গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা কৃষি অফিসার, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর ,নবাবগঞ্জ ,দিনাজপুর

এবং

উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর ,দিনাজপুরের মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৩ - ৩০ জুন ২০২৪

সূচিপত্র

	বিষয়	পৃষ্ঠা নং
১	উপক্রমনিকা	৩
২	কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৪
৩	সেকশন ১: রূপকল্প , অভিলক্ষ্য ,কর্মসম্পাদনেরক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
৪	সেকশন ২:**বিভিন্নকার্যক্রমেরচূড়ান্তফলাফল/প্রভাব**	৬
৫	সেকশন৩: কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭-১০
৬	চুক্তিস্বাক্ষর	১১
৭	সংযোজনী-১: শব্দ সংক্ষেপ	১২
৮	সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকসমুহসংস্থাসমুহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি/বাস্তবায়নকারী দপ্তর ,	১৩-১৪
৯	সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
১০	সংযোজনী- ৪ : শুদ্ধাচারকর্মপরিকল্পনাবাস্তবায়ন	১৬-১৭
১১	সংযোজনী-৫: ই-গভনেন্স/উদ্ভাবনকমপরিকল্পনাবাস্তবায়ন	১৮
১২	সংযোজনী-৬: সেবাপ্রদানপ্রতিশুতিকমপরিকল্পনা	১৯
১৩	সংযোজনী-৭: অভিযোগপ্রতিকারকমপরিকল্পনাবাস্তবায়ন	২০
১৪	সংযোজনী-৮: তথ্যঅধিকারবিষয়ে ২০২৩-২৪অথবছরেরবার্ষিককমপরিকল্পনা	২১

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview Performance)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

নবাবগঞ্জ উপজেলা ক্রমহ্রাসমান আবাদি জমি থেকে ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠির খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের সরেজমিন উইং এর অধিন উপজেলা অফিস কৃষকের নিকট চাহিদা অনুযায়ী প্রযুক্তি হস্তান্তরের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে চাল, গম, ভুট্টা, ফল ও আলুসহ শাক-সবজীর উৎপাদন বৃদ্ধি করতে সক্ষম হয়েছে। সম্প্রসারণ কার্যক্রম জোরদারকরণের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে চালের মোট উৎপাদন হয়েছে ৪,২০৪৮৫ মেঃটন এবং২০২২-২০২৩ অর্থবছরে মোট খাদ্যশস্যের (চাল+গম+ভূট্টা) উৎপাদন হয়েছে ২০৪৫৫৪ মেঃটন যা ২০২১-২২ অর্থবছরের তুলনায় বৃদ্ধি পেয়েছে ৪৫০০ মেঃটন। খাদ্যশস্য উৎপাদনে স্বয়ংসম্পূর্নতা অর্জনের লক্ষ্যে বিভিন্ন ফসলের আধুনিক ও ঘাত সহিঞ্চু জাত, পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি, সুষম মাত্রায় সার ব্যবহার, পার্চিং, আধুনিক চাষাবাদ, গুটি ইউরিয়ার ব্যবহার বৃদ্ধি, মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন,সংরক্ষনব্যবহারওমাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সবুজ সার তৈরী ও ব্যবহার বৃদ্ধি ইত্যাদি প্রযুক্তি সম্প্রসারণে সাফল্য অর্জিত হয়েছে। মোট জনগোষ্ঠির প্রায় অর্ধেক নারীকে কৃষিতে সম্পৃক্তায়নের লক্ষ্যে১৫% নারীসহ বিগত তিন বছরে প্রায় ২৫০০ কৃষক/কৃষাণীকে লাগসই ওটেকসইআধুনিক কৃষিপ্রযুক্তির উপর প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

দেশে প্রতিবছর চাষযোগ্য জমি হ্রাস পাওয়ায় ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠির বিশাল খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পুরণার্থে টেকসই ফসল উৎপাদন নিশ্চিতকরণ, জলবায়ুগত পরিবর্তন জনিত ঝুঁকি মোকাবেলা ও দুর্যোগপূর্ন এলাকায় চাহিদা ভিত্তিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জমির স্বাস্থ্য ও উর্বরতা শক্তি রক্ষার মাধ্যমে জমির উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি, ক্রপজোনিং, সেচ কার্যে ভূ-গর্ভস্থ পানির ব্যবহার কমিয়ে ভূ-উপরিস্থ পানির দক্ষ ব্যবহার, সুষম মাত্রায় ও দক্ষভাবে সার সহ অন্যান্য উপকরন ব্যবহার নিশ্চিতকরণ, খামার যান্ত্রিকীকরণ, দ্রুত ও সহজে প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ই-কৃষি প্রর্বতন, গবেষণা- সম্প্রসারণ - কৃষক সমন্বয় সাধন শক্তিশালীকরণ, কৃষিতে নারীর সম্পৃক্তায়ন এবং দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ, সম্প্রসারণ কর্মীর দক্ষতা উন্নয়ন যুগোপযোগীযৌক্তিকসুযোগসুবিধানিশ্চিতকরণকর্মপরিবেশএবং কৃষক/কৃষানীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও সার ব্যবস্থাপনা; পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি সম্প্রসারণ; জলবায়ুগত পরিবর্তনের কারনে বরেন্দ্র অঞ্চলে সম্ভাব্য দুর্যোগপ্রবণ এলাকার উপযোগী কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ; সেচ কার্যে ভূ-উপরিস্থ ও বৃষ্টির পানির দক্ষ ব্যবহার; চাষী পর্যায়ে মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ; মানসম্পন্ন ও রফতানীযোগ্য ফল, সবজী চাষ এলাকা সম্প্রসারণ, বসতবাড়ির আঙ্গিনার কার্যকর ব্যবহার; শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল, মসলা ও সবজিজাতীয় ফসল অন্তর্ভূক্ত করে ফসলের বহুমুখীতা এবং নিবিড়তা বৃদ্ধি; নিরাপদ খাদ্য উৎপাদন; সম্প্রসারণ কর্মীর প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা উন্নয়নসুযোগসুবিধাযৌক্তিককরণ; কৃষক/কৃষাণীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান বৃদ্ধিকরণ; দ্রুত প্রযুক্তি বিস্তারে ই-কৃষি প্রবর্তন; খামার যান্ত্রিকীকরণ; শুদ্ধাচার কৌশল প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- সম্প্রসারণ কার্যক্রম জোরদারকরনের মাধ্যমে ২০২২-২৩ অর্থবছরে চালের মোট উৎপাদন ১,৪২৪৯৫ মেঃটন যার মধ্যে আউশ ধান উৎপাদন ৭৯৫ মেঃটন (চালে) এবং মোট খাদ্য শস্যের (চাল+গম+ভূট্টা) উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ২,০৯০০০ লক্ষ মেঃটন।
- লাগসই আধুনিক প্রযুক্তির উপর ১০০০ জন কৃষক কৃষাণীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- আধুনিক জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ৩০০ টি প্রদর্শনী স্থাপন।
- কৃষক পর্যায়ে ইউরিয়া ও নন-ইউরিয়া সারের সুষম ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ ।
- জমিতে জৈব সার প্রয়োগ উৎসাহিতকরণে ৫০০ জন কৃষককে প্রশিক্ষণ প্রদান এবং কৃষকের বসত ভিটায় ১০০০ টি কম্পোষ্ট সারের স্তুপ স্থাপন।
- ৭৮% কৃষক/কৃষাণীকে গুনগতমানের বীজ ব্যবহার ২০% কৃষক / কৃষাণীকে বীজশোধনে মাধ্যমে ফসল উৎপাদনে উদ্বুদ্ধকরণ।
- কৃষক পর্যায়ে মানসম্মত বীজের উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে২০ জন বীজ উৎপাদন উদ্যোক্তা তৈরী।

প্রস্তাবনা

সরকারিদপ্তরসমূহে প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি ,স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করাসুশাসন সংহতকরণ এবং , সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২৩ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর এর আওতাধীন

উপজেলা কৃষি অফিসার, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর ,নবাবগঞ্জ ,দিনাজপুর

এবং

উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর **, দিনাজপুর।**

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে এই

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নেলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন- ১

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, দিনাজপুর এর রূপকল্প (Vision) অভিলক্ষ্য (Mission) কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি।

১.১ রূপকল্প (Vision): ফসলের টেকসই উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission): সকল শ্রেণীর কৃষকদের চাহিদাভিত্তিক দক্ষ, ফলপ্রসূ ও কার্যকর সম্প্রসারণ সেবা প্রদান এবং প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে ফসলের টেকসই উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা নিশ্চিতকরণ।

১.৩: কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১) ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।

২) কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ।

৩) কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন।

৪) ই-কৃষির ব্যবহার সম্প্রসারণ।

৫) কর্মে গতিশীলতা বৃদ্ধিতে মনিটরিং জোরদারকরণ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

১.৪: কার্যাবলী (Functions):

১। কৃষকের মাঝে উন্নত কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কার্যক্রম গ্রহণ (কৃষক প্রশিক্ষণ, প্রদর্শনী, মাঠ প্রদর্শনী, চাষী র‍্যালী, উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমন, কৃষি প্রযুক্তি মেলা, কর্মশালা, সেমিনার ইত্যাদি)।
২। সম্প্রসারণ কর্মী ও কৃষকদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।
৩। সার ও সারজাতীয় দ্রব্যের নিবন্ধন নবায়ন।
৪। কৃষি গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন ও উদ্ভাবিত প্রযুক্তি মাঠ পর্যায়ে সম্প্রসারণ ।
৫। কৃষি উপকরণ (সার ও বালাইনাশক) সরবরাহ নিশ্চিকতকরণের লক্ষ্যে বিসিআইসি অনুমোদিত সার ডিলার নিয়োগে সহায়তা প্রদান, খুচরা সার বিক্রেতা ও বালাইনাশক ডিলার নিয়োগ প্রদান।
৬। মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সুষমসার উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ।
৭। পানি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ফসল উৎপাদন এবং সেচ কার্যে ভূ-উপরিস্থ পানির দক্ষ ব্যবহারে কৃষকদের উৎসাহিতকরণ।
৮। কৃষক পর্যায়ে মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষন ও বিতরণ।
৯। সেচ এলাকা বৃদ্ধি এবং পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি ব্যবহারে কৃষকদেরকে উৎসাহিতকরণ।
১০। সুষমমাত্রায় সার ও অন্যান্য কৃষি উপকরনের দক্ষ ব্যবহারে কৃষকদেরকে উৎসাহিতকরণ/পরামর্শ প্রদান।
১১। দুর্যোগ প্রবন এলাকায় ঘাত সহিঞ্চু জাত ও চাহিদাভিত্তিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ ।
১২। প্রাকৃতিক দুর্যোগে ফসলের ক্ষয়ক্ষতি পুষিয়ে নেয়ার লক্ষ্যে কৃষি পুনর্বাসন এবং উৎপাদনে উৎসাহিত করার জন্য প্রনোদনা সহায়তা প্রদান।
১৩। শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল, মশলা ও সবজী জাতীয় ফসল অন্তর্ভূক্তির মাধ্যমে ফসলের বহুমুখীতা ও নিবিড়তা বৃদ্ধিকরণ।
১৪। আউশ, আমন ও বোরো ধান ক্ষেতে ১০০% পার্চিং নিশ্চিতকরণ।
১৫। কৃষি ঋণ প্রাপ্তিতে কৃষককে সহায়তা প্রদান।
১৬। সরেজমিন লিংক প্রকল্প/কর্মসূচীর সাথে সমন্বয় সাধন।
১৭। কৃষি সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন।
১৮। জাতীয় বীজ বোর্ডের অনুমোদনের নিমিত্তে নতুন বীজের মাঠ মূল্যায়নে বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীকে সহায়তা প্রদান।
১৯। বিভিন্ন ফসলের বীজ উৎপাদনের নিমিত্ত লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারনে এবং উৎপাদিত বীজ বিতরণে বিএডিসিকে সহায়তা প্রদান।
২০। খাদ্যশস্য সংগ্রহের নিমিত্তে মূল্য নির্ধারণে বিভিন্ন ফসলের উৎপাদন খরচ নিরূপন করে মন্ত্রণালয়কে সহায়তা প্রদান।

বিভিন্ন কার্যক্রমের চুড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/ Impact)

চুড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমুহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থাসমুহের নাম	উপাত্ত সূত্র
২০৩০ সালের মধ্যে প্রধান প্রধান ফসলের পর্যাপ্ততা নিশ্চিতকরণ	উৎপাদিত চাল (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.১, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)	লক্ষ মে. টন	১৪০০০০	১৪২৪৯৫	১৪৫০০০	১৫০০০০	১৫৫০০০	ডিএই,বিএডিসি ও অন্যান্য গবেষণা প্রতিষ্ঠান	দাপ্তারিক পরিসংখ্যান
	উৎপাদিত গম (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)	লক্ষ মে. টন	৮৩০	৮৪৫	৮৯০	৯০০	৯২০	ডিএই,বিএডিসি ও অন্যান্য গবেষণা প্রতিষ্ঠান	”
	উৎপাদিত ভুট্টা (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)	লক্ষ মে. টন	৬১০০০	৬১২১৪	৬১৫০০	৬১৬০০	৬১৬৫০	ডিএই,বিএডিসি ও অন্যান্য গবেষণা প্রতিষ্ঠান	”
	উৎপাদিত আলু (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)	লক্ষ মে. টন	২৪৯০০	২৪৯৯০	২৫০০০	২৫০১০	২৫১০০	ডিএই,বিএডিসি ও অন্যান্য গবেষণা প্রতিষ্ঠান	”
	উৎপাদিত ফল (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)	লক্ষ মে. টন	১৭০০০	১৭৫০০	১৮০০০	১৮৫০০	১৯০০০	ডিএই,বিএডিসি ও অন্যান্য গবেষণা প্রতিষ্ঠান	”
	উৎপাদিত সবজি (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)	লক্ষ মে. টন	১৯৫০০	২০০০০	২২৫০০	২৩০০০	২৩৫০০	ডিএই,বিএডিসি ও অন্যান্য গবেষণা প্রতিষ্ঠান	”
কৃষির আধুনিকায়ন/ খোরপোশ কৃষি হতে বানিজ্যিক কৃষিতে উত্তরণ	খামার যান্ত্রিকীকরণের মাধ্যমে কর্তনকৃত ধানের জমির পরিমান (কর্মসম্পাদন সূচক-২.৩.১)	হেক্টর	৫০০০	৯০৬৫০	১২০০০	১৫০০০	১৬০০০	ডিএই	”
মানসম্মত সম্প্রসারণ সেবা নিশ্চিতকরণ	প্রশিক্ষন প্রাপ্ত জনবলের সংখ্যা (কর্মসম্পাদন সূচক-৩.১.২)	সংখ্যা	২৫	৩০	৩৫	৪০	৪৫	ডিএই ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠান	”
কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	ব্যবহৃত কম্পোষ্টের পরিমান (কর্মসম্পাদন সূচক-৪.১.১,	লক্ষ মে. টন	১৮০	২০০	৩০০	৩৫০	৪০০	ডিএই	”

* সাময়িক (Provisional) তথ্য

সকেশন-৩

উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, নবাবগঞ্জ,দিনাজপুর ২০২৩-২৪ অর্থবছরের এপিএ

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা ২৩-২৪					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							২০২১-২২	২০২২-২৩	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১	ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ;	২৪	[১.১] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	[১.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী	%	৪	৯০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
				[১.১.২] আয়োজিত মাঠ দিবস/ কৃষক সমাবেশ	%	২	৯০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
				[১.১.৩] নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমন	%	২	৯০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
				[১.১.৪] এসএএও গণের সাপ্তাহিক সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	২	৯০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[১.২] কৃষি খাতে প্রদত্ত প্রনোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ	[১.২.১] প্রনোদনা/উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে সমলয় চাষাবাদের প্রদর্শণী স্থাপনকৃত	সংখ্যা	৩	--	--	--	--	--	--	--	--	--
				১.২.২ প্রনোদনার আওতায় সহায়তাপ্রাপ্ত কৃষক সংখ্যা	সংখ্যা (লক্ষ)	৩	০.১৩	০.১৫	০.১৬	০.১৪	০.১২	০.১১	০.৯	০.১৬	০.১৮
			[১.৩] ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৩.১] প্রশিক্ষিত কৃষক	%	৩	৯০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
				[১.৩.২] ব্লক পরিকল্পনা প্রণয়ন	সংখ্যা	৩	৩	৩	৪	৩	২	২	১	৫	৬
				[১.৩.৩] অগ্রগামী কৃষক দের নিয়ে অনলাইন গ্রুপ তৈরী	সংখ্যা	২	--	--	১০	৮	৭	৬	৫	১২	১৫
২	কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ	১৪	[২.১] মানসম্পন্ন সার/ বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[২.১.১] বালাইনাশক এর পাইকারী ও খুচরা ডিলারের নিবন্ধন/ লাইসেন্স / নবায়ন আবেদন যথাসময়ে উর্ধগামীকরণ	%	৩	৯০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
				[২.১.২] পরিদর্শণকৃত সার ও বালাইনাশক ডিলার ও খুচরা বিক্রেতা	সংখ্যা	২	১৫০	১৬৫	১৮৫	১৬৫	১৪৫	১৩০	১১০	১৯০	২০০
				[২.১.৩] ভেজাল সন্দেহে সার ও বালাইনাশকের নমুনা ল্যাবে প্রেরণ	সংখ্যা	২	৮	১০	১২	১০	৮	৬	৫	১৫	১৭
			[২.২] উদ্যানতাত্তিক ফসলের মানসম্পন্ন	[২.২.১] নার্সারী নিবন্ধন/ লাইসেন্স / নবায়ন আবেদন যথাসময়ে উর্ধগামীকরণ	%	২	৯০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*						প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							২০২১-২২	২০২২-২৩	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
			চারা/কলম সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[২.২.২] পরিদর্শণকৃত নার্সারী কার্যক্রম	সংখ্যা	৩	৫০	৬৫	৭০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৮০	৮৫
			[২.৩] কৃষি যান্ত্রিকীকরণ	[২.৩.১] উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি	%	২	৯০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
৩	কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন	২৩	[৩.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[৩.১.২] এসএএওগণের পাক্ষিক প্রশিক্ষণের উপকরণ,মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার ও ব্যবহারিক সেশন	%	২	৯০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
				[৩.১.৩] শ্রেষ্ঠ নারী মাঠকর্মীর মনোনয়ন প্রদান	সংখ্যা	৩	১	১	২	২	১	১	১	৩	৪
			[৩.২] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[৩.২.৩] উর্ধ্বতন অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	%	৩	৯০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
				[৩.২.২] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত ব্লকের কার্যক্রম	সংখ্যা	৪	৪৭	৬৫	৭০	৬০	৫০	৪০	৩০	৮০	৯০
				[৩.২.১] এসএএও ডাইরী পরিবীক্ষণ	সংখ্যা	৫	৫৫	৭৫	৯০	৭০	৫০	৪৫	৪০	১০০	১১০
			[৩.৩] শুন্যপদ পূরণের উদ্যোগ গ্রহন	[৩.৩.১] শুন্যপদ পূরণের জন্য জনবলের তথ্য উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৭	১৫	১৭
			[৩.৪] জমিজমা সংক্রান্ত মামলা নিস্পত্তির উদ্যোগ গ্রহন	[৩.৪.১] জমিজমা সংক্রান্ত / মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৭	১৪	১৫
			[৩.৬] অডিট আপত্তি নিস্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৬.১] অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	সংখ্যা	২	৮	১১	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
৪	কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, কৃষি পণ্যের প্রক্রিয়াজাতকরণ	৯	[৪.১] ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	[৪.১.১] জৈবসার/ জীবানু সার/ সবুজ সার ও ভার্মি কম্পোষ্ট বিষয়ে সৃষ্ট উদ্যোক্তা	%	৩	৯০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
				[৪.১.২] উৎপাদিত কম্পোষ্ট/ ভার্মি কম্পোষ্ট/ ট্রাইকো কম্পোষ্ট/ সবুজ সার	মে. টন	৩	২৪০	২৫০	২৭০	২৪০	২১০	১৯০	১৬০	২৮০	২৯০

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	অর্জন*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০২১-২২	২০২২-২৩	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
	ও রপ্তানীতে সহায়তা		[৪.২] প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এগ্রো প্রসেসিং ব্যাবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.২.১] খাদ্যপণ্য/কৃষিজাত পন্য/নার্সারি ব্যবসা/বীজ উৎপাদনে সৃষ্ট নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/উদ্যোক্তা	সংখ্যা	৩	১	২	৩	২	১	০	০	৪	৫
		৭০				৭০									

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

১.সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১.১ শুদ্ধাচার পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.১.১ শুদ্ধাচার পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রম পুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর										
		১.২. ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.২.১ ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রম পুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর										
		১.৩ তথ্য অধিকার পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.৩.১ তথ্য অধিকার পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ক্রম পুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর										
		১.৪ অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.৪.১ অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রম পুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর										
		১.৫. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.৫.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রম পুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর										

চুক্তি স্বাক্ষর

আমি, উপজেলা কৃষি অফিসার, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর,নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর,খামারবাড়ি, দিনাজপুর এঁর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর,খামারবাড়ি দিনাজপুর উপজেলা কৃষি অফিসার, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর,নবাবগঞ্জ, দিনাজপুর এঁর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতেবর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

(প্রসেনজিৎ তালুকদার)
উপজেলা কৃষি অফিসার
নবাবগঞ্জ,দিনাজপুর।

তারিখ-১৫ জুন, ২০২৩খ্রিঃ

(মোঃ নুরুজ্জামান)
উপ পরিচালক
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
খামারবাড়ি, দিনাজপুর।

তারিখঃ ১৫ জুন, ২০২৩খ্রি

সংযোজনী-১

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

ক্র.নং	শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ডিএই	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন
২	এআইএস	এগ্রিকালচার ইনফরমেশন সার্ভিস
৩	বিআরআরআই	বাংলাদেশ রাইস রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৪	বিএআরআই	বাংলাদেশএগ্রিকালচারালরিসার্চইনস্টিটিউট
৫	বিএডিসি	বাংলাদেশএগ্রিকালচারালডেভেলপমেন্টকর্পোরেশন
৬	বিজেআরআই	বাংলাদেশজুটরিসার্চইনস্টিটিউট
৭	এসআরডিআই	সয়েলরিসোর্সেসডেভেলপমেন্টইনস্টিটিউট
৮	এসসিএ	সীডসার্টিফিকেশনএজিন্সী
৯	বিনা	বাংলাদেশইনস্টিটিউটঅবনিউক্লিয়ারএগ্রিকালচার
১০	বিএইউ	বাংলাদেশএগ্রিকালচারালইউনিভার্সিটি
১১	ডিএএম	ডিপার্টমেন্টঅবএগ্রিকালচারালমার্কেটিং
১২	বিএমডিএ	বরেন্দ্রমালটিপারপার্সডেভেলপমেন্টঅথরিটি
১৩	নাটা	জাতীয়কৃষিপ্রশিক্ষণএকাডেমী
১৪	বিএআরসি	বাংলাদেশকৃষিগবেষণাকাউন্সিল
১৫	এনএআরএস	জাতীয়কৃষিগবেষণাসিস্টেম

সংযোজনী-২

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	[১.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী	উপজেলা কৃষি অফিস	কৃষক তালিকা ও এ সংক্রান্ত সামারী শিট
	[১.১.২] আয়োজিত মাঠ দিবস/ কৃষক সমাবেশ	উপজেলা কৃষি অফিস	নোটিশ ও হাজিরা এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট
	[১.১.৩] নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমন	ডিডিএই, দিনাজপুর	নোটিশ ও হাজিরা এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট
	[১.১.৪] এসএএও গণের সাপ্তাহিক সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা কৃষি অফিস	হাজিরা এবং রেজ্যুলেশন
[১.২] কৃষি খাতে প্রদত্ত প্রনোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ	[১.২.১] প্রনোদনা/উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে সমলয় চাষাবাদের প্রদর্শণী স্থাপনকৃত	উপজেলা কৃষি অফিস	সমলয় প্রদর্শণীর তালিকা ও সামারী শিট
	১.২.২ প্রনোদনার আওতায় সহায়তাপ্রাপ্ত কৃষক সংখ্যা	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রতিবেদন ও সামারী শিট
[১.৩] ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৩.১] প্রশিক্ষিত কৃষক	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রশিক্ষণের নোটিশ ও হাজিরা এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট
	[১.৩.২] ব্লক পরিকল্পনা প্রণয়ন	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রতিবেদন ও সামারী শিট
	[১.৩.৩] অগ্রগামী কৃষক দের নিয়ে অনলাইন গ্রুপ তৈরী	উপজেলা কৃষি অফিস	স্ক্রিন শট ও প্রতিবেদন
[২.১] মানসম্পন্ন সার/ বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[২.১.১] বালাইনাশক এর পাইকারী ও খুচরা ডিলারের নিবন্ধন/ লাইসেন্স / নবায়ন আবেদন যথাসময়ে উর্ধ্বগামীকরণ	উপজেলা কৃষি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট
	[২.১.২] পরিদর্শণকৃত সার ও বালাইনাশক ডিলার ও খুচরা বিক্রেতা	উপজেলা কৃষি অফিস	পরিদর্শণ প্রতিবেদন ও সামারী শিট
	[২.১.৩] ভেজাল সন্দেহে সার ও বালাইনাশকের নমুনা ল্যাবে প্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রতিবেদন ও সামারী শিট
[২.২] উদ্যানতাত্তিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলম সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[২.২.১] নার্সারী নিবন্ধন/ লাইসেন্স / নবায়ন আবেদন উর্ধ্বগামীকরণ	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রতিবেদন ও সামারী শিট
	[২.২.২] পরিদর্শণকৃত নার্সারী কার্যক্রম	উপজেলা কৃষি অফিস	পরিদর্শণ প্রতিবেদন ও সামারী শিট
[২.৩] কৃষি যান্ত্রিকীকরণ	[২.৩.১] উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রতিবেদন ও সামারী শিট
[৩.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[৩.১.২] এসএএওগণের পাক্ষিক প্রশিক্ষণের উপকরণ,মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার ও ব্যবহারিক সেশন	উপজেলা কৃষি অফিস	অনুমোদিত লেশনশীট, প্রতিবেদন এবং সামারী শিট
	[৩.১.৩] শ্রেষ্ঠ নারী মাঠকর্মীর মনোনয়ন প্রদান	উপজেলা কৃষি অফিস	নারী মাঠকর্মী মনোনয়ন প্রদানের সভার চিঠি ও রেজুলেশণ
[৩.২] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[৩.২.৩] উর্ধ্বতন অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	উপজেলা কৃষি অফিস	পরিদর্শণ প্রতিবেদন ও সামারী শিট
	[৩.২.২] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত ব্লকের কার্যক্রম	উপজেলা কৃষি অফিস	পরিদর্শণ প্রতিবেদন ও সামারী শিট
	[৩.২.১] এসএএও ডাইরী পরিবীক্ষণ	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রতিবেদন ও সামারী শিট
[৩.৩] শুন্যপদ পূরণের উদ্যোগ গ্রহন	[৩.৩.১] শুন্যপদ পূরণের জন্য জনবলের তথ্য উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট
[৩.৪] জমিজমা সংক্রান্ত মামলা নিস্পত্তির উদ্যোগ গ্রহন	[৩.৪.১] জমিজমা সংক্রান্ত / মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট
[৩.৬] অডিট আপত্তি নিস্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৬.১] অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট
[৪.১] ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	[৪.১.১] জৈবসার/ জীবানু সার/ সবুজ সার ও ভার্মি কম্পোষ্ট বিষয়ে সৃষ্ট উদ্যোক্তা	উপজেলা কৃষি অফিস	উদ্যোক্তার তালিকা ও কেস স্টাডি
	[৪.১.২] উৎপাদিত কম্পোষ্ট/ ভার্মি কম্পোষ্ট/ ট্রাইকো কম্পোষ্ট/ সবুজ সার	উপজেলা কৃষি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
.২] প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা নের মাধ্যমে এগ্রো প্রসেসিং ব্যাবসা ইতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.২.১] খাদ্যপণ্য/কৃষিজাত পন্য/নার্সারি ব্যবসা/বীজ উৎপাদনে সৃষ্ট নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/উদ্যোক্তা	উপজেলা কৃষি অফিস	উদ্যোক্তার তালিকা ও কেস স্টাডি

সংযোজনী: ০৩

অন্যঅফিসেরসাথেসংশ্লিষ্টকর্মসম্পাদনসূচকসমূহ

সংশ্লিষ্টকার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	যেসকলঅফিসেরসাথেসংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্টঅফিসেরসাথেকার্যক্রমসমন্বয়েরকৌশল
১	২	৩	৪
উদ্ভাবিতজাতওপ্রযুক্তিসম্প্রসারণ	স্থাপিতপ্রদর্শনী	বাংলাদেশকৃষিগবেষণাইনস্টিটিউট	দাপ্তরিকযোগাযোগ
উদ্ভাবিতজাতএবংপ্রযুক্তিসম্প্রসারণ	আয়োজিতসেমিনার/ওয়ার্কশপ	বাংলাদেশকৃষিগবেষণাইনস্টিটিউট	দাপ্তরিকযোগাযোগ
উদ্ভাবিতজাতএবংপ্রযুক্তিসম্প্রসারণ	স্থাপিতপ্রদর্শনী	বাংলাদেশধানগবেষণাইনস্টিটিউট	দাপ্তরিকযোগাযোগ
কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরদক্ষতাবৃদ্ধিসংক্রান্তকার্যক্রম	বিভিন্নপ্রতিষ্ঠানকর্তৃকআয়োজিতপ্রশিক্ষণেকর্মকর্তাদেরমনোনয়নপ্রদান (NATP,NAPD,CPTU) ইত্যাদি	জাতীয়কৃষিপ্রশিক্ষণএকাডেমি	দাপ্তরিকযোগাযোগ

মাঠপর্যায়েরকার্যালয়েরজাতীয়শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩ ২৪

কার্যালয়েরনাম : উপপরিচালকেরকার্যালয়, কৃষিসম্প্রসারণঅধিদপ্তর, খামারবাড়ি, দিনাজপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা ১৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	সভাআয়োজিত	৩	সংখ্যা		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	-	-	-	-			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%		৭০%	লক্ষ্যমাত্রা	৪০%	৫০%	৬০%	৭০%			
						অর্জন	-	-	-	-			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিতসভা	১	সংখ্যা		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	-	-	-	-			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্তপ্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণআয়োজিত	২	সংখ্যা		২ *	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-			* আর্থিক বরাদ্দ প্রাপ্তিসাপেক্ষ
						অর্জন	-	-	-	-			
১.৫ কর্ম-পরিবেশউন্নয়ন (মহিলাদের পৃথক টয়লেট ব্যবস্থাকরণ/স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডভুক্ত অকেজোমালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম পরিবেশ	৫	সংখ্যা		২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	১			
						অর্জন	-	-	-	-			
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা		৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	-			
						অর্জন	-	-	-	-			
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানএবংপুরস্কার প্রাপ্তদেরতালিকাওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	সংখ্যা		১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১			
						অর্জন	-	-	-	-			
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রেশুদ্ধাচার ৪													
২.১ ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনাওয়েবসাইটেপ্রকাশিত	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক, ডিএই, দিনাজপুর	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-			
						অর্জন							

কার্যক্রমেরনাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকেরমান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়নঅগ্রগতিপরিবীক্ষণ, ২০২২-২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ১২													
৩.১ সবোপ্রদানরেক্ষত্রেরেজেষ্টিারপ্রেদয়েসবোরববিরণওসবোগ্রহীতারমতামতসংরক্ষণ	তথ্য সংরক্ষিত	৩	সংখ্যা		২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-	-	-	
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	
৩.২ অভিযোগ নিস্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিস্পত্তিকৃত	৩	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৭০%	৮০%	৯০%	১০০%	-	-	
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	
৩.৩ টেলিফোন/ মোবাইলের মাধ্যমে বিনামূল্যে কৃষকদেরনিকট কৃষি প্রণোদনা ও কৃষি কর্মসূচির উপকরণ (সার, বীজ ও নগদ সহায়তা) বিতরণ নিশ্চিতকরণ	টেলিফোন/ মোবাইলেরমাধ্যমে তথ্য সংগৃহীত	৩	সংখ্যা		৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০	-	-	
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	
৩.৪ প্রকল্পের কার্যক্রম বাস্তবায়নে স্বচ্ছতা আনয়ন (সরেজমিন পরিদর্শন, তদারকি ও সুপারিশ বাস্তাবয়নে মাধ্যমে)	পরিদর্শন প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা		৫	লক্ষ্যমাত্রা	২	১	১	১	-	-	
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	

সংযোজনী- ০৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	নথির ব্যবহার বৃদ্ধি-ই [১.১]	ফাইলে নোট-ই [১.১.১]নিস্পত্তিকৃত	%	%	১৫	৮০%	৭০%
০২	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ [১.২]	তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত [১.১.২]	সংখ্যা	সংখ্যা	১০	৪	৩
		[২.১.২] বিভিন্নপ্রকাশনাওতথ্যাদিতথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	সংখ্যা	৫	৪	৩
০৩	গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন -ই [১.৩] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনাবাস্তবায়নসংক্রান্তপ্রশিক্ষণআয়োজিত			৫	৪	৩
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	সংখ্যা	৫	৪	৩
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন - প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	১৫/১২/২০২২	১৩/০১/২০২৩	২০/০১/২০২৩
০৪	[৪.১] একটিউদ্ভাবনী ধারণাসেবা / /সহজিকরণক্ষুদ্রউন্নয়নকার্যক্রমবাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটিউদ্ভাবনী ধারনাসেবা / /সহজিকরণক্ষুদ্রউন্নয়নকার্যক্রমবাস্তবায়িত	তারিখ	তারিখ	১১/১২/২০২২	২৮/২/২০২৩	১৫/০৩/২০২৩

সংযোজনী- ০৬

সেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতিবাস্তবায়নকর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.১]সেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতিপরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত[১.১.১]	বাস্তবায়নপ্রতিবেদন	%	৮	-	-	১০০%	৯০ %	৮০ %	৭০ %	-
		[১.২] সেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতিত্রৈমাসিকভিত্তিতেহালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটেপ্রতিত্রৈমাসিকেহালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটেহালনাগাদকৃতসেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন	১২	[১.২] সেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতিবিষয়কপ্রশিক্ষণআয়োজন	[১.১.১]*প্রশিক্ষণআয়োজিত*	প্রশিক্ষণআদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদেরতালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের [২.২] তকরণ সভা আয়োজনসমন্বয়ে অবহি	[১.৩.১]অবহিতকরণসভাঅনুষ্ঠিত	সভারকার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী- ০৭

অভিযোগপ্রতিকারব্যবস্থাসংক্রান্তকর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০ %	৮০ %	৭০ %	৬০ %
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১]অভিযোগনিষ্পত্তিকর্মকর্তা (অনিক) ওআপিলকর্মকর্তারতথ্যওয়েবসাইটেত্রৈমাসিকভিত্তিতেহালনাগাদকরণ	অনিক ও [১.১.১] আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদসম্পন্নেরসরকারিপত্র, ওয়েবসাইটেরলিংক	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০	[২.১] নির্দিষ্টসময়েঅনলাইন/ অফলাইনেপ্রাপ্তঅভিযোগনিষ্পত্তিএবংনিষ্পত্তিসংক্রান্তমাসিকপ্রতিবেদনঊর্ধ্বতনকর্তৃপক্ষবরাবরপ্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগনিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	-	৯০%	৮০ %	৭০ %	৬০ %	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরঅভিযোগপ্রতিকারব্যবস্থাএবংজিআরএসসফটওয়্যারবিষয়ক প্রশিক্ষণআয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণআয়োজিত	অফিসআদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতিরহাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		র নিকট ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষে [৩.২] প্রেরণ	ত্রৈমাসিক [১.৩.২] প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণপ্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগপ্রতিকারব্যবস্থাপনাবিষয়েস্টেকহোল্ডারগণেরসমন্বয়েঅবহিতকরণসভা	[২.৪.১] সভাঅনুষ্ঠিত	সভারকার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-

সংযোজনী- ০৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা					প্রমাণক
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন
		[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩							-	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩							-	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩							-	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