ও প্রলোদনা পুনর্বাসনের আওতায় স্থাপিত প্রদর্শনী পরিদর্শন	উপজেলা কৃষি অফিস	উপজেলা কৃষি অফিসার কর্তৃক স্বাক্ষরিত বরাদ্দ ও বাস্তবায়নের সামারী শীট
	[২.৩.৬] রাজস্বখাত ভিন্ন অন্যান্য প্রকল্প বা পোগ্রামের আওতায় স্থাপিত প্রদর্শনী পরিদর্শন	উপজেলা কৃষি অফিস	উপজেলা কৃষি অফিসার কর্তৃক স্বাক্ষরিত বরাদ্দ ও বাস্তবায়নের সামারী শীট
[৩.১] কৃষি খাতে প্রদত্ত প্রলোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ	[৩.১.১] উন্নয়ন সহায়তা সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি	উপজেলা কৃষি অফিস	উপজেলা কৃষি অফিসার কর্তৃক স্বাক্ষরিত বরাদ্দ ও বাস্তবায়নের সামারী শীট
[৩.২] গুণগত মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন ও সংরক্ষণ	[৩.২.১] কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত ধান বীজ	উপজেলা কৃষি অফিস	উপজেলা কৃষি অফিসার কর্তৃক সামারী শীট
	[৩.২.২] কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত গম বীজ	উপজেলা কৃষি অফিস	উপজেলা কৃষি অফিসার কর্তৃক সামারী শীট
	[৩.২.৩] কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত ডাল, তেল ও মসলা বীজ	উপজেলা কৃষি অফিস	উপজেলা কৃষি অফিসার কর্তৃক সামারী শীট
[৩.৩] উদ্যোক্তা তৈরী	[৩.৩.১] বীজ উৎপাদন ও বিপণনে এবং খাদ্য ও জৈব সার উৎপাদন ও সরবরাহে পুরুষ উদ্যোক্তা তৈরী	উপজেলা কৃষি অফিস	উপজেলা কৃষি অফিসার কর্তৃক সামারী শীট

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৩] উদ্যোক্তা তৈরী	[৩.৩.২] খীজ উৎপাদন ও বিপণনে এবং খাদ্য ও জৈব সার উৎপাদন ও সরবরাহে নারী উদ্যোক্তা তৈরী	উপজেলা কৃষি অফিস	উপজেলা কৃষি অফিসার কর্তৃক সামারী শীট
[৪.১] ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	[৪.১.১] স্থাপিত সবুজ সার/খামারজাত সার/কম্পোস্ট সার/ভার্মি কম্পোস্ট গ্রান্ট	উপজেলা কৃষি অফিস	উপজেলা কৃষি অফিসার কর্তৃক স্বাক্ষরিত বাস্তবায়নের সামারী শীট
	[৪.১.২] ব্যবহৃত কম্পোস্টের পরিমাণ	উপজেলা কৃষি অফিস	উপজেলা কৃষি অফিসার কর্তৃক স্বাক্ষরিত বাস্তবায়নের সামারী শীট
	[৪.১.৩] পতিত জমি ব্যবহারের পরিমাণ	উপজেলা কৃষি অফিস	উপজেলা কৃষি অফিসার কর্তৃক স্বাক্ষরিত বাস্তবায়নের সামারী শীট
[৪.২] কৃষি বিষয়ে ই-তথ্য সেবা প্রদান	[৪.২.১] ওয়েব পোর্টালে কৃষি প্রযুক্তিবিষয়ক পরামর্শ/তথ্য/খবর/উদ্বুদ্ধকরণ তথ্য প্রকাশ	উপজেলা কৃষি অফিস	উপজেলা কৃষি অফিসার কর্তৃক স্বাক্ষরিত ওয়েব পোর্টালের ও ই-মেইলের স্ক্রিনসটের শীট
	[৪.২.২] ই-মেইলের মাধ্যমে কৃষি বিষয়ক পরামর্শ/তথ্য/খবর/দাপ্তরিক নির্দেশনা প্রদান	উপজেলা কৃষি অফিস	উপজেলা কৃষি অফিসার কর্তৃক স্বাক্ষরিত ওয়েব পোর্টালের ও ই-মেইলের স্ক্রিনসটের শীট

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা কৃষি অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপজেলা কৃষি অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	উপজেলা কৃষি অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএভইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা কৃষি অফিসার	৩ ৩০/০৯/২০২৪ ২৯/১২/২০২৪ ৩০/০৩/২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২৪	২৯/১২/২০২৪	৩০/০৩/২০২৫				
						অর্জন							
						অর্জন							
						অর্জন							

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার										
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপজেলা কৃষি অফিসার	১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২৪			
						অর্জন				
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....										
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	উপজেলা কৃষি অফিস	১০০	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে ১০০% সেবাগ্রহীতাকে সেবা প্রদান ও তাদের মতামত সংরক্ষণ করা হবে।				


24.06.24

(দীপ্তি রানী সরকার)
উপজেলা কৃষি অফিসার
মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর।

উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়ের ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্ম-সম্পাদন সূচক	একক	কর্ম- সম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
					অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১৩/০৪/২৫
২	[২.১] ইত:পূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ইত:পূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবা সমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৫	২১/০৪/২৫	২৮/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫
৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত -	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	২	-	১	-


24.06.24

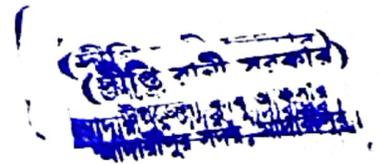
(দীপ্তি রানী সরকার)
উপজেলা কৃষি অফিসার
মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর।

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

উপজেলা কৃষি অফিসার কার্যালয়, মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	
						অর্জন						
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০১	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪		
						অর্জন						


২৪.০৬.২৪



উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়ের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর

কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	১ম ত্রৈমাসিকে অর্জন	২য় ত্রৈমাসিকে অর্জন	৩য় ত্রৈমাসিকে অর্জন	৪য় ত্রৈমাসিকে অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১]নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%		১০০	১০০	১০০					
		[১.১.১] যদি কোন দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোন অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১২	২	১	২					
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ প্রেরণ	[১.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	১২							
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং ২য় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন	সংখ্যা	৫	২							
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং ২য় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২							


24.06.24

(দাঁত রীনি সরকার)
উপজেলা কৃষি অফিসার
মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর।

উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	
					অর্জন					


24.06.24

(দীপ্তি রানী সরকার)
উপজেলা কৃষি অফিসার
মাদারীপুর সদর, মাদারীপুর