



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, নন্দিগ্রাম

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বগুড়া-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৮

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

নন্দীগ্রাম উপজেলা বগুড়া জেলার দক্ষিণ পশ্চিমাংশে অবস্থিত। এ উপজেলার উত্তরে আদমদীঘি, কাহালু ও বগুড়া সদর উপজেলা, পূর্বে শেরপুর উপজেলা, দক্ষিণে নাটোর জেলা এবং পশ্চিমে নওগাঁ জেলা দ্বারা বেষ্টিত। এর মোট আয়তন প্রায় ২৬৫.৫১ বর্গকিলোমিটার এবং লোকসংখ্যা ১৮৭৯৪০ জন। নন্দীগ্রাম উপজেলায় ৫ টি ইউনিয়ন এবং ০১ টি পৌরসভার মোট ২৩৫টি মৌজা আছে। উপজেলাটি বরেন্দ্রে ভূমি ও তিস্তা পলল ভূমি (এইজেড ২৫ ও ৭) নিয়ে গঠিত। উপজেলায় চলমান বিভিন্ন প্রকল্পের আওতায় প্রদর্শনী, মাঠ দিবস, প্রশিক্ষণ, উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমণের মাধ্যমে কসলের আধুনিক জাতের ফলন পাঁথক্য কমানো, জলবায়ু পরিবর্তনজনিত কারণে ফসলের ক্ষতি কমানো, পরিবেশে বাধব ও বিষমুক্ত পদ্ধতিতে ফসল উৎপাদন ইত্যাদি বিভিন্ন প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে। তেলজাতীয় ফসল বিশেষকরে সরিষার আবাদ ক্রমশ বাড়ছে। গত রবি মৌসুমে সরিষার আবাদ হয়েছে ৭২০০ হে যা গত বছরের চেয়ে ৬৩৫ হে বেশি। বিভিন্ন প্রকল্প/ প্রণোদনা কর্মসূচীর আওতায় বাস্তবায়িত প্রদর্শনীগুলো উক্ত অর্জনে সহায়ক ভূমিকা পালন করেছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

দেশে প্রতিবছর চাষযোগ্য জমি হ্রাস পাওয়ায় ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠীর বিশাল খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণার্থে টেকসই ফসল উৎপাদন নিশ্চিতকরণ, জলবায়ুগত পরিবর্তনজনিত ঝুঁকি মোকাবেলা ও দুর্যোগপূর্ণ এলাকায় চাহিদাভিত্তিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জমির স্বাস্থ্য, উর্বরতা শক্তি রক্ষার মাধ্যমে জমির উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি, রূপজোনিং, সেচ কার্যে ভূগর্ভস্থ পানির ব্যবহার কমিয়ে ভূউপরিষ্ক পানির দক্ষ ব্যবহার, সুসম মাত্রায় ও দক্ষভাবে সারসহ অন্যান্য উপকরণ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ, কৃষিতে নারীর সম্পৃক্তায়ন এবং দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ, সম্প্রসারণ কর্মীর দক্ষতা উন্নয়ন এবং কৃষক/কৃষাণীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও সার ব্যবস্থাপনা, পরিবেশবান্ধব প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জলবায়ুগত পরিবর্তনের কারণে সম্ভাব্য দুর্যোগপ্রবণ এলাকার উপযোগী কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, সেচ কার্যে ভূউপরিষ্ক ও বৃষ্টির পানির দক্ষ ব্যবহার, চাষী পর্যায়ে মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ, মানসম্পন্ন ও রপ্তানীযোগ্য ফল, সবজি চাষ এলাকা সম্প্রসারণ, বসতবাড়ির আজিনার কার্যকর ব্যবহার, শস্য বিন্যাসে ডাল, তৈল, মসলা ও সবজি জাতীয় ফসল অন্তর্ভুক্ত করে ফসলের বহুমুখীতা এবং নিবিড়তা বৃদ্ধি, “বাংলা গ্যাপ” সূচনা এবং বাস্তবায়নের মাধ্যমে নিরাপদ খাদ্য উৎপাদন, সম্প্রসারণ কর্মীর ও প্রযুক্তিগত জ্ঞান এবং দক্ষতা উন্নয়ন, কৃষক/কৃষাণীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান বৃদ্ধিকরণ, দ্রুত প্রযুক্তি বিস্তারে ই-কৃষি প্রবর্তন, খামার যান্ত্রিকীকরণ, শুদ্ধাচার কৌশল প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- লাগসই আধুনিক প্রযুক্তির উপর ৫০০ জন কৃষক/কৃষাণীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- আধুনিক জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ৪৫০ টি প্রদর্শনী স্থাপন।
- কৃষক পর্যায়ে ইউরিয়া সাশ্রয় এবং নন-ইউরিয়া সারের ব্যবহার যুক্তিসংগতভাবে বৃদ্ধিকরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, নন্দিগ্রাম

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বগুড়া-এর মধ্যে ২০২৪ সালের
জুন..... মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

কসলের টেকসই ও লাভজনক উৎপাদন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

টেকসই ও লাভজনক ফসল উৎপাদন বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে দক্ষ, ফলপ্রসূ, বিকেন্দ্রীকৃত, এলাকানির্ভর, চাহিদাভিত্তিক এবং সমন্বিত কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের মাধ্যমে সকল শ্রেণির কৃষকের প্রযুক্তি জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি
২. কর্মব্যস্থাপনায় পেশাদারিত্বে উন্নয়ন
৩. কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ
৪. কৃষি ভূসম্পদ ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন কৃষি পণ্যের প্রক্রিয়াজাতকরণ ও রপ্তানি সহায়তা

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. কৃষকের মধ্যে উন্নত কৃষি প্রযুক্তি সঙ্গপ্রসারণ কার্যক্রম গ্রহণ (যেমন-কৃষক প্রশিক্ষণ, প্রদর্শনী, মাঠ প্রদর্শনী, চাষী স্ক্যালী, উদ্ভূতকরণ ভ্রমণ, কৃষি প্রযুক্তি মেলা, কর্মশালা, সেমিনার ইত্যাদি)
২. পরিবেশবান্ধব, নিরাপদ ও টেকসই উৎপাদনক্ষম উত্তম কৃষি কার্যক্রম প্রবর্তন
৩. কৃষি তথ্য প্রযুক্তি উন্নয়ন ও ই-কৃষি তথ্য সেবা সম্প্রসারণ
৪. কৃষি উপকরণের (সার, বীজ ও বালাইনাশক) সরবরাহ নিশ্চিতকরণ এবং ডিলার নিয়োগ/নিবন্ধনে সহায়তা প্রদান
৫. জৈব সারের উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ
৬. কৃষক পর্যায়ে মান সম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণে সহায়তা প্রদান
৭. দুর্যোগপ্রবণ এলাকা চাহিদাভিত্তিক ঘাতসহিষ্ণু জাত সঙ্গপ্রসারণ
৮. সম্প্রসারণ কর্মী ও কৃষকদের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ
৯. কৃষির উন্নয়নে নারীদেরকে সঙ্গপ্রবর্তকরণ
১০. উচ্চমূল্য ফসলের আবাদ ও উৎপাদন বৃদ্ধি
১১. দুর্যোগ মোকাবেলা ও কৃষি পুনর্বাসন করা এবং উৎপাদনে উৎসাহ প্রদানে প্রণোদনা সহায়তা ও বাস্তবায়ন
১২. মানসম্পন্ন কৃষিপণ্য আমদানি ও রপ্তানি নিশ্চিতকরণ
১৩. কৃষিক্ষেত্র প্রাপ্তিতে কৃষককে সহায়তা দান
১৪. কৃষি সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ/সমন্বয় সাধন এবং গবেষণালব্ধ প্রযুক্তি মাঠ পর্যায়ে সম্প্রসারণ
১৫. বসতিভিত্তিক পতিত জমি ও বাড়ির ছাদ চাষের আওতায় আনা
১৬. কীটনাশক, রাসায়নিক সার ইত্যাদির মান নিয়ন্ত্রণ ও সুযম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ
১৭. প্রচলিত লাগসই কৃষি প্রযুক্তি সঙ্গপ্রসারণ
১৮. জলবায়ু পরিবর্তনের সাথে সাথে কৃষি উৎপাদনে যে বিরূপ প্রভাব তা মোকাবেলায় কৃষকদের প্রয়োজনীয় কৃষি প্রযুক্তি ও পরামর্শ প্রদান করা
১৯. খাদ্যাশয় সংগ্রহের নিমিত্ত মূল্য নির্ধারণে বিভিন্ন ফসলের উৎপাদন খরচ নিরূপণ করে মন্ত্রণালয়কে সহায়তা করা।

২০. পানি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ফসল উৎপাদন এবং ভূউপরিষ্ক পানির ব্যবহারে উৎসাহিতকরণ

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে বোধভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
২০৩০ সালের মধ্যে প্রধান প্রধান ফসলের পর্যাপ্ততা নিশ্চিতকরণ	উৎপাদিত চাল (কর্মসম্পাদন সূচক ১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.১, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২, ১.৩.২)	লক্ষ মে. টন	১.৭৫	১.৭৬	১.৭৬	১.৭৬	১.৭৬	কৃষি মন্ত্রণালয়, সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ব্রি, বারি, বিনা, বিএডিসি	৮ম পঞ্চমবার্ষিক পরিকল্পনা
	উৎপাদিত গম (কর্মসম্পাদন সূচক ১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)	মে. টন	৪৫	৬০	৬০	৬০	৬০	কৃষি মন্ত্রণালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বারি, ব্রি, বিনা, বিএডিসি	৮ম পঞ্চমবার্ষিক পরিকল্পনা
	উৎপাদিত ভুট্টা (কর্মসম্পাদন সূচক ১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)	মে. টন	৪০০	৪০০	৫০০	৫০০	৫৫০	কৃষি মন্ত্রণালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বারি, ব্রি, বিএডিসি, বিনা	৮ম পঞ্চমবার্ষিক পরিকল্পনা
	উৎপাদিত আলু (কর্মসম্পাদন সূচক ১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)	মে. টন	৯৫৯০০	৯৫৮৫৫	৯৮০০০	৯৮০০০	৯৮০০০	কৃষি মন্ত্রণালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বারি, ব্রি, বিনা, বিএডিসি	৮ম পঞ্চমবার্ষিক পরিকল্পনা
১। মান সম্মত সম্প্রসারণ সেবা নিশ্চিতকরণ	উৎপাদিত সবজি (কর্মসম্পাদন সূচক ১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)	মে. টন	৪৬৭৯	৪৭৯৯	৫০৩০	৫০৩০	৫০৩০	কৃষি মন্ত্রণালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বারি, ব্রি, বিনা, বিএডিসি	৮ম পঞ্চমবার্ষিক পরিকল্পনা
	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত জনবলের সংখ্যা (কর্মসম্পাদন সূচক: ২.১.১)	সংখ্যা	১২	১৩	১৩	১৩	১৩	কৃষি মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয়, পরিকল্পনা কমিশন, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	জাতীয় কৃষি নীতি ২০১৮ এর ৭.১
কৃষির আধুনিকায়ন/ খোরপোশ কৃষি হতে বানিজ্যিক কৃষিতে উত্তরণ	খমার যান্ত্রিকীকরণের মাধ্যমে কর্তনকৃত ধানের জমির পরিমাণ (কর্মসম্পাদন সূচক: ৩.৩.১)	হেক্টর	১৫২০	১৫৫০	১৬০০	১৬০০	১৬০০	কৃষি মন্ত্রণালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	জাতীয় কৃষি নীতি ২০১৮ এর সেকশন ৬
	কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ	মে. টন	৪০০	৪০০	৫০০	৫০০	৫৫০	কৃষি মন্ত্রণালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	জাতীয় কৃষি নীতি ২০১৮ এর সেকশন ৫.২.২

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	শস্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
[১] ১. ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি	২৪	[১.১] উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তি	[১.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী	গড়	%	৪	১০০	১০০	১০০	৭৫	৬০	১০০	১০০		
			[১.১.২] আয়োজিত মাঠ দিবস/ কৃষক সমাবেশ	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৭৫	৬০	১০০	১০০		
			[১.১.৩] আয়োজিত উপজেলা কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কর্মসূচির সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	২	০	০	৪	৪	
			[১.১.৪] নতুন সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমণ	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৭৫	৬০	১০০	১০০		
			[১.২.১] প্রগোদনার আওতায় সমালয়ে চাষাবাদের প্রদর্শনী	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৭৫	৬০	১০০	১০০		
			[১.২.২] প্রগোদনার আওতায় সহায়তা প্রাপ্ত কৃষক সংখ্যা	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৭৫	৬০	১০০	১০০		
			[১.৩.১] প্রশিক্ষিত কৃষক [১.৩.২] গুরু পরিকল্পনা	গড়	%	৫	১০০	১০০	১০০	৭৫	৬০	১০০	১০০		
			[১.৩] ফসল উৎপাদনে কৃষকদের দক্ষতা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৬	১৬	১৬	১২	৮	১৬	১৬		

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭			
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে					
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
[২] ২. কর্মবাহিনীপনায় পেশাদারিত্বে উন্নয়ন	২৩	[২.১] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[২.১.১] উন্নয়ন বাজেটের আওতায় প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/ কর্মচারী সমষ্টি	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
		[২.২] পেনশন নিষ্পত্তি সংক্রান্ত পরীক্ষকগণ ও মূল্যায়ন	[২.২.১] শ্রেষ্ঠ নারী মাঠকর্মী মনোনয়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	
		[২.৩] কার্যক্রম পরিবীক্ষন ও মূল্যায়ন	[২.৩.১] নির্ধারিত সময়ে নিষ্পত্তিকৃত পেনশন আবেদন	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[২.৩.২] অধস্তন আফসের কার্যক্রম পরিদর্শন	[২.৩.১] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত মাঠপর্যায়ের কৃষিসম্প্রসারণ কার্যক্রম	গড়	%	৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[২.৩.৩] উর্দুতন আফসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	[২.৩.২] অধস্তন আফসের কার্যক্রম পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২
		[২.৪] শূন্যপদ পূরণের উদ্যোগ গ্রহন	[২.৪.১] শূন্যপদ পূরণের জন্য জনবলের তথ্য উর্দুতন আফিসে প্রেরণ	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		[২.৫] জমিজমা সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহন	[২.৫.১] জমিজমা সংক্রান্ত/ মামলা সংক্রান্ত পতিবেদ উর্দুতন আফিসে প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	শক্ষামাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৬] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[২.৬.১] অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২
		[৩.১] মানসমাপন সার ও বালাইনামাশক সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	[৩.১.১] পরিদর্শনকৃত সার ও বালাইনামাশক ডিলার ও খুচরা বিক্রিতা	গড়	%	৬	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
	১৪	[৩.২] কৃষি যান্ত্রিকীকরণ	[৩.২.১] উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি	গড়	%	৭	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
[৪] ৪. কৃষি ভূসম্পদ ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন কৃষি পণ্যের প্রক্রিয়াজাতকরণ ও রপ্তানি সহায়তা	৯	[৪.১] ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	[৪.১.১] জৈবসার/ জীবানু সার/ সবুজ সার ও ভার্মি কম্পোস্ট বিষয়ে উদ্যোক্তা সৃষ্টি (পুরুষ)	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	১	১	১	১	১	১	১
		[৪.২] প্রযুক্তি ও কারিগরী সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে গ্রন্থোপ্রসেসিং ব্যবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.২.১] উৎপাদিত কম্পোস্ট/ ট্রাইকো কম্পোস্ট, সবুজ সার	সমষ্টি	মো. টন	৩	১৮০৭	১৫০৬	১২০০	১০০০	৯০০	৮৫০	২০০০	২০০০	২০০০
			[৪.২.২] খাদ্যাদান/ কৃষিজাতপনা/ নার্সারী/বাবসা/ বীজ উৎপাদনে সৃষ্ট নারী প্রক্রিয়াজাতকারী উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	০	০	০	০	০	০	০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.৩] অতিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অতিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, নন্দিগ্রাম, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বগুড়া-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বগুড়া হিসাবে উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, নন্দিগ্রাম-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা
উপজেলা কৃষি অফিস, নন্দিগ্রাম

০৬/০৬/২৪

তারিখ



উপপরিচালক
উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ
অধিদপ্তর, বগুড়া

০৬.০৬.২০২৪ ই;

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এআইএস	এগ্রিকালচারাল ইনফরমেশন সার্ভিস
২	এনএআরএস	জাতীয় কৃষি গবেষণা সিস্টেম
৩	এসআরডিআই	সয়েল রিসোর্সেস ডেভেলপমেন্ট ইনস্টিটিউট
৪	এসসিএ	সীড সার্টিফিকেশন এজেন্সী
৫	ডিএই	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন
৬	ডিএএম	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল মার্কেটিং
৭	নাটা	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি
৮	বিআরআরআই	বাংলাদেশ রাইস রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৯	বিএআরআই	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ ইনস্টিটিউট
১০	বিএআরসি	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল
১১	বিএইউ	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ইউনিভার্সিটি
১২	বিএডিসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচার ডেভেলপমেন্ট কর্পোরেশন
১৩	বিএমডিএ	বরেন্দ্র মালটিপারপাস ডেভেলপমেন্ট অথরিটি
১৪	বিজেআরআই	বাংলাদেশ জুট রিসার্চ ইনস্টিটিউট
১৫	বিনা	বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব নিউক্লিয়ার এগ্রিকালচার

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তি	[১.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী	উপজেলা কৃষি অফিস	সামারি শীট, কৃষক তালিকা/মাস্টার রোল ১ টি পৃষ্ঠা
	[১.১.২] আয়োজিত মাঠ দিবস/ কৃষক সমাবেশ	উপজেলা কৃষি অফিস	সামারি শীট, কৃষকের তালিকা, ছবিসহ কেপশন
	[১.১.৩] আয়োজিত উপজেলা কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কসমটির সভা	উপজেলা কৃষি অফিস	আমন্ত্রণ পত্র, ছবিসহ কেপশন
	[১.১.৪] নতুন সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমণ	উপজেলা কৃষি অফিস	পত্র, ছবিসহ কেপশন
[১.২] কৃষিখাতে প্রদত্ত প্রগোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহন	[১.২.১] প্রগোদনার আওতায় সমালোচনা চাষাবাদের প্রদর্শনী	উপজেলা কৃষি অফিস	কৃষক তালিকা
	[১.২.২] প্রগোদনার আওতায় সহায়তা প্রাপ্ত কৃষক সংখ্যা	উপজেলা কৃষি অফিস	ছবিসহ কেপশন, সম্ভব হলে মাস্টাররোল ৪টি
	[১.৩] ফসল উৎপাদনে কৃষকদের দক্ষতা	উপজেলা কৃষি অফিস	সারিক শীট (বোচা), কৃষক তালিকা
	[২.১] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	উপজেলা কৃষি অফিস	অবশিষ্ট ব্লকের পরিকল্পনা
	[২.২] পেশন নিষ্পত্তি সংক্রান্ত পরীক্ষা ও মূল্যায়ন	উপজেলা কৃষি অফিস	মাস্টাররোল/প্রশিক্ষণ সিডিউল
	[২.৩] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	উপজেলা কৃষি অফিস	সাকসেস স্টোরি
	[২.৩] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	উপজেলা কৃষি অফিস	তিন মাসের তিনটা অথবা একত্রিত ১ টি প্রতিবেদন
	[২.৪] শূন্যপদ পূরণের উদ্যোগ গ্রহন	উপজেলা কৃষি অফিস	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের ছবিসহ কেপশন, সামারি শীট
	[২.৫] জমিজমা সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহন	উপজেলা কৃষি অফিস	শ্রি কালার (এসএএও ডাইরিং)
	[২.৬] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	উপজেলা কৃষি অফিস	শ্রি কালার রেজিস্টার
	[৩.১] মানসমাপন সার ও বালাইনাশক সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	উপজেলা কৃষি অফিস	মাসিক/ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	[৩.২] কৃষি যান্ত্রিকীকরণ	উপজেলা কৃষি অফিস	মাসিক/ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	[৪.১] ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	উপজেলা কৃষি অফিস	মাসিক/ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	[৪.২] ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	উপজেলা কৃষি অফিস	পরিদর্শন রেজিস্টারের ফটোকপি
		উপজেলা কৃষি অফিস	সরবরাহকৃত কৃষক তালিকা
		উপজেলা কৃষি অফিস	সাকসেস স্টরি
		উপজেলা কৃষি অফিস	মাসিক/ ত্রৈমাসিক উৎপাদন প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.২] প্রযুক্তি ও কারিগরী সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে গ্রন্থোপ্রসেসিং ব্যবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.২.১] খাদ্যপান/ কৃষিজাতপন্য/ নার্সারীব্যবসা/ বীজ উৎপাদনে সৃষ্ট নারী প্রক্রিয়াজাতকারী উদ্যোগ	উপজেলা কৃষি অফিস	সাকসেস স্করি,

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
কৃষিখাতে প্রদত্ত প্রগোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ	প্রগোদনার আওতায় সমালয়ে চাষাবাদের প্রদর্শনী	বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট	বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট কর্তৃক উদ্ভাবিত নতুন জাত সম্প্রসারণের ব্যবস্থা নেয়া হবে।
উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তি	স্থাপিত প্রদর্শনী	বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট	বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট কর্তৃক উদ্ভাবিত নতুন জাত সম্প্রসারণের উদ্যোগ নেয়া হবে
ফসল উৎপাদনে কৃষকদের দক্ষতা	প্রশিক্ষিত কৃষক	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট কর্তৃক উদ্ভাবিত বিভিন্ন প্রযুক্তির সম্প্রসারণের উদ্যোগ নেয়া হবে এবং বিভিন্ন প্রশিক্ষণ, কর্মশালা এবং মাঠদিবসে মুখ্য বক্তা/ আলোচক হিসাবে বিভিন্ন বিজ্ঞানীর আহ্বান জানানো হবে।
উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তি	স্থাপিত প্রদর্শনী	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট কর্তৃক উদ্ভাবিত বিভিন্ন প্রযুক্তির সম্প্রসারণের উদ্যোগ নেয়া হবে এবং বিভিন্ন প্রশিক্ষণ, কর্মশালা এবং মাঠদিবসে মুখ্য বক্তা/ আলোচক হিসাবে বিভিন্ন বিজ্ঞানীর আহ্বান জানানো হবে।
উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তি	আয়োজিত মাঠ দিবস/ কৃষক সমাবেশ	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট কর্তৃক উদ্ভাবিত বিভিন্ন প্রযুক্তির সম্প্রসারণের উদ্যোগ নেয়া হবে এবং বিভিন্ন প্রশিক্ষণ, কর্মশালা এবং মাঠদিবসে মুখ্য বক্তা/ আলোচক হিসাবে বিভিন্ন বিজ্ঞানীর আহ্বান জানানো হবে।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫
মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ উপজেলা কৃষি অফিস, নন্দীগ্রাম, বগুড়া

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
শািন্তিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ্জ	উন্নত কর্ম-পরিবেশ (যেকোনো দুটি)	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা কৃষি অফিসার	২টি ২৮/১১/২০২৪ ৩০/০৪/২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা		১টি ২৮/১১/২৪		১টি ৩০/০৪/২৫	২টি ২৮/১১/২০২৪ ৩০/০৪/২০২৫		সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারের সত্যায়িত ফটোকপি
২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপজেলা কৃষি অফিসার	প্রণয়ন** ৩১/০৭/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		প্রণয়ন ৩১/০৭/২০২৪		১টি ৩১/০৭/২০২৪			ক্রয়-পরিচালনার ওয়েবসাইটে প্রকাশের ফ্রিনসট
শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম													
সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার তথ্য সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৪	%	কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা/সহকারী কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা	৪টি (১০০%)	লক্ষ্যমাত্রা		১০০%		১০০%	৮টি (১০০%)		হালনাগাদকৃত রেজিস্টারের কপি
কর্মসম্পাদন সূচকের মোট মান		১০											

(মোঃ গাজীউল হক)
উপজেলা কৃষি অফিসার
নন্দীগ্রাম, বগুড়া

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২৪-২০২৫

প্রমাণক

লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫

চলতি
মানে

উত্তম

অতি
উত্তম

অসাধারণ

অসামান্য

অসামান্য

অসামান্য

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	সংখ্যা	তারিখ	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতির নিম্নে	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	ঐচ্ছিক ত্রৈমাসিক	মোট অর্জন	অর্জিত মান
[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	তারিখ	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১টি	অর্জিত মান
[২.১.১] নিজ অফিসস্থ আওতাধীন অফিসসমূহে ই-স্বাক্ষর/ই-স্বাক্ষর/ডিজিটাইজকৃত সেবা/সমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা।	[২.১.১] নিজ অফিসস্থ আওতাধীন অফিসসমূহে ই-স্বাক্ষর/ই-স্বাক্ষর/ডিজিটাইজকৃত সেবা/সমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা।	সংখ্যা	২	তারিখ	১৫/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৮ বার	অর্জিত মান
[৩.১.১] আওতাধীন অফিস সমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজন এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	[৩.১.১] আওতাধীন অফিস সমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজন এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬	তারিখ	১৫/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫	১২/০৫/২৫	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১টি	২৫/০৪/২৫
[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির ডালিকা নির্ধারিত	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির ডালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	তারিখ	৩১/০৪/২৪	০৪/০৫/২৪	১৫/০৫/২৪	২২/০৫/২৪	২৯/০৫/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১ বার	অর্জিত মান
[৫.১.১] ই-ফাইলে মোট নিষ্পত্তিকৃত	[৫.১.১] ই-ফাইলে মোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	অর্জিত মান
[৬.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	[৬.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৬	সংখ্যা	৮	৩	২	১	-	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৮ বার	অর্জিত মান
[৭.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	[৭.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	সংখ্যা	৮	৩	২	১	-	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৮ বার	অর্জিত মান
[৮.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	[৮.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৪	তারিখ	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১ (১ বার)	অর্জিত মান
[৯.১.১] মাইগড প্রকল্পের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিত করণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	[৯.১.১] মাইগড প্রকল্পের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিত করণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	সংখ্যা	২	-	১	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	২ বার	অর্জিত মান
কর্মসম্পাদন সূচকের মোট মান	কর্মসম্পাদন সূচকের মোট মান	৫০														

(মোঃ গাজীউল হক)
উপজেলা কৃষি অফিসার
নন্দীগাম, বগুড়া

সংযোজনী-৭

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫						বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২৪-২০২৫						
				অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতির নিম্নে	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	মোট অর্জন	অর্জিত মান	প্রদত্ত প্রমাপক
২৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	২৫												
				২৫												
				২৫												

কর্মসম্পাদন সূচকের মান

(মোঃ গাজীউল হক)
উপজেলা কৃষি অফিসার
নন্দীগ্রাম, বগুড়া

সংযোজনী-৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

ক্র.সং.	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কার্যক্রম	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫						বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০২৪-২০২৫						
				অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতির নিম্নে	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	মোট অর্জন	অর্জিত মান	প্রমাপক
১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	প্রতিবেদন
২	[১.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	সংখ্যা	[১.২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	১	১	১	১	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	নিষ্পত্তির প্রতিবেদন	
কর্মসম্পাদন সূচকের মান				অর্জিত মান												

(মোঃ গাজীউল হক)
উপজেলা কৃষি অফিসার
নন্দীগ্রাম, বগুড়া