



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, পাংশা

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, রাজবাড়ী-এর মধ্যে

স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৮
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৯

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

উপজেলা পর্যায়ে বার্ষিক কৃষি সম্প্রসারণ পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন এ দপ্তরের মূল কাজ। ক্রমহ্রাসমান চাষযোগ্য জমি থেকে ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠির খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে কৃষকের নিকট চাহিদা অনুযায়ী প্রযুক্তি হস্তান্তরের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে পাংশা উপজেলায় চাল, গম, ডাল, পেঁয়াজ সহ শাকসবজীর উৎপাদন বৃদ্ধি করতে সক্ষম হয়েছে। সম্প্রসারণ কার্যক্রম জোরদার করণের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে চালের উৎপাদন হয়েছে ১৬১৫৬৪ মেঃ টন, গমের উৎপাদন হয়েছে ২৪৪২১ মেঃ টন, পেঁয়াজের উৎপাদন হয়েছে ৪১৬৬৪৮ মেঃ টন এবং পাট উৎপাদন হয়েছে ৮১৭৫০ মেঃ টন। পেঁয়াজ, পাট, আমন ধান উৎপাদনে রাজবাড়ী জেলা গুরুত্বপূর্ণ অবস্থানে রয়েছে। বর্তমান বছরে ১১৮৪৮ হেঃ জমিতে পাট আবাদ হয়েছে। খাদ্য শস্য উৎপাদনে সয়ংসম্পূর্ণতা অর্জনের লক্ষ্যে বিভিন্ন ফসলের আধুনিক ও ঘাত সহিষ্ণুজাত, পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি, সুসম মাত্রায় সার ব্যবহার, পাচিং, আধুনিক চাষাবাদ, মান সম্পন্ন বীজ উৎপাদন ও সংরক্ষণ, মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সবুজ সার তৈরী ও ব্যবহার বৃদ্ধি ইত্যাদি প্রযুক্তি সম্প্রসারণে সাফল্য অর্জিত হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

২০৩০ সালের মধ্যে এসডিজি বাস্তবায়ন লক্ষ্য, ক্ষুধার অবসান, খাদ্য নিরাপত্তা ও উন্নত পুষ্টিমান অর্জন এবং টেকসই বৃদ্ধির প্রসার ঘটাতে হবে। দেশে প্রতি বছর চাষ যোগ্য জমি হ্রাস পাওয়ায় ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠির বিশাল খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণার্থে টেকসই ফসল উৎপাদন নিশ্চিতকরণ, জলবায়ুগত পরিবর্তন জনিত কৃষি মোকাবেলা ও দুর্যোগপূর্ণ এলাকায় চাহিদা ভিত্তিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জমির স্বাস্থ্য, উর্বরতা শক্তি রক্ষার মাধ্যমে জমির উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি, ক্রপজোনিং, সেচ কার্যে ভূ-গর্ভস্থ পানির ব্যবহার কমিয়ে ভূ-উপরিস্থ পানির দক্ষ ব্যবহার, সুসম মাত্রায় ও দক্ষভাবে সার সহ অন্যান্য উপকরণ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ, খামার যান্ত্রীকরণ, দ্রুত ও সহজে প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ই-কৃষি প্রবর্তন, গবেষণা-সম্প্রসারণ, কৃষক সন্থ সাধন শক্তিশালীকরণ, কৃষিতে নারীর সম্পৃক্তায়ন এবং দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ, সম্প্রসারণ কর্মীর দক্ষতা উন্নয়ন এবং কৃষক/কৃষাণীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও সার ব্যবস্থাপনা, পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জলবায়ুগত পরিবর্তনের কারণে সম্ভাব্য দুর্যোগপ্রবণ এলাকার উপযোগী কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, সেচ কার্যে ভূ-উপরিস্থ ও বৃষ্টির পানির দক্ষ ব্যবহার, চাষী পর্যায়ে মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ, মানসম্পন্ন ও রফতানিযোগ্য ফল, সবজী চাষ এলাকা সম্প্রসারণ, বসতবাড়ির আঙিনার কার্যকর ব্যবহার, শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল, মসলা ও সবজী জাতীয় ফসল অন্তর্ভুক্ত করে ফসলের বহুমুখীতা এবং নিবিড়তা বৃদ্ধি, সম্প্রসারণ কর্মীর প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা উন্নয়ন, কৃষক/কৃষাণীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান বৃদ্ধিকরণ, দ্রুত প্রযুক্তি বিস্তারে ই-কৃষি প্রবর্তন, খামার যান্ত্রীকরণ, শুল্কাচার কৌশল প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন। সেচ ও বীজ প্রণোদনার মাধ্যমে আউশ উৎপাদন বৃদ্ধি, পারিবারিক কৃষির আওতায় সবজি পুষ্টি নিরাপত্তা নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে সার, বীজ এবং প্রযুক্তি প্রণোদনার মাধ্যমে বসতবাড়ীর আঙিনাসহ সকল পতিত জমিতে শাক-সবজি ও অন্যান্য ফল চাষের উদ্যোগ।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১। লাগসই আধুনিক প্রযুক্তির উপর বরাদ্দের শতভাগ কৃষক/কৃষাণীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ২। আধুনিক প্রযুক্তির উপর বরাদ্দের শতভাগ সম্প্রসারণ কর্মীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ৩। প্রযুক্তি সম্প্রসারণ।
- ৪। পাংশা উপজেলায় ফলের আবাদ ১০ হেক্টর বৃদ্ধি করা হবে।
- ৫। সবজি উৎপাদন ৫৫০ মেঃটন বৃদ্ধি করা হবে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪৯ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, পাংশা

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, রাজবাড়ী-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ...৫... মাসের ...২০... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সন্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

ফসলের টেকসই উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সকল শ্রেণীর কৃষকদের টেকসই ও লাভজনক ফসল উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে দক্ষ, ফলপ্রসূ, এলাকা নির্ভর চাহিদা ভিত্তিক কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদান।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ
২. দপ্তর ব্যবস্থাপনায় মানোন্নয়নের জন্য তথ্য আদান-প্রদানে গতিশীলতা বৃদ্ধিকরণ
৩. কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন
৪. কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, কৃষি পণ্যের প্রক্রিয়াজাতকরণ ও রপ্তানীতে সহায়তা
৫. কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উদ্ভাবিত ফসলের জাত সম্প্রসারণ
২. উদ্ভাবিত কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ
৩. কৃষি খাতে প্রদত্ত প্রনোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ
৪. ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ
৫. মৌসুমওয়ারী ব্লক পরিকল্পনা প্রণয়ন
৬. প্রশাসনিক শাখার প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ ও উর্ধ্বতন দপ্তরে প্রেরণ
৭. উন্নয়ন শাখার প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ ও উর্ধ্বতন দপ্তরে প্রেরণ
৮. কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম
৯. পরিদর্শনের মাধ্যমে কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন
১০. ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ
১১. প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এগ্রো প্রসেসিং ব্যবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি
১২. পতিত জমি ও জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

RUL

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫				প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭		
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চগতি মান			চগতি মানের নিম্নে	
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ	২৫	[১.১] উচ্চাধিত ফসলের জাত সম্প্রসারণ	[১.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী ও ফলোআপ	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০	১০০	
			[১.১.২] আয়োজিত মাঠ দিবস/কৃষক সমাবেশ	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০	১০০	
			[১.১.৩] নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমণ	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০	১০০
			[১.১.৪] উচ্চ মূল্যের ফসল আবাদ বৃদ্ধি	সমষ্টি	হেক্টর	১					১৪.২৫	১৩.৭৫	১২.৭৫	১২	১৭	২০
			[১.২.১] এডভান্সড (AWD) ব্যবহার করে সেচ প্রদানকৃত রক	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০	১০০
[১.২] উচ্চাধিত কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ		[১.২.১] উচ্চাধিত কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	[১.২.২] "খামারী" অ্যাপসের ব্যবহার	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০	১০০	
			[১.২.৩] উন্নয়ন সহায়তার মাধ্যমে কৃষি ফলপ্রাপ্তি বিতরণ	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০	১০০	
			[১.৩.১] সমন্বয় চাষাবাদের প্রদর্শনী স্থাপনকৃত	সমষ্টি	%	১					২৫	২৫	২৫	২৫	১০০	১০০
[১.৩] কৃষি ষাতে প্রদত্ত প্রদাননার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ		[১.৩.১] কৃষি ষাতে প্রদত্ত প্রদাননার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ	[১.৩.২] প্রদাননার আওতায় সহায়তা প্রাপ্ত কৃষক	সমষ্টি	%	২				২৫	২৫	২৫	২৫	১০০	১০০	
			[১.৪.১] প্রসিক্ত কৃষক	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০	১০০	
			[১.৪.২] উঠান বৈঠক বাস্তবায়ন	গড়	সংখ্যা	২	২৫	২৫	২৫	২৫	৩৩.২৫	৩১.৫	২৯.২৫	২৭	৫০	
[১.৫] নৌসুমওয়ারী রক পরিকল্পনা প্রণয়ন		[১.৫.১] নৌসুমওয়ারী রক পরিকল্পনা প্রণয়ন	[১.৫.১] রবি নৌসুমে প্রণয়নকৃত রক পরিকল্পনা	গড়	সংখ্যা	২				২৯.৪৫	২৭.৯০	২৬.৩৫	২৪.৫০	৩১	৩১	
				গড়	সংখ্যা	২										

(Handwritten Signature)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭				
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চমকিত মান	চমকিত মানের নিম্নে			১০০%	৯০%	৮০%	৬০%
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																			
			[১.৫.২] বরিপ-১ মৌসুমে প্রায়শনকৃত ব্লক পরিকল্পনা	গড়	সংখ্যা	২			৩১	২৯.৪৫	২৭.৯০	২৬.৪৫	২৪.৯০	৩১	৩১				
			[১.৫.৩] বরিপ-২ মৌসুমে প্রায়শনকৃত ব্লক পরিকল্পনা	গড়	সংখ্যা	২			৩১	২৯.৪৫	২৭.৯০	২৬.৪৫	২৪.৯০	৩১	৩১				
[২] দস্তর ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়নের জন্য তথ্য আদান-প্রদানে গতিশীলতা বৃদ্ধিকরণ	২৪	[২.১] প্রশাসনিক স্বাক্ষর প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ ও উর্ধ্বতন দপ্তরে প্রেরণ	[২.১.১] শূণ্য পদ সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ [২.১.২] ক্যাডার কর্মকর্তা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ [২.১.৩] মুনীতি ও শৃঙ্খলা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ [২.১.৪] মাসিক উপস্থিতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ [২.১.৫] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (জিআরএস) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ [২.১.৬] তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১১.৪০	১০.৯০	১০.২	৯.৬	১২	১২				
				সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১১.৪০	১০.৯০	১০.২	৯.৬	১২	১২				
				সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১১.৪০	১০.৯০	১০.২	৯.৬	১২	১২				
				সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১১.৪০	১০.৯০	১০.২	৯.৬	১২	১২				

(স্বাক্ষর)

কর্মসম্পাদনের ক্রেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্রেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চমতি মান ৭০%	চমতি মানের নিম্নে ৬০%		
			[২.২.১] ইমুর নিধন সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১১.০৪	১০.৮	১০.২	২.৬	১২	১২	
		[২.২] উন্নয়ন শাখার প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ ও উর্ধ্বতন দপ্তরে প্রেরণ	[২.২.২] পোকামাকড়ের পার্বিক প্রতিবেদন প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২২.৮০	২১.৬	২০.৪	১৯.২	২৪	২৪	
			[২.২.৩] প্রমোদনা উপকরণ বিতরণ সংক্রান্ত চুক্তি প্রতিবেদন প্রেরণ	গড়	%	১			২৫	২৫	৮৫	৮০	১০০	১০০	
			[২.২.৪] প্রমোদনা উপকরণ বাবদ খরচ বিবরণী প্রেরণ	গড়	%	১			২৫	২৫	৮৫	৮০	১০০	১০০	
			[২.২.৫] ক্ষয়ক্ষতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	গড়	%	১			২৫	২৫	৮৫	৮০	১০০	১০০	
			[২.২.৬] সারের নমুনা পরীক্ষা, তেজাল সার উপাদান, সংরক্ষণ ও বাজারজাতকরণের মামলা এবং নমুনা পরীক্ষার জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের ব্যয় সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১১.৪১	১০.৮	১০.২৫	৯.৬	%	%	
			[২.২.৭] খরিপ-২, রবি ও খরিপ-১ মৌসুমের জাতভিত্তিক প্রতিবেদন প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২.৮৫	২.৭	২.৫৫	২.৪০	৩	৩	
			[২.২.৮] রাসায়নিক সারের বাৎসরিক চাহিদা প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৭			১১.৪	১০.৮	১০.২৫	৯.৬	%	%	

১৫

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্রেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন# ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২.২] কর্ম- ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন	১০	[৩.১] কর্মকর্তা- কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[২.২.১] ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদ সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১২	১১.৪	১০.৮	১০.২০	৯.৬	১২	১২
			[২.২.১০] ডি-নথি সংক্রান্ত অগ্রগতির মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১২	১১.৪	১০.৮	১০.২০	৯.৬	১২	১২
			[২.২.১১] মাসিক প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১২	১১.৪	১০.৮	১০.২০	৯.৬	১২	১২
		[৩.১] কর্মকর্তা- কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[৩.১.১] বিভিন্ন প্রশিক্ষণে কর্মকর্তাগণের অংশগ্রহণ।	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
			[৩.১.২] শ্রেষ্ঠ নারী মাঠকর্মীর মনোনয়ন প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১	১	১	১	১	১	১
		[৩.২] পরিদর্শনের নাথ্যমে কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[৩.২.১] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত বিভিন্ন প্রকল্প ও মাঠপর্যায়ের কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২৫	২৩.৭৫	২২.৫	২১.২৫	২০	৩০	৫০
			[৩.২.২] ফিয়ার্ক সেন্টার পরিদর্শন ও ট্রি-কলাম রেজিষ্টার তদারকি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৯	৯	২	৮.৫৫	৮.১	৭.৬৫	৭.২	৯	৯
			[৩.২.৩] উপর্যুক্ত অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	গড়	%	১			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০

(Signature)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	প্রকায়সাত্রা/নির্গমক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[৩.২.৪] উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা ভাইরী পরিবীক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১৫	১৪.২৫	১৩.৫	১২.৭৫	১২	১৫	১৫
			[৩.২.৫] কর্মকর্তাদের পরিনির্নিত নার্সারী কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	১			২	১.৯	১.৮	১.৭	১.৬	২	২
			[৪.১.১] জৈবসার/ জীবানু সার/ সবুজ সার/ভার্মি কম্পোস্ট বিষয়ে স্ট্র উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১	১	১	১	১	২	৩
	৭	[৪.১] ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহারের জনপ্রিয়করণ	[৪.১.২] ২০২৩-২৪ অর্ধবছরে স্ট্র উদ্যোক্তা দ্বারা উৎপাদিত কম্পোস্ট/ ভার্মি কম্পোস্ট/ ট্রাইকো কম্পোস্ট/ সবুজ সার	সমষ্টি	মে.টন	২	৮	১০	১৫	১৪.২৫	১৩.৫	১২.৭৫	১২	১৬	১৮
			[৪.২.১] খাদ্যপণ্য/কৃষিজাত পণ্য/নার্সারি ব্যবসা/বীজ উৎপাদনে স্ট্র নার্সারি প্রক্রিয়াজাতকারী/উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১	১	১	১	১	১	১
		[৪.২] প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এমো প্রসেসিং ব্যবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.২.২] ২০২৩-২৪ অর্ধবছরে স্ট্র উদ্যোক্তা দ্বারা উৎপাদিত খাদ্যপণ্য/কৃষিজাত পণ্য/নার্সারি ব্যবসা/বীজ	সমষ্টি	মে.টন	১			১৫	১৪.২৫	১৩.৫	১২.৭৫	১২	১৭	১৯
			[৫.১.১] পতিত জমি ও জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার	সমষ্টি	হেক্টর	২			০.৭	০.৫	০.৪	০.৩	০.২	১	১.৫
[৫] কৃষি উপকরণের সংজ্ঞানভাওয়া ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ	৪	[৫.১] পতিত জমি ও জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার	[৫.১.২] জৈবসার দ্বারা আবাদকৃত ফসলী জমি	সমষ্টি	হেক্টর	২			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১৫০	২০০

(স্বাক্ষর)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চপতি মান	চপতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
[১] সুশাসন ও সংস্থারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[২.১] শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.১.১] শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[২.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮										
		[২.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		[২.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, পাংশা, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, রাজবাড়ী-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, রাজবাড়ী হিসাবে উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, পাংশা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা
উপজেলা কৃষি অফিস, পাংশা

20.06.2024

তারিখ



উপপরিচালক
উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ
অধিদপ্তর, রাজবাড়ী

20/06/2028

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইউএও	উপজেলা কৃষি অফিসার
২	এআইএস	এগ্রিকালচার ইনফরমেশন সার্ভিস
৩	এটিআই	এগ্রিকালচার ট্রেনিং ইনস্টিটিউট
৪	এসআরডিআই	সয়েল রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ইনস্টিটিউট
৫	এসসিএ	সীড সার্টিফিকেট এজেন্সী
৬	ডিএইই	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচার এক্সটেনশন
৭	ডিএএম	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচার মার্কেটিং
৮	ডিডি	ডেপুটি ডাইরেক্টর
৯	পিডি	প্রজেক্ট ডাইরেক্টর
১০	বিআরআরআই	বাংলাদেশ রাইচ রিসার্চ ইনস্টিটিউট



সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অফিসাধী, শাখা	পদ্ধতিমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
(১.১) উচ্চায়িত ফসলের জাত সম্প্রসারণ	(১.১.১) স্থাপিত প্রদর্শনী ও ফলোআপ	উপজেলা কৃষি অফিস, পাংশা	কৃষক তালিকা, সামারী সিট
	(১.১.২) অয়োজিত মাঠ বিকস/কৃষক সমাবেশ	উপজেলা কৃষি অফিস, পাংশা	কৃষক তালিকা
	(১.১.৩) নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য অয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমণ	উপজেলা কৃষি অফিস, পাংশা	সামারী সিট
	(১.১.৪) উচ্চ মূল্যের ফসল আবাদ বৃদ্ধি	উপজেলা কৃষি অফিস, পাংশা	প্রতিবেদন
	(১.২.১) এডভান্সড (AWD) ব্যবহার করে সেচ প্রদানকৃত ব্রক	উপজেলা কৃষি অফিস, পাংশা	প্রতিবেদন
	(১.২.২) "সামারী" আপসের ব্যবহার	উপজেলা কৃষি অফিস, পাংশা	প্রতিবেদন
	(১.২.৩) উন্নয়ন সহায়তার মাধ্যমে কৃষি যন্ত্রপাতি বিতরণ	উপজেলা কৃষি অফিস, পাংশা	প্রতিবেদন
	(১.৩.১) সমলয় চাষাবাদের প্রদর্শনী স্থাপনকৃত	উপজেলা কৃষি অফিস, পাংশা	প্রতিবেদন
(১.৩.২) প্রনোদনার আওতায় সহায়তা প্রাপ্ত কৃষক	উপজেলা কৃষি অফিস, পাংশা	সামারী সিট	
(১.৪) ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ কার্যক্রম গ্রহণ	(১.৪.১) প্রসিক্তিত কৃষক	উপজেলা কৃষি অফিস, পাংশা	সামারী সিট
	(১.৪.২) উঠান বৈঠক বাস্তবায়ন	উপজেলা কৃষি অফিস, পাংশা	সামারী সিট/ প্রতিবেদন
	(১.৫.১) রবি মৌসুমে প্রয়নকৃত ব্রক পরিকল্পনা	উপজেলা কৃষি অফিস, পাংশা	সামারী সিট/ প্রতিবেদন
	(১.৫.২) হরিপ-১ মৌসুমে প্রয়নকৃত ব্রক পরিকল্পনা	উপজেলা কৃষি অফিস, পাংশা	সামারী সিট/ প্রতিবেদন
	(১.৫.৩) হরিপ-২ মৌসুমে প্রয়নকৃত ব্রক পরিকল্পনা	উপজেলা কৃষি অফিস, পাংশা	সামারী সিট/ প্রতিবেদন
	(১.৬.১) শূণ্য পদ সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিস, পাংশা	প্রতিবেদন
	(১.৬.২) ক্যাডার কর্মকর্তা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিস, পাংশা	প্রতিবেদন
	(১.৬.৩) দুর্নীতি ও শুলকা সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিস, পাংশা	প্রতিবেদন
	(১.৬.৪) মাসিক উপস্থিতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিস, পাংশা	প্রতিবেদন
	(১.৬.৫) জতিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (জিআরএস) সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিস, পাংশা	প্রতিবেদন
	(১.৬.৬) তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিস, পাংশা	প্রতিবেদন
	(১.৬.৭) ঈদুর নিদন সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিস, পাংশা	প্রতিবেদন
	(১.৬.৮) পোকামাকড়ের পাকিক প্রতিবেদন প্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিস, পাংশা	প্রতিবেদন
	(১.৬.৯) প্রনোদনা উপকরণ বিতরণ সংক্রান্ত বিচার প্রতিবেদন প্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিস, পাংশা	সামারী সিট/ প্রতিবেদন
	(১.৬.১০) প্রনোদনা উপকরণ বাবদ খরচ বিবরণী প্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিস, পাংশা	সামারী সিট/ প্রতিবেদন

(Signature)



কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	দক্ষ্যশাখা অর্জনের প্রমাণক	
[২.২] উন্নয়ন শাখার প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ ও উর্ধ্বতন দপ্তরে প্রেরণ	[২.২.৫] ক্ষয়ক্ষতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিস, পাংশা	সানারী সিটি/ প্রতিবেদন	
	[২.২.৬] সারের নমুনা পরীক্ষা, তেজাল সার উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বাজারজাতকরণের মামলা এবং নমুনা পরীক্ষার জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের ব্যয় সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	[২.২.৬] সারের নমুনা পরীক্ষা, তেজাল সার উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বাজারজাতকরণের মামলা এবং নমুনা পরীক্ষার জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের ব্যয় সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিস, পাংশা	প্রতিবেদন
		[২.২.৭] মরিচ-২, রবি ও মরিচ-১ মৌসুমের জাতভিত্তিক প্রতিবেদন প্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিস, পাংশা	প্রতিবেদন
	[২.২] উন্নয়ন শাখার প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ ও উর্ধ্বতন দপ্তরে প্রেরণ	[২.২.৭] মরিচ-২, রবি ও মরিচ-১ মৌসুমের জাতভিত্তিক প্রতিবেদন প্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিস, পাংশা	প্রতিবেদন/চাহিদা প্রেরণ
		[২.২.৮] রাসায়নিক সারের বাৎসরিক চাহিদা প্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিস, পাংশা	প্রতিবেদন
		[২.২.৯] ওয়েবস্টোরাল হালনাগাদ সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিস, পাংশা	প্রতিবেদন
		[২.২.১০] ডি-নথি সংক্রান্ত ত্রুটিগতির মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিস, পাংশা	প্রতিবেদন
	[৩.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[২.২.১১] মাসিক প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিস, পাংশা	প্রতিবেদন
		[৩.১.১] বিভিন্ন প্রশিক্ষণে কর্মকর্তাদের অংশগ্রহণ।	উপজেলা কৃষি অফিস, পাংশা	চিঠি
	[৩.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[৩.১.২] শ্রেষ্ঠ নারী মাঠকর্মীর মনোনয়ন প্রদান	উপজেলা কৃষি অফিস, পাংশা	প্রতিবেদন
		[৩.২.১] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত বিভিন্ন প্রকল্প ও মাঠপর্যায়ের কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম	উপজেলা কৃষি অফিস, পাংশা	উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা ডায়েরী/ত্রি-কলাম রেজিষ্টার
[৩.২] পরিদর্শনের মাধ্যমে কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[৩.২.২] কিয়াক সেটার পরিদর্শন ও ত্রি-কলাম রেজিষ্টার তদারকি	উপজেলা কৃষি অফিস, পাংশা	উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা ডায়েরী/ত্রি-কলাম রেজিষ্টার	
	[৩.২.৩] উর্ধ্বতন অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	উপজেলা কৃষি অফিস, পাংশা	ত্রি-কলাম রেজিষ্টার	
[৩.২] পরিদর্শনের মাধ্যমে কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[৩.২.৪] উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা ডায়েরী পরিবীক্ষণ	উপজেলা কৃষি অফিস, পাংশা	উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা ডায়েরী/ত্রি-কলাম রেজিষ্টার	
	[৩.২.৫] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত নার্সারী কার্যক্রম	উপজেলা কৃষি অফিস, পাংশা	প্রতিবেদন	
[৪.১] ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	[৪.১.১] জৈবসার/জীবানু সার/ সবুজ সার/ভার্মি কম্পোষ্ট বিষয়ে সৃষ্ট উদ্যোক্তা	উপজেলা কৃষি অফিস, পাংশা	প্রতিবেদন	
	[৪.১.২] ২০২৩-২৪ অর্থবছরে সৃষ্ট উদ্যোক্তা দ্বারা উৎপাদিত কম্পোষ্ট/ ভার্মি কম্পোষ্ট/ ট্রাইকো কম্পোষ্ট/ সবুজ সার	উপজেলা কৃষি অফিস, পাংশা	প্রতিবেদন	
[৪.২] প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে গ্রন্থা প্রসেসিং যাকসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.২.১] খাদ্যপণ্য/কৃষিজাত পণ্য/নার্সারি ব্যবসা/বীজ উৎপাদনে সৃষ্ট নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/উদ্যোক্তা	উপজেলা কৃষি অফিস, পাংশা	প্রতিবেদন	
	[৪.২.২] ২০২৩-২৪ অর্থবছরে সৃষ্ট উদ্যোক্তা দ্বারা উৎপাদিত খাদ্যপণ্য/কৃষিজাত পণ্য/নার্সারি ব্যবসা/বীজ	উপজেলা কৃষি অফিস, পাংশা	প্রতিবেদন	
[৫.১] পতিত জমি ও জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার	[৫.১.১] অব্যবহৃত ও অনাবাদী পতিত জমির ব্যবহার	উপজেলা কৃষি অফিস, পাংশা	প্রতিবেদন	
	[৫.১.২] জৈবসার দ্বারা আবাদকৃত ফসলী জমি	উপজেলা কৃষি অফিস, পাংশা	প্রতিবেদন	

(Signature)

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

ক্র.সং.	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকন অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম নকশার কৌশল
---------	------------------	-----------------------------	--

