

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: রংপুর জেলা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক ও ফোকাল পার্সন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	অত্র দপ্তর ও জেলাধীন সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক ও ফোকাল পার্সন	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক ও ফোকাল পার্সন	৩০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুস্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক ও সংশ্লিষ্ট সকল	১২ ৩০/৯/২৩ ৩০/৯/২৩ ৩১/৩/২৪ ৩০/৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩ ৩০/৯/২৩	৩ ৩১/১২/২৩	৩ ৩১/৩/২৪	৩ ৩০/৬/২৪			
						অর্জন							

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার												
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক ও সংশ্লিষ্ট সকল	৩০/৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৭/২৩	-	-	-		
						অর্জন						
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নংসহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)												
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	সংশ্লিষ্ট ডেস্ক	৩০/৯/২৩ এবং ৩০/৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২৩	৩১/১২/২৩	৩১/৩/২৪	৩০/৬/২৪		
						অর্জন						
৩.২ সার ডিলার ও দোকান পরিদর্শনের মাধ্যমে বিক্রয় কার্যক্রম (সার মজুদ সঠিক আছে কিনা, সঠিক মূল্যে বিক্রি হচ্ছে কিনা) মনিটরিং	মনিটরিংকৃত প্রতিবেদন	৮		উপপরিচালক ও সংশ্লিষ্ট সকল		লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২		
						অর্জন						
৩.৩ প্রকল্পের কার্যক্রম বাস্তবায়নে স্বচ্ছতা আনয়ন (জেলা উপজেলা পর্যায়ে)	অভিযোগ প্রতিকার	৮		উপপরিচালক ও সংশ্লিষ্ট সকল		লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						অর্জন						
৩.৪ জেলা উপজেলা পর্যায়ে প্রশাসনিক কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রতিবেদন	৮		উপপরিচালক ও সংশ্লিষ্ট সকল		লক্ষ্যমাত্রা	২	৩	২	৩		
						অর্জন						