



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, মুকসুদপুর, গোপালগঞ্জ

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, গোপালগঞ্জ-এর মধ্যে

স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৮
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৯

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

উপজেলা পর্যায়ে বার্ষিক কৃষি সম্প্রসারণ পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন এ দপ্তরের মূল কাজ। ক্রম হ্রাসমান চাষযোগ্য জমি থেকে ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠীর খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে কৃষকের নিকট চাহিদা অনুযায়ী প্রযুক্তি হস্তান্তরের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে ফরিদপুর অঞ্চলে চাল, গম, ভুট্টা ও আলুসহ শাক সবজীর উৎপাদন বৃদ্ধি করতে সক্ষম হয়েছে। সম্প্রসারণ কার্যক্রম জোরদার করণের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে চালের উৎপাদন হয়েছে ২.৮৪ লক্ষ মেঃ টন, গমের উৎপাদন হয়েছে ০.০৮ লক্ষ মেঃ টন। খাদ্য শস্য উৎপাদনে সয়ংসম্পূর্ণতা অর্জনের লক্ষ্যে বিভিন্ন ফসলের আধুনিক ও ঘাত সহিষ্ণু জাত, পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি, সুখম মাত্রায় সার ব্যবহার, পার্চিং, আধুনিক চাষাবাদ, গুটি ইউরিয়ার ব্যবহার বৃদ্ধি, মান সম্পন্ন বীজ উৎপাদন ও সংরক্ষণ, মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সবুজ সার তৈরী ও ব্যবহার বৃদ্ধি ইত্যাদি প্রযুক্তি সম্প্রসারণে সাফল্য অর্জিত হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

দেশে প্রতি বছর চাষ যোগ্য জমি হ্রাস পাওয়ায় ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠীর বিশাল খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণার্থে টেকসই ফসল উৎপাদন নিশ্চিতকরণ, জলবায়ুগত পরিবর্তন জনিত ঝুঁকি মোকাবেলা ও দুর্যোগপূর্ণ এলাকায় চাহিদা ভিত্তিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জমির স্বাস্থ্য, উর্বরতা শক্তি রক্ষার মাধ্যমে জমির উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি, রূপজোনিং, সেচ কার্যে ভূ-গর্ভস্থ পানির ব্যবহার কমিয়ে ভূ-উপরিস্থ পানির দক্ষ ব্যবহার, সুসম মাত্রায় ও দক্ষভাবে সার সহ অন্যান্য উপকরণ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ, খামার যান্ত্রিকরণ, দ্রুত ও সহজে প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ই-কৃষি প্রবর্তন, গবেষণা-সম্প্রসারণ, কৃষক সমন্বয় সাধন শক্তিশালীকরণ, কৃষিতে নারীর সম্প্রত্যয়ন এবং দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ, সম্প্রসারণ কর্মীর দক্ষতা উন্নয়ন এবং কৃষক/কৃষাণীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও সার ব্যবস্থাপনা, পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জলবায়ুগত পরিবর্তনের কারণে সম্ভাব্য দুর্যোগপ্রবণ এলাকার উপযোগী কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, সেচ কার্যে ভূ-উপরস্থ ও বৃষ্টির পানির দক্ষ ব্যবহার, চাষী পর্যায়ে মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ, মানসম্পন্ন ও রফতানিযোগ্য ফল, সবজী চাষ এলাকা সম্প্রসারণ, বসতবাড়ির আঙ্গিনার কার্যকর ব্যবহার, শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল, মসলা ও সবজী জাতীয় ফসল অন্তর্ভুক্ত করে ফসলের বহুমুখীতা এবং নিবিড়তা বৃদ্ধি, সম্প্রসারণ কর্মীর প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা উন্নয়ন, কৃষক/কৃষাণীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান বৃদ্ধিকরণ, দ্রুত প্রযুক্তি বিস্তারে ই-কৃষি প্রবর্তন, খামার যান্ত্রিকরণ, শুদ্ধাচার কৌশল প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- সম্প্রসারণ কার্যক্রম জোরদারকরণের মাধ্যমে ২০২৩-২৪ অর্থবছরে চালের মোট উৎপাদন লক্ষমাত্রা ৭৪৮৩০ টন, গমের মোট উৎপাদন ১৬৯০০ মেঃ টন, আলুর মোট উৎপাদন লক্ষমাত্রা ৭৭০ মেঃ টন, ভুট্টার মোট উৎপাদন লক্ষমাত্রা ৭৫০ মেঃ টন এবং সবজির মোট উৎপাদন লক্ষমাত্রা ১৪৫৬৫ মেঃ টন।
- লাগসই আধুনিক প্রযুক্তির উপর বরাদ্দ প্রাপ্তির শতভাগ কৃষক/কৃষাণীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- আধুনিক প্রযুক্তির উপর সম্প্রসারণ কর্মীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- আধুনিক জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণে বরাদ্দকৃত সকল প্রদর্শনী স্থাপন।
- কৃষক পর্যায়ে ইউরিয়া ও নন ইউরিয়া সারের সুখম ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ এবং ফসল আবাদে ৫% জমিতে গুটি ইউরিয়ার ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, মুকসুদপুর, গোপালগঞ্জ

