



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়
নড়িয়া, শরীয়তপুর।

dae.naria.shariatpur.gov.bd
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

১। ভিশন ও মিশন

১.১) ভিশনঃ " ফসলের টেকশই ও লাভজনক উৎপাদন"

১.২) মিশনঃ "টেকশই ও লাভজনক ফসল উৎপাদন বৃদ্ধি নিশ্চিত করণের লক্ষ্য দক্ষ, ফলপ্রসূ,বিকেন্দ্রীকৃত, এলাকানির্ভর, চাহিদাভিত্তিক এবং সমন্বিত কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের মাধ্যমে সকল শ্রেণীর কৃষকের প্রযুক্তি জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরন"

২। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয়কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবারমূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর,জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার দবি, রুম নম্বর,জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	কৃষি বিষয়ক পরামর্শ প্রদান	মৌসুমব্যাপী	-	-	বিনামূল্যে	১। শাহিনুর আক্তার পপি উপসহকারী উদ্ভিদ সংরক্ষন কর্মকর্তা রুম নম্বরঃ ২০৫ উপজেলা কোডঃ৮৬৬৫ ২। সুজন বয়তী উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা উপজেলা কোডঃ৮৬৬৫	মোঃ সবুজ চৌধুরী উপজেলা কৃষি অফিসার রুম নম্বরঃ ২০২ মোবাইলঃ ০১৩০৩৩৮০৫০২ ইমেইলঃ uaonariadae@gmail.com
২	মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন	মৌসুমব্যাপী	-	-	বিনামূল্যে	১। শাহিনুর আক্তার পপি উপসহকারী উদ্ভিদ সংরক্ষন কর্মকর্তা রুম নম্বরঃ ২০৫ উপজেলা কোডঃ৮৬৬৫ ২। সুজন বয়তী উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা উপজেলা কোডঃ৮৬৬৫	

৩	উন্নয়ন সহায়তার মাধ্যমে কৃষি যন্ত্রপাতি প্রদান	৩০ কর্মদিবস	১। নির্ধারিত ফর্মে আবেদন	সংশ্লিষ্ট উপজেলা কৃষি অফিস	সরকার নির্ধারিত ভর্তুকি মূল্য নগদ পরিশোধ	১। শাহিনুর আক্তার পপি উপসহকারী উদ্ভিদ সংরক্ষন কর্মকর্তা ফর্ম নম্বরঃ ২০৫ উপজেলা কোড:৮-৬৬৫ ২। সুজন বয়তী উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা উপজেলা কোড:৮-৬৬৫
৪	বাগান স্থাপনে/উদ্যান ফসল উৎপাদনে সহযোগিতা প্রদান	৩০ কর্মদিবস		--	বিনামূল্যে	
৫	ছাদ বাগান স্থাপনে পরামর্শ প্রদান	২০ কর্মদিবস	-	- উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	১। শাহিনুর আক্তার পপি উপসহকারী উদ্ভিদ সংরক্ষন কর্মকর্তা ফর্ম নম্বরঃ ২০৫ উপজেলা কোড:৮-৬৬৫ ২। সুজন বয়তী উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা উপজেলা কোড:৮-৬৬৫
৬	চরাঞ্চলের কৃষি উন্নয়নে পরামর্শ প্রদান	২০ কর্মদিবস			বিনামূল্যে	১। শাহিনুর আক্তার পপি উপসহকারী উদ্ভিদ সংরক্ষন কর্মকর্তা ফর্ম নম্বরঃ ২০৫ উপজেলা কোড:৮-৬৬৫ ২। সুজন বয়তী উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা উপজেলা কোড:৮-৬৬৫
৭	অনলাইনে মাটির সাস্থ্য পরীক্ষা ও সার সুপারিশ	৭ কর্মদিবস		-	বিনামূল্যে	১। শাহিনুর আক্তার পপি সহকারী উদ্ভিদ সংরক্ষন কর্মকর্তা ২। সুজন বয়তী উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা উপজেলা কোড:৮-৬৬৫
৮	ই-বালাইনাশক প্রেসক্রিপশন প্রদান	৭ কর্মদিবস			বিনামূল্যে	১। শাহিনুর আক্তার পপি উপসহকারী উদ্ভিদ সংরক্ষন কর্মকর্তা ফর্ম নম্বরঃ ২০৫ উপজেলা কোড:৮-৬৬৫

						২। সুজন বয়তী উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা উপজেলা কোড:৮৬৬৫	
৯	ই-কৃষি সেবা প্রদান	৭ কর্মদিবস			বিনামূল্য	১। শাহিনুর আক্তার পপি উপসহকারী উদ্ভিদ সংরক্ষণ কর্মকর্তা রুম নম্বরঃ ২০৫ উপজেলা কোড:৮৬৬৫ ২। সুজন বয়তী উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা উপজেলা কোড:৮৬৬৫	

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয়কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবারমূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর,জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার দবি, রুম নম্বর,জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	সার ও সার জাতীয় দ্রব্যের নিবন্ধন ও নবায়ন	৩০ কর্মদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। আবেদন ফরমে উল্লেখিত অন্যান্য দলিলাদি	উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়	৫০০০/- ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে (১৫% ভ্যাটসহ)	১। শাহিনুর আক্তার পপি উপসহকারী উদ্ভিদ সংরক্ষণ কর্মকর্তা রুম নম্বরঃ ২০৫ উপজেলা কোড:৮৬৬৫ অগ্রায়নঃ অতিরিক্ত উপপরিচালক(উদ্ভিদ সংরক্ষণ) উপপরিচালকের কার্যালয়,	মোঃ সবুজ চৌধুরী উপজেলা কৃষি অফিসার রুম নম্বরঃ ২০২ মোবাইলঃ ০১৩০৩৩৮০৫০২ ইমেইলঃ uaonariadae@gmail.com উপজেলা কোড:৮৬৬৫

						খামারবাড়ি, শরীয়তপুর।
২	পেস্টিসাইড হোলসেল লাইসেন্স	৩০ কর্মদিবস	১। ফরম-৭ এ ২ কপি আবেদন ২। রেজিস্ট্রেশন সনদ ৩। ট্রেড লাইসেন্স ৪। ব্যাংক সলভেন্সী ৫। টিআইএন	সংশ্লিষ্ট উপজেলা কৃষি অফিস/ডিডি অফিস	১০০০/- ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে (১৫% ভ্যাটসহ)	১। শাহিনুর আক্তার পপি উপসহকারী উদ্ভিদ সংরক্ষণ কর্মকর্তা রুম নম্বরঃ ২০৫ উপজেলা কোডঃ৮৬৬৫ অগ্রায়নঃ অতিরিক্ত উপপরিচালক(উদ্ভিদ সংরক্ষণ) উপপরিচালকের কার্যালয়, খামারবাড়ি, শরীয়তপুর।
৩	পেস্টিসাইড রিটেইল লাইসেন্স	৩০ কর্মদিবস	১। ফরম-৮ এ ২ কপি আবেদন ২। ট্রেড লাইসেন্স ৩। দোকানের বিবরণ ৪। নাগরিক সনদ	সংশ্লিষ্ট উপজেলা কৃষি অফিস/ডিডি অফিস	৩০০/- ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে (১৫% ভ্যাটসহ)	১। শাহিনুর আক্তার পপি উপসহকারী উদ্ভিদ সংরক্ষণ কর্মকর্তা রুম নম্বরঃ ২০৫ উপজেলা কোডঃ৮৬৬৫ অগ্রায়নঃ অতিরিক্ত উপপরিচালক(উদ্ভিদ সংরক্ষণ) উপপরিচালকের কার্যালয়, খামারবাড়ি, শরীয়তপুর।
৪	নার্সারী লাইসেন্স	৩০ কর্মদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	সংশ্লিষ্ট উপজেলা কৃষি অফিস	৫০০/- ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে (১৫% ভ্যাটসহ)	১। শাহিনুর আক্তার পপি উপসহকারী উদ্ভিদ সংরক্ষণ কর্মকর্তা রুম নম্বরঃ ২০৫ উপজেলা কোডঃ৮৬৬৫ অগ্রায়নঃ অতিরিক্ত উপপরিচালক(উদ্ভিদ সংরক্ষণ) উপপরিচালকের কার্যালয়, খামারবাড়ি, শরীয়তপুর।

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয়কাগজপত্র/আবেদন	সেবারমূল্য ও পরিশোধ	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার দাবি, রুম
--------	-----------	---------------	----------------------	---------------------------	---------------------	----------------------------------------	-------------------------------

		সময়সীমা		ফরম প্রাপ্তির স্থান	পদ্ধতি	পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	প্রণোদনা কর্মসূচী/রাজস্ব কর্মসূচী/প্রদর্শনী উপবরাদ্দ প্রদান	বছরব্যাপী	বরাদ্দপত্র বাস্তবায়নের প্রতিবেদন	উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্য	১। শাহিনুর আক্তার পপি উপসহকারী উদ্ভিদ সংরক্ষণ কর্মকর্তা রুম নম্বরঃ ২০৫ উপজেলা কোডঃ চ-৬৬৫	মোঃ সবুজ চৌধুরী উপজেলা কৃষি অফিসার রুম নম্বরঃ ২০২ মোবাইলঃ ০১৩০৩৩৮০৫০২
২	জিপিএফ অগ্রিম প্রদান (৩য় কিস্তি পযন্ত)	১০ কর্ম দিবস	জিপিএফ এর আবেদন, বিল রেজিস্টার ও অন্যান্য আনুসঙ্গিক কাগজপত্র	উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্য	প্রধান সহকারী রুম নম্বরঃ ২০৩ মোবাইলঃ ০১৯৬৪৬২৮৮৫৬ ইমেইলঃ rezaulk466@gmail.com উপজেলা কোডঃ চ-৬৬৫	ইমেইলঃ uaonariadae@gmail.com উপজেলা কোডঃ চ-৬৬৫
৩	ছুটি মঞ্জুর	১৫ কর্ম দিবস	ছুটি মঞ্জুরির জন্য আবেদন, ছুটি প্রাপ্যতা সনদ(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ও অন্যান্য আনুসঙ্গিক কাগজপত্র	উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্য	প্রধান সহকারী রুম নম্বরঃ ২০৩ মোবাইলঃ ০১৯৬৪৬২৮৮৫৬ ইমেইলঃ rezaulk466@gmail.com উপজেলা কোডঃ চ-৬৬৫	
৪	পেনশন ও আনুসঙ্গিক ভাতাদি প্রদান	৭ কর্ম দিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি, পেনশন সংক্রান্ত কাগজপত্র	উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্য		

৩। আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নম্বর	প্রতিশ্রুত/কাজক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
১	নির্ধারিত ফর্মে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা দান (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
২	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
৩	স্বাক্ষরের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বে উপস্থিত থাকা
৪	যোগাযোগের পূর্ণাঙ্গ ঠিকান টেলিফোন/ মোবাইল নম্বরসহ)

৪। অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	মোঃ সবুজ চৌধুরী উপজেলা কৃষি অফিসার রুম নম্বরঃ ২০২ মোবাইলঃ ০১৩০৩৩৮০৫০২ ইমেইলঃ uaonariadae@gmail.com উপজেলা কোড:৮৬৬৫	৩০ কর্মদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নিদিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	উপপরিচালক কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর খামারবাড়ি, শরীয়তপুর। মোবাইলঃ ০১৭১২-২২৫৩৫২ টেলিফোনঃ ০২৪৭৮৮১৫১৯৮ ইমেইলঃ dddaeshariatpur@gmail.com	২০ কর্মদিবস
৩	আপিল নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নিদিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহন কেন্দ্র, ৫ নং গেট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	৬০ কর্মদিবস