



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, নারায়ণগঞ্জ সদর, নারায়ণগঞ্জ

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, নারায়ণগঞ্জ-এর মধ্যে

স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

## সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৮

## উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১। সরিষার উৎপাদন প্রায় ১০% বৃদ্ধি পেয়েছে।
- ২। ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠীর খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণের লক্ষে কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর কৃষকদের মধ্যে উন্নত কৃষি প্রযুক্তি হস্তান্তরের মাধ্যমে ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিতে কার্যক্রম পরিচালনা করছে।
- ৩। সম্প্রসারণ কার্যক্রম জোরদারকরণের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে চালের মোট উৎপাদন হয়েছে ০.০১৩৮২ লক্ষ মেঃ টন।
- ৪। মোট খাদ্য শস্যের (চাল+গম+ভূট্টা) উৎপাদন হয়েছে ০.০১২৫ লক্ষ মেঃ টন।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ১। ক্রমহ্রাসমান কৃষি জমি, সেচের পানি দূষণ।
- ২। কৃষি জমির অবক্ষয়।
- ৩। মাটিতে জৈব পদার্থের ক্রমহ্রাস
- ৪। পানির স্তর নেমে যাওয়া, কৃষি জমির লবনাক্ততা বৃদ্ধি, নদী গুলো নাব্যতা কমে যাওয়া।
- ৫। বন্যা প্রবণ এলাকায় ফসল হানি হওয়া, জলবায়ু পরিবর্তন ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, খাদ্য নিরাপত্তা
- ৬। গুনগত মানসম্পন্ন কৃষি উপকরণ সরবরাহ, গবেষণা- সম্প্রসারণ- কৃষক সম্পর্ক, সবজি ও ফল উৎপাদনে অতিরিক্ত বাল্যনাশক প্রয়োগ
- ৭। কৃষি শ্রমিকের অভাব ও মজুরী বৃদ্ধি ইত্যাদি।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ১। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশ অনুযায়ী প্রতি ইঞ্চি কৃষি জমির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ,
- ২। ২০৩০ সালের মধ্যে সর্বত্র সকল মানুষের জন্য দৈনন্দিন মাথাপিছু আয় ১.২৫ ডলারের কম এ সংগানুযায়ী পরিমাপকৃত চরম দারিদ্রের সম্পূর্ণ অবসান, যেকোন ধরনের দারিদ্রের মধ্যে বসবাসকারী সকল বয়সের নারী-পুরুষ ও শিশুর সংখ্যা ২০৩০ সালের মধ্যে কমপক্ষে অর্ধেক নামিয়ে আনা এবং ন্যূনতম সামাজিক নিরাপত্তা সুবিধার নিশ্চয়তাসহ সকলের জন্য স্থায়ীভাবে উপযুক্ত সামাজিক সুরক্ষা নিশ্চিত করা।
- ৩। মৌসুমভিত্তিক খরিপ-২, রবি ও খরিপ-১ মৌসুমে ফসল উপযোগী প্রদর্শনী স্থাপন, বসতবাড়িতে সজি বাগান স্থাপন কার্যক্রম
- ৪। মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় ও সার ব্যবস্থাপনায় কম্পাষ্ট উৎপাদনকারী উদ্যোক্তা তৈরী
- ৫। উচ্চ-মূল্য ফসলের চাষাবাদের মাধ্যমে ফসলের বহুমুখীতা ও নিবিড়তা বৃদ্ধিকরণ
- ৬। খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ (নিরাপদ সবজি বাজার প্রচলন)
- ৭। জলবায়ু পরিবর্তনের সাথে সাথে অভিযোজন
- ৮। কৃষি পন্য প্রক্রিয়াজাত, কৃষি বিপণন ব্যবস্থার উন্নয়ন, কৃষি উপকরণ সমূহের দক্ষ ব্যবহার, খামার যান্ত্রিকীকরণ, প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি
- ৯। শূদ্ধাচার কৌশল প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন।

#### ২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ৯০০টি ছাদ বাগান থেকে ১০০০ টি ছাদ বাগান স্থাপন।
- সরিষার আবাদকৃত জমির পরিমাণ বৃদ্ধিকরণ।
- জৈব সারের উৎপাদন বৃদ্ধিকরণ।
- আধুনিক জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ০.০০১ লক্ষ প্রদর্শনী স্থাপন
- প্রতিটি ইউনিয়নে অনাবাদি পতিত জমি ও বসতবাড়ির আঙ্গিনায় 100 টি করে পারিবারিক পুষ্টি বাগান স্থাপন।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, নারায়ণগঞ্জ সদর, নারায়ণগঞ্জ

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, নারায়ণগঞ্জ-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

ফসলের টেকসই উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

টেকসই ও লাভজনক ফসল উৎপাদন বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে দক্ষ, ফলপ্রসূ, বিকেন্দ্রীকৃত এলাকা নির্ভর চাহিদা ভিত্তিক এবং সমন্বিত কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদান এর মাধ্যমে সকল শ্রেণীর কৃষকদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি
২. কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন
৩. কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ
৪. কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, কৃষি পণ্যের প্রক্রিয়াজাতকরণ ও রপ্তানীতে সহায়তা

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. কৃষকের মাঝে আধুনিক ও লাগসই প্রযুক্তি সম্প্রসারণ এবং সম্প্রসারণ কর্মী ও কৃষকদের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ;
২. কৃষি উপকরণ(সার,বীজ,বালাইনাশক) সরবরাহ নিশ্চিতকরণে কৃষি উপকরণ সহায়তা কার্ড বিতরণ এবং কীটনাশন, রাসায়নিক সার ইত্যাদির মান নিয়ন্ত্রণ ও সুযম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ;
৩. খাদ্য নিরাপত্তা, উন্নত পুষ্টিমান অর্জন আইন এবং টেকসই কৃষির প্রসার;
৪. কৃষিক্ষেত্র প্রস্তুতিতে কৃষককে সহায়তাদান, দুর্যোগ মোকাবেলা ও কৃষি পুনর্বাসন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা'
৫. মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সুযম সারের উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ
৬. ১।ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ ২. কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ ৩. কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন ৪. কৃষির ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও রক্ষনাবেক্ষন এবং কৃষিভিত্তিক কারিগরী শিক্ষা বাস্তবায়ন।
৭. সেচ এলাকা বৃদ্ধি এবং পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি ব্যবহারে কৃষকদেরকে উৎসাহিতকরণ।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
২০৩০ সালের মধ্যে প্রধান প্রধান ফসলের পর্যাপ্ততা নিশ্চিতকরণ	উৎপাদিত চাল (কর্মসম্পাদন সূচক- ১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.১, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)	লক্ষ মে. টন	০.০০৩৫৪	০.০০৩৫২	০.০০৩৫২	০.০০৩৫২	০.০০৩৫২	বিদ্যুৎ বিভাগ, বিআরআরআই, বিএআরআই, বিএডিসি, বিএমডিএ, এসআরডিআই, এসসিএ, বিনা, বিএইউ,এসএইউ, এআইএস, ডিএএম	উপজেলা কৃষি অফিসের বার্ষিক প্রতিবেদন, বিবিএস
	উৎপাদিত গম (কর্মসম্পাদন সূচক- ১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)	লক্ষ মে. টন	০.০০০৩৮	০.০০০৩০	০.০০০৩২	০.০০০২৮	০.০০০২৮	বিদ্যুৎ বিভাগ, বিআরআরআই, বিএআরআই, বিএডিসি, বিএমডিএ, এসআরডিআই, এসসিএ, বিনা, বিএইউ,এসএইউ, এআইএস, ডিএএম	বিবিএস, ডিএই'র বার্ষিক প্রতিবেদন
	উৎপাদিত ভুট্টা (কর্মসম্পাদন সূচক- ১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)	লক্ষ মে. টন	০.০০০৮৩	০.০০০৬৯	০.০০০৭০	০.০০০৭০	০.০০০৭০	বিদ্যুৎ বিভাগ, বিআরআরআই, বিএআরআই, বিএডিসি, বিএমডিএ, এসআরডিআই, এসসিএ, বিনা, বিএইউ,এসএইউ, এআইএস, ডিএএম	বিবিএস, ডিএই'র বার্ষিক প্রতিবেদন
	উৎপাদিত আলু (কর্মসম্পাদন সূচক- ১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)	লক্ষ মে. টন	০.৪৫২৩২	০.৪৫৭৪৭	০.৫০৭৪৭	০.৫০৭৪৭	০.৫০৭৪৭	বিদ্যুৎ বিভাগ, বিআরআরআই, বিএআরআই, বিএডিসি, বিএমডিএ, এসআরডিআই, এসসিএ, বিনা, বিএইউ,এসএইউ, এআইএস, ডিএএম	বিবিএস, ডিএই'র বার্ষিক প্রতিবেদন
	উৎপাদিত ফল (কর্মসম্পাদন সূচক- ১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)	লক্ষ মে. টন	০.০৭৩১৫	০.০৮০০০	০.০৮২০০	০.০৮২০০	০.০৮২০০	বিদ্যুৎ বিভাগ, বিআরআরআই, বিএআরআই, বিএডিসি, বিএমডিএ, এসআরডিআই, এসসিএ, বিনা, বিএইউ,এসএইউ, এআইএস, ডিএএম	বিবিএস, ডিএই'র বার্ষিক প্রতিবেদন
	উৎপাদিত সবজি (কর্মসম্পাদন সূচক- ১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)	লক্ষ মে. টন	০.২৭৭১৬	০.২৯১৯৬	০.৩০১৯৬	০.৩০১৯৬	০.৩০১৯৬	বিদ্যুৎ বিভাগ, বিআরআরআই, বিএআরআই, বিএডিসি, বিএমডিএ, এসআরডিআই, এসসিএ, বিনা, বিএইউ,এসএইউ, এআইএস, ডিএএম	বিবিএস, ডিএই'র বার্ষিক প্রতিবেদন
মানসম্মত সম্প্রসারণ সেবা নিশ্চিতকরণ	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত জনবলের সংখ্যা (কর্মসম্পাদন সূচক-২.১.১)	সংখ্যা	১৫০	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০	ডিএই, বিআরআরআই, বিএআরআই, এসআরডিআই, এসসিএ, নাটা, বিএইউ,এসএইউ, এআইএস	ডিএই'র বার্ষিক প্রতিবেদন
কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ	ব্যবহৃত কম্পোষ্টের পরিমাণ (কর্মসম্পাদন সূচক-৩.১.১, ৩.১.২)	লক্ষ মে. টন	০.০১৮০	০.০২০৫	০.০২২৫	০.০২২৫	০.০২২৫	ডিএই, বিদ্যুৎ বিভাগ	ডিএই'র বার্ষিক প্রতিবেদন

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি	২৪	[১.১] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	[১.১.১] [১.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী	সমষ্টি	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
			[১.১.২] [১.১.২] আয়োজিত মাঠ দিবস/ কৃষক সমাবেশ	সমষ্টি	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[১.২] কৃষি খাতে প্রদত্ত প্রনোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ	[১.২.১] (১.২.১) প্রনোদনার আওতায় সহায়তাপ্রাপ্ত কৃষক সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা(লক্ষ)	৫	০.০০৩৬০	০.০০৩৮০	০.০০৩৬০	০.০০৩২৪	০.০০২৮৮	০.০০২৫২	০.০০২১৬	০.০০৩৮০	০.০০৩৮০
		[১.৩] ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৩.১] [১.৩.১] প্রশিক্ষিত কৃষক	সমষ্টি	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
			[১.৩.২] [১.৩.২] ব্লক পরিকল্পনা প্রণয়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৩১	৩১	৩১	২৮	২৫	২২	১৯	৩১	৩১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[২] কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন	২৩	[২.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[২.১.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	সমষ্টি	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০	
			[২.১.২] শ্রেষ্ঠ নারী মাঠকর্মীর মনোনয়ন প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১	১					১	১
		[২.২] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[২.২.১] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত মাঠপর্যায়ের কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৩১৯	৭৫০	৭৫০	৬৭৫	৬০০	৫২৫	৪৫০	৭৫০	৭৫০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.২.২] উর্ধ্বতন অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	৪	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[২.৩] শূন্যপদ পূরণের উদ্যোগ গ্রহন	[২.৩.১] শূন্যপদ পূরণের জন্য জনবলের তথ্য উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[২.৪] জমিজমা সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহন	[২.৪.১] জমিজমা সংক্রান্ত / মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[২.৫] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[২.৫.১] অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১					১	১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ	১৪	[৩.১] মানসম্পন্ন সার/ বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] বালাইনাশক এর পাইকারী ও খুচরা ডিলারের নিবন্ধন/ লাইসেন্স / নবায়ন আবেদন জেলায় প্রেরণ	সমষ্টি	%	৪	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
			[৩.১.২] পরিদর্শনকৃত সার ও বালাইনাশক ডিলার ও খুচরা বিক্রেতা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৩৬	৩৬	৩৬	৩২	২৯	২৫	২২	৩৬	৩৬
		[৩.২] উদ্যানতান্তিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলম সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[৩.২.১] নিষ্পত্তিকৃত নার্সারী নিবন্ধন/ লাইসেন্স / নবায়ন আবেদন আবেদন জেলায় প্রেরণ	সমষ্টি	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
			[৩.২.২] পরিদর্শনকৃত নার্সারী কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০	১২	১২	১২	১১	১০	৯	১৪	১৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, কৃষি পণ্যের প্রক্রিয়াজাতকরণ ও রপ্তানীতে সহায়তা	৯	[৪.১] ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	[৪.১.১] জৈবসার/ জীবানু সার/ সবুজ সার ও ভার্মি কম্পোষ্ট বিষয়ে সৃষ্ট উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১	১	১					১	১
			[৪.১.২] উৎপাদিত কম্পোষ্ট/ ভার্মি কম্পোষ্ট/ ট্রাইকো কম্পোষ্ট/ সবুজ সার	সমষ্টি	মে, টন	৫	১৮০০	২০৫০	২২৫০	২০২৫	১৮০০	১৫৭৫	১৩৫০	২২৫০	২২৫০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, নারায়ণগঞ্জ সদর, নারায়ণগঞ্জ, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, নারায়ণগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, নারায়ণগঞ্জ হিসাবে উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, নারায়ণগঞ্জ সদর, নারায়ণগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....  
উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা  
উপজেলা কৃষি অফিস, নারায়ণগঞ্জ সদর, নারায়ণগঞ্জ

.....  
তারিখ

.....  
উপপরিচালক  
উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ  
অধিদপ্তর, নারায়ণগঞ্জ

.....  
তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এ আইএস	এগ্রিকালচারাল ইনফরমেশন সার্ভিস
২	এস আর ডি আই	সয়েল রিসার্চ ডেভেলপমেন্ট ইনস্টিটিউট
৩	এসসিএ	সীড সার্টিফিকেশন এজেন্সি
৪	ডিএই	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন
৫	বিআরআরআই	বাংলাদেশ রাইস রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৬	বিএআরআই	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৭	বিএইউ	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ইউনিভারসিটি
৮	বিএডিসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ডেভেলপমেন্ট কর্পোরেশন
৯	বিএডিসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ডেভেলপমেন্ট কর্পোরেশন
১০	বিজেআরআই	বাংলাদেশ জুট রিসার্চ ইনস্টিটিউট
১১	বিনা	বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট নিউক্লিয়ার অব এগ্রিকালচার

**সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	[১.১.১] [১.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী	উপজেলা কৃষি অফিস	কৃষক তালিকা ও এ সংক্রান্ত সামারী শিট
	[১.১.২] [১.১.২] আয়োজিত মাঠ দিবস/ কৃষক সমাবেশ	উপজেলা কৃষি অফিস	নোটিশ ও হাজিরা এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট
[১.২] কৃষি খাতে প্রদত্ত প্রনোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ	[১.২.১] (১.২.১) প্রনোদনার আওতায় সহায়তাপ্রাপ্ত কৃষক সংখ্যা	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রতিবেদন ও সামারী শিট
[১.৩] ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৩.১] [১.৩.১] প্রশিক্ষিত কৃষক	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রশিক্ষণের নোটিশ ও হাজিরা এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট
[১.৩] ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৩.২] [১.৩.২] ব্লক পরিকল্পনা প্রণয়ন	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রতিবেদন ও সামারী শিট
[২.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[২.১.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রশিক্ষণের নোটিশ ও হাজিরা এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট
	[২.১.২] শ্রেষ্ঠ নারী মাঠকর্মীর মনোনয়ন প্রদান	উপজেলা কৃষি অফিস	নারী মাঠকর্মী মনোনয়ন প্রদানের সভার চিঠি ও রেজুলেশন
[২.২] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[২.২.১] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত মাঠপর্যায়ের কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম	উপজেলা কৃষি অফিস	পরিদর্শণ প্রতিবেদন ও সামারী শিট
[২.২] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[২.২.২] উর্ধ্বতন অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	উপজেলা কৃষি অফিস	পরিদর্শণ প্রতিবেদন
[২.৩] শূন্যপদ পূরণের উদ্যোগ গ্রহণ	[২.৩.১] শূন্যপদ পূরণের জন্য জনবলের তথ্য উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট
[২.৪] জমিজমা সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ	[২.৪.১] জমিজমা সংক্রান্ত / মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট
[২.৫] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[২.৫.১] অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট
[৩.১] মানসম্পন্ন সার/ বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] বালাইনাশক এর পাইকারী ও খুচরা ডিলারের নিবন্ধন/ লাইসেন্স / নবায়ন আবেদন জেলায় প্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট
	[৩.১.২] পরিদর্শনকৃত সার ও বালাইনাশক ডিলার ও খুচরা বিক্রেতা	উপজেলা কৃষি অফিস	পরিদর্শণ প্রতিবেদন ও সামারী শিট
[৩.২] উদ্যানতান্ত্রিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলম সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[৩.২.১] নিষ্পত্তিকৃত নার্সারী নিবন্ধন/ লাইসেন্স / নবায়ন আবেদনআবেদন জেলায় প্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট
	[৩.২.২] পরিদর্শনকৃত নার্সারী কার্যক্রম	উপজেলা কৃষি অফিস	পরিদর্শণ প্রতিবেদন ও সামারী শিট
[৪.১] ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	[৪.১.১] জৈবসার/ জীবানু সার/ সবুজ সার ও ভার্মি কম্পোষ্ট বিষয়ে স্ট্র উদ্যোক্তা	উপজেলা কৃষি অফিস	উদ্যোক্তার তালিকা ও কেস স্টাডি
	[৪.১.২] উৎপাদিত কম্পোষ্ট/ ভার্মি কম্পোষ্ট/ ট্রাইকো কম্পোষ্ট/ সবুজ সার	উপজেলা কৃষি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
কৃষি খাতে প্রদত্ত প্রনোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ	(১.২.১) প্রনোদনার আওতায় সহায়তাপ্রাপ্ত কৃষক সংখ্যা	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ ও প্রনোদনা প্রদান
উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	[১.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ ও প্রনোদনা প্রদান
উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	[১.১.২] আয়োজিত মাঠ দিবস/ কৃষক সমাবেশ	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ ও প্রনোদনা প্রদান
অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, নারায়ণগঞ্জ	দাপ্তরিক যোগাযোগ
মানসম্পন্ন সার/ বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	বালাইনাশক এর পাইকারী ও খুচরা ডিলারের নিবন্ধন/ লাইসেন্স / নবায়ন আবেদন জেলায় প্রেরণ	উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, নারায়ণগঞ্জ	দাপ্তরিক যোগাযোগ
জমিজমা সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ	জমিজমা সংক্রান্ত / মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, নারায়ণগঞ্জ	দাপ্তরিক যোগাযোগ
শূন্যপদ পূরণের উদ্যোগ গ্রহণ	শূন্যপদ পূরণের জন্য জনবলের তথ্য উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, নারায়ণগঞ্জ	দাপ্তরিক যোগাযোগ

**সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ**