



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, রামু, কক্সবাজার

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, কক্সবাজার-এর মধ্যে

স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৭

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের কর্মকাণ্ডের মূল কেন্দ্রবিন্দু হলো সরেজমিন উইং। উপজেলা কৃষি অফিস, রানু, কল্লবাজার হলো সরেজমিন উইং এর অধিভুক্ত। গবেষণা প্রতিষ্ঠান হতে উদ্ভাবিত আধুনিক, টেকসই ও লাভজনক ফসলের জাত এবং প্রযুক্তি কৃষকের কাছে পৌঁছানোই কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের প্রধান কাজ। মাঠ পর্যায়ে বার্ষিক কৃষি সম্প্রসারণ পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বাস্তবায়ন সরেজমিন উইং অধিভুক্ত উপজেলা কৃষি অফিস, রানু, কল্লবাজার এর মূল কাজ। ক্রমহ্রাসমান চাষযোগ্য জমি থেকে ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠীর খাদ্য ও পুষ্টির চাহিদা পূরণের লক্ষে উপজেলা কৃষি অফিস, রানু, কল্লবাজার অত্র উপজেলার কৃষকের নিকট চাহিদানুযায়ী আধুনিক জাত ও প্রযুক্তি হস্তান্তরের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে দানাদার খাদ্য তিন বছরে দানাদার খাদ্য 46515 মে.টন, ফলমূল 12151 মে.টন ও শাকসবজির উৎপাদন 56865 মে.টন বৃদ্ধি করতে সক্ষম হয়েছে। কৃষক পর্যায়ে প্রযুক্তি সম্প্রসারণের লক্ষ্যে বিগত তিন বছরে ২৩৪৯ টি প্রদর্শনী স্থাপন, লাগসই প্রযুক্তির উপর ২৫৫০ কৃষক/কৃষাণীকে প্রশিক্ষণ প্রদান এবং ৫০ টি ডার্মি কম্পোষ্ট/ কম্পোষ্ট ছুপ স্থাপন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

* সমস্যা:

- ১) কৃষি জমির হ্রাস এবং জনসংখ্যা বৃদ্ধি;
- ২) অপরিষ্কৃত নগরায়নের ফলে জলাবদ্ধতা ও পরিবেশ দূষণ;
- ৩) উপকূলীয় এলাকায় লবনাক্ততার মাত্রা বৃদ্ধি;
- ৪) আকস্মিক ঝড়- জলোচ্ছ্বাসের কারণে ফসলের ক্ষেতে লবনাক্ত পানির অনুপ্রবেশ;
- ৫) উৎপাদন খরচের তুলনায় কৃষি পণ্যের মূল্য কম;

□ চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ১) ক্রমবর্ধমান জনসংখ্যা;
- ২) লবনাক্ততা ও জলাবদ্ধতা এবং খরা;
- ৩) সেচের পানির স্তর নিচে নেমে যাওয়া;
- ৪) উপকূলীয় এলাকায় দুর্বল বেড়িবীধ

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

□ ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও সার ব্যবস্থাপনা, পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জলবায়ুগত পরিবর্তনের কারণে সম্ভাব্য দুর্যোগপ্রবন এলাকার উপযোগী কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, সেচ কার্যে ডু-উপরিষ্কৃত ও বৃষ্টির পানির ব্যবহার বৃদ্ধি, ফসল উৎপাদনে পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তির ব্যবহার, মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধি, বসতবাড়ির আচ্ছিনায় ও পতিত জমিতে সবজি চাষাবাদ করে পারিবারিক পুষ্টির প্রাপ্যতা নিশ্চিতকরণ সহজমির ব্যবহার বৃদ্ধি, ডাল, তেল ও মসলা ফসল আবাদ বৃদ্ধি, ফসলের বহুমুখিতা ও নিবিড়তা বৃদ্ধি, নিরাপদ খাদ্য উৎপাদন, কর্মকর্তা ও কৃষক/কৃষাণীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান বৃদ্ধি, ই-কৃষির প্রবর্তন আধুনিক কৃষি যন্ত্রপাতির ব্যবহার বৃদ্ধি।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

