



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা কৃষি অফিসার, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, সদর, ময়মনসিংহ

এবং

উপ পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ময়মনসিংহ এর মধ্যে
স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন সমবোতা স্মারক

১ জুলাই ২০২২- ৩০ জুন ২০২৩

সূচীপত্র

ক্রঃ নং	বিষয়	পৃষ্ঠা নং
১	উপক্রমনিকা	১
২	কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	২
৩	সেকশন ১: রূপকল্প (Vision) অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৩
৪	সেকশন ২: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৪
৫	সেকশন-৩: কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৫-৭
৬	উপজেলা কৃষি অফিসার এবং উপ পরিচালক এর মধ্যে চুক্তি স্বাক্ষর	৮
৭	সংযোজনী-১: শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	৯
৮	সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১০-১১
৯	সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
১০	সংযোজনী-৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪	১৩-১৪

উপক্রমনিকা (Preamble)

সরকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃক্ষি, স্বচ্ছতা ও জৰাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং
সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়ন

কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর এর

উপজেলা কৃষি অফিসার, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, সদর, ময়মনসিংহ

এবং

উপ পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ময়মনসিংহ এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

২০২৩ সালের জুন মাসের ১৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, সদর, ময়মনসিংহ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview Performance of DAE,Sadar, Mymensingh)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের আওতায় ময়মনসিংহ জেলার উপজেলা সমূহের মধ্যে সদর, ময়মনসিংহ উপজেলা অন্যতম। সরেজমিন উইং এর কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়নের জন্য এই উপজেলার সকল প্রেনীর কৃষকদের জন্য লাগসই ও টেকসই উন্নত কৃষি প্রযুক্তি বিভাগের এ মহান দায়িত্ব পালন করে যাচ্ছে। ক্রমজুসমান চাষযোগ্য জমি থেকে ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠির খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে খাদ্যে স্বয়ংসম্পূর্ণতা অর্জনের ধারাবাহিকতা রক্ষা করা বড় চ্যালেঞ্জ হলেও কৃষকদের চাহিদা অনুযায়ী প্রযুক্তি হস্তান্তরের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে চাল, গম, ভূট্টা, আলু ও শাক-সজীর উৎপাদন বৃদ্ধি করতে সক্ষম হয়েছে। সম্প্রসারণ কার্যক্রম জোরদার করণের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে এ উপজেলায় চালের মোট উৎপাদন হয়েছে ৪২৪৬৪৪ মেঁটন, (২০২২-২৩) অর্থবছরে মোট খাদ্য শস্য (চাল+গম+ভূট্টা) উৎপাদন হয়েছে ১৫৭১৭১ মেঁটন এবং ২০২৩-২৪ মোট খাদ্য শস্য (চাল+গম+ভূট্টা) সম্ভাব্য উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ধরা হয়েছে ১৫৮৬৬৭ মেঁটন। খাদ্য শস্য উৎপাদনে স্বয়ংসম্পূর্ণতা অর্জনের লক্ষ্যে বিভিন্ন ফসলের আধুনিক ও ঘাত সহিত্ব জাত, পানি সঞ্চয়ী প্রযুক্তি, সুষম মাত্রায় সার ব্যবহার, পার্টি, আধুনিক চাষাবাদ, গুটি ইউরিয়া ব্যবহারবৃদ্ধি, মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন ও সংরক্ষণ, মাটির স্বাত্ত্ব সুরক্ষায় জৈব ও সবুজ সার তৈরী ও ব্যবহার বৃদ্ধি ইত্যাদি প্রযুক্তি সম্প্রসারণে সাফল্য অর্জিত হয়েছে। মোট জনগোষ্ঠির প্রায় অর্ধেক নারীকে কৃষিতে সম্পৃক্ষিত করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

দেশে প্রতি বছর চাষযোগ্য জমি হ্রাস পাওয়ায় ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠির খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণার্থে টেকসই ফসল উৎপাদন নিশ্চিতকরণ, জলবায়ুগত পরিবর্তন জনিত ঝুঁকিমোকাবেলা ও দূর্বোগপূর্ণ এলাকায় চাহিদা ভিত্তি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জমির স্বাস্থ্য, উর্বরতা শক্তি রক্ষার মাধ্যমে জমির উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি, ক্রপজেনিং, সেচ কার্যে ভূ-গৰ্ভস্থ পানির ব্যবহার কমিয়ে ভূ-উপরিষ্ঠ পানির দক্ষ ব্যবহার, সুষম মাত্রায় ও দক্ষতাবে সারসহ অন্যান্য উপকরণ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ, খামার যাঞ্চাকিকরণ, দ্রুত ও সহজে প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ই-কৃষি প্রবর্তন, গবেষণা-সম্প্রসারণ-কৃষক সমন্বয় সাধন শক্তিশালীকরণ, কৃষিতে নারীর সম্পৃক্তকরণ এবং দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ, সম্প্রসারণ কর্মীর দক্ষতা উন্নয়ন এবং কৃষক/কৃষানীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও সার ব্যবস্থাপনা, পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জলবায়ুগত পরিবর্তনের কারনে সম্ভাব্য দূর্ঘাগ্রহণ এলাকায় উপযোগী কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, সেচ কার্যে ভূ-উপরিষ্ঠ ও বৃষ্টির পানির দক্ষ ব্যবহার, চাষী পর্যায়ে মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ, মানসম্পন্ন ও রংগানীয়োগ্য ফল, সবজী চাষ এলাকা সম্প্রসারণ, বসতবাড়ির আঙিনার কার্যকর ব্যবহার, শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল, মসলা ও সবজী জাতীয় ফসল অর্তভূক্ত করে ফসলের বৃহত্বাকৃতি এবং নিবিড়তা বৃদ্ধি, নিরাপদ খাদ্য উৎপাদন, সম্প্রসারণ কর্মীর প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা উন্নয়ন, কৃষক/কৃষানীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান বৃদ্ধিকরণ, দ্রুত প্রযুক্তি বিভাগে ই-কৃষি প্রবর্তন, খামার যাঞ্চাকিকরণ, শুদ্ধাচারকৌশল প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন।

২০২২-২৩ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- সম্প্রসারণ কার্যক্রম জোরদার করণের মাধ্যমে ২০২২-২৩ অর্থবছরে চালে মোট উৎপাদন ১৫৩৬৪২.৯৫ মেঁটন এবং মোট খাদ্য শস্যের (চাল+গম+ভূট্টা) উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ১৫৮৬৭১ মেঁটন।
- লাগসই আধুনিক প্রযুক্তির উপর ১৪৫ জন কৃষক কৃষানীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- আধুনিক প্রযুক্তির উপর ৪০ জন সম্প্রসারণ কর্মীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- আধুনিক জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ৬২০ টি প্রদর্শনী স্থাপন।
- কৃষক পর্যায়ে ইউরিয়া ও নন-ইউরিয়া সারের সুষম ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ এবং ফসল আবাদে ৩০% জমিতে গুটি ইউরিয়া ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।
- জমিতে জৈব সার প্রয়োগ উৎসাহিতকরণে ১৩০ জন কৃষককে প্রশিক্ষণ প্রদান এবং কৃষকের বসত ভিটায় ২২০০টি কম্পোষ্ট স্তুপ স্থাপন।

ময়মনসিংহ সদর উপজেলার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী

১.১ রূপকল্প (Vision) :

ফসলের টেকসই ও লাভজনক উৎপাদন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) :

টেকসই ও লাভজনক ফসল উৎপাদন বৃক্ষি নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে দক্ষ, ফলপ্রস্ফুট বিকেন্দ্রীকৃত, এলাকা নির্ভর, চাহিদা ভিত্তিক এবং সমন্বিত কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের মাধ্যমে সকল শ্রেণির কৃষকের প্রযুক্ত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ
২. কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিতের উন্নয়ন
৩. কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ
৪. কৃষিভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, কৃষি পণ্যের প্রক্রিয়াজাতকরণ ও রপ্তানীতে সহায়তা

১.৩.২ সুশাসন ও সংক্ষারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংক্ষারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

১.৪ কার্যাবলী (Functions) :

- * কৃষি সম্প্রসারণ কর্মী ও কৃষকদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃক্ষির মাধ্যমে আধুনিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কার্যক্রম গ্রহণ।
- * গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় জোরদারকরণ।
- * আধুনিক প্রযুক্তির উপর সম্প্রসারণ কর্মীদের প্রশিক্ষণ প্রদান।
- * কৃষি উপকরণের (সার, বীজ ও বালাইনাশক) সরবরাহ নিশ্চিতকরণ।
- * মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সুষম সার ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।
- * সেচ এলাকা বৃক্ষি এবং পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি ব্যবহারে কৃষকদের উৎসাহিতকরণ।
- * শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল, মসলা, ভূট্টা ও সবজী জাতীয় ফসল অর্মার্জুক্তির মাধ্যমে শস্যের বহমুখীতা ও নিবিড়তা বৃদ্ধিকরণ।

সেকশন-২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চুড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/ Impact)

চুড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩- ২৪	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২৫	২০২৫- ২৬		
২০৩০ সালের মধ্যে প্রধান প্রধান ফসলের পর্যাপ্ততা নিশ্চিতকরণ	উৎপাদিত চাল (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৮, ১.২.১, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)	লক্ষ্যমে. টন	১.৪৫০	১.৫৩৬	১.৫৩৭	১.৫৫০	১.৫৬০	বিদ্যুৎ বিভাগ, বিএআরআই, বিআরআরআই, বিএডিসি, বিএমডিএ, এসআরডিআই, এসসিএ, বিনা, বিএইউ, এআইএস, ডিএএম	বিবিএস ও ডিএছুর যৌথ প্রতিবেদ ন
	উৎপাদিত গম (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৮, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)	লক্ষ্যমে. টন	০.০২০	০.০২৩	০.০২৪	০.০২৫	০.০২৬		
	উৎপাদিত ভুট্টা (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৮, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)	লক্ষ্যমে. টন	০.০০৮১	০.০১২০	০.০১৩	০.০১৪	০.০১৫		
	উৎপাদিত আলু (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৮, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)	লক্ষ্যমে. টন	০.১০৩	০.১১৮	০.১১৫	.১১৮	০.১২০		
	উৎপাদিত ফল (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৮, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)	লক্ষ্যমে. টন	০.১৩৭	০.১৪৩	০.১৪৫	০.১৪৭	০.১৫০		
	উৎপাদিত সবজি (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৮, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)	লক্ষ্যমে. টন	১.৮১৫	১.৮৩১	১.৮৩৩	১.৮৪০	১.৮৬০		
মানসম্মত সম্প্রসারণ সেবা নিশ্চিতকরণ	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত জনবলের সংখ্যা (কর্মসম্পাদন সূচক- ২.১.১)	সংখ্যা	৫২	৫০	৮০	৮০	৮০	কৃষির আধুনিকায়ন/ খোরাপোশ কৃষি হতে বানিজ্যিক কৃষিতে উভয়ে	কৃষি বৃক্ষ পরিমাণ (কর্মসম্পাদন সূচক-৩.৩.১)
কৃষির আধুনিকায়ন/ খোরাপোশ কৃষি হতে বানিজ্যিক কৃষিতে উভয়ে	খামার যান্ত্রিকীকরণের মাধ্যমে কর্তনকৃত ধানের জমির পরিমাণ (কর্মসম্পাদন সূচক-৩.৩.১)	হেক্টর	৮৪৭	২২৮১	৮৮৫০০	১৩৫০০	১৫৫০০		
কৃষিভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ	ব্যবহৃত কম্পোষ্টের পরিমাণ (কর্মসম্পাদন সূচক- ৪.১.১, ৪.১.২)	লক্ষ্যমে. টন	০.০০১২	০.০০৬৬	০.০০৩	০.০০৪২	০.০০৪৩		

• সাময়িক (Provisional) তথ্য

০০০০০-০ : ০০০০০০০০০০০০০০০০০০০০০

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্গায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪- ২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫- ২৬	
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধা রণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
১	২	৩	৪	৫	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	
১	[১] ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনমূলতা বৃদ্ধিকরণ	২৪	[১.১] উভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ [১.২] কৃষি খাতে প্রদত্ত প্রনোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ [১.৩] ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	[১.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী [১.১.২] আয়োজিত মাঠদিবস/ কৃষক সমাবেশ [১.১.৩] আয়োজিত জেলা কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কমিটির সভা [১.১.৪] নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উদ্বৃদ্ধিকরণ প্রমাণ	%	৪	৫০৬	৬২০	৩০০	২৭০	২৪০	২১০	১৮০	৩১০	৩১০	
					%	২	৩৬	৩৫	৩৫	৩১	২৪	২৪	২১	৩৬	৩৬	
					সংখ্যা	২	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
					%	২	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
				[১.২.১] প্রনোদনার আওতায় সমলয় চাষাবাদের প্রদর্শনী স্থাপনকৃত [১.২.২] প্রনোদনার আওতায় সহায়তাপ্রাপ্ত কৃষক সংখ্যা	সংখ্যা	৩	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
					সংখ্যা (লক্ষ)	৩	০.০৮	০.১৩৮	০.১৩	৮	০.১২	০.১১	০.০৯	০.০৮	০.১৫	
					সংখ্যা	৩	৮৬৫	৬০০	৬০০	৫৪০	৪৮০	৪২০	৩৬০	৬২০	৬২০	
				[১.৩.১] প্রশিক্ষিত কৃষক [১.৩.২] ইলেক্ট্রনিক পরিকল্পনা প্রণয়ন	%	৫	৮৬৫	৬০০	৬০০	৫৪০	৪৮০	৪২০	৩৬০	৬২০	৬২০	
					সংখ্যা	৩	০	০	৮০	৩৬	৩২	২৪	২৪	৮০	৮০	
২	[২] কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিতের উন্নয়ন	২৩	[২.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম [২.২] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[২.১.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	%	২	৫২	৫০	৮০	৩৬	২	২৪	২৪	৮০	৮০	
				[২.১.২] শ্রেষ্ঠ নারী মাঠকর্মীর মনোনয়ন প্রদান	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
				[২.২.১] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত মাঠ পর্যায়ের কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম	সংখ্যা	৫	২০০	৩০০	২০০	১৮০	১৪০	১৪০	১২০	১২০	১২০	

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪- ২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫- ২৬			
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধা রণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে					
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%							
১	২	৩	৪	৫	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭			
				<p>[২.২.১] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত উপজেলা অফিসের কার্যক্রম</p> <p>[২.২.৩] উর্ধ্বতন অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন</p> <p>[২.৩] শুন্যপদ পূরণের উদ্যোগ গ্রহন</p> <p>[২.৪] জমিজমা সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহন</p> <p>[২.৫] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন</p>	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
					%	৩	০	০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১১০	১২০			
					সংখ্যা	২	৫০	৫৩	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২			
					সংখ্যা	২	১২	১০	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২			
					সংখ্যা	২	০	০	০	০	০	০	০	০	০			
৬	কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ	১৪	<p>[৩.১] মানসম্পন্ন সার/বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা</p> <p>[৩.১.১] নিষ্পত্তিকৃত বালাইনাশক এর পাইকারী ও খুচরা ডিলারের নিবন্ধন/লাইসেন্স / নবায়ন আবেদন</p> <p>[৩.১.২] পরিদর্শণকৃত সার ও বালাইনাশক ডিলার ও খুচরা বিক্রেতা</p> <p>[৩.২] উদ্যানতাত্ত্বিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলম সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা</p> <p>[৩.৩] কৃষি যান্ত্রিকীকরণ</p>	<p>[৩.১.১] নিষ্পত্তিকৃত বালাইনাশক এর পাইকারী ও খুচরা ডিলারের নিবন্ধন/লাইসেন্স / নবায়ন আবেদন</p> <p>[৩.১.২] পরিদর্শণকৃত সার ও বালাইনাশক ডিলার ও খুচরা বিক্রেতা</p> <p>[৩.২.১] নিষ্পত্তিকৃত নাসীরী নিবন্ধন/ লাইসেন্স / নবায়ন আবেদন</p> <p>[৩.২.২] পরিদর্শণকৃত নাসীরী কার্যক্রম</p> <p>[৩.৩.১] উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি</p>	%	৩	৩৭০	৩০৫	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২৫	২৫			
					সংখ্যা	৩	২৪০	৭৪০	২৫০	২২৫	২০০	১৭৫	১৫০	২৫০	২৫০			
					%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
					সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
					%	২	৮	২৬	৫	৮	৮	৩	৩	৭	৭			

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪- ২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫- ২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধা রণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
৪	কৃষ্ণতু-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, কৃষি পণ্যের প্রক্রিয়াজাতকরণ ও রপ্তানীতে সহায়তা	৯	[৪.১] ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ ও রপ্তানীতে সহায়তা	[৪.১.১] ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ বিষয়ে সৃষ্টি উদ্যোগতা	সংখ্যা	৩	২	১১	৫	৮	৮	৩	৩	৭	৭
				[৪.১.২] উৎপাদিত কম্পোষ্ট/ ভার্মিকম্পোষ্ট/ ট্রাইকোকম্পোষ্ট/ সবুজসার	মে. টন	৩	১২০	৬৬০	৩০০	২৪০	২৪০	১৮০	১৮০	৮২০	৮২০
			[৪.২] প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এগ্রোপ্রসেসিং ব্যাবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.২.১] খাদ্যপণ্য/কৃষিজাতপন্য/না র্সারিব্যবসা/বীজ উৎপাদনে সৃষ্টি নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/ উদ্যোগতা	সংখ্যা	৩	১	১	১	১	১	১	১	১	১

আমি, উপজেলা কৃষি অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ,
উপ পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ময়মনসিংহ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে
বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপ পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ময়মনসিংহ, উপজেলা কৃষি
অফিসার, সদর, ময়মনসিংহ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে
প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

জুবায়রা বেগম সাথী
উপজেলা কৃষি অফিসার
উপজেলা কৃষি অফিস
সদর, ময়মনসিংহ

তারিখ : ১৫ জুন ২০২৩ খ্রি।

মোঃ মতিউজ্জামান
উপ পরিচালক
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
খামারবাড়ি, ময়মনসিংহ

তারিখ : ১৫ জুন ২০২৩ খ্রি।

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রঃ নং	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ
১	ডিএই	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন
২	এআইএস	এগ্রিকালচারাল ইনফরমেশন সার্ভিস
৩	বিআরআরআই	বাংলাদেশ রাইস রিসার্চ ইনসিটিউট
৪	বিএআরআই	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ ইনসিটিউট
৫	বিএডিসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ডেভেলপমেন্ট কর্পোরেশন
৬	বিজেআরআই	বাংলাদেশ জুট রিসার্চ ইনসিটিউট
৭	এসআরডিআই	সয়েল রিসার্চ এন্ড ডেভেলপমেন্ট ইনসিটিউট
৮	এসসিএ	সীড সাটিফিকেশন এজেন্সী
৯	বিনা	বাংলাদেশ ইনসিটিউট অব নিউক্লিয়ার এগ্রিকালচার
১০	বিএইউ	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ইউনিভার্সিটি
১১	ডিএএম	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল মার্কেটিং
১২	বিএমডিএ	বরেন্দ্র মালটিপারপার্স ডেভেলপমেন্ট অথরিটি
১৩	নাটা	ন্যাশনাল এগ্রিকালচারাল ট্রেনিং একাডেমী
১৪	এনএপিডি	ন্যাশনাল একাডেমি ফর প্লানিং এ্যান্ড ডেভেলপমেন্ট
১৫	সিপিটিইউ	সেন্ট্রাল প্রকিউরমেন্ট টেকনিক্যাল ইউনিট
১৬	বিএআরসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ কাউন্সিল
১৭	এনএআরএস	ন্যাশনাল এগ্রিকালচারাল রিসার্চ সিস্টেম

সংযোজনী-২

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারীঅনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রার্জনেরপ্রমাণক
[১.১] উত্তীর্ণ জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	[১.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী	উপজেলা কৃষি অফিস	কৃষক তালিকা ও এ সংক্রান্ত সামাজিক
	[১.১.২] আয়োজিত মাঠ দিবস/ কৃষক সমাবেশ	উপজেলা কৃষি অফিস	নোটিশ ও হাজিরা এবং এ সংক্রান্ত সামাজিক
	[১.১.৩] আয়োজিত জেলা কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কমিটির সভা	উপপরিচালক	নোটিশ ও হাজিরা এবং কার্যবিবরণী
	[১.১.৪] নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উদ্বৃক্ষণ প্রমাণ	উপজেলা কৃষি অফিস	নোটিশ ও হাজিরা এবং এ সংক্রান্ত সামাজিক
[১.২] কৃষিখাতে প্রদত্ত প্রনোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ	[১.২.১] প্রনোদনার আওতায় সমলয় চাষাবাদের প্রদর্শণীস্থাপনকৃত	উপজেলা কৃষি অফিস	সমলয় প্রদর্শণীর তালিকা ও সামাজিক
	১.২.২ প্রনোদনার আওতায় সহায়তাপ্রাপ্ত কৃষক সংখ্যা	উপজেলা কৃষি অফিস	কৃষক তালিকা, প্রতিবেদন ও সামাজিক
[১.৩] ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতাবৃদ্ধিকরণ	[১.৩.১] প্রশিক্ষিত কৃষক	জেলা অফিস ও উপজেলা কৃষি অফিস	প্রশিক্ষণের নোটিশ ও হাজিরা এবং এ সংক্রান্ত সামাজিক
	[১.৩.২] ইলেক্ট্রনিক প্রগয়ন	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রতিবেদন ও সামাজিক
[২.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতাবৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[২.১.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	ডিটিও	প্রশিক্ষণের নোটিশ ও হাজিরা এবং এ সংক্রান্ত সামাজিক
	[২.১.২] শ্রেষ্ঠ নারী মাঠকর্মীর মনোনয়ন প্রদান	উপজেলা কৃষি অফিস	নারী মাঠকর্মী মনোনয়ন প্রদানের সভার চিঠি ও রেজুলেশন
[২.২] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[২.২.১] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত মাঠ পর্যায়ের কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম	ডিডি, ডিটিও, এডিডি (শস্য), (পিপি), (উদ্যান)	পরিদর্শণ প্রতিবেদন ও সামাজিক
	[২.২.২] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত উপজেলা অফিসের কার্যক্রম	ডিডি, ডিটিও, এডিডি (শস্য), (পিপি), (উদ্যান)	পরিদর্শণ প্রতিবেদন ও সামাজিক
	[২.২.৩] উর্ধ্বতন অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	ডিডি, ডিটিও, এডিডি (শস্য), (পিপি), (উদ্যান),	প্রতিবেদন ও সামাজিক
[২.৩] শুন্যপদ পূরণের উদ্যোগ গ্রহণ	[২.৩.১] শুন্যপদ পূরণের জন্য জনবলের তথ্য উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	ডিডি, প্রশাসন শাখা	মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামাজিক
[২.৪] জমিজমা সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ	[২.৪.১] জমিজমা সংক্রান্ত / মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	ডিডি, প্রশাসন শাখা	মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামাজিক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারীঅনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রার্জনেরপ্রমাণক
[২.৫] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[২.৫.১] অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	ডিডি, ক্যাশ শাখা	প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারীশিট
[৩.১] মানসম্পন্ন সার/ বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] নিষ্পত্তিকৃতবালাইনাশকএরপাইকারী ও খুচরাডিলারেনিবক্ন/ লাইসেন্স / নবায়নআবেদন	ডিডি, এডিডি (পিপি)	মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট
	[৩.১.২] পরিদর্শণকৃতসার ও বালাইনাশকডিলার ও খুচরাবিক্রেতা	ডিডি, ডিটিও, এডিডি (শস্য), (পিপি), (উদ্যান),	পরিদর্শণ প্রতিবেদন ও সামারী শিট
[৩.২] উদ্যানতাত্ত্বিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলম সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[৩.২.১] নিষ্পত্তিকৃত নার্সারী নিবক্ন/ লাইসেন্স / নবায়ন আবেদন	ডিডি, এডিডি (উদ্যান)	মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট
	[৩.২.২] পরিদর্শণকৃত নার্সারী কার্যক্রম	ডিডি, ডিটিও, এডিডি (শস্য), (পিপি), (উদ্যান),	পরিদর্শণ প্রতিবেদন ও সামারী শিট
[৩.৩] কৃষি যান্ত্রিকীকরণ	[৩.৩.১] উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষিযন্ত্রপাতি	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রতিবেদন ও সামারী শিট
[৪.১] ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	[৪.১.১] জৈবসার/ জীবানুসার/ সবুজসার ও ভার্মি কম্পোষ্ট বিষয়ে সৃষ্টি উদ্যোগ্তা	উপজেলা কৃষি অফিস	উদ্যোগ্তার তালিকা ও কেসপ্টাডি
	[৪.১.২] উৎপাদিত কম্পোষ্ট/ ভার্মিকম্পোষ্ট/ ট্রাইকোকম্পোষ্ট/ সবুজ সার	উপজেলা কৃষি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট
[৪.২] প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এগোপ্রসেসিং ব্যবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.২.১] খাদ্যপণ্য/ কৃষিজাতপন্য/ নার্সারি ব্যবসা/বীজ উৎপাদনে সৃষ্টি নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/ উদ্যোগ্তা	উপজেলা কৃষি অফিস	উদ্যোগ্তার তালিকা ও কেসপ্টাডি

সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
উভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	১.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী	বিএআরআই, বিআরআরআই, বিনা	দাপ্তরিক যোগাযোগ
উভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	১.১.২] আয়োজিত মাঠদিবস/ কৃষক সমাবেশ	গবেষণা প্রতিষ্ঠান, বিএডিসি	দাপ্তরিক যোগাযোগ
উভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	১.১. ৩] আয়োজিত জেলা কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কমিটির সভা	বিএআরআই, বিআরআরআই, বিনা, এসআরডিআই, বিজেআরআই	দাপ্তরিক যোগাযোগ
উভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	১.১.৪] নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উদ্বৃক্তকরণ ভ্রমন	গবেষণা প্রতিষ্ঠান, বিএডিসি	দাপ্তরিক যোগাযোগ
কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	২.১.১ প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	নাটা, এনএপিডি, সিপিটিইউ	দাপ্তরিক যোগাযোগ

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুন্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ময়মনসিংহ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৩ শুন্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	অত্র দপ্তর ও জেলাধীন সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	২ ৫৫ জন	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ ২০	-	১ ২০			
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএভিভুক্ত অকেজে মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃক্ষি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক ও সংশ্লিষ্ট সকল	২ ৩১/১২/২৩ ৩০/৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ ৩১/১২/২৩	-	১ ৩০/৬/২৪			
						অর্জন							
						অর্জন							
						অর্জন							

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কাচার২											
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ প্রকাশিত	ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক	৩১-৭-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-৭- ২৩	-	-	-	
						অর্জন					
৩. শুল্কাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২											
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	উপপরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	
						অর্জন					