গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অতিরিক্ত পরিচালক, অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, রংপুর

এবং

মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৮

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৪

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৫

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৭

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৮

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর এর মাঠ পর্যায়ে কৃষি অঞ্চলসমূহের মধ্যে খাদ্যে উদ্বৃত্ত রংপুর অঞ্চল বৈচিত্র্যময় কৃষিতে ভরপুর। রংপুরের পাঁচ জেলার সকল কৃষি কর্মকান্ডের মূল কেন্দ্রবিন্দুই হলো অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, রংপুর অঞ্চল, রংপুর। কৃষি গবেষণা প্রতিষ্ঠান সমূহ থেকে উদ্ভাবিত আধুনিক ও যুগোপযোগী বিভিন্ন প্রযুক্তি কৃষকের নিকট সফলভাবে সম্প্রসারণ করছে এ অঞ্চলে কর্মরত কৃষি কর্মীগণ। ব্লক ও উপজেলা পর্যায়ে ফসলভিত্তিক/মৌসুমভিত্তিক/বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা তৈরি, চূড়ান্তকরণ ও বাস্তবায়ন এ কার্যালয়ের মূল কাজ।
এ অঞ্চলে ক্রমহ্রাসমান আবাদযোগ্য এবং বন্যা ও খরাসহ অন্যান্য প্রাকৃতিক দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্থ জমি থেকে ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠীর খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের আওতাধীন পাঁচটি জেলার ২৩,৪২,৭৫২ টি কৃষক পরিবারের কাছে চাহিদা অনুযায়ী উপযোগী প্রযুক্তি হস্তান্তরের মাধ্যমে বিগত তিন বছরের চাল, গম, ভূট্টা ও আলুসহ শাক-সবজির উৎপাদন বৃদ্ধি অব্যাহত রাখতে সক্ষম হয়েছে। সম্প্রসারণ কার্যক্রম জোরদারকরণের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে (২০২০-২১ থেকে ২০২২-২৩ পর্যন্ত) চালের মোট উৎপাদন হয়েছে ১২৪.৮৮ লক্ষ মে.টন এবং অর্থবছরে মোট খাদ্যশস্যের (চাল+গম+ভূট্টা) উৎপাদন হয়েছে ১৬৮.০৭ লক্ষ মে.টন। অঞ্চলের মোট খাদ্য চাহিদা ২০.২৮ লক্ষ মে.টন এর চেয়ে অতিরিক্ত ২৩.৯৯৬ লক্ষ মে.টন খাদ্য শস্য উৎপাদন হয়েছে। মোট জনগোষ্ঠীর প্রায় অর্ধেক নারীকে কৃষিতে সম্পৃক্তায়নের লক্ষ্যে নারীসহ গত বছরে ৪৮,০০০ জন (সম্ভাব্য) কৃষক/কৃষানীকে লাগসই কৃষি প্রযুক্তির উপর প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

দেশে প্রতিবছর আবাদযোগ্য জমি হ্রাস পাওয়ায় ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠীর বিশাল খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণার্থে টেকসই ফসল উৎপাদন নিশ্চিতকরণ, জলবায়ুগত পরিবর্তনজনিত ঝুঁকি মোকাবেলা ও দুর্যোগপূর্ণ, এলাকায় চাহিদা ভিত্তিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ,জমির স্বাস্থ্য, উর্বরতা শক্তি রক্ষার মাধ্যমে জমির উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি, ক্রপজোনিং, সেচ কার্যে ভূ-গর্ভস্থ পানির ব্যবহার কমিয়ে ভূ-উপরিস্থ পানির দক্ষ ব্যবহার, সুষম মাত্রায় ও দক্ষভাবে সারসহ অন্যান্য উপকরণ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ, খামার যান্ত্রেকীকরণ, দ্রুত ও সহজে প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ই-কৃষি প্রবর্তন, গবেষণা-সম্প্রসারণ-কৃষক সমন্বয় সাধন শক্তিশালীকরণ, কৃষিতে নারীর সম্পৃক্তায়ন ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ, সম্প্রসারণ কর্মীর দক্ষতার উন্নয়ন এবং কৃষক/কৃষানীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও সার ব্যবস্থাপনা পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জলবায়ুগত পরিবর্তনের কারণে সম্ভাব্য দূর্যোগপ্রবণ এলাকার উপযোগী কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, সেচ কার্যে ভূ-উপরিস্থ ও বৃষ্টির পানির দক্ষ ব্যবহার, মানসম্পন্ন ও রফতানীযোগ্য ফল, সবজি চাষ এলাকা সম্প্রসারণ, শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল, মসলা ও সবজি জাতীয় ফসল অন্তর্ভূক্ত করে ফসলের বহমূখীতা এবং নিবিড়তা বৃদ্ধি, বাংলা গ্যাপ এর সূচনা এবং বাস্তবায়নের মাধ্যমে নিরাপদ খাদ্য উৎপাদন, সম্প্রসারণ কর্মীর প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা উন্নয়ন, কৃষক/কৃষানীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান বৃদ্ধিকরণ, দ্রূত প্রযুক্তি বিস্তারে ই-কৃষি প্রবর্তন, খামার যান্ত্রেকীকরণ, শুদ্ধাচার কৌশল প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- লাগসই আধুনিক প্রযুক্তির উপর ৫৮,৬০০ জন কৃষক কৃষাণীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- আধুনিক প্রযুক্তির উপর ১২০০ জন সম্প্রসারণ কর্মীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- আধুনিক জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ২৫৪৬০ টি প্রদর্শনী স্থাপন।
- জমির উর্বরতা বৃদ্ধির উদ্দেশ্যে ৪.২২২৫ লক্ষ মেঃ টন কম্পোস্টের ব্যবহার।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অতিরিক্ত পরিচালক, অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, রংপুর

এবং

মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ...জুন........ মাসের ...২৫......... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

ফসলের টেকসই উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সকল শ্রেনির কৃষকদের চাহিদাভিত্তিক দক্ষ, ফলপ্রসূ ও কার্যকর সম্প্রসারণ সেবা প্রদান এবং তাদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে ফসলের টেকসই উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. কর্মব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বর উন্নয়ন
২. ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ
৩. কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ
৪. কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, কৃষি পণ্যের প্রক্রিয়াজাতকরণ ও রপ্তানীতে সহায়তা

