



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, সদর গোপালগঞ্জ

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, গোপালগঞ্জ-এর মধ্যে

স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৫

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

উপজেলা পর্যায়ে বার্ষিক কৃষি সম্প্রসারণ পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন এ দপ্তরের মূল কাজ। ক্রম হ্রাসমান চাষযোগ্য জমি থেকে ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠীর খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে কৃষকের নিকট চাহিদা অনুযায়ী প্রযুক্তি হস্তান্তরের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে ফরিদপুর অঞ্চলে চাল, গম, ভুট্টা ও আলুসহ শাক সবজীর উৎপাদন বৃদ্ধি করতে সক্ষম হয়েছে। সম্প্রসারণ কার্যক্রম জোরদার করণের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে চালের উৎপাদন হয়েছে ২.৮৪ লক্ষ মেঃ টন, গমের উৎপাদন হয়েছে ০.০৮ লক্ষ মেঃ টন। খাদ্য শস্য উৎপাদনে সয়ংসম্পূর্ণতা অর্জনের লক্ষ্যে বিভিন্ন ফসলের আধুনিক ও ঘাত সহিষ্ণু জাত,পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি, সুসম মাত্রায় সার ব্যবহার, পাচিং, আধুনিক চাষাবাদ, গুটি ইউরিয়ার ব্যবহার বৃদ্ধি, মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন ও সংরক্ষণ, মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সবুজ সার তৈরী ও ব্যবহার বৃদ্ধি ইত্যাদি প্রযুক্তি সম্প্রসারণে সাফল্য অর্জিত হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

দেশে প্রতি বছর চাষ যোগ্য জমি হ্রাস পাওয়ায় ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠীর বিশাল খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণার্থে টেকসই ফসল উৎপাদন নিশ্চিতকরণ, জলবায়ুগত পরিবর্তন জনিত ঝুঁকি মোকাবেলা ও দুর্যোগপূর্ণ এলাকায় চাহিদা ভিত্তিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জমির স্বাস্থ্য, উর্বরতা শক্তি রক্ষার মাধ্যমে জমির উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি, রূপজোনিং, সেচ কার্যে ভূ-গর্ভস্থ পানির ব্যবহার কমিয়ে ভূ-উপরিস্থ পানির দক্ষ ব্যবহার, সুসম মাত্রায় ও দক্ষভাবে সার সহ অন্যান্য উপকরণ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ, খামার যাত্রীকরণ, দ্রুত ও সহজে প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ই-কৃষি প্রবর্তন, গবেষণা-সম্প্রসারণ, কৃষক সম্বয় সাধন শক্তিশালীকরণ, কৃষিতে নারীর সম্প্রসারণ এবং দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ, সম্প্রসারণ কর্মীর দক্ষতা উন্নয়ন এবং কৃষক/কৃষাণীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও সার ব্যবস্থাপনা, পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জলবায়ুগত পরিবর্তনের কারণে সম্ভাব্য দুর্যোগপ্রবণ এলাকার উপযোগী কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, সেচ কার্যে ভূ-উপরিস্থ ও বৃষ্টির পানির দক্ষ ব্যবহার, চাষী পর্যায়ে মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ, মানসম্পন্ন ও রফতানিযোগ্য ফল, সবজী চাষ এলাকা সম্প্রসারণ, বসতবাড়ির আঙ্গিনার কার্যকর ব্যবহার, শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল, মসলা ও সবজী জাতীয় ফসল অন্তর্ভুক্ত করে ফসলের বহুমুখীতা এবং নিবিড়তা বৃদ্ধি, সম্প্রসারণ কর্মীর প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা উন্নয়ন, কৃষক/কৃষাণীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান বৃদ্ধিকরণ, দ্রুত প্রযুক্তি বিস্তারে ই-কৃষি প্রবর্তন, খামার যাত্রীকরণ, শূক্কাচার কৌশল প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- সম্প্রসারণ কার্যক্রম জোরদারকরণের মাধ্যমে ২০২৩-২৪ অর্থবছরে চালের মোট উৎপাদন ১০০১০০মেঃ টন, গমের মোট উৎপাদন ১৩৭০ মেঃ টন, আলুর মোট উৎপাদন ২৩৫০ মেঃ টন, ভুট্টার মোট উৎপাদন ১৬৫ মেঃ টন এবং সবজির মোট উৎপাদন ৩৮০১৪ মেঃ টন।
- লাগসই আধুনিক প্রযুক্তির উপর ১৯৪১ জন কৃষক/কৃষাণীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- আধুনিক প্রযুক্তির উপর ৩৫ জন সম্প্রসারণ কর্মীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- আধুনিক জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ১২০০ টি প্রদর্শনী স্থাপন।
- কৃষক পর্যায়ে ইউরিয়া ও নন ইউরিয়া সারের সুসম ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ এবং ফসল আবাদে ৩০% জমিতে গুটি ইউরিয়ার ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, সদর গোপালগঞ্জ

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, গোপালগঞ্জ-এর মধ্যে ২০২৩ সালের
..... মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

ফসলের টেকসই উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সকল শ্রেণীর কৃষকদের টেকসই ও লাভজনক ফসল উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে দক্ষ, ফলপ্রসূ, এলাকা নির্ভর চাহিদা ভিত্তিক কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদান।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ১। ফসলের টেকসই উৎপাদন বৃদ্ধি
২. ২। সম্প্রসারণ কর্মী, কৃষকদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা উন্নয়ন
৩. ৩। কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ
৪. ৪। মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষার উন্নয়ন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ১। কৃষকের মাঝে উন্নত কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কার্যক্রম গ্রহণ (কৃষক প্রশিক্ষণ, প্রদর্শনী, মাঠ প্রদর্শনী, চাষী র্যালী, উদ্ভুদ্ধকরণ ভ্রমণ, কৃষি প্রযুক্তি মেলা, কর্মশালা, সেমিনার ইত্যাদি)।
২. ২। সম্প্রসারণ কর্মী ও কৃষকদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।
৩. ৩। কৃষি গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন ও উদ্ভাবিত প্রযুক্তি মাঠ পর্যায়ে সম্প্রসারণ।
৪. ৪। মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সুসম সার উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ।
৫. ৫। পানি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ফসল উৎপাদন, পানি শাস্ত্রীয় প্রযুক্তি ব্যবহার এবং সেচ কার্যে ভূ-উপরিষ্ক পানির দক্ষ ব্যবহারে কৃষকদেরকে উৎসাহিতকরণ।
৬. ৬। কৃষক পর্যায়ে মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ।
৭. ৭। সুসমমাত্রায় সার ও অন্যান্য কৃষি উপকরণের দক্ষ ব্যবহারে কৃষকদেরকে উৎসাহিতকরণ/পরামর্শ প্রদান।
৮. ৮। শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল, মশলা ও সবজী জাতীয় ফসল অন্তর্ভুক্তির মাধ্যমে ফসলের বহুমুখীতা ও নিবিড়তা বৃদ্ধিকরণ।
৯. ৯। আউশ, আমন ও বোরো ধান ক্ষেত্রে ১০০% পার্চিং নিশ্চিতকরণ।
১০. ১০। কৃষি সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন#	লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বশীল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২১-২২	২০২৪-২০২৫		
২০৩০সালের মধ্যে প্রধান প্রধান ফসলের পর্যাপ্ততা নিশ্চিত করণ।	উৎপাদিত চাল (কর্মসম্পাদন সূচক -১.১.১)	মে.টন	৯৯৯৯২	৯৯৯২০	১,০০,১০০	১,০০,৫০০	২,০০,৩০০	বিদ্যুৎ বিভাগ, বিআরআরআই, বিআইএমএ, বিএডিসি, এসসিও, এসআরডিআই, ডিএই	ডিএই ও বিবিএস এর যৌথ প্রতিবেদন
	উৎপাদিত গম (কর্মসম্পাদন সূচক -১.১.২)	মে.টন	১৩৬৫	১৩৬৬	১৩৭০	১৩৭৩	১৩৭৮	বিদ্যুৎ বিভাগ, বিডব্লিউএমআরআই, বিআরআরআই, বিআইএনএ, বিএডিসি, এসসিও, এসআরডিআই, ডিএই	ডিএই ও বিবিএস এর যৌথ প্রতিবেদন
	উৎপাদিত তুট্টা (কর্মসম্পাদন সূচক -১.১.৩)	মে.টন	২০০	১৬০	১৬৫	১৭২	১৮০	বিডব্লিউএমআরআই, বিআরআরআই, বিএডিসি, এসসিও, এসআরডিআই, ডিএই	ডিএই ও বিবিএস এর যৌথ প্রতিবেদন
	উৎপাদিত আলু (কর্মসম্পাদন সূচক -১.১.৪)	মে.টন	২৩৪৬	২৩৫০	২৩৫০	২৩৬০	২৩৭০	বিএআরআই, বিএডিসি, এসসিও, এসআরডিআই, ডিএই	ডিএই ও বিবিএস এর যৌথ প্রতিবেদন
	উৎপাদিত চিনাবাদাম (কর্মসম্পাদন সূচক -১.১.৫)	মে.টন	৯৪০	৯৪৫	৯৫০	৯৫৫	৯৬০	বিএআরআই, বিনা, বিএডিসি, এসসিও, এসআরডিআই, ডিএই	ডিএই ও বিবিএস এর যৌথ প্রতিবেদন
	উৎপাদিত শাকসবজি (কর্মসম্পাদন সূচক -১.১.৬)	মে.টন	৩৭৯৭৬	৩৭৯৯২	৩৮০১৪	৩৮০৪৪	৩৮০৬৯	বিদ্যুৎ বিভাগ, বারি, বিএডিসি, এসসিও, এসআরডিআই, ডিএই	ডিএই ও বিবিএস এর যৌথ প্রতিবেদন
কৃষির আধুনিকায়ন/খোরপোষ কৃষি হতে বানিজ্যিক কৃষিতে উত্তরণ	খামার যান্ত্রিকীকরণের মাধ্যমে আবাদকৃত জমির পরিমাণ (কর্মসম্পাদন সূচক -১.২.১)	হেক্টর	২৮৯০০	২৮৯৫০	২৮৯৭০	২৮৯৮৫	২৯০০০	বিদ্যুৎ বিভাগ, বিজেআরআই, বিনা, বিএডিসি, এসসিও, এসআরডিআই, ডিএই	ডিএই, বিজেআরআই ও বিবিএস এর যৌথ প্রতিবেদন
	ব্যবহৃত কস্পোলের পরিমাণ (কর্মসম্পাদন সূচক -৩.১.১)	মে.টন	২০০০	২২০০	২২৫০	২৩০০	২৩৫০	ডিএই, বিএডিসি, বিএআরআই	ডিএই
কৃষি ভূসম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ	পতিত জমি ব্যবহারের পরিমাণ (কর্মসম্পাদন সূচক - ৩.১.২)	হেক্টর	২৫০	৩০০	৩২০	৩৩০	৩৪০	ডিএই	ডিএই ও বিবিএস এর যৌথ প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	গণ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	২৫	[১.১] প্রধান প্রধান ফসলের বীজের পর্যাপ্ততা	[১.১.১] বিএডিসি, বিনা, বারি, বি, এসসিএ, ডিএই	সমষ্টি	মে. টন	৫	৪৮	৫০	৫৫	৪৯.৫	৪৪	৩৮.৫	৩৩	৬০	৬৫
		[১.২] খামার যান্ত্রিকীকরণের মাধ্যমে আবাদকৃত জমির পরিমাণ	[১.২.১] খামার যান্ত্রিকীকরণের মাধ্যমে আবাদকৃত জমির পরিমাণ	সমষ্টি	হেক্টর	৫	২৯২৫০	২৯৩০০	২৯৩৫০	২৬৪১৫	২৩৪৮০	২০৪৪৫	১৭৬১০	২৯৩৭৫	২৯৪০০
		[১.৩] কৃষি যন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং এর সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	[১.৩.১] কৃষি যন্ত্রপাতি ক্রয়ে ভর্তুকি প্রদান	ক্রমপঞ্জিত সংখ্যা	সংখ্যা	৫	৪০	৫০	৫৫	৫০	৪৪	৩৯	৩৩	৬০	৬৫
		[১.৪] উদ্ভাবিত জাত ও প্রদর্শনী স্থাপন	[১.৪.১] বিএডিসি, বিনা, বারি, বি, এসসিএ, ডিএই	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১০০০	১১০০	১২০০	১০৮০	৯৬০	৮৪০	৭২০	১২৫০	১৩০০
	২০	[১.৫] কৃষি পন্য বাজারজাতকরণ সুব্যবস্থা	[১.৫.১] বিপনন ও যোগাযোগ ব্যবস্থার উন্নয়ন	[১.৫.১] বিপনন ও যোগাযোগ ব্যবস্থার উন্নয়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১	০	১	১	১	১	২	৩
		[২.১] কৃষক প্রশিক্ষণ	[২.১.১] ডিএই এর আওতার প্রকল্প বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২০৮৬	১৯৩৬	১৯৪১	১৭৪৭	১৫৫৩	১৩৫২	১১৬৫	১৯৮৬	২০১৪
		[২.২] সম্প্রসারিত জাত ও প্রযুক্তি	[২.২.১] ডিএই, গবেষণা প্রতিষ্ঠান ও প্রযুক্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩৪	১৫	১৬	১৪	১৩	১১	১০	১৭	১৯
		[২.৩] আরোজিত মাঠ দিবস	[২.৩.১] ডিএই, গবেষণা প্রতিষ্ঠান, প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৮৩	১০৫	১০২	৯৮	৮৭	৭৬	৬৫	১১৪	১২০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ %১০০%	অতি উত্তম %৯০%	উত্তম %৮০%	চলতি মান %৭০%	চলতি মানের নিম্নে %৬০%			
[৩] ত। কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ	১৫	[২.৪] কর্মকর্তা/কর্মচারীর দক্ষতা	[২.৪.১] ডিএই, গবেষণা প্রতিষ্ঠান, প্রকল্প এর মাধ্যমে প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	৩০	৩০	৩০	২১	১৮	৩০	৩০		
		[৩.১] উন্নয়ন সহায়তায় কৃষি যন্ত্রপাতি সরবরাহ/তুর্কি প্রদান	[৩.১.১] ডিএই, প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২২	১২	১৩	১২	১২	৯	১৫	১৫	১৫	
		[৩.২] খাদ্য উৎপাদন ও বিপণনে নারী উদ্যোক্তা তৈরী	[৩.২.১] ডিএই, প্রকল্প এর মাধ্যমে প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	৫	২	০	০	০	০	০	২	৩
[৪] ৪। মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষার উন্নয়ন	১০	[৩.৩] কম্পোস্ট/ভার্মি কম্পোস্ট/জৈব সার উৎপাদনে নারী উদ্যোক্তা তৈরী	[৩.৩.১] ডিএই, প্রকল্প এর মাধ্যমে প্রশিক্ষণ, প্রদর্শনী স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৬	৫	১০	১০	৫	৬	১২	১৫	১৫	
		[৪.১] জৈব সারের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] জৈব সার প্রদর্শনী স্থাপন ও প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫০	৫১	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০
		[৪.২] রাসায়নিক সারের উপর নির্ভরশীলতা কমানো	[৪.২.১] জৈব কৃষির ও অনুজীব সারের ব্যবহার	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫০	৫৫	৬০	৫৫	৫৫	৪২	৩৬	৬৫	৭০	৭০

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন# ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্নে		
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৬	৭					৮	৯	
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৮	৫						৬	৭
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৮	৮	৮						৮	৮
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	২						৩	৩
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩						৩	৩

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, সদর গোপালগঞ্জ, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, গোপালগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, গোপালগঞ্জ হিসাবে উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, সদর গোপালগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

 ২২/০৬/২৬

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা
উপজেলা কৃষি অফিস, সদর গোপালগঞ্জ

তারিখ

(মাফরোজা আক্তার)
পরিচিতি নং-৩২০২
উপজেলা কৃষি অফিসার
গোপালগঞ্জ সদর।

 ২২/০৬/২৬

উপপরিচালক
উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ
অধিদপ্তর, গোপালগঞ্জ

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আরটিসি	রিজিওনাল টেকনিক্যাল কমিটি
২	এআইএস	এগ্রিকালচারাল ইনফরমেশন সার্ভিস
৩	এনএআরএস	ন্যাশনাল এগ্রিকালচারাল রিসার্চ সিস্টেম
৪	এসআরডিআই	সয়েল রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ইনস্টিটিউট
৫	এসসিএ	সীড সার্টিফিকেশন এজেন্সি
৬	ডিএই	ডিপার্টমেন্ট অফ এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন
৭	ডিএএম	ডিপার্টমেন্ট অফ এগ্রিকালচারাল মার্কেটিং
৮	বিআরআরআই	বাংলাদেশ রাইচ রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৯	বিএআরআই	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ ইনস্টিটিউট
১০	বিএইউ	বাংলাদেশ এগ্রিকালচার ইউনিভার্সিটি
১১	বিএডিসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ডেভেলপমেন্ট কর্পোরেশন
১২	বিজেআরআই	বাংলাদেশ জুট রিসার্চ ইনস্টিটিউট
১৩	বিনা	বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অফ নিউক্লিয়ার এগ্রিকালচার

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] প্রধান ফসলের বীজের পর্যাপ্ততা	[১.১.১] বিএডিসি, বিনা, বারি, বি, এসসিএ, ডিএই	উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, পোপালগঞ্জ সদর	প্রতি ত্রেমাসিকের অর্জিত প্রতিবেদনের সামারি সীট
[১.২] খামার যান্ত্রিকীকরণের মাধ্যমে আবাদকৃত জমির পরিমাণ	[১.২.১] খামার যান্ত্রিকীকরণের মাধ্যমে আবাদকৃত জমির পরিমাণ	উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, পোপালগঞ্জ সদর	প্রতি ত্রেমাসিকের অর্জিত প্রতিবেদনের সামারি সীট
[১.৩] কৃষি যন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং এর সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	[১.৩.১] কৃষি যন্ত্রপাতি ক্রয়ে ভর্তুকি প্রদান	উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, পোপালগঞ্জ সদর	প্রতি ত্রেমাসিকের অর্জিত প্রতিবেদনের সামারি সীট
[১.৪] উদ্ভাবিত জাত ও প্রদর্শনী স্থাপন	[১.৪.১] বিএডিসি, বিনা, বারি, বি, এসসিএ, ডিএই	উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, পোপালগঞ্জ সদর	প্রতি ত্রেমাসিকের অর্জিত প্রতিবেদনের সামারি সীট
[১.৫] কৃষি পন্য বাজারজাতকরণ সুব্যবস্থা	[১.৫.১] বিপনন ও যোগাযোগ ব্যবস্থার উন্নয়ন	উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, পোপালগঞ্জ সদর	প্রতি ত্রেমাসিকের অর্জিত প্রতিবেদনের সামারি সীট
[২.১] কৃষক প্রশিক্ষণ	[২.১.১] ডিএই এর আওতায় প্রকল্প বাস্তবায়ন	উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, পোপালগঞ্জ সদর	প্রতি ত্রেমাসিকের অর্জিত প্রতিবেদনের সামারি সীট
[২.২] সম্প্রসারিত জাত ও প্রযুক্তি	[২.২.১] ডিএই, গবেষণা প্রতিষ্ঠান	উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, পোপালগঞ্জ সদর	প্রতি ত্রেমাসিকের অর্জিত প্রতিবেদনের সামারি সীট
[২.৩] আয়োজিত মাঠ দিবস	[২.৩.১] ডিএই, গবেষণা প্রতিষ্ঠান, প্রকল্প	উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, পোপালগঞ্জ সদর	প্রতি ত্রেমাসিকের অর্জিত প্রতিবেদনের সামারি সীট
[২.৪] কর্মকর্তা/কর্মচারীর দক্ষতা	[২.৪.১] ডিএই, গবেষণা প্রতিষ্ঠান, প্রকল্প এর মাধ্যমে প্রশিক্ষণ	উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, পোপালগঞ্জ সদর	প্রতি ত্রেমাসিকের অর্জিত প্রতিবেদনের সামারি সীট
[৩.১] উন্নয়ন সহায়তায় কৃষি যন্ত্রপাতি সরবরাহ/ভর্তুকি প্রদান	[৩.১.১] ডিএই, প্রকল্প	উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, পোপালগঞ্জ সদর	প্রতি ত্রেমাসিকের অর্জিত প্রতিবেদনের সামারি সীট
[৩.২] খাদ্য উৎপাদন ও বিপননে নারী উদ্যোক্তা তৈরী	[৩.২.১] ডিএই, প্রকল্প এর মাধ্যমে প্রশিক্ষণ	উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, পোপালগঞ্জ সদর	প্রতি ত্রেমাসিকের অর্জিত প্রতিবেদনের সামারি সীট
[৩.৩] কম্পোষ্ট/জৈব সার উৎপাদনে নারী উদ্যোক্তা তৈরী	[৩.৩.১] ডিএই, প্রকল্প এর মাধ্যমে প্রশিক্ষণ, প্রদর্শনী স্থাপন	উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, পোপালগঞ্জ সদর	প্রতি ত্রেমাসিকের অর্জিত প্রতিবেদনের সামারি সীট
[৪.১] জৈব সারের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] জৈব সার প্রদর্শনী স্থাপন ও প্রশিক্ষণ	উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, পোপালগঞ্জ সদর	প্রতি ত্রেমাসিকের অর্জিত প্রতিবেদনের সামারি সীট
[৪.২] রাসায়নিক সারের উপর নির্ভরশীলতা কমানো	[৪.২.১] জৈব কৃষির ও অনুজীব সারের ব্যবহার	উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, পোপালগঞ্জ সদর	প্রতি ত্রেমাসিকের অর্জিত প্রতিবেদনের সামারি সীট

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কোশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩ - ২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, সদর, গোপালগঞ্জ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ইউএও এবং ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ইউএও এবং ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	৪	সংখ্যা	ইউএও এবং ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	২		
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএকইভুক্ত অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৪	সংখ্যা ও তারিখ	ইউএও এবং ফোকাল পয়েন্ট	কমপক্ষে ৩টি ও ৩০-০৯-২৩, ২৯-১১-২৩, ১২-২৩, ৩০-০৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	০	৩		

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার

ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	ইউএও এবং ফোকাল পয়েন্ট	৩১-০৭- ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭- ২০২৩		
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩			অর্জন			
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম							
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	%	ইউএও এবং ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০
৩.২ প্রকল্পের কার্যক্রম বাস্তবায়নে স্বচ্ছতা আনয়ন (নিজ দপ্তর/মাঠ প্রশাসন)	%	ইউএও এবং ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০
ডিলার পর্যায়ে সার ব্যবস্থাপনা তদারকি	%	ইউএও এবং ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০
ইউনিয়ন পর্যায়ে এসএএও দপ্তর/ফিয়াক সেতার কার্যক্রম তদারকি-করণ	%	ইউএও এবং ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০

সংযোজনী ৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মসূচির প্রকল্প ২০২৩-২৪
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				চলতি মানের নিম্নে
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে নূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত (নিয়মিতভাবে)	%	৭	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-

সংযোজনী ৭

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	ভতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৮	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	

*** কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য প্রযোজ্য)]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				চলতি মানের নিম্নে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০১	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩		