



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, মুরাদনগর, কুমিল্লা

এবং

উপপরিচালক, উপ-পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, কুমিল্লা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

| | |
|---|----|
| উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ৩ |
| প্রস্তাবনা | ৪ |
| সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি | ৫ |
| সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) | ৬ |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা | ৭ |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | ১২ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক | ১৩ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | ১৫ |
| সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ | ১৬ |

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

আমরা স্বপ্ন দেখি উন্নয়নের এক রাশ সম্ভাবনা। যেখানে সুনিশ্চিত থাকবে বাংলার প্রতিটি মানুষের জন্য সুদৃঢ় খাদ্য নিরাপত্তার বেটনী। দেশের অর্থনীতির মূল চালিকা শক্তি হবে কৃষি। জিডিপি তে কৃষির ভূমিকা থাকবে অতুলনীয়। আজ সেই স্বপ্ন সত্যিই বাস্তব হতে চলেছে। বিগত কয়েক দশকে বাংলাদেশ কৃষি খাতে অভাবনীয় বিপ্লব সাধিত হয়েছে। কৃষির বিভিন্ন উপখাতের ক্রম অগ্রগতি বিশ্বের বিভিন্ন সূচকেও প্রভাব বিস্তার করেছে। পাল্টে দিয়েছে কৃষি উৎপাদনের পুরানো হিসাব নিকাশ।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

এ উপজেলার সমস্যা সমূহঃ-

১। কৃষি জমির হ্রাস এবং জনসংখ্যা বৃদ্ধি। ২। অপরিকল্পিত নগরায়নের ফলে জলাবদ্ধতা ও পরিবেশ দূষণ। ৩। বিভিন্ন প্রাকৃতিক দুর্যোগ। ৪। ঘাত সহনশীল জাতের অভাব। ৫। উৎপাদন খরচের তুলনায় কৃষি পণ্যের মূল্য কম। ৬। সকল ফসলের আধুনিক ও উচ্চ ফলনশীল জাতের অভাব। ৭। বেশির ভাগ প্রকল্প এই উপজেলায় না থাকা। ৮। বাণিজ্যিক কৃষির জন্য বিভিন্ন কোম্পানির লিংকেজের অভাব।

চ্যালেঞ্জঃ- অপরিকল্পিতভাবে কৃষি জমির হ্রাস, ক্রমবর্ধমান জনসংখ্যা বৃদ্ধি, প্রাকৃতিক দুর্যোগ এবং জলাবদ্ধতা মোকাবেলা করে টেকসই কৃষি ব্যবস্থা গড়ে তোলা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

কৃষি নির্ভর পল্লি অঞ্চলে উৎপাদন বৃদ্ধির মাধ্যমে আর্থ সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন, সর্বত্র সব ধরনের দারিদ্রের অবসান, ক্ষুধার অবসান, খাদ্য নিরাপত্তা ও সস্যা বিন্যাসে ডাল, তেল, মসলা ও সবজি জাতীয় ফসল অর্গভুক্ত করে উন্নত পুষ্টিমান অর্জন এবং টেকসই কৃষির প্রসার, কৃষি ক্ষেত্রে নারী-পুরুষের অংশগ্রহণের মাধ্যমে জেডার সমতা অর্জন এবং সকল নারী ও মেয়েদের ক্ষমতায়ন, উৎপাদিত কৃষি পণ্যের পরিমিত ভোগ ও টেকসই উৎপাদন ধরন নিশ্চিত করা, সেচ কার্যে ভূ-উপরিষ্ণ ও বৃষ্টির পানির দক্ষ ব্যবহার, জলবায়ু পরিবর্তন ও এর প্রভাব মোকাবেলায় উপযুক্ত কৃষি প্রযুক্তির বাস্তবায়ন, আধুনিক ও টেকসই কৃষির প্রযুক্তির মাধ্যমে মনু্যকরণ প্রক্রিয়া মোকাবেলা, ভূমি অবক্ষয় রোধ ও ভূমি সৃষ্টি প্রক্রিয়ার পুনরুজ্জীবন এবং ফল, সবজি চাষ এলাকার সম্প্রসারণের মাধ্যমে জীব বৈচিত্র্য হ্রাস প্রতিরোধ, কৃষক-কৃষানীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান বৃদ্ধিকরণ, দূত প্রযুক্তি বিস্তারে ই-কৃষির প্রবর্তনের মাধ্যমে জীবন মান উন্নয়ন। এককথায় ২০২৪-২৫ অর্থবছরে মুরাদনগর উপজেলার কর্মপরিকল্পনা নিম্নরূপ-

