পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, দিনাজপুর
ডিডি/এডিডি (পিপি/শস্য/উদ্যান)	☐ জরুরী ব্যবস্থা দিন
কৃষি প্রকৌশলী/প্রকল্প:	☐ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা দিন
প্রশাসন শাখা:	☐ পেশ/আলাপ করুন
প্রধান সহঃ/ব্যক্তিগত সহঃ/স্টোর কিপার	☐ নিরীক্ষণ/নথিজাত করুন
ক্যাশিয়ার/অফিস সহঃ ১/২	☑ ইউএও'গণকে কপি দিন
প্রাপ্তি নম্বর: ৫২৮	
তারিখ: ১৮/৩/২৬	স্বাক্ষর ১৮/০৩/২৬

উপজেলাসমূহে কপি দিন। ১৮/০৩/২৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
সার ব্যবস্থাপনা ও মনিটরিং
www.moa.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১২.০০.০০০০.০৩১.৪০.০০১.২৫-১৯

তারিখ: ১ চৈত্র, ১৪৩২
১৫ মার্চ, ২০২৬

বিষয়ঃ সার ডিলার নিয়োগ ও সার বিতরণ সংক্রান্ত সমন্বিত নীতিমালা - ২০২৫ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পরিপত্রের অনুচ্ছেদে ২ (ঙ) কার্যক্রমের সময় বৃদ্ধিকরণ

সূত্র: স্মারক নম্বর: ১২.০০.০০০০.০৩১.৪০.০০১.২৫-৮২; তারিখ: ১৩ নভেম্বর, ২০২৫

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, সারাদেশে বর্তমানে বোরো মৌসুম চলমান রয়েছে। বিচ্ছিন্নভাবে কিছু কিছু জেলায় বিলম্বিতভাবে ফসল আবাদের ধারাও পরিলক্ষিত হচ্ছে। ফলে এ সময়ে কৃষকের দোরগোড়ায় সার সঠিকভাবে ও সঠিক সময়ে বিতরণের কার্যক্রম ধারাবাহিকভাবে অব্যাহত রাখা জরুরি। ফলে জারিকৃত পরিপত্র অনুযায়ী সার বিতরণ ব্যবস্থাপনায় সাব ডিলার বা খুচরা বিক্রেতার সার ক্রয়-বিক্রয় কার্যক্রমের মেয়াদ বৃদ্ধি করা প্রয়োজন।

০২। বর্ণিতাবস্থায়, বিগত ১৩ নভেম্বর, ২০২৫ তারিখে জারিকৃত পরিপত্রের ২ এর (ঙ) নং অনুচ্ছেদে উল্লেখিত সাব ডিলার বা খুচরা বিক্রেতাদের সার বিক্রয় কার্যক্রম ৩১ মার্চ, ২০২৬ তারিখের পরিবর্তে **আগামী ৩০ এপ্রিল ২০২৬ তারিখ পর্যন্ত বৃদ্ধি করা হলো।** অর্থাৎ ৩০ এপ্রিল, ২০২৬ তারিখ পর্যন্ত সাব ডিলার বা খুচরা সার বিক্রেতাগণ পূর্বের নিয়মে সার ক্রয়-বিক্রয় করতে পারবেন।

১৫/০৩/২০২৬
(শাহনাজ আক্তার)
কৃষি অর্থনীতিবিদ
ফোন: ৫৫১০১৩০৪
E-mail: shahnaz_moa@yahoo.com

কৃষিই সমৃদ্ধি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
সরেজমিন উইং
খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫।
www.dae.gov.bd

স্মারক নং-১২.০১.০০০০.১৬১.৪০.৪২.৬৪৭.২৪/ ৩৬৮

তারিখ: ১৫/০৩/২০২৬ খ্রি.

উপরে বর্ণিত পত্রের আলোকে সার ডিলার নিয়োগ ও সার বিতরণ সংক্রান্ত সমন্বিত নীতিমালা-২০২৫ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পরিপত্রের অনুচ্ছেদ ২ (ঙ) কার্যক্রমের সময় বৃদ্ধিকরণ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হল।

বিষয়টি অতীব জরুরী।

১৫/০৩/২৬
(মোঃ ওবায়দুর রহমান মন্ডল)
পরিচালক
সরেজমিন উইং

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে অনুলিপি:

১। উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর..............(সকল)।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:

১। সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (দৃষ্টি আকর্ষণ: কৃষি অর্থনীতিবিদ, সার ব্যবস্থাপনা ও মনিটরিং অধিশাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়)
২। অতিরিক্ত পরিচালক (উপকরণ), সরেজমিন উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা-১২১৫
৩। উপপরিচালক (সার ব্যবস্থাপনা), সরেজমিন উইং, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা-১২১৫
৪। মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা-১২১৫।

স্মারক নং-১২.০১.২৭০০.০০০.০০৭.১৬.০০০১.২৬.৩২১

তারিখ: ১৬/০৩/২০২৬ খ্রিঃ।

অনুলিপি অবগতি ও কাযার্থে প্রেরণ করা হলো :

০১-১৩। উপজেলা কৃষি অফিসার, ...(সকল), দিনাজপুর। পত্রের মর্মানুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

১৬/০৩/২০২৬
উপপরিচালক
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
খামারবাড়ি, দিনাজপুর।