



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিসার কার্যালয়, নাঙ্গালকোট কুমিল্লা

এবং

উপপরিচালক, উপ-পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, কুমিল্লা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৮
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৯

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিসার কার্যালয়, নাঙ্গালকোট কুমিল্লা

এবং

উপপরিচালক, উপ-পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, কুমিল্লা-এর মধ্যে ২০২৪ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

”ফসলের টেকসই ও লাভজনক উৎপাদন”

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

”টেকসই ও লাভজনক ফসল উৎপাদন বৃদ্ধি নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে দক্ষ, ফলপ্রসূ, বিকেন্দ্রীকৃত, এলাকানির্ভর, চাহিদাভিত্তিক এবং সমন্বিত কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের মাধ্যমে সকল শ্রেণির কৃষকের প্রযুক্তি জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ”

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি
২. কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীত্বের উন্নয়ন ও রক্ষনাবেক্ষণ
৩. কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ
৪. কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, কৃষি পণ্যের প্রক্রিয়াজাতকরণ ও রপ্তানীতে সহায়তা

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ১। কৃষকের মাঝে উন্নত কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কার্যক্রম গ্রহন (কৃষক প্রশিক্ষণ, প্রদর্শনী, মাঠ প্রদর্শনী, চাষী র্যালী, উদ্ভুদ্ধকরণ ভ্রমণ, কৃষি প্রযুক্তি মেলা, কর্মশালা, সেমিনার ইত্যাদি)। ২। সম্প্রসারণ কর্মী ও কৃষকদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ ৩। সার ও সারজাতীয় দ্রব্যের সরবরাহ ও বাজারজাতকরণ নিবন্ধন প্রদান ও নিবন্ধন নবায়ন। ৪। কৃষি গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন ও উদ্ভাবিত প্রযুক্তি মাঠ পর্যায়ে সম্প্রসারণ। ৫। কৃষি উপকরণ (সার ও বালাইনাশক) সরবরাহ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে বিসিআইসি অনুমোদিত সার ডিলার নিয়োগে সহায়তা প্রদান, খুচরা সার বিক্রেতা ও বালাইনাশক ডিলার নিয়োগ প্রদান। ৬। মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সুষমসার উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ। ৭। পানি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ফসল উৎপাদন, এবং সেচ কার্যে ভূ-উপরিস্থ পানির দক্ষ ব্যবহারে কৃষকদের উৎসাহিতকরণ। ৮। কৃষক পর্যায়ে মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ। ৯। সেচ এলাকা বৃদ্ধি এবং পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি ব্যবহারে কৃষকদেরকে উৎসাহিতকরণ। ১০। সুষমমাত্রায় সার ও অন্যান্য কৃষি উপকরণের দক্ষ ব্যবহারে কৃষকদেরকে উৎসাহিতকরণ/পরামর্শ প্রদান। ১১। দুর্যোগ প্রবন এলাকায় ঘাত সহিষ্ণু জাত ও চাহিদাভিত্তিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ। ১২। প্রাকৃতিক দুর্যোগে ফসলের ক্ষয়ক্ষতি পুষিয়ে নেয়ার লক্ষ্যে কৃষি পুনর্বাসন এবং উৎপাদনে উৎসাহিত করার লক্ষ্যে প্রনোদনা সহায়তা প্রদান। ১৩। শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল ও সবজী জাতীয় ফসল অর্ন্তভুক্তির মাধ্যমে ফসলের বহুমুখীতা ও নিবিড়তা বৃদ্ধিকরণ। ১৪। আউশ, আমন ও বোরো ধান ক্ষেতে ১০০% পার্চিং নিশ্চিতকরণ। ১৫। কৃষি ঋণ প্রাপ্তিতে কৃষককে সহায়তা প্রদান। ১৬। কৃষি সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন। ১৭। জাতীয় বীজ বোর্ডের অনুমোদনের নিমিত্ত নতুন বীজের মাঠ মূল্যায়নে বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীকে সহায়তা প্রদান। ১৮। বিভিন্ন ফসলের বীজ উৎপাদনের নিমিত্ত লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারনে এবং উৎপাদিত বীজ বিতরণে বিএডিসিকে সহায়তা প্রদান। ১৯। খাদ্যশস্য সংগ্রহের নিমিত্ত মূল্য নির্ধারণে বিভিন্ন ফসলের উৎপাদন খরচ নিরূপণ করে মন্ত্রণালয়কে সহায়তা প্রদান।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
দানা ফসলের পর্যাপ্ততা	উৎপাদিত আউশ	হাজার (মেঃটন)	২৬.৫৮৬	২৯.৫৫৬	৩২.৯২	৩২.৯২	৩২.৯৩	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বাংলাদেশধান গবেষণা ইনস্টিটিউট, বিনা, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট	
	উৎপাদিত আমন	হাজার (মেঃটন)	৩৭.৯৭৪	৩৬.২৫৬	৩৬.৩৫৬	৩৬.৪৫৬	৩৬.৫৫৬	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট, বিনা,	
	উৎপাদিত বোরো	হাজার (মেঃটন)	৫৮.৭৭৩	৫৮.৬৭১	৫৮.৭৭	৫৮.৭৮	৫৮.৭৯	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট, বিনা	
	উৎপাদিত গম	হাজার (মেঃটন)	০.০০৭৬	০.২৩	০.২৪	০.২৪	০.২৫	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট, বিনা	
	উৎপাদিত ভুট্টা	হাজার (মেঃটন)	০.৫০৭	০.৬১০	০.৭৫	০.৭৯	০.৮০		
কান্দাল ফসলের পর্যাপ্ততা	উৎপাদিত আলু	হাজার (মেঃটন)	০.৮৯৭	১.৩২	১.৩৫	১.৩৬	১.৩৮	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বিনা, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট	
	উৎপাদিত মিষ্টি আলু	হাজার (মেঃটন)	১.০	১.৪৬৬	১.৫	১.৬	১.৭	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বিনা, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট	
সবজি ফসলের পর্যাপ্ততা	উৎপাদিত শীতকালীন সবজি	হাজার (মেঃটন)	৮.৮১২	১০.১৮৬	১০.২৮৬	১০.৩৮৬	১০.৪৮৬	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বিনা, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট	
	উৎপাদিত গ্রীষ্মকালীন শাক-সবজি	হাজার (মেঃটন)	৫.২	৬.৬৩	৬.৭০	৬.৮০	৬.৯০	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বিনা, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট	
ডাল ফসলের পর্যাপ্ততা	উৎপাদিত মাসকলাই	হাজার (মেঃটন)	০.০১২	০.০২৭২	০.০২৮২	০.০২৯২	০.০২৯৫	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বিনা, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট	
তেল ফসলের পর্যাপ্ততা	উৎপাদিত সরিষা	হাজার (মেঃটন)	০.৩৪৭	০.৯১৯৪	১.৮৩৮	২.৭৫৮	৩.১৫	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বিনা, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট	
	উৎপাদিত বাদাম	হাজার (মেঃটন)	০.০৪৪	০.০৫২	০.৫৮	০.০৫৯	০.০৬০	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, বিনা, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট	
মশলা ফসলের পর্যাপ্ততা									
অন্যান্য ফসলের পর্যাপ্ততা									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি	২৪	[১.১] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	[১.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী	সমষ্টি	%	৪	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
			[১.১.২] আয়োজিত মাঠদিবস/ কৃষক সমাবেশ	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
			[১.১.৩] আয়োজিত জেলা কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কমিটির সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	০	১	১	১	১	১	১	১	১
			[১.১.৪] নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমণ	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
		[১.২] কৃষি খাতে প্রদত্ত প্রনোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহন	[১.২.১] প্রনোদনার আওতায় সমলয় চাষাবাদের প্রদর্শনী স্থাপনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	১	১	১	১	১	১	১	
			[১.২.২] প্রনোদনার আওতায় সহায়তা প্রাপ্ত কৃষক সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৩	.০৮৫	.০৯৫	.১০	.০৯৫	.০৯২	.০৯০	.০৮৫	.১১	.১২	
		[১.৩] ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৩.১] প্রশিক্ষিত কৃষক	সমষ্টি	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
			[১.৩.২] রক পরিকল্পনা প্রণয়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৭	৩৭	৩৭	৩৭	৩৭	৩৭	৩৭	৩৭	৩৭	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীত্বের উন্নয়ন ও রক্ষনাবেক্ষণ	২৩	[২.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিসংক্রান্ত কার্যক্রম	[২.১.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[২.১.২] শ্রেষ্ঠ নারী মাঠকর্মীর মনোনয়ন প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		[২.২] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[২.২.১] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত মাঠ পর্যায়ের কৃষিসম্প্রসারণ কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩	৪	৫	৪	৩	২	১	৬	৭
			[২.২.২] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত উপজেলা অফিসের কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২	৩	৪	৩	২	২	২	৫	৬
		[২.২.৩] উর্ধ্বতন অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	[২.২.৩] উর্ধ্বতন অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[২.৩] শূন্য পদ পূরণের উদ্যোগ গ্রহন	[২.৩.১] শূন্যপদ পূরণের জন্য জনবলের তথ্য উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫২	৫২	৫২	৫২	৫২	৫২	৫২	৫২	৫২
		[২.৪] জমি জমা সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহন	[২.৪.১] জমিজমা সংক্রান্ত / মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	০	০	০	০	০	০	০
		[২.৫] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[২.৫.১] অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	০	০	০	০	০	০	০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[৩] কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ	১৪	[৩.১] মানসম্পন্ন সার/ বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] নিষ্পত্তিকৃত বালাইনাশক এর পাইকারী ও খুচরাডিলারের নিবন্ধন/ লাইসেন্স / নবায়ন আবেদন	সমষ্টি	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
			[৩.১.২] পরিদর্শনকৃত সার ও বালাইনাশক ডিলার ও খুচরা বিক্রেতা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২২৫	২৩০	২৩৫	২৩২	২৩০	২২৫	২২০	২৩৫	২৩৫	
		[৩.২] উদ্যানভিত্তিক ফসলের মান সম্পন্ন চারা/কলম সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[৩.২.১] নিষ্পত্তিকৃত নার্সারী নিবন্ধন/ লাইসেন্স / নবায়ন আবেদন	সমষ্টি	%	৩	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
			[৩.২.২] পরিদর্শনকৃত নার্সারী কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	০	০	০	০	০	০০	০	০
		[৩.৩] কৃষি যান্ত্রিকীকরণ	[৩.৩.১] উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষিযন্ত্রপাতি	সমষ্টি	%	২	০	০	০	০	০	০	০	০	০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্গায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, কৃষি পণ্যের প্রক্রিয়াজাতকরণ ও রপ্তানীতে সহায়তা	৯	[৪.১] ফসল আবাদে জৈবসারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	[৪.১.১] জৈবসার/ জীবানুসার/ সবুজসার ও ভার্মি কম্পোষ্ট বিষয়ে সৃষ্ট উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	১	১	১	১	১	১	২	৪
			[৪.১.২] উৎপাদিতকম্পোষ্ট/ ভার্মিকম্পোষ্ট/ ট্রাইকোকম্পোষ্ট/ সবুজসার	সমষ্টি	মে: টন	৩	১৪৭০	১২২০	১০০০	৯০০	৮০০	৭০০	৬০০	১২২০	১২৬০
		[৪.২] প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এগ্রো প্রসেসিং ব্যবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.২.১] খাদ্যপণ্য/ কৃষিজাত পণ্য/ নার্সারি ব্যবসা/বীজ উৎপাদনে সৃষ্ট নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/ উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	০	০	০	০	০	০	০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিসার কার্যালয়, নাঙ্গালকোট কুমিল্লা, উপপরিচালক, উপ-পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, কুমিল্লা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপ-পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, কুমিল্লা হিসাবে উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিসার কার্যালয়, নাঙ্গালকোট কুমিল্লা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা
উপজেলা কৃষি অফিসার কার্যালয়, নাঙ্গালকোট
কুমিল্লা

তারিখ

.....
উপপরিচালক
উপ-পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ
অধিদপ্তর, কুমিল্লা

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এআইএস	এগ্রিকালচার ইনফরমেশন সার্ভিস
২	এনএআরএস	জাতীয় কৃষি গবেষণা সিস্টেম
৩	এসআরডিআই	সয়েল রিসোর্সেস ডেভেলপমেন্ট ইনস্টিটিউট
৪	এসসিএ	সীড সার্টিফিকেশন এজেন্সী
৫	ডিএই	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন
৬	ডিএএম	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল মার্কেটিং
৭	নাটা	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমী
৮	বিআরআরআই	বাংলাদেশ রাইস রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৯	বিএআরআই	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ ইনস্টিটিউট
১০	বিএআরসি	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল
১১	বিএইউ	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ইউনিভার্সিটি
১২	বিএডিসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ডেভেলপমেন্ট কর্পোরেশন
১৩	বিএমডিএ	বরেন্দ্র মালটিপারপার্স ডেভেলপমেন্ট অথরিটি
১৪	বিজেআরআই	বাংলাদেশ জুট রিসার্চ ইনস্টিটিউট
১৫	বিনা	বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব নিউক্লিয়ার এগ্রিকালচার

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.২] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[২.২.১] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত মাঠ পর্যায়ের কৃষিসম্প্রসারণ কার্যক্রম	উপজেলা কৃষি অফিসার, মাঠ পর্যায়ে উ সহকারি কৃষি অফিসার ও উপজেলা পর্যায়ের সকল প্রকল্প ও কর্মসূচিসমূহ এবং জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমী (NATA) ও বিভিন্ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান।	মাঠ পর্যায়ের উপজেলার অগ্রগতি প্রতিবেদন, সকল প্রকল্প ও কর্মসূচিসমূহের মাসিক, ত্রৈ-মাসিক, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ও বার্ষিক চূড়ান্ত প্রতিবেদন, সজেমিনে পরিদর্শনও মনিটরিং প্রতিবেদন।
	[২.২.২] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত উপজেলা অফিসের কার্যক্রম	উপজেলা কৃষি অফিসার, মাঠ পর্যায়ে উ সহকারি কৃষি অফিসার ও উপজেলা পর্যায়ের সকল প্রকল্প ও কর্মসূচিসমূহ এবং জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমী (NATA) ও বিভিন্ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান।	মাঠ পর্যায়ের উপজেলার অগ্রগতি প্রতিবেদন, সকল প্রকল্প ও কর্মসূচিসমূহের মাসিক, ত্রৈ-মাসিক, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ও বার্ষিক চূড়ান্ত প্রতিবেদন, সজেমিনে পরিদর্শনও মনিটরিং প্রতিবেদন।
[২.২] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[২.২.৩] উর্ধ্বতন অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	উপজেলা কৃষি অফিসার, মাঠ পর্যায়ে উ সহকারি কৃষি অফিসার ও উপজেলা পর্যায়ের সকল প্রকল্প ও কর্মসূচিসমূহ এবং জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমী (NATA) ও বিভিন্ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান।	মাঠ পর্যায়ের উপজেলার অগ্রগতি প্রতিবেদন, সকল প্রকল্প ও কর্মসূচিসমূহের মাসিক, ত্রৈ-মাসিক, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ও বার্ষিক চূড়ান্ত প্রতিবেদন, সজেমিনে পরিদর্শনও মনিটরিং প্রতিবেদন।
[২.৩] শূন্য পদ পূরণের উদ্যোগ গ্রহন	[২.৩.১] শূন্যপদ পূরণের জন্য জনবলের তথ্য উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিসার, মাঠ পর্যায়ে উ সহকারি কৃষি অফিসার ও উপজেলা পর্যায়ের সকল প্রকল্প ও কর্মসূচিসমূহ জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমী (NATA) ও বিভিন্ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান।	মাঠ পর্যায়ের উপজেলার অগ্রগতি প্রতিবেদন, সকল প্রকল্প ও কর্মসূচিসমূহের মাসিক, ত্রৈ-মাসিক, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ও বার্ষিক চূড়ান্ত প্রতিবেদন, সজেমিনে পরিদর্শনও মনিটরিং প্রতিবেদন।
[২.৪] জমি জমা সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহন	[২.৪.১] জমিজমা সংক্রান্ত / মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিসার, মাঠ পর্যায়ে উ সহকারি কৃষি অফিসার ও উপজেলা পর্যায়ের সকল প্রতিষ্ঠান।	মাঠ পর্যায়ের উপজেলার অগ্রগতি প্রতিবেদন, সকল প্রকল্প ও কর্মসূচিসমূহের মাসিক, ত্রৈ-মাসিক, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ও বার্ষিক চূড়ান্ত প্রতিবেদন, সজেমিনে পরিদর্শনও মনিটরিং প্রতিবেদন।
[২.৫] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[২.৫.১] অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিসার, মাঠ পর্যায়ে উ সহকারি কৃষি অফিসার ও উপজেলা পর্যায়ের সকল প্রতিষ্ঠান।	মাঠ পর্যায়ের উপজেলার অগ্রগতি প্রতিবেদন, সকল প্রকল্প ও কর্মসূচিসমূহের মাসিক, ত্রৈ-মাসিক, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ও বার্ষিক চূড়ান্ত প্রতিবেদন, সজেমিনে পরিদর্শনও মনিটরিং প্রতিবেদন।
[৩.১] মানসম্পন্ন সার/ বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] নিষ্পত্তিকৃত বালাইনাশক এর পাইকারী ও খুচরাডিলারের নিবন্ধন/ লাইসেন্স / নবায়ন আবেদন	উপজেলা প্রশাসন, বিসিআইসি, বিএডিসি, আমদানীকারক প্রতিষ্ঠান ও এসআরডিআই।	মাঠ পর্যায়ের উপজেলার অগ্রগতি প্রতিবেদন, বরাদ্দপত্র, বিসিআইসি, বিএডিসি ও এসআরডিআই প্রতিবেদন
	[৩.১.২] পরিদর্শনকৃত সার ও বালাইনাশক ডিলার ও খুচরা বিক্রেতা	উপজেলা প্রশাসন, বিসিআইসি, বিএডিসি, আমদানীকারক প্রতিষ্ঠান ও এসআরডিআই।	মাঠ পর্যায়ের উপজেলার অগ্রগতি প্রতিবেদন, বরাদ্দপত্র, বিসিআইসি, বিএডিসি ও এসআরডিআই প্রতিবেদন
[৩.২] উদ্যানতান্তিক ফসলের মান সম্পন্ন চারা/কলম সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[৩.২.১] নিষ্পত্তিকৃত নার্সারী নিবন্ধন/ লাইসেন্স / নবায়ন আবেদন	উপজেলা প্রশাসন, বিসিআইসি, বিএডিসি, আমদানীকারক প্রতিষ্ঠান ও এসআরডিআই।	মাঠ পর্যায়ের উপজেলার অগ্রগতি প্রতিবেদন, বরাদ্দপত্র, বিসিআইসি, বিএডিসি ও এসআরডিআই প্রতিবেদন
	[৩.২.২] পরিদর্শনকৃত নার্সারী কার্যক্রম	উপজেলা প্রশাসন, বিসিআইসি, বিএডিসি, আমদানীকারক প্রতিষ্ঠান ও এসআরডিআই।	মাঠ পর্যায়ের উপজেলার অগ্রগতি প্রতিবেদন, বরাদ্দপত্র, বিসিআইসি, বিএডিসি ও এসআরডিআই প্রতিবেদন
[৩.৩] কৃষি যান্ত্রিকীকরণ	[৩.৩.১] উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষিযন্ত্রপাতি	উপজেলার বিভিন্ন প্রকল্প/কর্মসূচি সমূহ	মাঠ পর্যায়ের উপজেলার অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রকল্পসমূহের প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.১] ফসল আবাদে জৈবসারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	[৪.১.১] জৈবসার/ জীবানুসার/ সবুজসার ও ভার্মি কম্পোষ্ট বিষয়ে সৃষ্ট উদ্যোক্তা	উপজেলা কৃষি অফিসার, মাঠ পর্যায়ে উ সহকারি কৃষি অফিসার ও উপজেলা পর্যায়ের সকল প্রতিষ্ঠান।	মাঠ পর্যায়ের উপজেলার অগ্রগতি প্রতিবেদন, সকল প্রকল্প ও কর্মসূচিসমূহের মাসিক, ত্রৈ-মাসিক, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ও বার্ষিক চূড়ান্ত প্রতিবেদন, সজেমিনে পরিদর্শনও মনিটরিং প্রতিবেদন।
	[৪.১.২] উৎপাদিতকম্পোষ্ট/ ভার্মিকম্পোষ্ট/ ট্রাইকোকম্পোষ্ট/ সবুজসার	উপজেলা কৃষি অফিসার, মাঠ পর্যায়ে উ সহকারি কৃষি অফিসার ও উপজেলা পর্যায়ের সকল প্রতিষ্ঠান।	মাঠ পর্যায়ের উপজেলার অগ্রগতি প্রতিবেদন, সকল প্রকল্প ও কর্মসূচিসমূহের মাসিক, ত্রৈ-মাসিক, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ও বার্ষিক চূড়ান্ত প্রতিবেদন, সজেমিনে পরিদর্শনও মনিটরিং প্রতিবেদন।
[৪.২] প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এগ্রো প্রসেসিং ব্যবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.২.১] খাদ্যপণ্য/ কৃষিজাত পন্য/ নার্সারি ব্যবসা/বীজ উৎপাদনে সৃষ্ট নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/ উদ্যোক্তা	উপজেলা কৃষি অফিসার, মাঠ পর্যায়ে উ সহকারি কৃষি অফিসার ও উপজেলা পর্যায়ের সকল প্রতিষ্ঠান।	মাঠ পর্যায়ের উপজেলার অগ্রগতি প্রতিবেদন, সকল প্রকল্প ও কর্মসূচিসমূহের মাসিক, ত্রৈ-মাসিক, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ও বার্ষিক চূড়ান্ত প্রতিবেদন, সজেমিনে পরিদর্শনও মনিটরিং প্রতিবেদন।

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