১। সরিষাসহ সকল ফসলের স্থানীয় জাতের পরিবর্তে আধুনিক জাতের আবাদ বৃদ্ধি। ২। মধুর আবাদকে আরও জনপ্রিয় করা। ৩। কন্দাল জাতীয় ফসলের আবাদ বৃদ্ধি। ৪। বাণিজ্যিক কৃষির জন্য বিভিন্ন কোম্পানির সাথে কৃষকের লিংকেজ।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১। সম্প্রসারণ কার্যক্রম জোরদারকরণের মাধ্যমে ২০২৪-২৫ অর্থবছরে খাদ্য শস্যের মোট উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রাকে ছাড়িয়ে যাওয়া।
- ২। লাকসই আধুনিক প্রযুক্তির উপর অন্তত ১০০০ জন কৃষক কৃষানিকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ৩। আধুনিক প্রযুক্তির উপর ১০০ জন সম্প্রসারণ কর্মীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ৪। আধুনিক জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণে কমপক্ষে ৭০০ টি প্রদর্শনী স্থাপন।
- ৫। কৃষক পর্যায়ে ইউরিয়া ও নন ইউরিয়া সারের সুযম ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ।
- ৬। ফসলের চাষাবাদে যন্ত্রের ব্যবহার ৬০% এ উন্নীত করা।
- ৭। সকল ফসলের হাইব্রিড জাতকে জনপ্রিয় করা।
- ৮। জমিতে জৈবসার ব্যবহার বৃদ্ধি করা ও জমিতে সুযম সার ব্যবহার করা।
- ৯। এলোপাথাড়ি বালাইনাশক ব্যবহার না করে বালাইনাশকের যুক্তিসংগত প্রয়োগ করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, মুরাদনগর, কুমিল্লা

এবং

উপপরিচালক, উপ-পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, কুমিল্লা-এর মধ্যে ২০২৪ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণসহ কৃষি বাণিজ্যিকীকরণের লক্ষ্যে পরিবর্তনশীল জলবায়ুতে পরিবেশ বান্ধব, নিরাপদ ও টেকসই উৎপাদনক্ষম উত্তম কৃষি কার্যক্রম প্রবর্তন যাতে প্রাকৃতিক সম্পদ সুরক্ষাসহ দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন ত্বরান্বিত হয়।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

মুরাদনগর উপজেলার সকল শ্রেণির কৃষকদের চাহিদাভিত্তিক দক্ষ, ফলপ্রসূ ও কার্যকর সম্প্রসারণ সেবা প্রদান এবং তাদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে ফসলের টেকসই উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা নিশ্চিতকরণ এবং কৃষকদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন ঘটানো।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি
২. কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ
৩. কর্মব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ
৪. কৃষি ভূসম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ক) সকল শ্রেণির কৃষকের জন্য কৃষি বিষয়ক উন্নত প্রযুক্তি সম্প্রসারণ সহায়তা দেয়া। খ) উচ্চমূল্য ফসলের আবাদ ও উৎপাদন বৃদ্ধি। গ) পানি সাশ্রয়ী ফসলের চাষ বৃদ্ধিকরণ। ঘ) কৃষক পর্যায়ে মানসম্মত বীজ উৎপাদন ও সংরক্ষণ। ঙ) কৃষকদের প্রয়োজনীয় কৃষি প্রযুক্তি ও ঘাত সহিষ্ণু জাত সম্প্রসারণ, কৃষি লোন প্রাপ্তিতে কৃষকদের সহায়তা প্রদান। চ) কীটনাশক, রাসায়নিক সার ইত্যাদির মান নিয়ন্ত্রণ ও সুশ্রম ব্যবহার নিশ্চিত করণ। ছ) জৈব সারের উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ। জ) দুর্যোগ মোকাবেলা ও কৃষি পুনর্বাসন করা। ঝ) কৃষির উন্নয়নে নারীকে সম্পৃক্তকরণ। ঞ) আইপিএম প্রযুক্তির মাধ্যমে পরিবেশবান্ধব, নিরাপদ ও টেকসই উৎপাদনক্ষম উত্তম কৃষি কার্যক্রম প্রবর্তন। ট) কৃষি তথ্য প্রযুক্তি উন্নয়ন ও ই-কৃষি তথ্য সেবা সম্প্রসারণ। ঠ) কৃষি উপকরণের (সার, বীজ ও বালাইনাশক) সরবরাহ নিশ্চিতকরণ। ড) উত্তম পানি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ফসল উৎপাদন এবং ভূ-উপরিস্থ পানি ব্যবহারে উৎসাহিতকরণ। ঢ) সম্প্রসারণ কর্মী ও কৃষকদের প্রশিক্ষণ ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ। ণ) জলবায়ু পরিবর্তনের সাথে সাথে কৃষি উৎপাদনে যে বিরূপ প্রভাব তা মোকাবেলায় কৃষকদের প্রয়োজনীয় কৃষি প্রযুক্তি ও পরামর্শ প্রদান করা। ত) প্রতিটি উপজেলাতে কমপক্ষে দুটি কৃষকের নিজস্ব উৎপাদিত কৃষিজ পণ্য বিক্রয়ের জন্য কৃষক মার্কেট স্থাপন করা।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাঙসূত্র |
|---|--|------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------|-----------|---|--------------------------------|
| | | | | | | ২০২৫-২০২৬ | ২০২৬-২০২৭ | | |
| প্রধান প্রধান খাদ্য শস্যের পর্যাপ্ততা | উৎপাদিত ধান | মেট্রিক টন | ১১৩৯৮৮ | ১১৩৯৯৫ | ১১৪১১০ | ১১৪১২০ | ১১৪১৩০ | বিদ্যুৎ বিভাগ, বিআরআরআই, বিনা, বিএডিসি, এসসিএ | ডিএই ও বিবিএস যৌথ প্রতিবেদন |
| | উৎপাদিত গম | মেট্রিক টন | ১৫০০ | ৭৪০ | ৭৫০ | ৭৮০ | ৮০০ | বিএ আর আই, বিনা, বিএডিসি | ডিএই ও বিবিএস যৌথ প্রতিবেদন |
| | উৎপাদিত ভুট্টা | মেট্রিক টন | ৩৮৬৭ | ৫৪৮৫ | ৫৫০০ | ৫৬০০ | ৫৭০০ | বিএ আর আই, বিএডিসি, বিনা, এসসিএ | ডিএই ও বিবিএস যৌথ প্রতিবেদন |
| | উৎপাদিত সরিষা | মেট্রিক টন | ১৩৩০০ | ১৩৩১৫ | ১৩৩৫০ | ১৩৪০০ | ১৩৪৫০ | বিএডিসি, বিনা, বিএআরআই, এসসিএ | ডিএই ও বিবিএস যৌথ প্রতিবেদন |
| কৃষির আধুনিকীকরণ | যন্ত্রের মাধ্যমে কর্তনকৃত ধানের জমির পরিমাণ | হেক্টর | ১৭০০ | ৩৪০০ | ৪৫০০ | ৫১০০ | ৬৫০০ | শিল্প মন্ত্রণালয়, বিএডিসি, বিএআরআই | ডিএইর প্রতিবেদন |
| মানসম্মত সম্প্রসারণ সেবা নিশ্চিতকরণ | প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত জনবলের সংখ্যা | সংখ্যা | ৩৫ | ৪০ | ৫০ | ৫৫ | ৬০ | আঞ্চলিক ও জেলা কার্যালয় | ডিএই আঞ্চলিক কার্যালয় |
| কৃষিভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ | ব্যবহৃত জৈব সারের পরিমাণ | মেট্রিক টন | ৪০০০ | ৪৪৬৪ | ৪৫০০ | ৪৫৫০ | ৪৬০০ | জেলা কার্যালয় | ডিএই জেলা কার্যালয় |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|---|-----------------------------|---|---|-------------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি | ৩০ | [১.১] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ | [১.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী | সমষ্টি | শতকরা | ৫ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |
| | | | [১.১.২] আয়োজিত মাঠদিবস/কৃষক সমাবেশ | সমষ্টি | শতকরা | ৩ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |
| | | | [১.১.৩] আয়োজিত উঠান বৈঠক | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ৫০০ | ৫৫০ | ৬৬০ | ৬০০ | ৫৫০ | ৫০০ | ৪০০ | ৬৭০ | ৬৮০ |
| | | | [১.১.৪] আয়োজিত উপজেলা কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কমিটির সভা | সমষ্টি | শতকরা | ১ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |
| | | [১.২] কৃষি খাতে প্রদত্ত প্রণোদনার আওতায় কার্যক্রমগ্রহণ | [১.২.১] প্রণোদনার আওতায় সমলয় চাষাবাদে স্থাপনকৃত প্রদর্শনী | সমষ্টি | শতকরা | ১ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |
| | | | [১.২.২] প্রণোদনার আওতায় সহায়তাপ্রাপ্ত কৃষক সংখ্যা | সমষ্টি | শতকরা | ৪ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |
| | | [১.৩] ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ | [১.৩.১] প্রশিক্ষিত কৃষক | সমষ্টি | শতকরা | ৪ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |
| | | | [১.৩.২] ব্লক পরিকল্পনা প্রণয়ন | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ৬৬ | ৬৬ | ৬৬ | ৫০ | ৪০ | ৩০ | ২০ | ৬৬ | ৬৬ |
| | | | [১.৩.৩] কৃষি বিষয়ক এপস ব্যবহারে কৃষকদের উদ্বুদ্ধকরণ | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ৪৫০ | ৫০০ | ৫৫০ | ৪৫০ | ৩৯০ | ৩৫০ | ৩০০ | ৬০০ | ৬৫০ |
| [২] কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ | ১৫ | [২.১] মানসম্পন্ন সার/বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা | [২.১.১] বালাইনাশকের পাইকারী ও খুচরা ডিলারের নিবন্ধন/লাইসেন্স/নবায়ন আবেদন | সমষ্টি | শতকরা | ৩ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |
| | | | [২.১.২] পরিদর্শনকৃত সার ও বালাইনাশক ডিলার ও খুচরা বিক্রেতা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ২৩০ | ২৫০ | ৩০০ | ২৫০ | ২০০ | ১৮০ | ১৫০ | ৩১০ | ৩২০ |
| | | [২.২] উদ্যানতান্ত্রিক ফসলের মান সম্পন্ন চারা/কলম সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা | [২.২.১] নার্সারী নিবন্ধন/লাইসেন্স/নবায়ন আবেদন | সমষ্টি | শতকরা | ২ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |
| | | | [২.২.২] পরিদর্শনকৃত নার্সারী কার্যক্রম | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ৫ | ৬ | ৭ | ৫ | ৩ | ২ | ১ | ১০ | ১২ |
| | | [২.৩] কৃষি যান্ত্রিকীকরণ | [২.৩.১] উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষিযন্ত্রপাতি | সমষ্টি | শতকরা | ২ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|--|-----------------------------|--|---|-------------|--------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [৩] কর্মব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ | ১৫ | [৩.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিসংক্রান্ত কার্যক্রম | [৩.১.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারী | সমষ্টি | শতকরা | ৪ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |
| | | | [৩.১.২] শ্রেষ্ঠ নারী মাঠকর্মীর মনোনয়ন প্রদান | সমষ্টি | শতকরা | ১ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |
| | | [৩.২] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন | [৩.২.১] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত মাঠ পর্যায়ের কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম | সমষ্টি | সংখ্যা | ৫ | ৪৫০ | ৫০০ | ৫৫০ | ৫০০ | ৪৫০ | ৪০০ | ৩৫০ | ৬০০ | ৬৫০ |
| | | | [৩.২.২] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত ইউনিয়ন কৃষি সেবা কেন্দ্র | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ২২ | ২২ | ২২ | ২০ | ১৫ | ১২ | ১০ | ২২ | ২২ |
| | | [৩.৩] শূন্যপদ পূরণে উদ্যোগগ্রহণ | [৩.৩.১] শূন্যপদ পূরণের জন্য জনবলের তথ্য উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ১২ | ১২ | ১২ | ১০ | ৮ | ৬ | ৪ | ১২ | ১২ |
| | | [৩.৪] জমিজমা সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ | [৩.৪.১] জমিজমা সংক্রান্ত/ মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ১২ | ১২ | ১২ | ১০ | ৮ | ৬ | ৪ | ১২ | ১২ |
| [৪] কৃষি ভূসম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ | ১০ | [৪.১] ফসল আবাদে জৈবসারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ | [৪.১.১] জৈবসার/জীবানুসার/সবুজসার ও ভার্মি কম্পোস্ট বিষয়ে সৃষ্টি উদ্যোক্তা | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ৩ | ৫ | ৭ | ৬ | ৫ | ৪ | ৩ | ৮ | ১০ |
| | | | [৪.১.২] উৎপাদিত কম্পোস্ট/ভার্মিকম্পোস্ট/ট্রাইকোকম্পোস্ট/সবুজসার | সমষ্টি | মেঃ টন | ৫ | ৩৫০০ | ৪০০০ | ৪৪৫০ | ৪০০০ | ৩৫০০ | ৩০০০ | ২৫০০ | ৪৫০০ | ৪৬০০ |
| | | [৪.২] প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এগ্রো প্রসেসিং ব্যবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি | [৪.২.১] খাদ্যপণ্য/কৃষিজাত পণ্য/নার্সারি ব্যবসা/বীজ উৎপাদনে সৃষ্টি উদ্যোক্তা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ২ | ৩ | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ৬ | ৭ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭ |
|---|-----------------------------|--|---|---------------|---------------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | [১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | |
| | | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০ | | | | | | | | | |
| | | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৪ | | | | | | | | | |
| | | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | |
| | | [১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩ | | | | | | | | | |

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, মুরাদনগর, কুমিল্লা, উপপরিচালক, উপ-পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, কুমিল্লা-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপ-পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, কুমিল্লা হিসাবে উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, মুরাদনগর, কুমিল্লা-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা
উপজেলা কৃষি অফিস, মুরাদনগর, কুমিল্লা

.....
তারিখ

.....
উপপরিচালক
উপ-পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ
অধিদপ্তর, কুমিল্লা

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

| ক্রমিক নম্বর | শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | বিবরণ |
|-----------------|---------------------------|--|
| ১ | এসসিএ | সীড সার্টিফিকেশন এজেন্সি |
| ২ | ডিএই | ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন |
| ৩ | বিআরআরআই | বাংলাদেশ রাইস রিসার্চ ইনস্টিটিউট |
| ৪ | বিএআরআই | বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ ইনস্টিটিউট |
| ৫ | বিএডিসি | বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ডেভেলপমেন্ট কর্পোরেশন |
| ৬ | বিনা | বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব নিউক্লিয়ার এগ্রিকালচার |

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|---|---|---|---------------------------------|
| [১.১] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ | [১.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী | উপজেলা কৃষি অফিস | তালিকা ও ছবি |
| | [১.১.২] আয়োজিত মাঠদিবস/কৃষক সমাবেশ | উপজেলা কৃষি অফিস | চিঠি/হাজিরা |
| | [১.১.৩] আয়োজিত উঠান বৈঠক | ইউনিয়ন / ব্লক পর্যায়ের সেবা কেন্দ্র | তালিকা ও ছবি |
| | [১.১.৪] আয়োজিত উপজেলা কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কমিটির সভা | উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, ইউনিয়ন কৃষি সেবা কেন্দ্র | চিঠি / রেজুলেশন |
| [১.২] কৃষি খাতে প্রদত্ত প্রণোদনার আওতায় কার্যক্রমগ্রহণ | [১.২.১] প্রণোদনার আওতায় সমলয় চাষাবাদে স্থাপনকৃত প্রদর্শনী | উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয় | তালিকা / ছবি |
| | [১.২.২] প্রণোদনার আওতায় সহায়তাপ্রাপ্ত কৃষক সংখ্যা | উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয় | তালিকা/ সামারীশিট |
| [১.৩] ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ | [১.৩.১] প্রশিক্ষিত কৃষক | উপপরিচালকের কার্যালয়, উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয় | চিঠি/হাজিরা/ছবি |
| | [১.৩.২] ব্লক পরিকল্পনা প্রণয়ন | উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয় | প্রতিবেদন/ ব্লক পরিদর্শন এর ছবি |
| [১.৩] ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ | [১.৩.৩] কৃষি বিষয়ক এপস ব্যবহারে কৃষকদের উদ্বুদ্ধকরণ | উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয় | ছবি/ রেজিস্ট্রার |
| [২.১] মানসম্পন্ন সার/বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা | [২.১.১] বালাইনাশকের পাইকারী ও খুচরা ডিলারের নিবন্ধন/লাইসেন্স/নবায়ন আবেদন | উপপরিচালকের কার্যালয়, উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয় | চিঠি/ প্রতিবেদন / ছবি |
| | [২.১.২] পরিদর্শনকৃত সার ও বালাইনাশক ডিলার ও খুচরা বিক্রেতা | উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয় | প্রতিবেদন / ছবি |
| [২.২] উদ্যানতান্ত্রিক ফসলের মান সম্পন্ন চারা/কলম সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা | [২.২.১] নার্সারী নিবন্ধন/লাইসেন্স/নবায়ন আবেদন | উপপরিচালকের কার্যালয়, উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয় | প্রতিবেদন/ছবি |
| [২.২] উদ্যানতান্ত্রিক ফসলের মান সম্পন্ন চারা/কলম সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা | [২.২.২] পরিদর্শনকৃত নার্সারী কার্যক্রম | উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয় | প্রতিবেদন/ছবি |
| [২.৩] কৃষি যান্ত্রিকীকরণ | [২.৩.১] উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষিযন্ত্রপাতি | উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয় | তালিকা/ছবি |
| [৩.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিসংক্রান্ত কার্যক্রম | [৩.১.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারী | উপপরিচালকের কার্যালয়, উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয় | চিঠি/হাজিরা |
| | [৩.১.২] শ্রেষ্ঠ নারী মাঠকর্মীর মনোনয়ন প্রদান | উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয় | চিঠি/রেজুলেশন |
| [৩.২] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন | [৩.২.১] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত মাঠ পর্যায়ের কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম | উপপরিচালকের কার্যালয়, উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয় | প্রতিবেদন/ছবি |
| | [৩.২.২] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত ইউনিয়ন কৃষি সেবা কেন্দ্র | উপপরিচালকের কার্যালয়, উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয় | ছবি/রেজিস্ট্রার |
| [৩.৩] শূন্যপদ পূরণে উদ্যোগগ্রহণ | [৩.৩.১] শূন্যপদ পূরণের জন্য জনবলের তথ্য উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ | উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয় | মাসিক প্রতিবেদন |

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|--|---|--|------------------------------|
| [৩.৪] জমিজমা সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ | [৩.৪.১] জমিজমা সংক্রান্ত/ মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ | উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয় | মাসিক প্রতিবেদন |
| [৪.১] ফসল আবাদে জৈবসারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ | [৪.১.১] জৈবসার/জীবানুসার/সবুজসার ও ভার্মি কম্পোস্ট বিষয়ে সৃষ্টি উদ্যোক্তা | উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয় | তালিকা/ কেস স্টাডি |
| | [৪.১.২] উৎপাদিত কম্পোস্ট/ভার্মিকম্পোস্ট/ট্রাইকোকম্পোস্ট/সবুজসার | উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয় | তালিকা / ছবি |
| [৪.২] প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এগ্রো প্রসেসিং ব্যবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি | [৪.২.১] খাদ্যপন্য/কৃষিজাত পণ্য/নার্সারি ব্যবসা/বীজ উৎপাদনে সৃষ্টি উদ্যোক্তা | উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয় | তালিকা ও কেস স্টাডি |

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|--|-------------------------------|---------------------------------|--|
| উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ | স্থাপিত প্রদর্শনী | বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন | দাপ্তরিক যোগাযোগ |
| কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিসংক্রান্ত কার্যক্রম | প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারী | কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর | দাপ্তরিক যোগাযোগ |

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