



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট।

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, জয়পুরহাট-এর মধ্যে

স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

## সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৭

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র  
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট।

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, জয়পুরহাট-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

ফসলের টেকসই উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সকল শ্রেণীর কৃষকদেও চাহিদাভিত্তিক দক্ষ, ফলপ্রসূ ও কার্যকর সম্প্রসারণ সেবা প্রদান এবং তাদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে ফসলের টেকসই উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা নিশ্চিতকরণ।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ফসল উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ
২. কর্মব্যবস্থাপনায় পেশাদারীত্বের উন্নয়ন
৩. কৃষি উপকরণের সহজ লভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধি করণ।
৪. কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষন।

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. কৃষকের মাঝে উন্নত কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কার্যক্রম গ্রহণ( কৃষক প্রশিক্ষণ, প্রদর্শনী, মাঠ প্রদর্শনী, চাষী র্যালী, উদ্ভুদ্ধকরণ ভ্রমণ, কৃষি প্রযুক্তি মেলা, কর্মশালা, সেমিনার ইত্যাদি)।
- ২। ২। সম্প্রসারণ কর্মী ও কৃষকদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ
- ৩। ৩। সার ও সারজাতীয় দ্রব্যের সরবরাহ ও বাজারজাতকরণ নিবন্ধন প্রদান ও নিবন্ধন নবায়ন।
- ৪। ৪। কৃষি গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন ও উদ্ভাবিত প্রযুক্তি মাঠ পর্যায়ে সম্প্রসারণ।
- ৫। ৫। কৃষি উপকরণ (সার ও বালাইনাশক) সরবরাহ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে বিসিআইসি অনুমোদিত সার ডিলার নিয়োগে সহায়তা প্রদান, খুচরা সার বিক্রয়তা ও বালাইনাশক ডিলার নিয়োগ প্রদান।
- ৬। ৬। মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সুষমসার উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ।
- ৭। ৭। পানি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ফসল উৎপাদন, এবং সেচ কার্যে ভূ-উপরিষ্ক পানির দক্ষ ব্যবহারে কৃষকদের উৎসাহিতকরণ।
- ৮। ৮। কৃষক পর্যায়ে মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ।
- ৯। ৯। সেচ এলাকা বৃদ্ধি এবং পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি ব্যবহারে কৃষকদেরকে উৎসাহিতকরণ।
- ১০। ১০। সুষমমাত্রায় সার ও অন্যান্য কৃষি উপকরণের দক্ষ ব্যবহারে কৃষকদেরকে উৎসাহিতকরণ/পরামর্শ প্রদান।
- ১১। ১১। দুর্যোগ প্রবন এলাকায় ঘাত সহিষ্ণু জাত ও চাহিদাভিত্তিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ।
- ১২। ১২। প্রাকৃতিক দুর্যোগে ফসলের ক্ষয়ক্ষতি পুষিয়ে নেয়ার লক্ষ্যে কৃষি পুনর্বাসন এবং উৎপাদনে উৎসাহিত করার লক্ষ্যে প্রনোদনা সহায়তা প্রদান।
- ১৩। ১৩। শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল ও সবজী জাতীয় ফসল অর্গভুক্তির মাধ্যমে ফসলের বহুমুখীতা ও নিবিড়তা বৃদ্ধিকরণ।
- ১৪। ১৪। আউশ, আমন ও বোরো ধান ক্ষেত্রে ১০০% পার্চিং নিশ্চিতকরণ।
- ১৫। ১৫। কৃষি ঋণ প্রাপ্তিতে কৃষককে সহায়তা প্রদান।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
খাদ্যশস্যের পর্যাপ্ততা নিশ্চিতকরন	উৎপাদিত চাল	লক্ষ মেট্রিক টন	১.২১	১.২২	১.২৪	১.২৬	১.২৭	কৃষি মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয়, পরিকল্পনা কমিশন, বিদ্যুত বিভাগ, বিএডিসি, বিএআরআই, বিনা, এসসিএ, বিএমডিএ, এসআরডিআই, ডিএএম	বিবিএস, ডিএইর বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন
	উৎপাদিত গম	লক্ষ মেট্রিক টন	০.০৪১	০.০৪১	০.০৪২	০.০৪২	০.০৪২	কৃষি মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয়, পরিকল্পনা কমিশন, বিদ্যুত বিভাগ, বিএডিসি, বিএআরআই, বিনা, এসসিএ, বিএমডিএ, এসআরডিআই, ডিএএম	বিবিএস, ডিএইর বার্ষিক প্রতিবেদন
	উৎপাদিত ভুট্টা	লক্ষ মেট্রিক টন	০.২৫৩	০.২৫৪	০.২৫৬	০.২৫৭	০.২৫৭	কৃষি মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয়, পরিকল্পনা কমিশন, বিদ্যুত বিভাগ, বিএডিসি, বিএআরআই, বিনা, এসসিএ, বিএমডিএ, এসআরডিআই, ডিএএম	বিবিএস, ডিএইর বার্ষিক প্রতিবেদন
আলু, সবজি ও ফলের পর্যাপ্ততা নিশ্চিতকরন	উৎপাদিত আলু	লক্ষ মেট্রিক টন	১.৪৭	১.৪৮	১.৫	১.৫২	১.৫২	কৃষি মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয়, পরিকল্পনা কমিশন, বিদ্যুত বিভাগ, বিএডিসি, বিএআরআই, বিনা, এসসিএ, বিএমডিএ, এসআরডিআই, ডিএএম	বিবিএস, ডিএইর বার্ষিক প্রতিবেদন
	উৎপাদিত সবজি	লক্ষ মেট্রিক টন	০.৪৬	০.৪৮	০.৫১	০.৫১	০.৫২	কৃষি মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয়, পরিকল্পনা কমিশন, বিদ্যুত বিভাগ, বিএডিসি, বিএআরআই, বিনা, এসসিএ, বিএমডিএ, এসআরডিআই, ডিএএম	বিবিএস, ডিএইর বার্ষিক প্রতিবেদন
	উৎপাদিত ফল	লক্ষ মেট্রিক টন	০.১০	০.১০	০.১৩	০.১২	০.১১	কৃষি মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয়, পরিকল্পনা কমিশন, বিদ্যুত বিভাগ, বিএডিসি, বিএআরআই, বিনা, এসসিএ, বিএমডিএ, এসআরডিআই, ডিএএম	বিবিএস, ডিএইর বার্ষিক প্রতিবেদন
কৃষির আধুনিকায়ন	যন্ত্র দ্বারা জমি কর্তন	হেক্টর	২২০০	২৩০০	৩৭০০	৩৮০০	৪০০০	ডিএইর বিভিন্ন প্রকল্প, বিদ্যুত, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়, বিএডিসি	ডিএইর প্রতিবেদন
মানসম্মত সম্প্রসারণ সেবা নিশ্চিতকরন	প্রশিক্ষিত জনবল	জন	২৫	২৫	২৮	২৮	২৮	ডিএইর বিভিন্ন প্রকল্প	ডিএইর প্রতিবেদন

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>																
[১] ফসল উৎপাদন ও উৎপাদনশীতা বৃদ্ধিকরন	২৪	[১.১] উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	[১.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী			০										
			[১.১.২] ২।১।১			০										
		[১.২] কৃষিখাতে প্রদত্ত প্রণোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ	[১.২.১] আয়োজিত মাঠ দিবস			০										
			[১.২.২] ২।১।২			০										
		[১.৩] ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরন	[১.৩.১] প্রশিক্ষিত কৃষক	সমষ্টি	%	৫	১৪৭২	৩০০	৬০০	৫৪০	৪৮০	৪২০	৩৬০	৬০০	৬০০	
			[১.৩.২] ব্লক পরিকল্পনা প্রনোয়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৫	২৫	২৫	২৩	২১	১৯	১৭	২৫	২৫	
			[১.৩.৩] উদ্ধুদ্ধকরণ ভ্রমন			০										
			[১.৩.৪] ২।১।৪			০										
[২] কর্মব্যবস্থাপনায় পেশাদারীত্বের উন্নয়ন	২৩	[২.১] কর্মকর্তা কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[২.১.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা / কর্মচারী	সমষ্টি	%	৩	০২৫	০২৩	২৫	২৩	০২১	১৯	১৭	০২২	২০	
			[২.১.২] শ্রেষ্ঠ নারী মাঠ কর্মীর মনোনয়ন প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০০	০০	১	১	১	০	০	০	১	
		[২.২] কার্যক্রম পরিবীক্ষন ও মূল্যায়ন	[২.২.১] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত মাঠ পর্যায়ের কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১০	১২	১৪	১২	১০	১০	৮	১৪	১৪	
			[২.২.২] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত উপজেলা অফিসের কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>																
			[২.২.৩] উর্ধতন অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	৪	২	৩	৪	৩	২	২	২	৪	৪	
		[২.৩] শূন্যপদ পূরনের উদ্যোগ গ্রহন	[২.৩.১] শূন্যপদ পূরনের জন্য জনবলের জন্য তথ্য উর্ধতন অফিসে প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫	১০	১২	১০	৯	৭	৬	১২	১৫	
		[২.৪] জমি জমা সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহন	[২.৪.১] জমি জমা সংক্রান্ত মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধতন অফিসে প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	
		[২.৫] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[২.৫.১] অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধতন অফিসে প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	
[৩] কৃষি উপকরণের সহজ লভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধি করণ।	১৪	[৩.১] মানসম্মত সার/ বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] নিষ্পত্তিকৃত বালাইনাশক এর পাইকারী ও খুচরা ডিলারের নিবন্ধন/ লাইসেন্স/নবায়ন আবেদন	সমষ্টি	%	৩	১১৫	১২৬	১৪০	১২৬	১১২	৯৮	৮৪	১৪০	১৪০	
			[৩.১.২] পরিদর্শনকৃত সার অ বালাইনাশক ডিলার ও খুচরা বিক্রেতা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩০	৩০	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৩০	৩০	
		[৩.২] উদ্যান তান্তিক ফসলের মানসপন্ন চারা কলম সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[৩.২.১] নিষ্পত্তিকৃত নার্সারি নিবন্ধন/ লাইসেন্স/নবায়ন আবেদন	সমষ্টি	%	৩	৪	৫	৫	৪	৪	৩	৩	৫	৫	৫
			[৩.২.২] পরিদর্শনকৃত নার্সারি কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৮	৮	৮	৭	৬	৫	৪	৮	৮	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.৩] কৃষি যান্ত্রীকিকরন	[৩.৩.১] উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি	সমষ্টি	%	২	১০	১০	৬	৫	৫	৪	৪	৭	৫
[৪] কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ।	৯	[৪.১] জৈব সার, সবুজ ফসল আবাদে জৈব সারের ব্যবহার জনপ্রিয়করন	[৪.১.১] জৈব সার / জীবানু সার/ সবুজ সার ও ভার্মি কম্পোস্ট বিষয়ে উদ্যোক্তা তৈরী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২	৩	১	১	১	০	০	১	১
			[৪.১.২] উৎপাদিত কম্পোস্ট /ভার্মি কম্পোস্ট / ট্রাইকো কম্পোস্ট/ সবুজ সার	সমষ্টি	মে টন	৩	৩৭৫	৪৮৫	১৫০	১৩৫	১২০	১০৫	৯০	১৫০	১৬০
		[৪.২] প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এগ্রো প্রসেসিং ব্যবসা উৎসাহিতকরন এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.২.১] খাদ্যপন্য/ কৃষিজাত পন্য/ নার্সারী ব্যবসা/ বীজ উৎপাদনে সৃষ্ট নারী প্রক্রিয়াজাতকারী / উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	১	১	১	১	০	০	১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, জয়পুরহাট-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, জয়পুরহাট হিসাবে উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, পাঁচবিবি, জয়পুরহাট-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....  
উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা  
উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, পাঁচবিবি,  
জয়পুরহাট।

.....  
তারিখ

.....  
উপপরিচালক  
উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ  
অধিদপ্তর, জয়পুরহাট

.....  
তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এআইএস	এগ্রিকালচারাল ইনফোরমেশন সার্ভিস
২	এসসিএ	সীড সার্টিফিকেশন এজেন্সি
৩	ডিএই	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন
৪	ডিএ এ ম	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল মার্কেটিং
৫	নাটা	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমী
৬	বিআরআরআই	বাংলাদেশ রাইস রিসার্চ ইন্সটিটিউট
৭	বিএআরসি	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল
৮	বিএ ইউ	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ইউনিভার্সিটি
৯	বিএডিসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ডেভেলপমেন্ট কর্পোরেশন
১০	বিনা	বাংলাদেশ ইন্সটিটিউট অব নিউক্লিয়ার এগ্রিকালচার

**সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	[১.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী		
	[১.১.২] ২।১।১		
[১.২] কৃষিখাতে প্রদত্ত প্রণোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ	[১.২.১] আয়োজিত মাঠ দিবস		
	[১.২.২] ২।১।২		
[১.৩] ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৩.১] প্রশিক্ষিত কৃষক	উপজেলা কৃষি অফিস	হাজিরা
	[১.৩.২] ব্লক পরিকল্পনা প্রনোয়ন	উপজেলা কৃষি অফিস	ব্লক প্রতিবেদন
	[১.৩.৩] উদ্ধৃদ্ধকরণ ভ্রমন		
	[১.৩.৪] ২।১।৪		
[২.১] কর্মকর্তা কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[২.১.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা / কর্মচারী	উপজেলা কৃষি অফিস	মনোনয়ন এর চিঠি
	[২.১.২] শ্রেষ্ঠ নারী মাঠ কর্মীর মনোনয়ন প্রদান	উপজেলা কৃষি অফিস	সফলতার গল্প
[২.২] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[২.২.১] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত মাঠ পর্যায়ের কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম	উপজেলা কৃষি অফিস	ছবি
	[২.২.২] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত উপজেলা অফিসের কার্যক্রম	উপজেলা কৃষি অফিস	ছবি
[২.২] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[২.২.৩] উর্ধতন অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	উপজেলা কৃষি অফিস	তিন কলাম রেজিস্টার
[২.৩] শূন্যপদ পূরণের উদ্যোগ গ্রহন	[২.৩.১] শূন্যপদ পূরণের জন্য জনবলের জন্য তথ্য উর্দধতন অফিসে প্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
[২.৪] জমি জমা সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহন	[২.৪.১] জমি জমা সংক্রান্ত মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্দধতন অফিসে প্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন
[২.৫] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[২.৫.১] অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্দধতন অফিসে প্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রতিবেদন
[৩.১] মানসম্মত সার/ বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] নিষ্পত্তিকৃত বালাইনাশক এর পাইকারী ও খুচরা ডিলারের নিবন্ধন/ লাইসেন্স/নবায়ন আবেদন	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রতিবেদন
	[৩.১.২] পরিদর্শনকৃত সার অ বালাইনাশক ডিলার ও খুচরা বিক্রেতা	উপজেলা কৃষি অফিস	ছবি
[৩.২] উদ্যান তাত্তিক ফসলের মানসপন্ন চারা কলম সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[৩.২.১] নিষ্পত্তিকৃত নার্সারি নিবন্ধন/ লাইসেন্স/নবায়ন আবেদন	উপজেলা কৃষি অফিস	ছবি
	[৩.২.২] পরিদর্শনকৃত নার্সারী কার্যক্রম	উপজেলা কৃষি অফিস	ছবি
[৩.৩] কৃষি যান্ত্রীকিকরণ	[৩.৩.১] উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রতিবেদন ও ছবি
[৪.১] জৈব সার, সবুজ ফসল আবাদে জৈব সারের ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	[৪.১.১] জৈব সার / জীবানু সার/ সবুজ সার ও ভার্মি কম্পোস্ট বিষয়ে উদ্যোক্তা তৈরী	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রতিবেদন
	[৪.১.২] উৎপাদিত কম্পোস্ট /ভার্মি কম্পোস্ট / ট্রাইকো কম্পোস্ট/ সবুজ সার	উপজেলা কৃষি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.২] প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এগ্রো প্রসেসিং ব্যবসা উৎসাহিতকরন এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.২.১] খাদ্যপন্য/ কৃষিজাত পন্য/ নার্সারী ব্যবসা/ বীজ উৎপাদনে সৃষ্ট নারী প্রক্রিয়াজাতকারী / উদ্যোক্তা	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

**সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ**