

উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

উপজেলা কার্যালয়ের নাম: রূপগঞ্জ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪				মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৩</b>													
১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাথমিক রপ্তা কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা কৃষি অফিসার অতিরিক্ত কৃষি অফিসার কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার	২ ৩১/১২/২০২৩ ৩০/০৬/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/১২/২০২৩	৩০/০৬/২০২৪	২				
<b>২. ক্রমের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৩</b>													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	০১ ৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৩	-	-	-	-		
<b>৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....৪</b>													


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১. ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্ট্রার হালনাগাদকৃত	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
		৪	%	উপজেলা কৃষি অফিসার অতিরিক্ত কৃষি অফিসার কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		

১.৪ কর্ম টিওএডইডুজ্জ অকেজো মালামাল) পরিবেশ উন্নয়ন-নিষ্পত্তিকরণমহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা/পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি-পরিষ্কার/নথি বিনষ্টকরণ//প্রাথমিককার্যক্রম কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি

২০২৩-২৪ অর্থবছরে প্রত্যেক কার্যালয় কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত কমপক্ষে ২ টি কার্যক্রম গ্রহণ করবে। উল্লেখ্য, কর্ম-পরিষ্কার প্রেরণের সময় নির্বাচিত কার্যক্রমের নাম, বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া ও প্রমাণক হিসাবে কি সরবরাহ করা হবে তার বিবরণ পৃথক নিম্নরূপ ফরমেটে সংযুক্তিতে দিতে হবে।

সংযুক্তি নিম্নরূপ হবেঃ

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
	টিওএডইডুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ	১. কমিটি গঠন। ২. ব্যবহার উপযোগী/অনুপযোগী দ্রব্যাদির তালিকা প্রণয়ন। ৩. মূল্য নির্ধারণ। ৪. অবলুপ্ত করণ।	১. কমিটি গঠনের অফিস আদেশ। ২. ব্যবহার উপযোগী/অনুপযোগী দ্রব্যাদির তালিকা ৩. মূল্য তালিকা। ৪. কার্যক্রমের ছবি।
	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	১. নিয়মিত অফিস প্রাঙ্গণ পরিষ্কার নিশ্চিতকরণ। ২. নিয়মিত ওয়াশরুম পরিষ্কার নিশ্চিতকরণ। ৩. প্রয়োজনীয় প্রতিটি যায়গায় ডাস্টবিন স্থাপন।	১. কার্যক্রমের ছবি।

  
 ২৬/০৬/২৩  
 (ফাতেহা নুর)  
 উপজেলা কৃষি অফিসার  
 রূপগঞ্জ, নারায়নগঞ্জ