১. 2024-2025 অর্থ বছরে মোট খাদ্য শস্য উৎপাদন 46531 মে.টনে (চাল) উন্নীতকরণ;
২. লাগসই আধুনিক প্রযুক্তির উপর 1500 জন কৃষক/কৃষাণীকে প্রশিক্ষণ প্রদান;
৩. আধুনিক প্রযুক্তির উপর 30 সম্প্রসারণ কর্মীকে প্রশিক্ষণ প্রদান;
৪. আধুনিক জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণে 550 টি প্রদর্শনী স্থাপন;
৫. কৃষক পর্যায়ে ইউরিয়া ও নন-ইউরিয়া সারের সুশ্রম ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ;

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, রামু, কক্সবাজার

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, কক্সবাজার-এর মধ্যে ২০২৪ সালের^১ মাসের^{০৬} তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

১.১ রূপকল্প : ফসলের টেকসই ও লাভজনক উৎপাদন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

১.২ অভিলক্ষ্য : টেকসই ও লাভজনক ফসল উৎপাদন বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণের লক্ষে দক্ষ, ফলপ্রসূ, বিবেচনামূলক, এলাকানির্ভর, চাহিদাভিত্তিক এবং সমন্বিত কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের মাধ্যমে সকল শ্রেণীর কৃষকদের প্রযুক্তি জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ
২. কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন
৩. কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ;
৪. কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, কৃষি পণ্যের প্রক্রিয়াজাতকরণ ও রপ্তানীতে সহায়তা

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. কৃষকদের মাঝে আধুনিক ও লাগসই কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ এবং সম্প্রসারণ কর্মী ও কৃষকদের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ,
২. কৃষি উপকরণ (সার, বীজ ও বালাইনাশক) সরবরাহ নিশ্চিতকরণে কৃষি উপকরণ কার্ড বিতরণ, কীটনাশক, রাসায়নিক সার ইত্যাদির মান নিয়ন্ত্রণ ও সুশম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ,
৩. জৈব সারের উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ,
৪. উত্তম পানি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ফসল উৎপাদন এবং ভূ-উপরিষ্ক পানি ব্যবহার উৎসাহিতকরণ,
৫. কৃষক পর্যায়ে মান সম্পন্ন বীজ উৎপাদন ও সংরক্ষণ,
৬. ঘাত সহিষ্ণু জাত সম্প্রসারণ,
৭. সম্প্রসারণকর্মী ও কৃষকদের প্রশিক্ষণ ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ,
৮. কৃষির উন্নয়নে নারীকে সম্পৃক্তকরণ,
৯. উচ্চমূল্য ফসলের আবাদ ও উৎপাদন বৃদ্ধি,
১০. দুর্যোগ মোকাবেলা ও কৃষি পুনর্বাসন,
১১. বালাইনাশক, রাসায়নিক সার ইত্যাদির মান নিয়ন্ত্রণ ও সুশম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ এবং জৈব বালাই ব্যবস্থাপনা জোরদারকরণ,
১২. বালাইনাশক, রাসায়নিক সার ইত্যাদির মান নিয়ন্ত্রণ ও সুশম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ এবং জৈব বালাই ব্যবস্থাপনা জোরদারকরণ,

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে মারিৎপ্রাপ্ত সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
২০৩০ সালের মধ্যে প্রধান প্রধান ফসলের পর্যাপ্ততা নিশ্চিতকরণ	উৎপাদিত চাল (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.১, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)	মে. টন	৪৬৫১৫	৪৬৫২০	৪৬৫২৫	৪৬৫৩০	৪৬৫৩৫	বিআরআরআই, বিনা	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
	উৎপাদিত গম (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)	মে. টন	২	২	২	২	২	বিএআরআই, বিনা,	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
	উৎপাদিত ভুট্টা (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)	মে. টন	৩৩০	৩৩০	৩৪০	৩৪২	৩৪৫	বিএআরআই	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
	উৎপাদিত আলু (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)	মে. টন	৫৮০০	৫৮২০	৫৮২৫	৫৮৩০	৫৮৩৫	বিএআরআই	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
	উৎপাদিত ফল (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)	মে. টন	১২১৫১	১২১৬০	১২১৮০	১২১৯০	১২১৯৫	বিএআরআই	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
	উৎপাদিত সবজি (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)	মে. টন	৫৬৮৬৫	৫৬৮৭০	৫৬৮৭৫	৫৬৮৮০	৫৬৮৮৫	বিএআরআই	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
	খামার যান্ত্রিকীকরণের মাধ্যমে কর্তনকৃত খানের জমির পরিমাণ (কর্মসম্পাদন সূচক-২.৩.১)	মে. টন	১২	১৫	২০	২৫	৩০	বিদ্যুৎ বিভাগ	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
	প্রশিক্ষণ গ্রাপ্ত জনবলের সংখ্যা (কর্মসম্পাদন সূচক-৩.১.২)	মে. টন	২৮	৩০	৩২	৩৩	৩৫	বিআরআরআই, বিনা,	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
	ব্যবহৃত কমেপাস্টের পরিমাণ (কর্মসম্পাদন সূচক-৪.১.১, ৪.১.২)	মে. টন	২০০	২৫০	৩০০	৩৪২	৩৪৫	ডিএএম	বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	গুরুত্ব/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অতিরিক্ত	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	১০০%		
									২০%	৮০%	৯০%	৬০%			
[২] ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ	২৪	[২.১] উচ্চাধিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	[২.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী	সমষ্টি	%	৪	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১১০	
			[২.১.২] আয়োজিত মাঠ দিবস/ কৃষক সমাবেশ	সমষ্টি	%	৪	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
			[২.১.৩] আয়োজিত উপজেলা কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কর্মসূচির সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০									
[২.২] কৃষি খাতে প্রদত্ত প্রনোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ		[২.২.১] নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমণ	[২.২.১] [২.২.১] প্রনোদনার আওতায় সমন্বয় চাষাবাদের প্রদর্শনী স্থাপনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০	০	০	০	০	০	০	১		
			[২.২.২] প্রনোদনার আওতায় সমন্বয় চাষাবাদের প্রদর্শনী স্থাপনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	০	০	০	০	০	১	
			[২.২.৩] প্রনোদনার আওতায় সহায়তাপ্রাপ্ত কৃষক সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪৬৪৫	৫০০০	৪৬৪৫	৫০০০	৪৬৪৫	৫০০০	৫০০০	৬০০০	
[২.৩] ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ		[২.৩.১] [২.৩.১] প্রশিক্ষিত কৃষক	[২.৩.১] [২.৩.১] প্রশিক্ষিত কৃষক	সমষ্টি	সংখ্যা	০									
			[২.৩.২] প্রশিক্ষিত কৃষক	সমষ্টি	%	৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
			[২.৩.৩] ব্রক পরিকল্পনা প্রণয়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৩	৩৩	৩৩	৩৩	৩৩	৩৩	৩৩	৩৩	

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পাঠ্য গুরুত্ব	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত উর্ধ্বন ২০২২-২৩	প্রকৃত উর্ধ্বন* ২০২৩-২৪	সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭		
									জসধারণ উত্তম	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			অতি উত্তম	চলতি মান
[২] কর্ম বাস্তবায়ন পেশাদারিত্বের উন্নয়ন	২৩	[২.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[২.১.১] প্রসিক্রিত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সমষ্টি	%	২	২৫	৩৩	৩৩	৩৩	২৯	৩৩	৩৩	৩৫	৩৫		
			[২.১.২] শ্রেষ্ঠ নারী মঠকর্মীর মনোনিয়ম প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	০	০	১	০	০	০	২	৪	
			[২.২.১] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত মঠপর্যায়ের কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩৩	৫	৩৩	৩৩	৩৩	২৯	৩৩	৩৩	৩৩	৩৩	৩৩
			[২.২.২] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত উপজেলা অফিসের কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৩৩	৪	৩৩	৩৩	৩৩	২৯	৩৩	৩৩	৩৩	৩৩	৩৩
			[২.২.৩] উর্ধ্বতন অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	৩	৫	৩	৫	৩	৩	৫	৩	৩	৩	৫	৫
		[২.৩] শূন্যপদ পূরণের উদ্যোগ গ্রহন	[২.৩.১] শূন্যপদ পূরণের জন্য জনবলের তথ্য উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২		
			[২.৪] জমিজমা সংক্রান্ত মানবা নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	
			[২.৫] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০০	০০	০০	০০	১	১	১	১	১	১	

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	শঙ্কামাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চগতি মান	চগতি নিরে		
[৩] কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ;	১৪	[৩.১] মানসম্পন্ন সার/ বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] নিষ্পত্তিকৃত বালাইনাশক এর পাইকারী ও খুচরা ডিলারের নিবন্ধন/ লাইসেন্স / নবায়ন আবেদন [৩.১.২] পরিদর্শনকৃত সার ও বালাইনাশক ডিলার ও খুচরা বিক্রেতা	সমষ্টি	%	০	১৫		১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[৪] কৃষি ভূ- সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, কৃষি পণ্যের প্রক্রিয়াজাতকরণ ও রপ্তানীতে সহায়তা	৯	[৩.২] উদ্যানভিত্তিক ফসলের মানসম্পন্ন চার/কলম সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[৩.২.১] নিষ্পত্তিকৃত নার্সারী নিবন্ধন/ লাইসেন্স / নবায়ন আবেদন [৩.২.২] পরিদর্শনকৃত নার্সারী কার্যক্রম	সমষ্টি	%	০	২								
		[৪.১] ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	[৪.১.১] জৈবসার/ জীবানু সার/ সবুজ সার ও ভার্মি কম্পোস্ট বিষয়ে সৃষ্ট উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১								
		[৪.২] প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এগ্রো প্রসেসিং ব্যাবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.২.১] উৎপাদিত কম্পোস্ট/ ভার্মি কম্পোস্ট/ গ্রাইকো কম্পোস্ট/ সবুজ সার	সমষ্টি	মে:টন	৩	২০								
			[৪.২.২] খাদ্যপণ্য/কৃষিজাত পনা/নার্সারি ব্যবসা/বীজ উৎপাদনে সৃষ্ট নার্সারী প্রক্রিয়াজাতকারী/উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০								

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

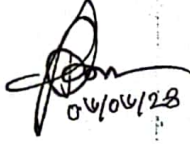
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সুশাসন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সুশাসন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, রামু, কক্সবাজার, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, কক্সবাজার-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, কক্সবাজার হিসাবে উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, রামু, কক্সবাজার-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

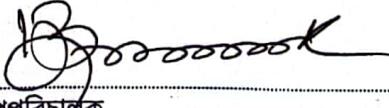


০৬/০৬/২০২৪

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা
উপজেলা কৃষি অফিস, রামু, কক্সবাজার

০৬/০৬/২০২৪

তারিখ



উপপরিচালক
উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ
অধিদপ্তর, কক্সবাজার

০৬-০৬-২০২৪

তারিখ

সংযোজনী-১ : শব্দসংক্ষেপ

ক্রমং	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ
১	ডিএই	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন
২	এআইএস	এগ্রিকালচারাল ইনফরমেশন সার্ভিস
৩	বিআরআরআই	বাংলাদেশ রাইস রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৪	বিএআরআই	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৫	বিএডিসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচার ডেভেলপমেন্ট কর্পোরেশন
৬	বিজেআরআই	বাংলাদেশ জুট রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৭	এসআরডিআই	সয়েল রিসোর্সেস ডেভেলপমেন্ট ইনস্টিটিউট
৮	এসসিএ	সীড সার্টিফিকেশন এজেন্সী
৯	ডবনা	বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব নিউক্লিয়ার এগ্রিকালচার
১০	বিএইউ	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ইউনিভার্সিটি
১১	ডিএএম	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল মার্কেটিং
১২	বিএমডিএ	বরেন্দ্র মালটিপারপার্স ডেভেলপমেন্ট অথরিটি
১৩	নাটা	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (ন্যাশনাল এগ্রিকালচারাল ট্রেনিং একাডেমী)
১৪	বিএআরসি	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল
১৫	এনএআরএস	জাতীয় কৃষি গবেষণা সিস্টেম (ন্যাশনাল এগ্রিকালচারাল রিসার্চ সিস্টেম)

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	১.১) উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	১.১.১ প্রশিক্ষিত কৃষক/কৃষানী	ইউএও, এইও	কৃষকের হাজিরা ও প্রশিক্ষণের চিঠি
২		১.১.২ স্থাপিত প্রদর্শনী	এইও	প্রদর্শনার প্রাথমিক প্রতিবেদন/ উপকরণ বিতরণের মাস্টারোল/ছবি
৩		১.১.৩ প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	ইউএও	হাজিরা ও প্রশিক্ষণের চিঠি/ছবি
৪		১.১.৪ আয়োজিত মাঠ দিবস/চাষী রালী	এইও	হাজিরা তালিকা/ছবি
৫		১.১.৫ কৃষি মেলা	এইও	উৎসব আয়োজনের চিঠি/ছবি
৬		১.১.১৬ মুজিব বর্ষ উপলক্ষে কৃষি উৎসব	এইও	উৎসব আয়োজনের চিঠি/ছবি
৭		১.১.৭ উদ্ভুদ্ধকরণ ভ্রমণ কৃষক/কর্মকর্তা	ইউএও	হাজিরা ও চিঠি/ছবি
৮		১.১.৮ সম্প্রসারিত জাত ও প্রযুক্তি	ইউএও, এইও	প্রদর্শনার প্রাথমিক প্রতিবেদন/ উপকরণ বিতরণের মাস্টারোল/ছবি
৯	১.২ কৃষি বিষয়ে ই তথ্য সেবা প্রদান	১.২.১ গঠিত কৃষক গ্রুপ/ক্লাব	এইও,	চিঠি ও রেজুলেশন
১০		১.২.২ ওয়ান স্টপ কৃষি সম্প্রসারণ সেবা নিশ্চিতকল্পে কৃষক সংগঠন তৈরী	এইও,	চিঠি ও রেজুলেশন
১১		১.২.৩ কৃষি বিষয়ক এপস ব্যবহারে কৃষকদের উদ্ভুদ্ধকরণ	এইও	সেবা গ্রহণে কৃষকের তালিকা
১২	১.৩ খাদ্যমান ও পুষ্টি বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি	১.৩.১ মুজিববর্ষ উপলক্ষে স্থাপিত পারিবারিক পুষ্টি বা গান	ইউএও, এইও	কৃষকের নামের তালিকা/ছবি
১৩	২.১ প্রত্যাশিত ও মানঘোষিত বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ এবং বিতরণ	২.১.১ কৃষক প্যারে উৎপাদিত ধান বীজ	এইও	প্রতিবেদন/কৃষকে র তালিকা/ছবি
১৪		২.১.২ কৃষক প্যারে উৎপাদিত ডাল, তেল ও মসলা বীজ	এইও	প্রতিবেদন/কৃষকে র তালিকা/ছবি
১৫	২.২ কৃষি যন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	২.২.১ উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি	এইও	প্রতিবেদন/কৃষকে র তালিকা/ছবি
১৬		২.৩ কৃষি ঋণ	২.৩.১ মনিটরিংকৃত কৃষি ঋণ প্রদান কার্যক্রম	এইও

১৭	৩.১ জৈবসার, সবুজ সার ও	৩.১.১ উৎপাদিত কম্পোস্ট/ ভার্মি কম্পোস্ট / ট্রাইকো কম্পোস্ট/ সবুজ সার প্রদর্শনী	এইও	প্রতিবেদন/কৃষকের তালিকা/ছবি
১৮	জীবানু সারের ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	৩.১.২ উৎপাদিত কম্পোস্ট/ ভার্মি কম্পোস্ট / ট্রাইকো কম্পোস্ট/ সবুজ সার	এইও	প্রতিবেদন/কৃষকের তালিকা/ছবি
১৯	৪.১ কার্যক্রম পরীক্ষণ ও মূল্যায়ন	৪.১.১ কর্মকর্তাদের পরিদর্শনকৃত উন্নয়ন প্রকল্প ও কর্মসূচির কার্যক্রম	ইউ.এও, এইও	পরিদর্শনকৃত রেজিস্ট্রারের কপি
২০		৪.১.২ কর্মকর্তাদের পরিদর্শনকৃত প্রণোদনার অর্থ দ্বারা বাস্তবায়িত প্রদর্শনী প্রট	ইউ.এও, এইও	পরিদর্শনকৃত রেজিস্ট্রারের কপি
২১		৪.১.৩ কর্মকর্তাদের পরিদর্শনকৃত প্রণোদনার অর্থ দ্বারা বাস্তবায়িত প্রদর্শনী প্রট সুপারিশ বাস্তবায়ন	ইউ.এও, এইও	পরিদর্শনকৃত রেজিস্ট্রারের কপি
২২	৫.১ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৫.১.১ ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	ইউ.এও, এইও	প্রতিবেদন
২৩	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	এইও	প্রতিবেদন
২৪	২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	এইও	প্রতিবেদন
২৫	৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	এইও	প্রতিবেদন
২৬	৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	এইও	প্রতিবেদন
২৭	৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	এইও	প্রতিবেদন

**সংযোজনী -৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন
সূচকসমূহ**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১.১ উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	১.১.৫ কৃষি মেলা	বারি, বিএডিসি, এসসিএ, এআইএস, বাংলাদেশ পুলিশ	ব্যাক্তিগত ও অনলাইন যোগাযোগ
	১.১.১৬ মুজিববর্ষ উপলক্ষে কৃষি উৎসব	বারি, বিএডিসি, এসসিএ, এআইএস, বাংলাদেশ পুলিশ	ব্যাক্তিগত ও অনলাইন যোগাযোগ
	১.১.৮ সম্প্রসারিত জাত ও প্রযুক্তি	বারি, ব্রি. বিনা, বিএডিসি, এসসিএ, এআইএস, বিএসআরআই	ব্যাক্তিগত ও অনলাইন যোগাযোগ
১.২ কৃষি বিষয়ে ই তথ্য সেবা প্রদান	১.২.১ গঠিত কৃষক গ্রুপ/ক্লাব	সমবায় অধিদপ্তর	ব্যাক্তিগত ও অনলাইন যোগাযোগ
	১.২.৩ কৃষি বিষয়ক এপস ব্যবহারে কৃষকদের উদ্বুদ্ধকরণ	এআইএস	ব্যাক্তিগত ও অনলাইন যোগাযোগ
১.৩ খাদ্যমান ও পুষ্টি বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি	১.৩.১ মুজিববর্ষ উপলক্ষে স্থাপিত পারিবারিক পুষ্টি বাগান	এআইএস	ব্যাক্তিগত ও অনলাইন যোগাযোগ
২.১ প্রত্যাশিত ও মানঘোষিত বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ এবং বিতরণ	২.১.১ কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত ধান বীজ	ব্রি, বিনা, বিএডিসি, এসসিএ, এআইএস	ব্যাক্তিগত ও অনলাইন যোগাযোগ
	২.১.২ কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত ডাল, তেল ও মসলা বীজ	বারি, বিনা, বিএডিসি, এসসিএ, এআইএস	ব্যাক্তিগত ও অনলাইন যোগাযোগ
২.২ কৃষি যন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	২.২.১ উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি	সমন্বিত ব্যবস্থাপার মাধ্যমে খামার যান্ত্রিকীকরণ প্রকল্প	ব্যাক্তিগত ও অনলাইন যোগাযোগ
২.৩ কৃষি ঋণ	২.৩.১ মনিটরিংকৃত কৃষি ঋণ প্রদান কার্যক্রম	তফসিলি ব্যাংকসমূহ	ব্যাক্তিগত ও অনলাইন যোগাযোগ
৩.১ জৈবসার, সবুজ সার ও জীবানু সারের ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	৩.১.১ উৎপাদিত কম্পোস্ট/ভার্মি কম্পোস্ট/ট্রাইকো কম্পোস্ট/সবুজ সার প্রদর্শনী	উপজেলা পষায়ে প্রযুক্তি হস্তান্তরের জন্য কৃষক প্রশিক্ষণ প্রকল্প	ব্যাক্তিগত ও অনলাইন যোগাযোগ
	৩.১.২ উৎপাদিত কম্পোস্ট/ভার্মি কম্পোস্ট/ট্রাইকো কম্পোস্ট/সবুজ সার	উপজেলা পষায়ে প্রযুক্তি হস্তান্তরের জন্য কৃষক প্রশিক্ষণ প্রকল্প	ব্যাক্তিগত ও অনলাইন যোগাযোগ
৪.১ কার্যক্রম পরীক্ষণ ও মূল্যায়ন	৪.১.১ কর্মকর্তাদের পরিদর্শনকৃত উন্নয়ন প্রকল্প ও কর্মসূচীর কার্যক্রম	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, কক্সবাজার	ব্যাক্তিগত ও অনলাইন যোগাযোগ
	৪.১.২ কর্মকর্তাদের পরিদর্শনকৃত প্রণোদনার অর্থ দ্বারা বাস্তবায়িত প্রদর্শনী প্রট	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, কক্সবাজার	ব্যাক্তিগত ও অনলাইন যোগাযোগ
	৪.১.৩ কর্মকর্তাদের পরিদর্শনকৃত প্রণোদনার অর্থ দ্বারা বাস্তবায়িত প্রদর্শনী প্রট সুপারিশ বাস্তবায়ন	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, কক্সবাজার	ব্যাক্তিগত ও অনলাইন যোগাযোগ

সংযোজনী-৪:জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫					মোট অর্জন	মন্তব্য/প্রমাণক	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	আর্জি ত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা....

১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা (সমষ্টি)	এইও	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		সভার কার্যবিবরণী
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	% (গড়)	এইও	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (গেণ্ডার সমতা) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা (সমষ্টি)	এইও	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা (সমষ্টি)	এইও	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১	২		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজু অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	তারিখ	এইও	৩১/১২/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	০	৩১/১২/২৪					
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ ও ত্রৈমাসিক	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক	৪	তারিখ	এইও		লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৭/২৪	১৫/১০/২৪	১৫/০১/২৪	১৫/০৪/২৪			

পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৩	তারিখ	এইও	৩০/০৬/২০	অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	এইও	৩০/০৬/২০	অর্জন							৩০/০৬/২০
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.. (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)						অর্জন							
৩.১ মাসিক বিভাগীয় সভায় শুদ্ধাচার বিষয়ে আলোচিত		৪	জন/ ঘন্টা		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	৪
৩.২ ইন-হাউজ প্রশিক্ষণে শুদ্ধাচার বিষয়ে সেশন অনুষ্ঠিত		৪	জন/ ঘন্টা		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	৪
৩.৩ অফিস চত্ত্বরে দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক পোস্টার প্রচারিত		৪	তারিখ		৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/১০/২৪	১৫/১১/২৪	৩০/১১/২৪	১৫/১২/২৪			
৩.৪ অধিনস্থ অফিস পরিদর্শন ও কাজের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বিষয়ক পরামর্শ প্রদানকৃত		৪	সংখ্যা		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	৪
৩.৫ অধিনস্থ অফিস পরিদর্শন নোট বাস্তবায়িত		৪	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	

সংযোজনী-৫ :

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোটনিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	১০০%	৮০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	১০	৮	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৮	৩	২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত [৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২৪	২০/০১/২০২৪	২৭/০১/২০২৪
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২৪	১৫/০৩/২০২৪	১৫/০৪/২০২৪

সংযোজনী-৬:

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃতি অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃতি অর্জন ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫					
									অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ [২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন [২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত [২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত [২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত [২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত [২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	হালনাগাদ সম্পন্ন সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের নিংক নিষ্পত্তি প্রতিবেদন অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিত হাজিরা পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা %	৫ ৫	৬ ৫	৭ -	৮ -	৯ ৯০%	১০ ৯০%	১১ ৮০%	১২ ৯০%	১৩ ৬০%
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০													

সংযোজনী-৭:

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি	চলতি
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রতিষ্ঠানিক	১	১.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.১.১) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৮	-	১০০%	৯০%	৮০%	৯০%	৯০%	-
		১.২) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	১.২.১) ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	৮	৮	৮	৮	৮	৮
সক্ষমতা অর্জন	১২	২.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.১.১) প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরালীট	সংখ্যা	৫	-	৮	৮	৮	৮	৮	-
		২.২) সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	১.৩.১) অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	-	৮	৮	৮	৮	৮	৮

সংযোজনী-৮:

তথ্য অধিকারবিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	প্রকৃত অর্জন ২০২৪-২৫	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫					প্রমাণক
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২৩	১০-০১-২০২৪	২০-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২৩	১৫-১১-২০২৩	১৫-১২-২০২৩	-	-	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগলগ প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২৩	১০-০১-২০২৪	২০-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী