

সার ডিলারশিপের জন্য আবেদন ফরম

১. ডিলার ইউনিটের তথ্য

- ডিলার ইউনিটের নাম :
- কার্যএলাকা (ইউপি ওয়ার্ড/পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশনের নির্দিষ্ট এলাকা) :

.....

২. আবেদনকারীর ব্যক্তিগত তথ্য

১. আবেদনকারীর নাম :

.....

২. পিতার/স্বামীর নাম :

.....

৩. মাতার নাম :

.....

৪. জন্ম তারিখ :, বয়স : বছর

৫. জাতীয় পরিচয় পত্র নম্বর :

৬. স্থায়ী ঠিকানা :

গ্রাম/মহল্লা : ইউনিয়ন/ওয়ার্ড :

থানা/উপজেলা :, জেলা :

৭. বর্তমান ঠিকানা :

গ্রাম/মহল্লা : ইউনিয়ন/ওয়ার্ড :

থানা/উপজেলা :, জেলা :

৮. মোবাইল ফোন নম্বর :, ই-মেইল অ্যাড্রেস :

৯. ট্যাক্স আইডেন্টিফিকেশন নম্বর (টিআইএন) :

৩. ব্যবসায়িক তথ্য

১. বিক্রয়কেন্দ্রের ঠিকানা :

.....

২. গুদামের ঠিকানা :

.....

৩. গুদামের ধারণ ক্ষমতা : মেট্রিক টন(ন্যূনতম ৫০ মেট্রিক টন)

৪. গুদাম মালিকানা অবস্থা : নিজস্ব ভাড়া

৫. ট্রেড লাইসেন্স নম্বর (হালনাগাদ) :, ইস্যুর তারিখ :.....

৬. ব্যাংক সচ্ছলতার সনদ (ন্যূনতম ১০ লক্ষ টাকা) : ইস্যুকারী ব্যাংকের নাম :

.....

৭. কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর হতে সার সংরক্ষণ/বিতরণ/বিপণনের নিবন্ধন নম্বর :

.....

৮. আবেদনকারীর আর্থিক স্বচ্ছলতার সংক্ষিপ্ত বর্ণনা :

.....

.....

৪. অভিজ্ঞতার বিবরণ (যদি থাকে)

পূর্বে সার/বীজ/কৃষি উপকরণ ব্যবসার অভিজ্ঞতা : আছে নাই

যদি থাকে, বিবরণ ও প্রমাণাদি :

.....

.....

৫. পরিবারের সদস্যদের তালিকা

ক্রমিক নং	নাম	আত্মীয়তার সম্পর্ক	বয়স	পেশা
০১				
০২				
০৩				
০৪				
০৫				
০৬				

নোট : পরিবারের সদস্য বলতে পিতা, মাতা, পুত্র, অবিবাহিত কন্যা ও নির্ভরশীল ভাই-বোন বোঝানো হয়েছে।

৬. সংযুক্ত কাগজপত্রের তালিকা (যথাযথ ঘরে ✓ চিহ্ন দিন)

ক্রমিক নং	কাগজপত্রের নাম	সংযুক্ত	মন্তব্য
১	জাতীয় পরিচয়পত্র	<input type="checkbox"/>	
২	স্থানীয় কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত নগরিকত্ব সনদ	<input type="checkbox"/>	
৩	পাসপোর্ট সাইজের ছবি (৪ কপি)	<input type="checkbox"/>	
৪	হালনাগাদ ড্রেড লাইসেন্স	<input type="checkbox"/>	
৫	দোকান গুদামের মালিকানা/ভাড়ার চুক্তিপত্র	<input type="checkbox"/>	
৬	ব্যংক সচ্ছলতার সনদ	<input type="checkbox"/>	
৭	হালনাগাদ আয়কর রিটার্ন দাখিলের সনদ	<input type="checkbox"/>	
৮	পূর্ব অভিজ্ঞতার প্রমাণ (যদি থাকে)	<input type="checkbox"/>	
৯	আবেদন ফি (২০০০ টাকা) পোস্টাল/পে-অর্ডার/ডিডি	<input type="checkbox"/>	
১০	আর্নেস্টম্যানি বাবদ ১০,০০০ টাকা পে-অর্ডার/ডিডি	<input type="checkbox"/>	

৭. ঘোষণাপত্র

আমি এই মর্মে ঘোষণা করছি যে, উপরে প্রদত্ত সকল তথ্য সঠিক ও সত্য। কোন তথ্য ভুয়া/জাল প্রমাণিত হলে তার দায়ভার আমি গ্রহণ করবো এবং কর্তৃপক্ষের যেকোন সিদ্ধান্ত মেনে নেব।

আবেদনকারীর নাম :

স্বাক্ষর :, তারিখ :

৮. শুধুমাত্র দাপ্তরিক ব্যবহারের জন্য

(অফিস কর্তৃক পূরণীয়)

আবেদন গ্রহণের তারিখ :, আবেদন নং :

আবেদন ও সংযুক্ত কাগজপত্র যাচাই (গ্রহণকালীন) : সম্পূর্ণ অসম্পূর্ণ

মন্তব্য :

.....
.....

গ্রহণকারীর নাম ও পদবী :

স্বাক্ষর ও সীল :