



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা কৃষি অফিসার কার্যালয়
রায়পুরা, নরসিংদী



www.dae.raipura.narsingdi.gov.bd

১. ভিশন ও মিশন

১.১) ভিশন: ফসলের টেকসই ও লাভজনক উৎপাদন।

১.২) মিশন: টেকসই ও লাভজনক ফসল উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে দক্ষ, ফলপ্রসূ, বিকেন্দ্রিকৃত, এলাকা নির্ভর, চাহিদাভিত্তিক এবং সমন্বিত কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের মাধ্যমে সকল শ্রেণীর কৃষকের প্রযুক্তি জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

সিটিজেন চার্টার

২.১. নাগরিক সেবা

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সংশ্লিষ্ট আইন কানুন/বিধিবিধান	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	নির্দিষ্ট সেবা পেতে ব্যর্থ হলে প্রতিশোধকারী কর্মকর্তা
১	কৃষি বিষয়ক পরামর্শ প্রদান	• চাহিদা প্রাক্তি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, এসএমএস, টেলিফোন/মোবাইল কল, ই-মেইল) • পরামর্শ প্রদান	বিনামূল্যে	-	বহরব্যাদী	ইউএও/এএও/এইও/এও/এসএএও	উপপরিচালক কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর নরসিংদী
২	উন্নয়ন সহায়তার মাধ্যমে কৃষি যন্ত্রপাতি প্রদান	• আবেদন পদ্ধতি • উপজেলা কমিটির অনুমোদন • আদেশ জারি ও হস্তান্তর	যন্ত্রের মূল্যের ৫০% ন্যূনতম পরিশোধ	-	৪৫ কার্যদিবস	উপজেলা কৃষি অফিসার রায়পুরা, নরসিংদী	উপপরিচালক কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর নরসিংদী
৩	বাহাইনশাকের পাইকারি লাইসেন্স প্রদান	• নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্রাঙ্কি • বাহাইনশাক পরিদর্শক কর্তৃক মূল্যায়ন ও সুপারিশ • লাইসেন্স প্রদান	১০০০/- ফৌজারী চালানের মাধ্যমে	দি স্টেটিস্টিক অর্ডিনেন্স ১৯৮১ সেকশন ১৯৮৫ এবং রুলস এমেন্ডমেন্ট ২০০১	৩০ কার্যদিবস	ইউএও/এইও/এসএসপিও	উপপরিচালক কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর নরসিংদী
৪	বাহাইনশাকের খুচরা লাইসেন্স প্রদান	• নির্ধারিত আবেদনপত্রাঙ্কি • নির্ধারিত পরিদর্শক কর্তৃক মূল্যায়ন ও সুপারিশ • লাইসেন্স প্রদান	৩০০/- ফৌজারী চালানের মাধ্যমে	দি স্টেটিস্টিক অর্ডিনেন্স ১৯৮১ সেকশন ১৯৮৫ এবং রুলস এমেন্ডমেন্ট ২০০১, স্টেটিস্টিক আইন ২০০১	৩০ কার্যদিবস	ইউএও/এইও/এসএসপিও	উপপরিচালক কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর নরসিংদী
৫	বসন্তবাড়ির আধিনায়/ছাদে বাগান স্থাপনে সহযোগিতা প্রদান	• চাহিদা প্রাক্তি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, এসএমএস, টেলিফোন/মোবাইল কল, ই-মেইল) • পরিদর্শন ও কারিগরি সহায়তা প্রদান	বিনামূল্যে	-	বহরব্যাদী	ইউএও/এএও/এইও/এইও	উপপরিচালক কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর নরসিংদী
৬	উদ্যান ফসল চাষে পরামর্শ ও নার্সারী স্থাপনে সহায়তা প্রদান	• চাহিদা প্রাক্তি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, এসএমএস, টেলিফোন/মোবাইল কল, ই-মেইল) পরিদর্শন ও কারিগরি সহায়তা প্রদান	বিনামূল্যে	-	বহরব্যাদী	ইউএও/এএও/এইও/এইও	উপপরিচালক কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর নরসিংদী
৭	নার্সারী ব্যবস্থাপনা/সারা উৎপাদন ও বিক্রয়ের সার্টিফিকেট প্রদান	• আবেদন প্রাক্তি • সবেজমিনে পরিদর্শন ও সুপারিশ • সার্টিফিকেট প্রদান	৫০০/- ফৌজারী চালানের মাধ্যমে	নার্সারি গাইডলাইন ২০০৮	৩০ কার্যদিবস	উপজেলা কৃষি অফিসার রায়পুরা, নরসিংদী	উপপরিচালক কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর নরসিংদী
৮	প্রশিক্ষণ প্রদান	• চাহিদা প্রাক্তি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, এসএমএস, টেলিফোন/মোবাইল কল, ই-মেইল) • প্রশিক্ষণ প্রদান	বিনামূল্যে	-	৭ কার্যদিবস	ইউএও/এএও/এইও/এএইও/এসএএও	উপপরিচালক কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর নরসিংদী
৯	বিনিআইনি সার জিয়ার নিয়োগ	• নির্দিষ্ট ইউনিয়নে জিয়ার না থাকা সাপেক্ষে আবেদন প্রাক্তি • উপজেলা এবং জেলা সার বীজ কমিটি কর্তৃক যাচাই বাছাই • হুড়ুস্ত নিয়োগ	২০০০০০/- ব্যাক ড্রাকট এর মাধ্যমে	সার জিয়ার নিয়োগ ও সার বিতরণ সনক্রান্ত সমন্বিত নীতিমালা ২০০৯	৪৫ কার্যদিবস	উপজেলা কৃষি অফিসার রায়পুরা, নরসিংদী	উপপরিচালক কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর নরসিংদী
১০	খুচরা সার বিক্রয় নিয়োগ	• নির্দিষ্ট কর্তৃক খুচরা বিক্রয় না থাকা সাপেক্ষে আবেদন প্রাক্তি • কমিটি কর্তৃক যাচাই বাছাই • হুড়ুস্ত নিয়োগ	৩০০০০/- ব্যাক ড্রাকট এর মাধ্যমে	সার জিয়ার নিয়োগ ও সার বিতরণ সনক্রান্ত সমন্বিত নীতিমালা ২০০৯	৩০ কার্যদিবস	উপজেলা কৃষি অফিসার রায়পুরা, নরসিংদী	উপপরিচালক কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর নরসিংদী

২.২. অভ্যন্তরীণ সেবা

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	জিপিএফ অগ্রিম প্রদান	আবেদন প্রাক্তি সুপারিশ ও অগ্রায়ণ	জিপিএফ এর আবেদন ফরম, বিল রেজিস্টার ও অন্যান্য আনুষ্ঠানিক কাগজ পত্র	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	উপজেলা কৃষি অফিসার রায়পুরা, নরসিংদী	উপপরিচালক কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, নরসিংদী
২	ছুটি মঞ্জুর	আবেদন প্রাক্তি অনুমোদন	ছুটি মঞ্জুরের জন্য আবেদন, ছুটি প্রাপ্যতা সনদ (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ও অন্যান্য আনুষ্ঠানিক কাগজপত্র	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	উপজেলা কৃষি অফিসার রায়পুরা, নরসিংদী	উপপরিচালক কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, নরসিংদী
৩	গাড়ী/গৃহ নিমণ অগ্রিম	আবেদন প্রাক্তি সুপারিশ ও অগ্রায়ণ	নির্ধারিত ফরম আবেদন ও অন্যান্য আনুষ্ঠানিক কাগজ পত্র	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	উপজেলা কৃষি অফিসার রায়পুরা, নরসিংদী	উপপরিচালক কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, নরসিংদী
৪	জমণ ভাতার বিল মঞ্জুর	আবেদন প্রাক্তি ও অনুমোদন	আবেদন পত্র, বরাদ্দপত্র ও বিল	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	উপজেলা কৃষি অফিসার রায়পুরা, নরসিংদী	উপপরিচালক কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, নরসিংদী
৫	পেনশন ও আনুষ্ঠানিক ভাতাদি প্রদান	আবেদন প্রাক্তি অনুমোদন/অগ্রায়ণ	নির্ধারিত ফরম আবেদন প্রাক্তি, পেনশন সনক্রান্ত কাগজ পত্র	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	উপজেলা কৃষি অফিসার রায়পুরা, নরসিংদী	উপপরিচালক কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, নরসিংদী

৩. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রঃ নং	প্রত্যাশিত/কামিষিত সেবা প্রাক্তির লক্ষ্যে করণীয়
০১	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা দান (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)
০২	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)
০৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
০৪	যোগাযোগের পূর্ণাঙ্গ ত্রিকানা (টেলিফোন/মোবাইল নম্বরসহ)
০৫	স্থানীয় ইউনিয়ন পরিষদে স্থাপিত কৃষক তথ্য ও পরামর্শ কেন্দ্র (ফিম্যাক) এ নিয়মিত যোগাযোগ

৪. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

ক্রঃ নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কর সাথে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ত্রিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	উপপরিচালক কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, নরসিংদী। ফোন (অফিস): ০২-২২৪৪৫২৬৮৭ ই-মেইল: dddaensd@gmail.com	৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	অতিরিক্ত পরিচালক কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ঢাকা অঞ্চল, ঢাকা ফোন (অফিস): ০২২২২৪২০৫৫ ই-মেইল: adaedhak@yahoo.com	২০ কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রি পরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫নং পেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ওয়েব: www.grs.gov.bd	৬০ কার্যদিবস

*ইউএও-উপজেলা কৃষি অফিসার *এএও-অতিরিক্ত কৃষি অফিসার *এইও-কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার *এসএএও-উপসহকারী কৃষি অফিসার