



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, সদর, কক্সবাজার

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, কক্সবাজার-এর মধ্যে

স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

## সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৭

**উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the Upazilla Office)**

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের কর্মকাণ্ডের মূল কেন্দ্রবিন্দু হলো সরেজমিন উইং। উপজেলা কৃষি অফিস, সদর, কক্সবাজার হলো সরেজমিন উইং এর অধিভুক্ত। ক্রমহাসমান চাষযোগ্য জমি থেকে ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠীর খাদ্য ও পুষ্টির চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে উপজেলা কৃষি অফিস, সদর, কক্সবাজার অত্র উপজেলার কৃষকের নিকট চাহিদানুযায়ী আধুনিক জাত ও প্রযুক্তি হস্তান্তরের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে চাল, ভূট্টা, আলুসহ শাকসবজির উৎপাদন বৃদ্ধি করতে সক্ষম হয়েছে। সম্প্রসারণ কার্যক্রম জোরদারকরণের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে কক্সবাজার জেলার সদর উপজেলায় হেক্টর প্রতি চালের উৎপাদন ৩.৬৫ মে.টন থেকে ৩.৯০ মে.টন এ উন্নিত হয়েছে। ২০২১-২২ এর তুলনায় চালের হেক্টর প্রতি উৎপাদন ০.২০ মে.টন বৃদ্ধি পেয়েছে। দানাদার খাদ্যশস্য উৎপাদনে স্বয়ংসম্পূর্ণতা অর্জনের লক্ষ্যে বিভিন্ন ফসলের আধুনিক ও ঘাত সহিষ্ণু জাত, সুখম মাত্রায় সার ব্যবহার, আধুনিক চাষাবাদ পদ্ধতি, মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, জৈব ও সবুজ সার ব্যবহার বৃদ্ধি, স্থানীয় জাতের আবাদ কমিয়ে উফনী ও হাইব্রিড জাতের আবাদ বাড়ানোসহ নানুহী পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে। কৃষক পর্যায়ে প্রযুক্তি সম্প্রসারণের লক্ষ্যে বিগত তিন বছরে ৫১০ টি প্রদর্শনী স্থাপন, লাগসই প্রযুক্তির উপর ১৮৫০ জন কৃষক/কৃষাণীকে প্রশিক্ষণ প্রদান এবং ৬০ টি ভার্মি কম্পোষ্ট/ কম্পোষ্ট ছুপ স্থাপন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

\* সমস্যা:

- ১) কৃষি জমির হ্রাস এবং জনসংখ্যা বৃদ্ধি;
- ২) উপকূলীয় এলাকায় লবনাক্ততার মাত্রা বৃদ্ধি;
- ৩) আকস্মিক ঝড়- জলোচ্ছ্বাসের কারণে ফসলের ক্ষেতে লবনাক্ত পানির অনুপ্রবেশ;
- ৪) বর্ষাকালে নিচু এলাকার পানি নিষ্কাশনে সমস্যা।

□ চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ১) ক্রমবর্ধমান জনসংখ্যা;
- ২) লবনাক্ততা ও জলাবদ্ধতা এবং খরা;
- ৩) সেচের পানির স্তর নিচে নেমে যাওয়া;
- ৪) প্রাকৃতিক দুর্যোগ সোকাবেলা করে টেকসই কৃষি ব্যবস্থা গড়ে তোলা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও সার ব্যবস্থাপনা, পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, সেচ কার্যে ড্রু-উপরিস্থ ও বৃষ্টির পানির ব্যবহার বৃদ্ধি, ফসল উৎপাদনে পানি সাগরী প্রযুক্তির ব্যবহার, মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধি, বসতবাড়ির আচ্ছিনায় ও পতিত জমিতে সবজি চাষাবাদ করে পারিবারিক পুষ্টির প্রাপ্যতা নিশ্চিতকরণ সহ জমির ব্যবহার বৃদ্ধি, ডাল, তেল ও মসলা ফসল আবাদ বৃদ্ধি, ফসলের বহুমুখিতা ও নিবিড়তা বৃদ্ধি, কর্মকর্তা ও কৃষক/কৃষাণীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান বৃদ্ধি, ই-কৃষির প্রবর্তনসহ আধুনিক কৃষি যন্ত্রপাতির ব্যবহার বৃদ্ধি।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১. আধুনিক জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ৫৫০ টি প্রদর্শনী স্থাপন;
- ২. উন্নয়ন সহায়তার মাধ্যমে আধুনিক কৃষি যন্ত্রপাতি বিতরণ;
- ৩. হাইব্রিড ও উফনী জাতের আবাদ সম্প্রসারণ;
- ৪. মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব পদার্থের ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ; এবং
- ৫। পুষ্টি চাহিদা মেটাতে পারিবারিক পুষ্টি বাগান স্থাপন।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, সদর, কক্সবাজার

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, কক্সবাজার-এর মধ্যে ২০২৪ সালের  
.....জুন..... মাসের .....০৬..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণসহ কৃষি বানিজ্যিকীকরণের লক্ষ্যে পরিবর্তনশীল জলবায়ুতে পরিবেশ বান্ধব, নিরাপদ ও টেকসই উৎপাদনক্ষম উত্তম কৃষি প্রবর্তন যাতে প্রাকৃতিক সম্পদ সুরক্ষাসহ দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন ত্বরান্বিত হয়।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

কম্প্রবাজার জেলার সদর উপজেলার সকল শ্রেণীর কৃষকদের চাহিদাভিত্তিক দক্ষ, ফলপ্রসূ ও কার্যকর সম্প্রসারণ সেবা প্রদান এবং প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে ফসলের টেকসই উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা নিশ্চিতকরণ এবং কৃষকদের আর্থ সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন ঘটানো।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ;
২. কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন
৩. কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ
৪. কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, কৃষি পণ্যের প্রক্রিয়াজাতকরণ ও রপ্তানীতে সহায়তা

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. কৃষকদের মাঝে আধুনিক ও লাগসই কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ এবং সম্প্রসারণ কর্মী ও কৃষকদের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ;
২. কৃষি উপকরণের (সার, বীজ ও বালাইনাশক) সরবরাহ নিশ্চিতকরণে কৃষি উপকরণ কার্ড বিতরণ এবং কীটনাশক, রাসায়নিক সার ইত্যাদির মান নিয়ন্ত্রণ ও সুযম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ;
৩. জৈব সারের উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ;
৪. উত্তম পানি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ফসল উৎপাদন এবং ভূ-উপরিস্থ পানি ব্যবহার উৎসাহিতকরণ;
৫. কৃষক পর্যায়ে মান সম্পন্ন বীজ উৎপাদন ও সংরক্ষণ;
৬. ধাত সহিষ্ণু জাত সম্প্রসারণ;
৭. সম্প্রসারণকর্মী ও কৃষকদের প্রশিক্ষণ ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ;
৮. কৃষির উন্নয়নে নারীকে সম্পৃক্তকরণ;
৯. দুর্যোগ মোকাবেলা ও কৃষি পূণর্বাসন;
১০. কৃষকদের মাঝে আধুনিক ও লাগসই কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ এবং সম্প্রসারণ কর্মী ও কৃষকদের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ;
১১. কৃষি উপকরণের (সার, বীজ ও বালাইনাশক) সরবরাহ নিশ্চিতকরণে কৃষি উপকরণ কার্ড বিতরণ এবং কীটনাশক, রাসায়নিক সার ইত্যাদির মান নিয়ন্ত্রণ ও সুযম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ;
১২. জৈব সারের উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ;
১৩. উত্তম পানি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ফসল উৎপাদন এবং ভূ-উপরিস্থ পানি ব্যবহার উৎসাহিতকরণ;
১৪. কৃষক পর্যায়ে মান সম্পন্ন বীজ উৎপাদন ও সংরক্ষণ;
১৫. ধাত সহিষ্ণু জাত সম্প্রসারণ;
১৬. সম্প্রসারণকর্মী ও কৃষকদের প্রশিক্ষণ ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ;
১৭. কৃষির উন্নয়নে নারীকে সম্পৃক্তকরণ;

সেকশন ২  
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন# ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
২০৩০ সালের মধ্যে প্রধান প্রধান ফসলের পর্যাপ্ততা নিশ্চিতকরণ	উৎপাদিত চাল (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.১, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)	মে. টন	৫৫১৫০	৫৫১০০	৫৫৭০০	৫৫৮০০	৫৫৮৫০	বিদ্যুৎ বিভাগ, বিভাগিওডি, বিজরভারডাই, এসসিএ, বিনা, এজাইএস, ডিএম	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
	উৎপাদিত গম (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)	মে. টন	৩.৫০	৩	৩.৭৫	৪	৪.৫০	বিদ্যুৎ বিভাগ, বিভাগিওডি, বিজরভারডাই, এসসিএ, বিনা, এজাইএস, ডিএম	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
	উৎপাদিত ভুট্টা (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)	মে. টন	৩০০	২২৫	৩২০	৩৩০	৩৪০	বিদ্যুৎ বিভাগ, বিভাগিওডি, বিজরভারডাই, এসসিএ, বিনা, এজাইএস, ডিএম	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
	উৎপাদিত ডাল (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)	মে. টন	২৪৩৫	২৪২৫	২৪৫০	২৪৬০	২৪৭০	বিদ্যুৎ বিভাগ, বিভাগিওডি, বিজরভারডাই, এসসিএ, বিনা, এজাইএস, ডিএম	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
	উৎপাদিত ফল (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)	মে. টন	৩৪২০	৩৪০০	৩৪৩০	৩৪৪০	৩৪৫০	বিদ্যুৎ বিভাগ, বিভাগিওডি, বিজরভারডাই, এসসিএ, বিনা, এজাইএস, ডিএম	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
	উৎপাদিত সবজি (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)	মে. টন	১১৩০০	১১২৬০	১১৩২০	১১৩৪০	১১৩৫০	বিদ্যুৎ বিভাগ, বিভাগিওডি, বিজরভারডাই, এসসিএ, বিনা, এজাইএস, ডিএম	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
	খামার যান্ত্রিকায়নের মাধ্যমে কৃষকদের খানের জমির পরিমিত (কর্মসম্পাদন সূচক- ২.৩.১)	হেক্টর	১৬৫০	১৪০০	২৫০০	৩৫০০	৪৩০০	বিদ্যুৎ বিভাগ, বিভাগিওডি, বিজরভারডাই, এসসিএ, বিনা, এজাইএস, ডিএম	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
	মানসমূহ সম্প্রসারণ সেবা নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩০	২৫	৪০	৪৫	৫০	বিদ্যুৎ বিভাগ, বিভাগিওডি, বিজরভারডাই, এসসিএ, বিনা, এজাইএস, ডিএম	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
	কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ	মে. টন	১৮০০	১৮৫০	২৫০০	২৬০০	২৭০০	বিদ্যুৎ বিভাগ, বিভাগিওডি, বিজরভারডাই, এসসিএ, বিনা, এজাইএস, ডিএম	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

