

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
উপপরিচালকের কার্যালয়
নীলফামারী।

www.dae.nilphamari.gov.bd

সিটিজেন চার্টার

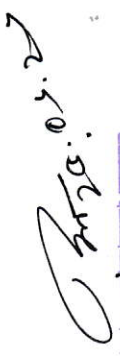
ভিশন ও মিশন

ভিশন : ফসলের টেকসই ও লাভজনক উৎপাদন।

মিশন : টেকসই ও লাভজনক ফসল উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে দক্ষ, ফলপ্রসূ, বিকেন্দ্রিকৃত, এলাকা নির্ভর, চাহিদাভিত্তিক এবং সমন্বিত কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের মাধ্যমে সকল শ্রেণির কৃষকের প্রযুক্তি জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

নাগরিক সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবাসমূহ সম্পর্কিত মৌলিক তথ্যাবলী	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	কৃষি বিষয়ক পরামর্শ প্রদান	চাহিদা প্রাপ্তি সাপেক্ষে কৃষি বিষয়ক পরামর্শ সেবা প্রদান এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মাঠ পরিদর্শন/ প্রশিক্ষণ/ প্রদর্শনী/ মাঠ দিবস/দলীয় সভা আয়োজন	* চাহিদা প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, এসএমএস, টেলিফোন/মোবাইল কল, ই-মেইল) * পরামর্শ প্রদান	-	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	অতিরিক্ত উপপরিচালক(শস্য) রুম নং-২০৪ টেলিফোন-০২৫৮৭৭৪২২৩ ইমেইল- adderop.nilphamari@gmail.com উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট উপজেলা কৃষি অফিস
০২	মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন	চাষী পর্যায়ে গুণগত মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ	বীজ উৎপাদন বিষয়ক প্রশিক্ষণ, সংরক্ষণ ও প্রক্রিয়াজাতকরণ বিষয়ে প্রযুক্তি সহায়তা	নির্ধারিত ফরমে এসএমই চাষীদের আবেদন সংশ্লিষ্ট উপজেলা কৃষি অফিস	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট উপজেলা কৃষি অফিস


মোহাম্মদ হোসেন মমেন
পরিচিতি নং- ২০৭৪
উপপরিচালক
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
নীলফামারী।

০৩	উন্নয়ন সহায়তার মাধ্যমে কৃষি যন্ত্রপাতি প্রদান	কৃষি যান্ত্রিকীকরণের লক্ষ্যে কৃষি যন্ত্রপাতি ক্রয়ে ৫০% পর্যন্ত উন্নয়ন সহায়তা প্রদান	*আবেদন প্রাপ্তি *উপজেলা কমিটির অনুমোদন *প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির অনুমোদন *আদেশ জারি ও হস্তান্তর	নির্ধারিত ফরমে আবেদন সংশ্লিষ্ট উপজেলা কৃষি অফিস	যন্ত্রের মূল্যের ৫০% নগদে পরিশোধ	৪৫ কর্ম দিবস	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট উপজেলা কৃষি অফিস
০৪	সার ও সার জাতীয় দ্রব্যের নিবন্ধন নবায়ন	কৃষক পর্যায়ে মানসম্পন্ন সার সরবরাহ নিশ্চিত করতে সার ও সার জাতীয় দ্রব্যের নিবন্ধন নবায়ন	* নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি * মূল্যায়ন ও সংশ্লিষ্ট ডিডি-ডিএইচ সুপারিশ * নিবন্ধন সনদ প্রদান * নবায়ন ফি	১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম) ২) আবেদন ফরমে উল্লিখিত অন্যান্য দলিলাদি নির্ধারিত ফরমে আবেদন সংশ্লিষ্ট উপজেলা কৃষি অফিস/ডিডি অফিস	৫০০০/= ট্রেজারী চালান এর মাধ্যমে সাথে ১৫% ভাট	৩০ কর্ম দিবস	উপপরিচালক রুম নং-২০১ টেলিফোন-০২৫৮৭৭৪২২২২ ইমেইল- imphamari@gmail.com
০৫	বাগান স্থাপনে সহযোগিতা প্রদান	পুষ্ট চাহিদা মিটিতে বসতবাড়ীর ছাদে সবজি বাগান স্থাপনে সহযোগিতা প্রদান এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ/প্রদর্শনী/উদ্বুদ্ধকরণ/লিফলেট/বুকলেট/ক্রশিয়ার/পোস্টার/জার্নাল প্রদান	* চাহিদা প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, এসএমএস, টেলিফোন/মোবাইল কল, ই-মেইল) *পরিদর্শন ও কারিগরী সহায়তা প্রদান		বিনামূল্যে	বছর ব্যাপী	অতিরিক্ত উপপরিচালক(উদ্যান) রুম নং-১০২ ইমেইল- adhorticulture.nilphamari@gmail.com
০৬	উদ্যান ফসল চাষে পরামর্শ ও নার্সারী স্থাপনে সহায়তা প্রদান	উদ্যান ফসল চাষ সম্প্রসারণ ও নার্সারী স্থাপনে পরামর্শ ও কারিগরী সহায়তা প্রদান এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ/প্রদর্শনী/উদ্বুদ্ধকরণ/লিফলেট/বুকলেট/ক্রশিয়ার/পোস্টার/জার্নাল প্রদান	উদ্যান ফসল চাষ সম্প্রসারণ ও নার্সারী স্থাপনে পরামর্শ ও কারিগরী সহায়তা প্রদান এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ/প্রদর্শনী/উদ্বুদ্ধকরণ/লিফলেট/বুকলেট/ক্রশিয়ার/পোস্টার/জার্নাল প্রদান	*চাহিদা প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, এসএমএস, টেলিফোন/মোবাইল কল, ই-মেইল) *পরিদর্শন ও কারিগরী সহায়তা প্রদান *মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে চারা-কলম সরবরাহ সংশ্লিষ্ট উপজেলা কৃষি অফিস	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত নগদ মূল্যে	১০ কর্ম দিবস (বছর ব্যাপী)	অতিরিক্ত উপপরিচালক(উদ্যান) রুম নং-১০২ ইমেইল- adhorticulture.nilphamari@gmail.com
০৭	পেস্টিসাইড হোলসেল লাইসেন্স	কৃষক পর্যায়ে মানসম্পন্ন কীটনাশক সরবরাহ নিশ্চিত করতে সকল ধরনের পেস্টিসাইড হোলসেল লাইসেন্স প্রদান	* নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি *উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং এর মূল্যায়ন ও সুপারিশ * লাইসেন্স প্রদান	১) ফরম-এএ দুই কপি আবেদন, ২) রেজিস্ট্রেশন সনদ, ৩) ব্যাংক সলভেন্সী সনদ, ৪) ট্রেড লাইসেন্স, ৫) টিআইএন সংশ্লিষ্ট উপজেলা কৃষি অফিস/ডিডি অফিস	১০০০/= ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে ১৫% ভাট	৩০ কর্মদিবস	অতিরিক্ত উপপরিচালক(উদ্ভিদ সংরক্ষণ) রুম নং-২০৫ ইমেইল- adpp.nilphamari@gmail.com টেলিফোন-
০৮	পেস্টিসাইড রিটেইল লাইসেন্স	কৃষক পর্যায়ে মান মানসম্পন্ন কীটনাশক সরবরাহ নিশ্চিত করতে সকল ধরনের পেস্টিসাইড রিটেইল লাইসেন্স প্রদান	* নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি * উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং এর মূল্যায়ন ও সুপারিশ *লাইসেন্স প্রদান	১) ফরম-৮এ দুই কপি আবেদন, ২) ট্রেড লাইসেন্স, ৩) দোকানের বিবরণ ৪) নাগরিক সনদ সংশ্লিষ্ট উপজেলা কৃষি অফিস/ডিডি অফিস	৩০০/= ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে ১৫% ভাট	৩০ কর্মদিবস	অতিরিক্ত উপপরিচালক(উদ্ভিদ সংরক্ষণ) রুম নং-২০৫ ইমেইল- adpp.nilphamari@gmail.com টেলিফোন-

C. H. ০১.২১

মোতাঃ হোমায়রা মন্ডল
পরিচিতি নং- ২০৭৪
উপপরিচালক
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
নীলফামারী।

দপ্তরিক সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবাসমূহ সম্পর্কিত মৌলিক তথ্যাবলী	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	রাজস্ব বাজেট/প্রকল্পাধীন বাজেট/প্রদর্শনী উপবরাদ্দ প্রদান	প্রাপ্তিক চাহীর সংখ্যা অনুযায়ী বরাদ্দ ও প্রকল্পের অধীন উপজেলা সমূহে প্রদর্শনী স্থাপন	ফসল তিত্তিক আবেদন অনুমোদন এবং সরবরাহ	বরাদ্দপত্র বাস্তবায়নের প্রতিবেদন ডিডি অফিস	বিনামূল্যে	বছরব্যাপী	উপপরিচালক রুম নং-২০১ টেলিফোন-০২৫৮৭৭৪২২২২ ইমেইলdae.nilphamari@gmail.com

অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবাসমূহ সম্পর্কিত মৌলিক তথ্যাবলী	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	জিপিএফ অগ্রিম প্রদান (৩য় কিস্তি পর্যন্ত)	চাহিদা প্রাপ্তি সাপেক্ষে সরকারী কর্মচারীর জিপিএফ অগ্রিম প্রদান (৩য় কিস্তি পর্যন্ত)	*চাহিদা প্রাপ্তি *অনুমোদন ও বিতরণ	জিপিএফ এর আবেদন, বিল রেজিস্টার ও অন্যান্য আনুসঙ্গিক কাগজপত্র	বিনামূল্যে	১০ কর্ম দিবস	উপপরিচালক রুম নং-২০১ টেলিফোন-০২৫৮৭৭৪২২২২ ইমেইলdae.nilphamari@gmail.com
০২	ছুটি মঞ্জুর	প্রাপ্তি সাপেক্ষে সরকারী কর্মচারীর বিভিন্ন ধরনের ছুটি মঞ্জুর	*আবেদন প্রাপ্তি *অনুমোদন	ছুটি মঞ্জুরের জন্য আবেদন, ছুটি প্রাপ্যতা সনদ (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ও অন্যান্য আনুসঙ্গিক কাগজপত্র	বিনামূল্যে	১৫ কর্ম দিবস	উপপরিচালক রুম নং-২০১ টেলিফোন-০২৫৮৭৭৪২২২২ ইমেইলdae.nilphamari@gmail.com
০৩	৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের পোষাক প্রদান	চাহিদা প্রাপ্তি সাপেক্ষে ৪র্থ শ্রেণির সরকারী কর্মচারীরপোষাক প্রদান	*আবেদন প্রাপ্তি *অনুমোদন *সংগ্রহ ও সরবরাহ	পোষাকের জন্য আবেদন, বিল ও অন্যান্য আনুসঙ্গিক কাগজপত্র	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	উপপরিচালক রুম নং-২০১ টেলিফোন-০২৫৮৭৭৪২২২২ ইমেইলdae.nilphamari@gmail.com
০৪	পেনশন ও আনুষঙ্গিক ভাতাদি প্রদান	চাহিদা প্রাপ্তি সাপেক্ষে সরকারী কর্মচারীরপেনশন ও আনুষঙ্গিক ভাতাদি প্রদান	* আবেদন প্রাপ্তি * অনুমোদন/ অগ্রায়ণ	নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি, পেনশন সংক্রান্ত কাগজপত্র	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	উপপরিচালক রুম নং-২০১ টেলিফোন-০২৫৮৭৭৪২২২২ ইমেইলdae.nilphamari@gmail.com

Signature

মোহাম্মদ হোসেন মন্ডল
পরিচিতি নং- ২০৭৪
উপপরিচালক
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
নীলফামারী।