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. কৃষকের মাঝে উন্নত কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কার্যক্রম গ্রহন (কৃষক প্রশিক্ষণ, প্রদর্শনী, মাঠ প্রদর্শনী, চাষী র‌্যালী, উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমন, কৃষি প্রযুক্তি মেলা, কর্মশালা, সেমিনার ইত্যাদি)।
২. সম্প্রসারণ কর্মী ও কৃষকদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।
৩. কৃষি উপকরণ (সার ও বালাইনাশক) সরবরাহ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে বিসিআইসি অনুমোদিত সার ডিলার নিয়োগে সহায়তা প্রদান, খুচরা সার বিক্রেতা ও বালাইনাশক ডিলার নিয়োগ প্রদান এবং নিয়মিত মনিটরিং।
৪. কৃষি গবেষনা প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন ও উদ্ভাবিত প্রযুক্তি মাঠ পর্যায়ে সম্প্রসারণ।
৫. মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সুষমসার উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ।
৬. পানি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ফসল উৎপাদন এবং সেচ কার্যে ভূ-উপরিস্থ পানির দক্ষ ব্যবহারে কৃষকদের উৎসাহিতকরণ।
৭. কৃষক পর্যায়ে মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ।
৮. সেচ এলাকা বৃদ্ধি এবং পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি ব্যবহারে কৃষকদেরকে উৎসাহিতকরণ।
৯. সুষম মাত্রায় সার ও অন্যান্য কৃষি উপকরণের দক্ষ ব্যবহারে কৃষকদেরকে উৎসাহিতকরণ/পরামর্শ প্রদান।
১০. দূর্যোগ প্রবন এলাকায় ঘাত সহিষ্ণু জাত ও চাহিদাভিত্তিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ।
১১. প্রাকৃতিক দুর্যোগে ফসলের ক্ষয়ক্ষতি পুষিয়ে নেয়ার লক্ষ্যে সরকার কর্তৃক গৃহীত কৃষি পুনর্বাসন এবং উৎপাদনে উৎসাহিত করার লক্ষ্যে কৃষি প্রণোদনা সহায়তা বাস্তবায়ন।
১২. শস্য বিন্যাসে ডাল, তৈল ও সবজী জাতীয় ফসল অন্তর্ভূক্তির মাধ্যমে ফসলের বহুমুখিতা ও নিবিড়তা বৃদ্ধিকরণ।
১৩. কৃষি উন্নয়নে নারীর সম্পৃক্তকরণ ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।
১৪. কৃষি সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন।
১৫. জাতীয় বীজ বোর্ডের অনুমোদনের নিমিত্তে নতুন বীজের মাঠ মূল্যায়নে বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীকে সহায়তা প্রদান।
১৬. বিভিন্ন ফসলের বীজ উৎপাদনের নিমিত্তে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারনে এবং উৎপাদিত বীজ বিতরণে বিএডিসিকে সহায়তা প্রদান।
১৭. খাদ্যশস্য সংগ্রহের নিমিত্তে মুল্য নির্ধারণে বিভিন্ন ফসলের উৎপাদন খরচ নিরুপণ করে কৃষি মন্ত্রণালয়কে সহায়তা প্রদান।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
মানসম্মত সম্প্রসারণ সেবা নিশ্চিতকরণ	প্রশিক্ষনপ্রাপ্ত জনবলের সংখ্যা (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১)	সংখ্যা	৭৯৩	৯৯০	৯৯০	১০১০	১০১৫	কৃষি মন্ত্রণালয়, ডিএই, নাটা, বিএআরআই, বিআরআরআই, বিনা	বিবিএস, ডিএই'র বার্ষিক প্রতিবেদন, মাঠ পর্যায়ের অগ্রগতির প্রতিবেদন
২০৩০ সালের মধ্যে প্রধান প্রধান ফসলের পর্যাপ্ততা নিশ্চিতকরণ	উৎপাদিত চাল (কর্মসম্পাদন সূচক-২.১.১, ২.১.২, ২.১.৩, ২.১.৪, ২.২.১, ২.২.২, ২.৩.১, ২.৩.২)	লক্ষ মেঃ টন	৪১.৫৮১৭৮	৪২.০২৩৬৫	৪২.৮৩৪৬৫	৪৩.২১৫৮	৪৩.৩৭১৬	কৃষি মন্ত্রণালয়, বিদ্যুৎ বিভাগ, বিএআরআই, বিআরআরআই, বিনা, বিএডিসি, এসআরডিআই	বিবিএস, ডিএই'র বার্ষিক প্রতিবেদন, মাঠ পর্যায়ের অগ্রগতির প্রতিবেদন
	উৎপাদিত গম (কর্মসম্পাদন সূচক-২.১.১, ২.১.২, ২.১.৩, ২.১.৪, ২.২.১, ২.২.২, ২.৩.১, ২.৩.২)	লক্ষ মেঃ টন	০.৬১৩৩৫	০.৬৪৪	০.৬৬১	০.৬৭১৯	০.৬৮৫	কৃষি মন্ত্রণালয়, বিদ্যুৎ বিভাগ, বিএআরআই, বিআরআরআই, বিনা, বিএডিসি, এসআরডিআই	বিবিএস, ডিএই'র বার্ষিক প্রতিবেদন, মাঠ পর্যায়ের অগ্রগতি প্রতিবেদন
	উৎপাদিত ভুট্টা (কর্মসম্পাদন সূচক-২.১.১, ২.১.২, ২.১.৩, ২.১.৪, ২.২.১, ২.২.২, ২.৩.১, ২.৩.২)	লক্ষ মেঃ টন	১৪.০৩২৬	১৪.১৪৪৫	১৪.৩৮৪৫	১৪.৬৮৯	১৪.৮০১	কৃষি মন্ত্রণালয়, বিদ্যুৎ বিভাগ, বিএআরআই, বিআরআরআই, বিনা, বিএডিসি, এসআরডিআই	বিবিএস, ডিএই'র বার্ষিক প্রতিবেদন, মাঠ পর্যায়ের অগ্রগতি প্রতিবেদন
	উৎপাদিত আলু (কর্মসম্পাদন সূচক-২.১.১, ২.১.২, ২.১.৩, ২.১.৪, ২.২.১, ২.২.২, ২.৩.১, ২.৩.২)	লক্ষ মেঃ টন	২৬.৭১৫৩৮	২৭.৯০৭	২৮.০৯৫	২৮.৯৩৩	২৯.২৯	কৃষি মন্ত্রণালয়, বিদ্যুৎ বিভাগ, বিএআরআই, বিআরআরআই, বিনা, বিএডিসি, এসআরডিআই	বিবিএস, ডিএই'র বার্ষিক প্রতিবেদন, মাঠ পর্যায়ের অগ্রগতি প্রতিবেদন
	উৎপাদিত ফল (কর্মসম্পাদন সূচক-২.১.১, ২.১.২, ২.১.৩, ২.১.৪, ২.২.১, ২.২.২, ২.৩.১, ২.৩.২)	লক্ষ মেঃ টন	৪.৪০৪	৪.৪৪৮	৪.৪৬৮	৪.৫৪৬	৪.৬১৩	কৃষি মন্ত্রণালয়, বিদ্যুৎ বিভাগ, বিএআরআই, বিআরআরআই, বিনা, বিএডিসি, এসআরডিআই	বিবিএস, ডিএই'র বার্ষিক প্রতিবেদন, মাঠ পর্যায়ের অগ্রগতি প্রতিবেদন
	উৎপাদিত সবজি (কর্মসম্পাদন সূচক-২.১.১, ২.১.২, ২.১.৩, ২.১.৪, ২.২.১, ২.২.২, ২.৩.১, ২.৩.২)	লক্ষ মেঃ টন	১৭.২০২৪	১৭.৩৮৩৫	১৭.৮৯	১৭.৯৬০৭	১৮.০১০৩	কৃষি মন্ত্রণালয়, বিদ্যুৎ বিভাগ, বিএআরআই, বিআরআরআই, বিনা, বিএডিসি, এসআরডিআই	বিবিএস, ডিএই'র বার্ষিক প্রতিবেদন, মাঠ পর্যায়ের অগ্রগতি প্রতিবেদন
কৃষির আধুনিকায়ন/ খোরপোশ কৃষি হতে বানিজ্যিক কৃষিতে উত্তরণ	খামার যান্ত্রিকীকরণের মাধ্যমে কর্তনকৃত ধানের জমির পরিমান (কর্মসম্পাদন সূচক-৩.৩.১)	হেক্টর	৪০৩৮৫	৪২৮৫০	৪৩৩৫০	৪৭৮৫০	৫৬৬০০	কৃষি মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয়, ডিএই	বিবিএস, ডিএই'র বার্ষিক প্রতিবেদন, মাঠ পর্যায়ের অগ্রগতি প্রতিবেদন