শেৰশন ৩  
কৰ্মসম্পাদন পৰিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫				প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন	২৩	[২.১] [২.১] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	[১.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী	সমষ্টি	%	৪	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৮০	১০০	১০০	
		[২.২] [২.২] কৃষি যাতে প্রবল প্রচেষ্টার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ	[১.১.২] [১.১.২] অফোজিত নাট বিবস/ কৃষক সমাবেশ	সমষ্টি	%	৪	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৮০	১০০	১০০
		[২.২] [২.২] কৃষি যাতে প্রবল প্রচেষ্টার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ	[১.১.৩] [১.১.৩] নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ অনুষ্ঠান	সমষ্টি	%	২	০	০	১০০	১০০	১০০	৮০	১০০	১০০	
		[২.৩] [২.৩] কসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	[১.২.১] [১.২.১] প্রচেষ্টার আওতায় সমস্ত চাষাবাদের প্রদর্শনী স্থাপনকৃত	সমষ্টি	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৭০	১০০	১০০
		[২.৩] [২.৩] কসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	[১.২.২] ১.২.২ প্রচেষ্টার আওতায় সহায়তাপ্রাপ্ত কৃষক সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৩	০.০৪৬	০.০৫	০.০৬	০.০৬	০.০৬	০.০৮২	০.০৬	০.০৭	০.০৭৫
		[২.১] [২.১] কর্মকর্তা- কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[১.৩.১] [১.৩.১] প্রশিক্ষিত কৃষক	সমষ্টি	%	৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৮০	১০০	১০০
		[২.১] [২.১] কর্মকর্তা- কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[১.৩.২] [১.৩.২] রূক পরিচালনা প্রণয়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩১	৩১	৩১	৩১	৩১	২২	৩১	৩১	
			[২.১.১] [২.১.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	সমষ্টি	%	২	১০	১০	১০০	১০০	১০০	৮০	১০০	১০০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫				প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.১.২] [২.১.২] শ্রেষ্ঠ নারী মার্কটার মনোনয়ন প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	১	২	১	০	০	০	২	৪
			[২.২.১] [২.২.১] কর্মকর্তাদের পরিবর্তিত মতপন্থার কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩	৫	১০	৭	৮	৬	৬	১২	১৫
		[২.২] [২.২] কার্যক্রম পরিবর্তন ও মূল্যায়ন	[২.২.২] [২.২.২] কর্মকর্তাদের পরিবর্তিত হক কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৩	৩	৩	২	২	২	২	৩	৩
		[২.৩] [২.৩] মূল্যপদ পুরণের উদ্যোগ গ্রহন	[২.২.৩] [২.২.৩] উর্ধ্বতন অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	৩	১	১	১	০	০	০	০	১	১
		[২.৪] [২.৪] জমিজমা সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহন	[২.৩.১] [২.৩.১] মূল্যপদ পুরণের জন্য জনবলের তথ্য উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	১	১	১	১	২	২	২	১	১
		[২.৫] [২.৫] অতি আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[২.৪.১] [২.৪.১] জমিজমা সংক্রান্ত / মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	১	১	১	১	১	১	১	১	১
[৩] কৃষি উপকরণের সরবরাহ ও বিক্রয়	১৪	[৩.১] [৩.১] মানসম্পন্ন সার/ বলাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.১.১] [৩.১.১] পরিদর্শনকৃত সার ও বলাইনাশক ডিলার ও খুচরা বিহেত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৪০	১৫০	১৬০	১৪৪	১২৮	১২০	১১৫	১৭০	১৮০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] কৃষি-ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, কৃষি পণ্যের প্রক্রিয়াকরণ ও রপ্তানিতে সহায়তা		[৩.২] [৩.২] উদ্যানভিত্তিক ফসলের মানসম্পাদ: চাষ/কেনন সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[৩.২.১] [৩.২.১] পরিমার্জিত নার্সারি কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১৫	২০	২০	২০	২০	২২	২৫		
		[৩.৩] [৩.৩] কৃষি যান্ত্রিকায়ন	[৩.৩.১] [৩.৩.১] উন্নয়ন সহায়তার সরবরাহ কৃষি যন্ত্রপাতি	সমষ্টি	%	৫	৮০	৯০	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০		
		[৪.১] [৪.১] ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	[৪.১.১] [৪.১.১] জৈবসার/জৈবসার/সবুজ সার ও ভার্জি কম্পোস্ট বিক্রেতা সৃষ্টি উদ্যোগ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২	২	২	৫	৪	৩	৬	৭	
	[৪.২] [৪.২] প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এমো প্রসেসিং ব্যবস্থা উন্নয়নকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.২.১] [৪.২.১] প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এমো প্রসেসিং ব্যবস্থা উন্নয়নকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.২.১] [৪.২.১] প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এমো প্রসেসিং সৃষ্টি নারী প্রক্রিয়াকরণ/উদ্যোগ	সমষ্টি	সে.টন	৩	৯০	১৫০	১৫০	১৬০	১২০	১০০	২৫০		
				সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	২	০	০	৩	৪		



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫				প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরবাহকরণ	৩০	[১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০					১০	১০	
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০							১০	১০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮	৮							৮	৮
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩							৩	৩
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩							৩	৩

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, সদর, কক্সবাজার, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, কক্সবাজার-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, কক্সবাজার হিসাবে উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, সদর, কক্সবাজার-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা  
উপজেলা কৃষি অফিস, সদর, কক্সবাজার

০৬/০৬/২০২৪ খ্রি.

তারিখ



উপপরিচালক  
উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ  
অধিদপ্তর, কক্সবাজার

০৬ - ০৬ - ২০২৪

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এআইএস	এগ্রিকালচারাল ইনফরমেশন সার্ভিস
২	এআইএস	এগ্রিকালচারাল ইনফরমেশন সার্ভিস
৩	এনএআরএস	জাতীয় কৃষি গবেষণা সিস্টেম
৪	এনএআরএস	জাতীয় কৃষি গবেষণা সিস্টেম
৫	এসআরডিআই	সয়েল রিসোর্সেস ডেভেলপমেন্ট ইনস্টিটিউট
৬	এসআরডিআই	সয়েল রিসোর্সেস ডেভেলপমেন্ট ইনস্টিটিউট
৭	এসসিএ	সীড সার্টিফিকেশন এজেন্সী
৮	এসসিএ	সীড সার্টিফিকেশন এজেন্সী
৯	ডিএই	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন
১০	ডিএই	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন
১১	ডিএএস	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল মার্কেটিং
১২	ডিএএস	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল মার্কেটিং
১৩	নাটা	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমী
১৪	নাটা	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমী
১৫	বিআরআরআই	বাংলাদেশ রাইস রিসার্চ ইনস্টিটিউট
১৬	বিআরআরআই	বাংলাদেশ রাইস রিসার্চ ইনস্টিটিউট
১৭	বিএআরআই	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ ইনস্টিটিউট
১৮	বিএআরআই	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ ইনস্টিটিউট
১৯	বিএআরসি	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল
২০	বিএআরসি	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল
২১	বিএইউ	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ইউনিভার্সিটি
২২	বিএইউ	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ইউনিভার্সিটি
২৩	বিএডিসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচার ডেভেলপমেন্ট কর্পোরেশন
২৪	বিএডিসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচার ডেভেলপমেন্ট কর্পোরেশন
২৫	বিজেআরআই	বাংলাদেশ জুট রিসার্চ ইনস্টিটিউট
২৬	বিজেআরআই	বাংলাদেশ জুট রিসার্চ ইনস্টিটিউট
২৭	বিনা	বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব নিউক্লিয়ার এগ্রিকালচার
২৮	বিনা	বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব নিউক্লিয়ার এগ্রিকালচার



সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	[১.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট	ব্যক্তিগত ও অনলাইন যোগাযোগ
[১.১] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	[১.১.৩] নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমণ	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট	ব্যক্তিগত ও অনলাইন যোগাযোগ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী-৪: জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫								মন্তব্য/প্রমাণক
						নক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
													৯	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>														
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা (সমষ্টি)	এইও	৪	নক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		সভার কার্যবিবরণী	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	% (গড়)	এইও	১০০	নক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা (সমষ্টি)	এইও	৪	নক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা (সমষ্টি)	এইও	২	নক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১	২			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (যেস্থ্যবিধি অনুসরণ/ডিওএন্ডইভুজ্ঞ অফেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	তারিখ	এইও	৩১/১২/২০২৪	নক্ষ্যমাত্রা	০	৩১/১২/২০২৪	০২৪					
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় রাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে অ.প.লোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	এইও		নক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৭/২০২৪	১৫/১০/২৪	১৫/০১/২৪	১৫/০৪/২৪				
						অর্জন	০২৪							
						অর্জন								
						অর্জন								



সংযোজনী-৫ :

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	
					অসাধারণ	উত্তম
০১	[১.১] ই-নাথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোটসি-স্পত্তিকৃত	%	১৫	১০০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	১০	৮০%	৬০%
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত [৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	সংখ্যা	৫	৮	২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২৫	২৭/০১/২০২৫
			তারিখ	৫	২৮/১/২০২৫	১৫/০৮/২০২৫

সংযোজনী-৬:

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২ ১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২ ২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও অনিল কর্মকর্তার ওয়া ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ [২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিবরণক প্রদর্শনক আয়োজন [২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিদর্শন এবং ত্রৈমাসিক পরিদর্শন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে জবাহিতকরণ সভা	অনিক ও অনিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত [২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত [২.১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত [২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত [২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত [২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	হালনাগাদ সম্পর্কের সারফরি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক নিষ্পত্তি প্রতিবেদন অনিস আবেদন, অলোডসূচি, উপস্থিতির হাজিরা পরিদর্শন প্রতিবেদন সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা %	৫	৫	-	৫	৮	৮	৮	৮
পরিদর্শন ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০												

সংযোজনী-৮:

তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মসূচিকল্পনা, ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা: ২০২৪-২৫				প্রমাণক													
								অসম্পূর্ণতা	অতি উত্তম	উত্তম মান	সফলতার মাত্রা														
													১০০%	৯০%	৮০%	৬০%									
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪												
প্রাথমিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	উর্ধ্বতন কার্যক্রমে প্রেরিত প্রতিবেদন												
														[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১০-০১-২০২৪	২০-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	৬১-০১-২০২৪	-	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের নিংকা
সমন্বিত বৃষ্টি	১৫	[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ও ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটাগরি ও কাটাঙ্গন তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের কাটাগরি ও কাটাঙ্গন প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩				১০-০১-২০২৪	০১-০১-২০২৪	২০২৪	-	সংশ্লিষ্ট বিষয় জড়িতকৃত মাসিক সময় স্তার কার্যবিবরণী												
														[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস ভবন কিংবা প্রচারপত্রের কাপি।	
																									[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ অয়োজন