



**“কৃষিই সমৃদ্ধি”**  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়  
পাটগ্রাম, লালমনিরহাট।



[www.dae.patgram.lalmonirhat.gov.bd](http://www.dae.patgram.lalmonirhat.gov.bd)

## “সিটিজেন চার্টার”

### ১. ভিশন ও মিশন

১.১) ভিশন : ফসলের টেকসই ও লাভজনক উৎপাদন।

১.২) মিশন : টেকসই ও লাভজনক ফসল উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে দক্ষ, ফলপ্রসূ, বিকেন্দ্রিকৃত, এলাকা নির্ভর, চাহিদাভিত্তিক এবং সমন্বিত কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের মাধ্যমে সকল শ্রেণির কৃষকের প্রযুক্তি জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

### ২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

#### ২.১) নাগরিক সেবা

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	নির্দিষ্ট সেবা পেতে ব্যর্থ হলে প্রতিকারকারী কর্মকর্তা
১	কৃষি বিষয়ক পরামর্শ প্রদান	*চাহিদা প্রাপ্তি বা আবেদন প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত/মোবাইল/ইমেইলে যোগাযোগ/এসএমএস)। *মাঠ পরিদর্শন/প্রদর্শনী/প্রশিক্ষণ/মাঠদিবস/দলীয় সভা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)।	আবেদনপত্র/সরাসরি সাক্ষাৎ	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক/৭ কর্ম দিবস	ইউএও/এএও/ এইও/এএইও/এসএপিপিও/ এসএএও	
২	উন্নয়ন সহায়তার আওতায় কৃষি যন্ত্রপাতি বিতরণ	*আবেদন প্রাপ্তি: *উপজেলা কমিটির অনুমোদন। *প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির অনুমোদন। *আদেশজারী, উপকরণ ক্রয় ও বিতরণ।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন, ছবি ও এনআইডি	যন্ত্রের মূল্যের ৫০% নগদে পরিশোধ যোগ্য	৩০ কর্ম দিবস বা নির্ধারিত সময়সীমা পর্যন্ত	ইউএও	উপপরিচালক কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, লালমনিরহাট। ইমেইল <a href="mailto:ddaelalmonirhat@dae.gov.bd">ddaelalmonirhat@dae.gov.bd</a> ফোন নম্বর - ০২৫৮৭৭১৪০৭৫
৩	কৃষি পুনর্বাসন / প্রণোদনা প্রদান	*ইউনিয়ন কৃষি কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত কৃষক তালিকা। *উপজেলা কমিটি কর্তৃক অনুমোদন। *উপকরণ ক্রয় ও বিতরণ।	বরাদ্দ পত্র প্রাপ্তি, জেলা ও উপজেলার রেজুলেশন, অনুমোদিত তালিকা	বিনামূল্যে	১৫ কর্ম দিবস বা নির্ধারিত সময়সীমা পর্যন্ত	ইউএও/এএও/ এইও	
৪	কৃষি উন্নয়ন পরিকল্পনা তৈরি	*বিভিন্ন ফসল, ফসলের জাত, প্রযুক্তি, কৃষকের চাহিদা, বিগত বছরের অর্জন ও সম্ভাব্য অর্জন বিষয়ে উপসহকারী কৃষি অফিসার (এসএএও) সভায় বিস্তারিত আলোচনা ও খসড়া পরিকল্পনা তৈরি।	কৃষক, উপসহকারী কৃষি অফিসার, উপজেলা কৃষি অফিসার ও স্টেক হোল্ডারগণের মতামত	বিনামূল্যে	৩০ কর্ম দিবস বা নির্ধারিত সময়সীমা পর্যন্ত	ইউএও/এএও/ এইও/এসএপিপিও/এসএএও	

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	নির্দিষ্ট সেবা পেতে ব্যর্থ হলে প্রতিকারকারী কর্মকর্তা
৫	সার সরবরাহ ও বিতরণ	*বরাদ্দ পত্র প্রাপ্তি। *ডিলারগণের উপবরাদ্দ প্রদান। *ব্যাংকে সংস্থার নামে মূল্য পরিশোধ।	সারের বরাদ্দ পত্র, টাকা জমার রশিদ আগমনী বার্তা প্রদান ও রেজিস্টারে অনুমোদন প্রাপ্তি	বরাদ্দ অনুযায়ী অর্থ জমাকরণ	৩ কর্ম দিবস	ইউএনও ও ইউএও	<p>উপপরিচালক কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, লালমনিরহাট। ইমেইল <a href="mailto:ddaelalmonirhat@dae.gov.bd">ddaelalmonirhat@dae.gov.bd</a> ফোন নম্বর - ০২৫৮৭৭১৪০৭৫</p>
৬	বালাইনাশক লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	*আবেদন প্রাপ্তি এসএপিপিও / এইও/ ইউএও কর্তৃক মূল্যায়ন ও সুপারিশ জেলায় প্রেরণ। *এডিডি (পিপি) কর্তৃক যাচাই ও লাইসেন্স প্রদান।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২ কপি, ট্রেজারী চালান, ড্রেড লাইসেন্স, জাতীয় পরিচয়পত্র ফটোকপি	খুচরা (নতুন) ৩০০/- খুচরা (নবায়ন) ২০০/- পাইকারী (নতুন) ১০০০/- পাইকারী (নবায়ন) ৫০০/-	৩০ কর্ম দিবস	ইউএও/এএও/ এইও/এসএপিপিও	
৭	খুচরা সার ডিলার নিয়োগ ও লাইসেন্স প্রদান	*আবেদন প্রাপ্তি, ইউএও কর্তৃক দোকান ও কাগজপত্র যাচাই, জেলায় প্রেরণ ও অনুমোদন।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২ কপি, ট্রেজারী চালান, ড্রেড লাইসেন্স, জাতীয় পরিচয়পত্র (ফটোকপি)	জামানত ৩০,০০০/-	৩০ কর্ম দিবস	ইউএনও ও ইউএও	
৮	নার্সারি নিবন্ধন	*আবেদন প্রাপ্তি। *ইউএও কর্তৃক উপযোগিতা ও কাগজপত্র যাচাই, সুপারিশ জেলায় প্রেরণ ও নিবন্ধন প্রদান।।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২ কপি, ট্রেজারী চালান, ড্রেড লাইসেন্স, জাতীয় পরিচয়পত্র (ফটোকপি)	ট্রেজারী চালান ৫০০/- ও ভ্যাট ১৫%	৩০ কর্ম দিবস	ইউএও	
৯	মাটির নমুনা পরীক্ষা ও সার সুপারিশ	*মাটির নমুনা সংগ্রহ নমুনা প্রস্তুতকরণ। *সংশ্লিষ্ট এসআরডিআই ল্যাবে প্রেরণ।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি কৃষক তালিকা শস্য বিন্যাস ও জমির ধরণ।	ফি ৬৩/- নগদ	১৫ কর্ম দিবস	ইউএও/এএও/ এইও/এসএএও	
১০	ভেজাল / নকল / নিম্ন মানের সার, বীজ ও বালাইনাশক নিয়ন্ত্রণে বাজার মনিটরিং	*আবেদন বা অভিযোগ প্রাপ্তি, নমুনা সংগ্রহ, কাগজপত্র যাচাই ও ল্যাবে প্রেরণ।	নমুনা / বিক্রেতার / কোম্পানীর রশিদ	বিনামূল্যে	৩০ কর্ম দিবস	ইউএও/এএও/ এইও	

## ২.২) বিভাগীয় অভ্যন্তরীণ সেবাসমূহ

ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	নির্দিষ্ট সেবা পেতে ব্যর্থ হলে প্রতিকারকারী কর্মকর্তা
১	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	*আবেদন প্রাপ্তি, সুপারিশ ও অনুমোদন	আবেদন পত্র, হিসাবরক্ষণ অফিস কর্তৃক ছুটি প্রাপ্ততার হিসাব বিবরণী	বিনা মূল্যে	১০ কর্ম দিবস	ইউএও	<p>উপপরিচালক কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, লালমনিরহাট। ইমেইল <a href="mailto:ddaelalmonirhat@dae.gov.bd">ddaelalmonirhat@dae.gov.bd</a> ফোন নম্বর - ০২৫৮৭৭১৪০৭৫</p>
২	ছুটি মঞ্জুর ক) মাতৃত্বকালীন ছুটি খ) অর্জিত ছুটি গ) নৈমিত্তিক ছুটি	*আবেদন প্রাপ্তি ও অনুমোদন	আবেদন পত্র, হিসাবরক্ষণ অফিস প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্তির হিসাব বিবরণী।	বিনা মূল্যে	১৫ কর্ম দিবস	ইউএও	
৩	৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের পোষাক প্রদান	*আবেদন প্রাপ্তি, অনুমোদন, সংগ্রহ ও বিতরণ	আবেদন পত্র কাপড়, জুতা ও ছাতার দোকানের রশিদ ও বিল।	বিনা মূল্যে	১৫ কর্ম দিবস	ইউএও	
৪	শ্রমণ ভাতা বিল মঞ্জুর	*আবেদন প্রাপ্তি ও অনুমোদন	আবেদনপত্র ও বরাদ্দপত্র ও বিল	বিনা মূল্যে	১০ কর্ম দিবস	ইউএও	
৫	ই নথি ব্যবস্থাপনা	*আবেদন/প্রতিবেদন প্রাপ্তি, নিষ্পত্তি ও প্রেরণ	মেইল প্রাপ্তি	বিনা মূল্যে	৩ কর্ম দিবস	ইউএও	
৬	এপিএ প্রতিবেদন তৈরি ও বাস্তবায়ন	*এপিএ প্রস্তুতকরণ, অনুমোদন ও যৌথ স্বাক্ষর প্রদান	এপিএ প্রতিবেদন	বিনা মূল্যে	১৫ কর্ম দিবস	ইউএও	

\* ইউএও (উপজেলা কৃষি অফিসার), এএও (অতিরিক্ত কৃষি অফিসার), এইও (কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার), এইইও (সহকারী কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার), এসএপিপিও (উপ সহকারী উদ্ভিদ সংরক্ষণ অফিসার), এসএএও (উপ সহকারী কৃষি অফিসার)

### আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

প্রতিশ্রুতি/কাজস্থিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়

ক্র. নং	প্রতিশ্রুতি/কাজস্থিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
০১	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
০২	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
০৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
০৪	যোগাযোগের পূর্ণাঙ্গ ঠিকানা প্রদান (মোবাইল/টেলিফোন নম্বরসহ)

**কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, পাটগ্রাম, লালমনিরহাট।**

**Email: [uaopatgram.dae@gmail.com](mailto:uaopatgram.dae@gmail.com)**

**মোবাইলঃ ০১৭০০-৭১৬০৬৭**