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ	ব্যবহৃত কম্পোস্টের পরিমান (কর্মসম্পাদন সূচক-৪.১.১, ৪.১.২)	লক্ষ মেঃ টন	৩.৬৯৮৮২	৪.২৩৬৫	৪.২২২৪	৪.৪৯৩	৪.৭৬০৫	কৃষি মন্ত্রণালয়, ডিএই	বিবিএস, ডিএই'র বার্ষিক প্রতিবেদন, মাঠ পর্যায়ের অগ্রগতি প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] কর্মব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বর উন্নয়ন	২৬	১ [১.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[১.১.১] উন্নয়ন বাজেটের আওতায় প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০				১০০	১০০
			[১.১.২] শ্রেষ্ঠ নারী মাঠকর্মীর মনোনয়ন প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২	২	২	১				২	২
		[১.২] পেনশন নিস্পত্তি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[১.২.১] নির্ধারিত সময়ে নিষ্পত্তিকৃত পেনশন আবেদন	সমষ্টি	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০				১০০	১০০
		[১.৩] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[১.৩.১] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত মাঠ পর্যায়ের কৃষি কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫০	৬০	১০০	৯০				১১০	১২০
			[১.৩.২] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত জেলা অফিসের কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১০	১২	২০	১৮				২২	২৪
			[১.৩.৩] উর্ধ্বতন অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০				১০০	১০০
		[১.৪] শূন্যপদ পূরণের উদ্যোগ গ্রহন	[১.৪.১] শূন্যপদ পূরণের জন্য জনবলের তথ্য উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১				১২	১২
		[১.৫] জমিজমা সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহন	[১.৫.১] জমিজমা সংক্রান্ত/মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১				১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৬] অডিট আপত্তি নিস্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[১.৬.১] অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১				১২	১২
[২] ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ	২৪	[২.১] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	[২.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী	সমষ্টি	%	৪	১০০	১০০	১০০	৯০				১০০	১০০
			[২.১.২] আয়োজিত মাঠদিবস/ কৃষক সমাবেশ	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০				১০০	১০০
			[২.১.৩] আয়োজিত সেমিনার/ ওয়ার্কশপ	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০				১০০	১০০
			[২.১.৪] নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমণ	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০				১০০	১০০
		[২.২] কৃষি প্রদত্ত প্রণোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহন	[২.২.১] প্রণোদনার আওতায় সমলয় চাষাবাদের প্রদর্শনী স্থাপনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০	১০	১০	৯				১০	১০
			[২.২.২] প্রণোদনার আওতায় সহায়তাপ্রাপ্ত কৃষক সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৩	৪.৮২৬৯৬	৪.৮৫	৪.৮৮	৪.৩৯২				৪.৯৪৩	৫.০০৫
		[২.৩] ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রশিক্ষিত কৃষক	সমষ্টি	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯০				১০০	১০০
			[২.৩.২] ব্লক পরিকল্পনা প্রণয়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০২৪	১০২৪	১০২৪	৯২১				১০২৪	১০২৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ	১১	[৩.১] মানসম্পন্ন সার/ বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] পরিদর্শনকৃত সার ও বালাইনাশক ডিলার ও খুচরা বিক্রেতা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	২০	১৮				২৪	৩০
		[৩.২] উদ্যানতাত্তিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলম সরবরাহ কার্যক্রম	[৩.২.১] উদ্যানতাত্ত্বিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/ কলম উৎপাদন	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৩	১.৪১১২	২.০	২.০৫	১.৮২৫				২.১০	২.১৫
			[৩.২.২] পরিদর্শনকৃত নার্সারী কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	৪	১০	৯				১২	১৫
		[৩.৩] কৃষি যান্ত্রিকীকরণ	[৩.৩.১] উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০				১০০	১০০
[৪] কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, কৃষি পণ্যের প্রক্রিয়াজাতকরণ ও রপ্তানীতে সহায়তা	৯	[৪.১] ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	[৪.১.১] জৈবসার/ জীবানুসার/ সবুজসার ও ভার্মিকম্পোষ্ট বিষয়ে সৃষ্ট উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬৩	৯৭	২৫	২২				৩০	৩৫
			[৪.১.২] উৎপাদিত কম্পোষ্ট/ ভার্মিকম্পোষ্ট/ ট্রাইকোকম্পোষ্ট/ সবুজসার	সমষ্টি	মেঃ টন	৩	৬৯৩৮২	৭৫০৫০	৭৮৫৭১	৭০৭১৪				৮১২৫০	৮৩০৫০
		[৪.২] প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এগ্রো প্রসেসিং ব্যাবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.২.১] খাদ্যপণ্য /কৃষিজাতপন্য/ নার্সারি ব্যবসা/ বীজ উৎপাদনে সৃষ্ট নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/ উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৫	২৯	১০	৯				১২	১৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, অতিরিক্ত পরিচালক, অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, রংপুর, মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর হিসাবে অতিরিক্ত পরিচালক, অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, রংপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

২৫.০৬.২৪

অতিরিক্ত পরিচালক
অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, রংপুর

তারিখ

মোঃ ওবায়দুর রহমান মন্ডল
পরিচিতি নং ১৭৪৮
অতিরিক্ত পরিচালক
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
রংপুর অঞ্চল, রংপুর

২৫.০৬.২০২৪

মহাপরিচালক
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর

তারিখ

(বাদল চন্দ্র বিশ্বাস)
মহাপরিচালক
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
খামারবাড়ি, ঢাকা-১২১৫।

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এআইএস	এগ্রিকালচার ইনফরমেশন সার্ভিস
২	এনএআরএস	জাতীয় কৃষি গবেষণা সিষ্টেম
৩	এসআরডিআই	সয়েল রিসোর্সেস ডেভেলপমেন্ট ইনস্টিটিউট
৪	এসসিএ	সীড সার্টিফিকেশন এজেন্সী
৫	ডিএই	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন
৬	ডিএএম	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল মার্কেটিং
৭	নাটা	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমী
৮	বিআরআরআই	বাংলাদেশ রাইস রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৯	বিএআরআই	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ ইনস্টিটিউট
১০	বিএআরসি	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল
১১	বিএইউ	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ইউনিভার্সিটি
১২	বিএডিসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ডেভেলপমেন্ট কর্পোরেশন
১৩	বিএমডিএ	বরেন্দ্র মালটিপারপার্স ডেভেলপমেন্ট অথরিটি
১৪	বিএসআরআই	বাংলাদেশ সুগারক্রপ রিসার্স ইন্সটিটিউট
১৫	বিজেআরআই	বাংলাদেশ জুট রিসার্চ ইনস্টিটিউট
১৬	বিনা	বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব নিউক্লিয়ার এগ্রিকালচার
১৭	সিডিবি	কটন ডেভেলপমেন্ট বোর্ড
১৮	সিডিবি	কটন ডেভেলপমেন্ট বোর্ড

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[১.১.১] উন্নয়ন বাজেটের আওতায় প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারী	উপপরিচালকের কার্যালয়	প্রশিক্ষণের নোটিশ ও হাজিরা এবং এ সংক্রান্ত সামারিশিট
	[১.১.২] শ্রেষ্ঠ নারী মাঠকর্মীর মনোনয়ন প্রদান	অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়	নারী মাঠকর্মী মনোনয়ন প্রদানের, চিঠি, বাছাই কমিটির সভার চিঠি ও রেজুলেশন
[১.২] পেনশন নিস্পত্তি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[১.২.১] নির্ধারিত সময়ে নিষ্পত্তিকৃত পেনশন আবেদন	অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারিশিট
[১.৩] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[১.৩.১] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত মাঠ পর্যায়ের কৃষি কার্যক্রম	অতিরিক্ত পরিচালক ও উপপরিচালক	পরিদর্শণ প্রতিবেদন ও সামারিশিট
[১.৩] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[১.৩.২] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত জেলা অফিসের কার্যক্রম	অতিরিক্ত পরিচালক ও উপপরিচালক	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও সামারিশিট
	[১.৩.৩] উর্ধ্বতন অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারিশিট
[১.৪] শূন্যপদ পূরণের উদ্যোগ গ্রহন	[১.৪.১] শূন্যপদ পূরণের জন্য জনবলের তথ্য উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারিশিট
[১.৫] জমিজমা সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহন	[১.৫.১] জমিজমা সংক্রান্ত/মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারিশিট
[১.৬] অডিট আপত্তি নিস্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[১.৬.১] অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারিশিট
[২.১] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	[২.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী	উপপরিচালকের কার্যালয়	কৃষক তালিকা ও এ সংক্রান্ত সামারিশিট
	[২.১.২] আয়োজিত মাঠদিবস/ কৃষক সমাবেশ	উপপরিচালকের কার্যালয়	নোটিশ ও হাজিরা এবং এ সংক্রান্ত সামারিশিট
	[২.১.৩] আয়োজিত সেমিনার/ ওয়ার্কশপ	অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়	নোটিশ ও হাজিরা এবং এ সংক্রান্ত সামারিশিট
[২.১] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	[২.১.৪] নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমণ	অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয় ও উপপরিচালকের কার্যালয়	নোটিশ ও হাজিরা এবং এ সংক্রান্ত সামারিশিট
[২.২] কৃষি প্রদত্ত প্রণোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহন	[২.২.১] প্রণোদনার আওতায় সমলয় চাষাবাদের প্রদর্শনী স্থাপনকৃত	উপপরিচালকের কার্যালয়	কৃষক তালিকা ও এ সংক্রান্ত সামারিশিট
	[২.২.২] প্রণোদনার আওতায় সহায়তাপ্রাপ্ত কৃষক সংখ্যা	উপপরিচালকের কার্যালয়	জেলা প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারিশিট
[২.৩] ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রশিক্ষিত কৃষক	উপপরিচালকের কার্যালয়	প্রশিক্ষণের নোটিশ ও হাজিরা এবং এ সংক্রান্ত সামারিশিট
[২.৩] ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.২] ব্লক পরিকল্পনা প্রণয়ন	উপপরিচালকের কার্যালয়	জেলা প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারিশিট
[৩.১] মানসম্পন্ন সার/ বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] পরিদর্শনকৃত সার ও বালাইনাশক ডিলার ও খুচরা বিক্রেতা	অতিরিক্ত পরিচালক ও উপপরিচালক	পরিদর্শণ প্রতিবেদন ও সামারিশিট
[৩.২] উদ্যানতাত্তিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলম সরবরাহ কার্যক্রম	[৩.২.১] উদ্যানতাত্ত্বিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/ কলম উৎপাদন	হর্টিকালচার সেন্টার	মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারিশিট
	[৩.২.২] পরিদর্শনকৃত নার্সারী কার্যক্রম	অতিরিক্ত পরিচালক ও উপপরিচালক	পরিদর্শণ প্রতিবেদন ও সামারিশিট
[৩.৩] কৃষি যান্ত্রিকীকরণ	[৩.৩.১] উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি	উপপরিচালকের কার্যালয়	জেলা প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারিশিট

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.১] ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	[৪.১.১] জৈবসার/ জীবানুসার/ সবুজসার ও ভার্মিকম্পোষ্ট বিষয়ে সৃষ্ট উদ্যোক্তা	উপপরিচালকের কার্যালয়	উদ্যোক্তার তালিকা ও কেসস্টাডি
	[৪.১.২] উৎপাদিত কম্পোষ্ট/ ভার্মিকম্পোষ্ট/ ট্রাইকোকম্পোষ্ট/ সবুজসার	উপপরিচালকের কার্যালয়	জেলা প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারিশিট
[৪.২] প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এগ্রো প্রসেসিং ব্যাবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.২.১] খাদ্যপণ্য /কৃষিজাতপন্য/ নার্সারি ব্যবসা/ বীজ উৎপাদনে সৃষ্ট নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/ উদ্যোক্তা	উপপরিচালকের কার্যালয়/ হর্টিকালচার সেন্টার	উদ্যোক্তার তালিকা ও কেসস্টাডি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	স্থাপিত প্রদর্শনী	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট	দাপ্তরিক যোগাযোগ
উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	স্থাপিত প্রদর্শনী	বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট	দাপ্তরিক যোগাযোগ
কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	উন্নয়ন বাজেটের আওতায় প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারী	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি	দাপ্তরিক যোগাযোগ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, রংপুর অঞ্চল, রংপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা...৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক ও ফোকাল পার্সন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক ও ফোকাল পার্সন	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক ও ফোকাল পার্সন	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক ও ফোকাল পার্সন	২ ৩১/১২/২৪ ২০/০৬/২৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ ৩১/১২/২৪	-	১ ২০/০৬/২৫			
						অর্জন							

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ২													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক ও ফোকাল পার্সন	৩২/০৭/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৪						
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম................. ২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	অতিরিক্ত পরিচালক ফোকাল পার্সন	১০০								

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, রংপুর অঞ্চল, রংপুর।

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১৩/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭	০৮/০৫/২৫	১৫/০৫/২৫	২২/০৫/২৫	২৯/০৫/২৫	০৫/০৬/২৫
০৪	[৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তম্ভের আলোকে করণীয় নির্ধারণ- বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, রংপুর অঞ্চল, রংপুর।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%	১২	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেম বা অন্য কোনো মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১			-	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন **(শুধু ১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি)**	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন **(যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)**	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

বিভাগীয় পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, রংপুর অঞ্চল, রংপুর।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম,	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কার্যক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	
		[২.২]আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
		[২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, রংপুর অঞ্চল, রংপুর।

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-