১২

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

৫৫

দপ্তরের নাম: উপজেলা কৃষি অফিস, পাংশা, রাজবাড়ী।

কৃষকের নাম	কর্মসম্পাদন সূত্র	সূত্রের মান	একক	বাস্তবায়নের যিওয়ার ব্যক্তি/পদ	২০১৪-২০১৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বস্তুগত প্রদর্শিত, পরিদর্শন, ২০১৪-২০১৫					মুঠবা	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		নেট অর্জন
১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	
১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএসইউজি অফিসে, মালমাল নিশ্চিতকরণ/পরিষ্কার-পরিষ্কারতা বৃদ্ধি, মজিলালের জন্য পুক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/পরিষ্কারকৃত কর্মচারীদের মাস্ট্রিক শোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা কৃষি অফিসার ও ফোকাল পয়েন্ট	২ ও ৩০-০৯-১৪ ২৯-১১-১৪ ৩০-০৩-১৫ ২৯-০৬-১৫	অর্জন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন অর্জন অর্জন অর্জন	১ ৩০-০৯-১৪	১ ২৯-১১-১৪	১ ৩০-০৩-১৫	১ ২২-০৬-১৫	১ ১	১০ ১০
২. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কসহ												
	ক্র-পরিদর্শন ও প্রেক্ষাপট প্রকাশ	৩	তারিখ	উপজেলা কৃষি অফিসার ও ফোকাল পয়েন্ট	৩১/০৭/১৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						
৩. শুল্কসহ সংশ্লিষ্ট এবং দুনিতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম												
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংগ্রহ	রেজিস্ট্রার হালনাগাদকৃত	৪	%	উপজেলা কৃষি অফিসার ও ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০

(Signature)

উপজেলা কৃষি অফিসার
কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার
পাংশা, রাজবাড়ী।

উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
দপ্তরের নাম: উপজেলা কৃষি অফিস, পাংশা, রাজবাড়ী।

কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	জমাদারশ	সকালানা ২০২৪-২৫			
									অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নিম্নে সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি [১.২] যদি কোন দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোন অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সতা আহোজন	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	১০০	১০০	৯০	৭৫	৬০	৫০	৩০
			[১.২.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সতা আহোজিত	সংখ্যা		৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮
সকলতা অর্জন	১০	[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ প্রেরণ [১.৪] নিজ অফিস ও অওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার আহোজন [১.৫] কর্মচারীদের একটি এবং ২য় কর্মচারীদের একটি	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৫	১২	১২	১২	৯	১০	৬	৮
			[১.৪.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার আহোজন	সংখ্যা	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫

(Signature)

উপজেলা কৃষি অফিসের
কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার
পাংশা, রাজবাড়ী।

উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম-পরিকল্পনা- ২০২৪-২৫

দপ্তরের নাম: উপজেলা কৃষি অফিস, পাংশা, রাজবাড়ী।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	দক্ষমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা অর্জন	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	৭	৬	৫	৪
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৬	৫	৪	৩	২
		[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	[২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	৬	৫	৪	৩	২



উপজেলা কৃষি অফিসার
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
পাংশা, রাজবাড়ী।

*** কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

দপ্তরের নাম: উপজেলা কৃষি অফিস, পাংশা, রাজবাড়ী।

কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	সকামাত্রী ২০২৪-২৫			
								অর্জন	উত্তম	চগতি মান	চগতি মানের নিম্ন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯৫%	১০০%	১০০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১	[২.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	১	১০০%	১০০%	০	-	-	-
সভামতঃ বৃদ্ধি	২	[২.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [২.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত [২.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	তারিখ সংখ্যা	১ ১	১৫-১০-২০২৩	১৫-১০-২০২৩	১৫-১০-২০২৩	২	২	২

(Signature)

উপজেলা কৃষি অফিসার
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
পাংশা, রাজবাড়ী।