



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, নলছিটি, ঝালকাঠি

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ঝালকাঠি-এর মধ্যে

স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

| | |
|---|----|
| উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ৩ |
| প্রস্তাবনা | ৪ |
| সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি | ৫ |
| সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) | ৬ |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা | ৭ |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | ১৪ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক | ১৫ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | ১৭ |
| সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ | ১৮ |

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

মাস্ত্রাতিক অর্জন, চ্যালেক্স এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

মাস্ত্রাতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর এর কর্মকান্ডের মূল কেন্দ্র বিন্দুই হলো সরেজমিন উইং। সরেজমিন উইং এর আওতায় রয়েছে কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর এর উপজেলা, জেলা, অঞ্চল পর্যায়ের প্রতিষ্ঠানসমূহ। সরেজমিন উইং এর আওতায় মাঠ পর্যায়ের প্রতিষ্ঠানসমূহের মূল কাজ মুণ্ডু গবেষণা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক উদ্ভাবিত আধুনিক প্রযুক্তিসমূহ কৃষকের নিকট সম্প্রসারণ করা। মাঠ পর্যায়ে বার্ষিক কৃষি সম্প্রসারণ পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাসন্বায়ন এ উইং এর মূল কাজ। ক্রমহাসমান চাষযোগ্য জমি থেকে ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠির খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে কৃষি সম্প্রসারণ এর অধিন সরেজমিন উইং কৃষকের নিকট চাহিদা অনুযায়ী প্রযুক্তি হসন্মামন্ডরের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে চাল, গম, জুট্টা ও আলুসহ শাক-সবজীর উৎপাদন বৃদ্ধি করতে সক্ষম হয়েছে। সম্প্রসারণ কার্যক্রম জোরদারকরণের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে চালের মোট উৎপাদন হয়েছে ১৬৩০৩০ মেঃ টন এবং এই অর্ধবছরে মোট খাদ্যশস্যের (চাল+গম+জুট্টা) উৎপাদন হয়েছে ৫৮৫৮৭ মেঃ টন। ফলে ২০২১-২২ এর তুলনায় ২০২২-২৩ অর্ধবছরে মোট উৎপাদন বৃদ্ধি পেয়েছে ১৭৮৬ মেঃ টন। খাদ্যশস্য উৎপাদনে স্বয়ংসম্পূর্ণতা অর্জনের লক্ষ্যে বিভিন্ন ফসলের আধুনিক ও ঘাত সহিষ্ণু জাত, পানি সান্ত্রীয় প্রযুক্তি, সুখম মাত্রায় সার ব্যবহার, পাচিং, আধুনিক চাষাবাদ, গুটি ইউরিয়ার ব্যবহার বৃদ্ধি, মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন ও সংরক্ষণ, মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সবুজ সার তৈরী এবং ব্যবহার বৃদ্ধি ইত্যাদি প্রযুক্তি সম্প্রসারণে সাক্ষ্য অর্জিত হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেক্সসমূহ:

দেশে প্রতি বছর চাষযোগ্য জমি হ্রাস পাওয়ায় ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠির বিশাল খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণার্থে টেকসই ফসল উৎপাদন নিশ্চিতকরণ, জলবায়ুগত পরিবর্তন জনিত ঝুঁকি মোকাবেলা ও দুর্যোগপূর্ণ এলাকায় চাহিদা ভিত্তিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জমির স্বাস্থ্য, উর্বরতা শক্তি রক্ষায় মাধ্যমে জমির উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি, ক্রপজোনিং, সেচ কার্যে ডু-উপরিস্থ পানির দক্ষ ব্যবহার, সুখম মাত্রায় ও দক্ষভাবে সারসহ অন্যান্য উপকরণ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ, খামার যান্ত্রিকরণ, দ্রুত ও সহজে প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ই-কৃষি প্রবর্তন, গবেষণা-সম্প্রসারণ-কৃষক সমন্বয় সাধন শক্তিশালীকরণ, কৃষিতে নারীর সম্পৃক্তগনন এবং দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ, সম্প্রসারণ কর্মীর দক্ষতা উন্নয়ন এবং কৃষকদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও সার ব্যবস্থাপনা পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জলবায়ুগত পরিবর্তনের কারণে সম্ভাব্য দুর্যোগপ্রবণ এলাকার উপযোগী কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, সেচ কার্যে ডু-উপরিস্থ ও বৃষ্টির পানির দক্ষ ব্যবহার, চাষী পর্যায়ে মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ, মানসম্পন্ন ও রফতানীযোগ্য ফল, সবজী চাষ এলাকা সম্প্রসারণ, বসতবাড়ির আশিনার কার্যকর ব্যবহার, শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল, মসলা ও সবজীজাতীয় ফসল অমর্ডভুক্ত করে ফসলের বহুমুখীতা এবং নিবিড়তা বৃদ্ধি, “বাংলা গ্যাপ” সূচনা এবং বাসন্বায়নের মাধ্যমে নিরাপদ খাদ্য উৎপাদন, সম্প্রসারণ কর্মীর প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা উন্নয়ন, কৃষক/কৃষাণীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান বৃদ্ধিকরণ, দ্রুত প্রযুক্তি বিসন্ডারে ই-কৃষি প্রবর্তন, খামার যান্ত্রিকীকরণ শুল্কাচার কৌশল প্রণয়ন ও বাসন্বায়নের মাধ্যমে আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন।

২০২৩-২৪ অর্ধবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- * সম্প্রসারণ কার্যক্রম জোরদারকরণের মাধ্যমে ২০২৩-২৪ অর্ধবছরে চালের মোট উৎপাদন ৫৭২৭৯ মেঃ টন যার মধ্যে উফশী আউশ ধান উৎপাদন ১২৭২ মেঃ টন (চালে)।
- * লাগসই আধুনিক প্রযুক্তির উপর ২৫৩০ জন কৃষক কৃষাণীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- * আধুনিক প্রযুক্তির উপর ১১৭ জন সম্প্রসারণ কর্মীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- * আধুনিক জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ১২৮৯ টি প্রদর্শনী স্থাপন।
- * জমিতে জৈব সার প্রয়োগ উৎসাহিতকরণে ১৫৫৪ জন কৃষককে প্রশিক্ষণ প্রদান এবং কৃষকের বসতডিটার ৩৫ টি খামারজাত সারের স্তপ স্থাপন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, নলছিটি, ঝালকাঠি

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ঝালকাঠি-এর মধ্যে ২০২৩ সালের
.....জুন..... মাসের২২..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

ফসলের টেকসই উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

টেকসই ও লাভজনক ফসল উৎপাদন বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে দক্ষ, ফলপ্রসু, বিকেন্দ্রীকৃত, এলাকানির্ভর, চাহিদাভিত্তিক এবং সমন্বিত কৃষি সম্প্রসারণ কৃষি সেবা প্রদানের মাধ্যমে সকল শ্রেণীর কৃষকদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধি।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ;
২. কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন
৩. কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহবৃদ্ধিকরণ
৪. কৃষিভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, কৃষিপণ্যের প্রক্রিয়াজাতকরণ ও রপ্তানীতে সহায়তা

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. কৃষকের মাঝে উন্নত কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কার্যক্রম গ্রহন (কৃষক প্রশিক্ষণ, প্রদর্শনী, মাঠ প্রদর্শনী, চাষী র্যালী উদ্ভুদ্ধকরণ ভ্রমণ, কৃষি প্রযুক্তি মেলা, কর্মশালা, সেমিনার ইত্যাদি)।
২. সম্প্রসারণ কর্মী ও কৃষকদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।
৩. সার ও সারজাতীয় দ্রব্যের সরবরাহ ও বাজারজাতকরণ নিবন্ধন প্রদান ও নিবন্ধন নবায়ন।
৪. কৃষি গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন ও উদ্ভাবিত প্রযুক্তি মাঠ পর্যায়ে সম্প্রসারণ।
৫. কৃষি উপকরণ (সার ও বালাইনাশক) সরবরাহ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে বিসিআইসি অনুমোদিত সার ডিলার নিয়োগে সহায়তা প্রদান, খুচরা সার বিক্রেতা ও বালাইনাশক ডিলার নিয়োগ প্রদান।
৬. মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সুষমসার উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ।
৭. পানি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ফসল উৎপাদন, এবং সেচ কার্যে ভূ-উপরিষ্ক পানির দক্ষ ব্যবহাওে কৃষকদের উৎসাহিতকরণ।
৮. কৃষক পর্যায়ে মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ।
৯. সেচ এলাকা বৃদ্ধি এবং পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি ব্যবহারে কৃষকদেরকে উৎসাহিতকরণ।
১০. সুষমমাত্রায় সার ও অন্যান্য কৃষি উপকরণের দক্ষ ব্যবহারে কৃষকদেরকে উৎসাহিতকরণ/পরামর্শ প্রদান।
১১. দুর্যোগ প্রবন এলাকায় ঘাত সহিষ্ণু জাত ও চাহিদাভিত্তিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ।
১২. প্রাকৃতিক দুর্যোগে ফসলের ক্ষয়ক্ষতি পুষিয়ে নেয়ার লক্ষ্যে কৃষি পুনর্বাসন এবং উৎপাদনে উৎসাহিত করার লক্ষ্যে প্রনোদনা সহায়তা প্রদান।
১৩. শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল ও সবজী জাতীয় ফসল অর্ন্তভুক্তির মাধ্যমে ফসলের বহুমুখীতা ও নিবিড়তা বৃদ্ধিকরণ।
১৪. আউশ, আমন ও বোরো ধান ক্ষেতে ১০০% পাচিং নিশ্চিতকরণ।
১৫. কৃষি ঋণ প্রাপ্তিতে কৃষককে সহায়তা প্রদান।

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | দক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | | |
|--|--------------------------------|---|--|---|--------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|-------|------------|------------------------|------------------------|------------------------|-----|-----|
| | | | | | | | | | অসাধারণ উত্তম | অতি উত্তম | উত্তম | চমৎ মান | চমৎ মানের নিম্নে | | | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | | |
| এসিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | ২৪ | [১.১] কৃষিখাতে প্রদত্ত প্রনোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহন | [১.১.১] প্রনোদনার আওতায় সমন্বয় চাষাবাদের প্রদর্শনী স্থাপনকৃত | গড় | % | ২ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | |
| | | | [১.১.২] প্রনোদনার আওতায় সহায়তা প্রাপ্ত কৃষক সংখ্যা | গড় | % | ৪ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | |
| | | | [১.২.১] স্থাপিত প্রদর্শনী | গড় | % | ৪ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | |
| | | | [১.২.২] আয়োজিত মাঠদিবস/ কৃষক সমাবেশ | গড় | % | ২ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ |
| | | | [১.২.৩] অনাবাদি ও পতিত জমিতে পারিবারিক পুষ্টিবাগান স্থাপন | গড় | % | ২ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ |
| | | [১.৩] ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ | [১.২.৪] নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ প্রদান | গড় | % | ২ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ |
| | | | [১.৩.১] প্রশিক্ষিত কৃষক | গড় | % | ৩ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ |
| | | | [১.৩.২] রক পরিকল্পনা প্রণয়ন | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ৩১ | ৩১ | ৩১ | ৩১ | ৩১ | ৩১ | ৩১ | ৩১ | ৩১ | ৩১ | ৩১ |
| | | | | [১.৩.৩] কৃষি বিষয়ে ই ভাণ্ড সেবা প্রদানের মাধ্যমে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ৩৫০ | ৪৫০ | ৪৩০ | ৪৩৫ | ৪৩০ | ৪৩০ | ৪৩০ | ৪৩৫ | ৪৩৫ | ৪৩৫ |



| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | শতকমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | |
|---|---|---|---|---|--------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------|--------------|--------------------|------------------------|------------------------|--------------------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ %০০% | অতি উত্তম %০৭ | উত্তম %০৭ | চলতি মান %০৬ | | | চলতি মানের নিম্নে %০৬ |
| [২] কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন | ২৩ | [২.১] কর্মকর্তা- কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম | [২.১.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা গড় | গড় | % | ৫ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | |
| | | [২.২] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন | [২.২.১] প্রশিক্ষিত কর্মচারী গড় | গড় | % | ৩ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | |
| | | [২.২.২] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত মঠ পর্যায়ের কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম | [২.২.২] কর্মকর্তাদের সমষ্টি | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ১০০ | ১৮০ | ১৮০ | ১৮০ | ১৮০ | ১৮০ | ১৮০ | ১৮০ | ১৮০ |
| | | [২.৩] শন্যপদ পূরণের উদ্যোগ গ্রহন | [২.৩.১] শন্যপদ পূরণের জন্য জনবলের তথ্য উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ | [২.৩.২] উর্ধ্বতন অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন | গড় | % | ৪ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ |
| | | [২.৪] জমিজমা সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহন | [২.৪.১] জমিজমা সংক্রান্ত / মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ | [২.৪.২] জমিজমা সংক্রান্ত / মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ | সমষ্টি | সংখ্যা | ৭ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ |
| [২.৫] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন | [২.৫.১] অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ | [২.৫.২] অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | |

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | |
|--|--------------------------------|--|---|----------------|--------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|-------|------------|--------------|------------------------|------------------------|-----|
| | | | | | | | | | অসাধারণ উত্তম | অতি উত্তম | উত্তম | চমৎ মান | চমৎ নিম্ন | | | |
| | | | | | | | | | %০০% | %০৫ | %১০ | %১৫ | %২০ | | | |
| [৩] কৃষি উপকরণের সহজলভাতা ও সরবরাহবৃদ্ধিকরণ | ১৪ | [৩.১] মানসম্পন্ন সার/ বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম বাবস্থাপনা | [৩.১.১] বালাইনাশক এর পাইকারী ও খুচরা ডিলারের নিবন্ধন/ লাইসেন্স / নবায়ন আবেদন উচ্চতম অফিসে প্রেরণ | গড় | % | ৩ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | |
| | | [৩.২] প্রত্যাশিত বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ | [৩.২.১] কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত ধান বীজ | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ১৪০ | ১৪০ | ১৪০ | ১৪০ | ১৪০ | ১৪০ | ১৪০ | ১৪০ | ১৪০ | ১৪০ |
| | | [৩.২.২] কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত ডাল, তেল ও মসলা বীজ। | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ১৪ | ১৪ | ১৪ | ১৪ | ১৪ | ১৪ | ১৪ | ১৪ | ১৪ | ১৪ | ১৪ |
| | | [৩.৩] কৃষি যান্ত্রিকীকরণ | [৩.৩.১] উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি | গড় | % | ২ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ |
| | | [৩.৩.২] জৈবসার/ জীবানুসার/ সবুজসার ও ভার্মিকম্পোষ্ট বিষয়ে স্টল উদ্যোক্তা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ |
| [৪] কৃষি-সম্পদ বাবস্থাপনার উন্নয়ন, কৃষিপণ্যের প্রক্রিয়াজাতকরণ ও রপ্তানীতে সহায়তা | ৯ | [৪.১] ফসল আবাদে জৈবসারের সর্বোত্তম বাবহার জনপ্রিয়করণ সহায়তা | | | | | | | | | | | | | | |

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | শঙ্কামাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ |
|--|-----------------------------|---|---|-------------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|-------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ উত্তম | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | [৪.২] প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এগ্রোপ্রসেসিং ব্যবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি | [৪.২.২] উৎপাদিত কম্পোষ্ট/ ভার্মিকম্পোষ্ট/ ট্রাইকোকম্পোষ্ট/ সবুজসার | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ৪৪ | ৪৫ | ৬১ | ৫৯ | ৫৬ | ৫৫ | ৫২ | ৬৩ | ৬৫ |
| | | [৪.২] প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এগ্রোপ্রসেসিং ব্যবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি | [৪.২.২] খাদ্যপণ্য/কৃষিজাত পণ্য/নার্সারি ব্যবসা/বীজউৎপাদনে সৃষ্ট নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/ উদ্যোক্তা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ২ | ৩ |

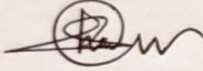
| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | |
|---|--------------------------------|--|--|----------------|------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|--------------|--------------|-------------------------|-------------------------|------------------------|------------------------|--|
| | | | | | | | | | অসাধারণ উত্তম | অতি উত্তম | উত্তম মান | চলতি মানের নিম্নে | চলতি মানের নিম্নে | | | |
| [২] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | [২.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | [২.১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | | |
| | | [২.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উচ্চবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [২.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উচ্চবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | | |
| | | [২.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [২.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিত | প্রাপ্ত নম্বর | ৪ | | | | | | | | | | |
| | | [২.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [২.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | | |
| | | [২.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [২.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | | |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়,নলছিটি, ঝালকাঠি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ঝালকাঠি-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ঝালকাঠি হিসাবে উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়,নলছিটি, ঝালকাঠি-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

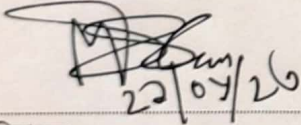
স্বাক্ষরিত:



উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা
উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়,নলছিটি,
ঝালকাঠি

২২/০৬/২০২৩

তারিখ



উপপরিচালক
উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ
অধিদপ্তর, ঝালকাঠি

২২/০৬/২০২৩ খ্রি.

তারিখ

সংযোজনী-১

| ক্রমিক নম্বর | শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | বিবরণ |
|-----------------|---------------------------|--|
| ১ | এআইএস | এগ্রিকালচার ইনফরমেশন সার্ভিস |
| ২ | এনএআরএস | জাতীয় কৃষি গবেষণা সিস্টেম |
| ৩ | এসআরডিআই | সয়েল রিসোর্সেস ডেভেলপমেন্ট ইনস্টিটিউট |
| ৪ | এসসিএ | সীড সার্টিফিকেশন এজেন্সী |
| ৫ | ডিএই | ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন |
| ৬ | ডিএএম | ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল মার্কেটিং |
| ৭ | বিআরআরআই | বাংলাদেশ রাইস রিসার্চ ইনস্টিটিউট |
| ৮ | বিএআরআই | বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ ইনস্টিটিউট |
| ৯ | বিএআরসি | বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল |
| ১০ | বিএইউ | বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ইউনিভার্সিটি |
| ১১ | বিএডিসি | বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ডেভেলপমেন্ট কর্পোরেশন |
| ১২ | বিএমডিএ | বরেন্দ্র মালাটিপারপার্স ডেভেলপমেন্ট অথরিটি |
| ১৩ | বিজেআরআই | বাংলাদেশ জুট রিসার্চ ইনস্টিটিউট |
| ১৪ | বিনা | বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব নিউক্লিয়ার এগ্রিকালচার |

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | পঞ্চমবার্ষিক অর্জনের প্রমাণক |
|---|---|---|---|
| [১.১] কৃষিখাতে প্রদত্ত প্রনোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহন | [১.১.১] প্রনোদনার আওতায় সমলয় চাষাবাদের প্রদর্শনী স্থাপনকৃত | উপজেলা কৃষি অফিস | সমলয় প্রদর্শনীতালিকা ও সামারী শিট |
| | [১.১.২] প্রনোদনার আওতায় সহায়তা প্রাপ্ত কৃষক সংখ্যা | ডিএই | প্রতিবেদন ও সামারী শিট |
| [১.২] উচ্ছ্বাসিত জাতএবংপ্রযুক্তির সম্প্রসারণ | [১.২.১] স্থাপিত প্রদর্শনী | ডিএই | কৃষক তালিকা ও এ সংক্রান্ত সামারী শিট |
| | [১.২.২] আয়োজিত মাঠদর্শন/ কৃষক সমাবেশ | ডিএই | নোটিশ ও হাজিরাএবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট |
| | [১.২.৩] অনাবাদি ও পতিত জমিতে পারিবারিক পুষ্টিবাগান স্থাপন | ডিএই | কৃষক তালিকা ও এ সংক্রান্ত সামারী শিট |
| | [১.২.৪] নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ সভা | ডিএই | নোটিশ ও হাজিরাএবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট |
| | [১.৩.১] প্রশিক্ষিত কৃষক | উপজেলা কৃষি অফিস | প্রশিক্ষণের নোটিশ ও হাজিরাএবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট |
| | [১.৩.২] ব্লক পরিকল্পনা প্রণয়ন | উপজেলা কৃষি অফিস | প্রতিবেদন ও সামারী শিট |
| | [১.৩.৩] কৃষি বিষয়ে ই তথ্য সেবা প্রদানের মাধ্যমে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ | উপজেলা কৃষি অফিস | প্রতিবেদন, ই তথ্যের স্ক্রিনশট ও সামারী শিট |
| | [১.৪] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম | [১.৪.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা [১.৪.২] প্রশিক্ষিত কর্মচারী | উপজেলা কৃষি অফিস উপজেলা কৃষি অফিস |
| [১.৫] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন | [১.৫.১] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত মাঠ পর্যায়ের কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম [১.৫.২] উর্ধ্বতন অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন | উপজেলা কৃষি অফিস উপজেলা কৃষি অফিস | মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট প্রতিবেদন ও সামারীশিট |
| [১.৬] শূন্যপদ পূরণের উদ্যোগ গ্রহন | [১.৬.১] শূন্যপদ পূরণের জন্য জনবলের তথ্য উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ | উপজেলা কৃষি অফিস | মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট |
| [১.৭] জমিজমা সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহন | [১.৭.১] জমিজমা সংক্রান্ত / মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ | উপজেলা কৃষি অফিস | মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট |
| [১.৮] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন | [১.৮.১] অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ | উপজেলা কৃষি অফিস | মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট |
| [১.৯] মানসম্পন্ন সার/ বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম বাস্তবায়ন | [১.৯.১] বালাইনাশক এর পাইকারী ও খুচরা ডিলারের নিবন্ধন/ লাইসেন্স / নবায়ন আবেদন উচ্ছ্বতন অফিসে প্রেরণ | উপজেলা কৃষি অফিস | মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট |
| [১.১০] প্রত্যাশিত বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ | [১.১০.১] পরিদর্শনকৃত সার ও বালাইনাশক ডিলার ও খুচরা বিক্রেতা [১.১০.২] কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত বীজ | উপজেলা কৃষি অফিস উপজেলা কৃষি অফিস | মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট বীজ উৎপাদন প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট |
| [১.১১] প্রত্যাশিত বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ | [১.১১.১] কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত ডাল, তেল ও মসলা বীজ | উপজেলা কৃষি অফিস | বীজ উৎপাদন প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট |
| [১.১২] কৃষি যান্ত্রিকীকরণ | [১.১২.১] উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি | উপজেলা কৃষি অফিস | প্রতিবেদন ও সামারীশিট |
| [১.১৩] ফসল আবাদে জৈবসারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ | [১.১৩.১] জৈবসার/ জীবাসার/ সবুজসার ও ভার্মিকম্পোস্ট বিষয়ে সৃষ্ট উদ্যোক্তা | ডিএই | উদ্যোক্তার তালিকা ও কেসস্টাডি |

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | সক্যালার্স অর্জনের প্রদানক |
|---|--|--|---|
| [৪.১] ফসল আবাদে জৈবসারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ | [৪.১.২] উৎপাদিত কম্পোস্ট/ ডার্মিকম্পোস্ট/ ট্রাইকোকম্পোস্ট/ সবুজসার | ডিএই | মাসিক প্রতিবেদনএবং এ সংক্রান্ত সামারী রিপোর্ট |
| [৪.২] প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এগ্রোপ্রসেসিং ব্যবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি | [৪.২.১] খাদ্যপণ্য/কৃষিজাত পণ্য/নার্সারি ব্যবসা/ বীজউৎপাদনে সৃষ্ট নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/ উদ্যোক্তা | ডিএই | উদ্যোক্তার তালিকা ও কেসস্টাডি |

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|--------------------------------------|-------------------|---------------------------------|--|
| উদ্ভাবিত জাতবংশপ্রযুক্তির সম্প্রসারণ | স্থাপিত প্রদর্শনী | বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট | |
| উদ্ভাবিত জাতবংশপ্রযুক্তির সম্প্রসারণ | স্থাপিত প্রদর্শনী | বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট | |

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | স্বাক্ষরিত দায়িত্ব/ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | সাপ্তাহিক অগ্রগতি পরিবেশন, ২০২৩-২০২৪ | | | | | অধিকৃত মান | মন্তব্য | |
|---|----------------------------------|------------|--------|------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|------------|---------|----------------------------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | | সেট অর্জন |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৩. শূন্যচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ গণশুনানী কার্যক্রম অব্যাহত রাখা | সভা আয়োজিত | ৪ | সংখ্যা | উপজেলা কৃষি অফিসার ও ফোকাল পয়েন্ট | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | | অধ্যায় ১.৪ APA পরিকল্পনা প্রদান |
| ৩.২ নিজস্ব দপ্তরের সকল কার্যক্রম হালনাগাদকরণ পর্যালোচনা | সভা আয়োজিত | ৪ | সংখ্যা | উপজেলা কৃষি অফিসার ও ফোকাল পয়েন্ট | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | | |
| ৩.৩ ভিডিও/অনলাইন/টেলিকনফারেন্স এর মাধ্যমে অধীনস্থ অফিসের কার্যক্রম মনিটর করা | সভা আয়োজিত | ৪ | সংখ্যা | উপজেলা কৃষি অফিসার ও ফোকাল পয়েন্ট | ৮ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | | |
| ৩.৪ অভিযোগ বন্ধ স্থাপন এবং অভিযোগ প্রতিকার | অভিযোগ প্রতিকার | ৪ | সংখ্যা | উপজেলা কৃষি অফিসার ও সংশ্লিষ্ট সকল | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | | |
| ৩.৫ টেলিফোন/মোবাইলের মাধ্যমে বিনামূল্যে কৃষকদের নিকট কৃষি উপকরণ (সার, বীজ ও নগদ সহায়তা) বিতরণে সক্ষমতা নিশ্চিতকরণে মনিটরিং | টেলিফোন/মোবাইলের মাধ্যমে মনিটরিং | ৪ | সংখ্যা | উপজেলা কৃষি অফিসার ও সংশ্লিষ্ট সকল | ৩০০ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ৫০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৫০ | | |

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, নলছিটি, ঝালকাঠি।

| ক্রম | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | সফলতার হার | | |
|------|---|--|--------|------------------------|------------|------------|------------|
| | | | | | অসাধারণ | উত্তম | চলতি মান |
| ০১ | [১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি | [১.১.১] ই-ফাইলে নোটনিষ্কৃতিকৃত | % | ১৫ | ১০০% | ৮০% | ৬০% |
| ০২ | [২.১] তথ্য বাতায়ন স্থাপন | [২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বঙ্গ হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ১০ | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ০৩ | [৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত | সংখ্যা | ৫ | ৮ | ৩ | ২ |
| | | [৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত | | ৫ | ৮ | ৩ | ২ |
| | | [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৫ | ৮ | ৩ | ২ |
| ০৪ | [৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন | [৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত | তারিখ | ৫ | ১৩/০১/২০২৪ | ২০/০১/২০২৪ | ২৭/০১/২০২৪ |
| | | [৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত | তারিখ | ৫ | ২৮/২/২০২৪ | ১৫/০৩/২০২৪ | ১৫/০৪/২০২৪ |

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, নলছিটি, ঝালকাঠি।

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | প্রমাণক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | চলতি মাসের নিরে | |
|---------------------|-----|--|---|--|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-------|----------|-----|-----------------|-----|
| | | | | | | | | | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | ৬০% | | |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ২ | [১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবর্তন কর্মসূচির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ৬০% |
| | ১৩ | [১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি | সংখ্যা | ৫ | - | - | ৮ | ৩ | ৭ | - | - | ১০% |
| সকমতা অর্জন | ১২ | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচনা সূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরালীট | সংখ্যা | ৫ | - | - | ৮ | ৩ | ৭ | ৯ | - | ১০% |
| | | [২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত | সভার কার্যবিবরণী | সংখ্যা | ৭ | - | - | ২ | ১ | - | - | - | - |

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, নলছিটি, বালকাঠি।

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | প্রমাণক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যসারা ২০২২-২০২৩ | | | | | | |
|-----------------------------|-----|--|--|--|--------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------|-------|----------|-----------------|-----|-----|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিচে | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০% | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫% | |
| প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা | ৫ | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ [১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ [২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন [২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা | ৪ | হালনাগাদ সম্পদের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক নিষ্পত্তি প্রতিবেদন অফিস আদেশ, আলোচসূচি, উপস্থিতির হাজিরা পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সভার কার্যবিবরণী | সংখ্যা | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯০% | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪% |
| পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন | ২০ | | [২.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত [২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত [২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত [২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত [২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত | % | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮০% | ৯০% | ১০% | ১১% | ১২% | ১৩% | |

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, নলছিটি, বালকাঠি।

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যসমূহ ২০২৩-২০২৪ | | | | প্রশাসক | | |
|---------------------|-----|--|--|--|----------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---|--|--|--|--|---|
| | | | | | | | | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি সালের নিম্নে | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১০ | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান [১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ [১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত [১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত [১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত [১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন [১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | % তারিখ তারিখ তারিখ সংখ্যা সংখ্যা | ১০ ০৩ ০৩ ০৩ ০৩ ০৩ | | | | ১০০% ৮০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% | ৯০% ৮০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% | ৯০% ৮০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% | ৯০% ৯০% ৯০% ৯০% ৯০% ৯০% | ৬০% ৬০% ৬০% ৬০% ৬০% ৬০% | উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক। বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী সভা, সেমিনার, কর্মশালায় অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি। প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ |
| সকর্মতা বৃদ্ধি | ১৫ | | | | | | | | | | | | | |