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, গোপালগঞ্জ-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ১৯ মাসের ০৯/১১/২৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



মোঃ রাহাতুদ্দিন সের
পরিচিতি নং-২৮৪৬
উপজেলা কৃষি অফিসার
মুকসুদপুর, গোপালগঞ্জ।

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

ফসলের টেকসই উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সকল শ্রেণীর কৃষকদের টেকসই ও লাভজনক ফসল উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে দক্ষ, ফলপ্রসূ, এলাকা নির্ভর চাহিদা ভিত্তিক কৃষি সম্প্রসারণ সেবা

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ
২. ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ
৩. কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, কৃষি পণ্যের প্রক্রিয়াজাতকরণ ও রপ্তানীতে সহায়তা
৪. কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন
৫. ই-কৃষির ব্যবহার সম্প্রসারণ
৬. কর্মে গতিশীলতা বৃদ্ধিতে মনিটরিং জোরদারকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. কৃষকের মাঝে উন্নত কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কার্যক্রম গ্রহণ (কৃষক প্রশিক্ষণ, প্রদর্শনী, মাঠ প্রদর্শনী, চাষী র‍্যালী, উদ্ভুদ্ধকরণ ভ্রমণ, কৃষি প্রযুক্তি মেলা, কর্মশালা, সেমিনার ইত্যাদি)।
২. সম্প্রসারণ কর্মী ও কৃষকদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।
৩. কৃষি গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন ও উদ্ভাবিত প্রযুক্তি মাঠ পর্যায়ে সম্প্রসারণ।
৪. মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সুসম সার উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ।
৫. পানি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ফসল উৎপাদন, পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি ব্যবহার এবং সেচ কার্যে ভূ-উপরিস্থ পানির দক্ষ ব্যবহারে কৃষকদেরকে উৎসাহিতকরণ।
৬. কৃষক পর্যায়ে মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ।
৭. সুসমমাত্রায় সার ও অন্যান্য কৃষি উপকরণের দক্ষ ব্যবহারে কৃষকদেরকে উৎসাহিতকরণ/পরামর্শ প্রদান।
৮. শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল, মশলা ও সবজী জাতীয় ফসল অন্তর্ভুক্তির মাধ্যমে ফসলের বহুমুখীতা ও নিবিড়তা বৃদ্ধিকরণ।
৯. আউশ, আমন ও বোরো ধান ক্ষেতে ১০০% পার্চিং নিশ্চিতকরণ।
১০. কৃষি সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাস্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
২০৩০ সালের মধ্যে প্রধান ফসলের পর্যাপ্ততা নিশ্চিতকরণ	উৎপাদিত চাল (কর্মসম্পাদন সূচক-২.১.১, ২.১.২,	মে টন	৭২৯১০	৭৩৭২০	৭৪৮৩০	৭৫৮২০	৭৬৬৮০	বিআরআরআই, বিএডিসি, বিএআরআই, ডিএই	ডিএই ও বিবিএস এর যৌথ প্রতিবেদন
	উৎপাদিত গম (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.২, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)	মে, টন	১৫৭২০	১৬০৫০	১৬৯০০	১৬৯৫০	১৬৯৯০	বিআরআরআই, বিএডিসি, বিএআরআই, ডিএই	ডিএই ও বিবিএস এর যৌথ প্রতিবেদন
	উৎপাদিত ভুট্টা (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)	মে টন	৫৬০	৬১০	৭৫০	৮৪০	৮৮০	ডিএই	ডিএই ও বিবিএস
কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ	মান সম্পন্ন বীজ, সার, কৃষি যন্ত্র, চারা/কলম সরবরাহ (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.২.১)	সংখ্যা	৪১৩০	৪৫৭০	৫০০০	৫১০০	৫২০০	বিএডিসি, বিএআরআই, ডিএই, হাটকালচার সেন্টার,	ডিএই, বিজেআরআই ও বিবিএস এর যৌথ প্রতিবেদন
	উদ্ভাবিত নতুন জাত সম্প্রসারণ, প্রদর্শনী, উদ্ভুদ্ধকরণ, প্রচোদনা, কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধি করণ (কর্মসম্পাদন সূচক- ২.১.১, ২.১.২, ২.১.৩, ২.২.১, ২.২.২, ২.২.৩, ২.৩.১)	সংখ্যা	১৩২৫	১৪২০	১৫০০	১৫৫০	১৬০০	বিআরআরআই, বিএডিসি, বিএআরআই, ডিএই	ডিএই, বিবিএস,
কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, কৃষি পণ্যের প্রক্রিয়াজাতকরণ ও রপ্তানীতে সহায়তা	কৃষি শিল্পে উদ্যোক্তা তৈরী ও কর্ম সংস্থান তৈরী (কর্মসম্পাদন সূচক- ৩.২.১)	ব্যাচ	১	১	২	৩	৪	এসআরডিআই, ডিএই,	ডিএই
	জৈব সার উৎপাদন ও প্রয়োগ (কর্মসম্পাদন সূচক: ৩.১.১, ৩.১.২)	মে.টন	৪৫	৫৬	৬৬	৭২	৮৫	ডিএই	ডিএই
কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন	কর্মকর্তা কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন ও কর্মপরিশেষ উন্নতকরণ (কর্মসম্পাদন সূচক- ৪.১.১, ৪.১.২, ৪.৩.১, ৪.৪.১, ৪.৫.১)	সংখ্যা	১৩	১৬	২০	২২	২৫	ডিএই	ডিএই
	প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম (কর্মসম্পাদন সূচক- ৫.১.১, ৫.১.২, ৫.১.৩, ৫.২.১)	সংখ্যা	১৩৬০	১৫৫০	১৭০০	১৮০০	১৮০০	ডিএই, বিএআর আই, বিএআরআই,	ডিএই
ই-কৃষির ব্যবহার সম্প্রসারণ	ফিয়ারক ও মাঠ পরিদর্শনের মাধ্যমে কাজের গতিশীলতা বৃদ্ধিকরণ (কর্মসম্পাদন সূচক- ৬.১.১, ৬.২.১, ৬.২.২, ৬.২.৩)	সংখ্যা	২২	২৫	৩০	৩৫	৪০	ডিএই	ডিএই

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	সক্ষমতা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	১৫	[১.১] মানসম্পন্ন সার/ বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[১.১.১] নিষ্পত্তিকৃত বালাইনাশক এর পাইকারী ও খুচরা ডিলারের নিবন্ধন/ লাইসেন্স / নবায়ন আবেদন	গড়	%	৫	৮৭	৮৭	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[১.১.২] পরিদর্শনকৃত সার ও বালাইনাশক ডিলার ও খুচরা বিক্রেতা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪৫	৪৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৫	৬০
			[১.২] উদ্যানতান্ত্রিক ফসলের মানসম্পন্ন চার/কলম সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫	৭	১০	৯	৭	৬	৬	১১	১২
			[১.২.১] পরিদর্শনকৃত নার্সারী কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২৬	২৭	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
[২] ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ	১৫	[২.১] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	[২.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী	গড়	%	৪	৮৬	৮৭	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[২.১.২] সম্প্রসারিত জাত প্রযুক্তি	গড়	%	১	৮৬	৯২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[২.১.৩] ব্লক পরিকল্পনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪৫	৪৮	৮৯	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৮৯	৮৯
			[২.২] কৃষি খাতে প্রদত্ত প্রনোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ	গড়	%	২	৯০	৯২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[২.২.২] কৃষি মেলা	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[২.২.৩] উদ্ভুক্ত করন শ্রম	গড়	%	১	৯০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
[২.৩] ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	১৫	[২.৩.১] কৃষক প্রশিক্ষণ	[২.৩.১] কৃষক প্রশিক্ষণ	গড়	%	২	৮৫	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] কৃষি ভূ- সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, কৃষি পণ্যের প্রক্রিয়াজাতকরণ ও রপ্তানীতে সহায়তা	১০	[৩.১] ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	[৩.১.১] জৈবসার/ জীবানু সার/ সবুজ সার ও ভার্মি কম্পোস্ট বিষয়ে সৃষ্ট উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৬	৭	১০	৯	৮	৭	৬	১৫	২০
			[৩.১.২] উৎপাদিত কম্পোস্ট/ ভার্মি কম্পোস্ট/ ট্রাইকো কম্পোস্ট/ সবুজ সার	সমষ্টি	মেঃ টন	৩	৪৫	৪৭	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৫	৬০
		[৩.২] প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এগ্রো প্রসেসিং ব্যবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৩.২.১] খাদ্যপণ্য/কৃষিজাত পণ্য/নার্সারি ব্যবসা/বীজ উৎপাদনে সৃষ্ট নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২	৩	৫	৪	৩	৩	২	৬	৭

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
[৪] কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন	১০	[৪.১] কর্মকর্তা- কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[৪.১.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	গড়	%	৩	৪৭	৪৭	১০১	০২	০৭	০৬	৬০	১০০	১০০
			[৪.১.২] শ্রেষ্ঠ নারী মাতৃকর্মীর মনোনয়ন প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫	২	১				৩	৮	
		[৪.২] শূন্যপদ পূরণের উদ্যোগ গ্রহণ	[৪.২.১] শূন্যপদ পূরণের জন্য জনবলের তথ্য উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪	৪	১০০	৯৯	০৭	০৬	৬০	১০০	১০০
		[৪.৩] জমিজমা সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ	[৪.৩.১] জমিজমা সংক্রান্ত / মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	গড়	%	১	০৭	০৯	১০১	০৯	০৭	০৬	৬০	১০০	১০০
[৫] ই-কৃষির ব্যবহার সম্প্রসারণ	১০	[৪.৪] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৪.৪.১] অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	গড়	%	২	৪৭	০৯	১০১	০৯	০৭	০৬	৬০	১০০	১০০
			[৫.১.১] আধুনিক কৃষি প্রযুক্তি সংক্রান্ত তথ্য প্রকাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৭	৭১	২২	৭৭	১৬	১২	১২	২৫	৩০
		[৫.১] উপজেলা ওয়েব পোর্টালে কৃষি বিষয়ক তথ্য প্রকাশ	[৫.১.২] সার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রতিবেদন প্রকাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৭	১০	৯	৭	৬	১৫	২০	২০
		[৫.২] কৃষি বিষয়ক মোবাইল অ্যাপস পরিচালনায় কৃষকদেরকে উদ্বুদ্ধকরন	[৫.২.১] বালাই ব্যবস্থাপনা/ আবহাওয়ার পূর্বাভাস/ সার ব্যাবস্থাপনাসংক্রান্ত অ্যাপস চালনায় কৃষকদেরকে উদ্বুদ্ধকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫	৬	১০	৯	৭	৬	১২	১৫	১৫
				সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩২০	৩৫০	৪০৪	৩৬০	৩২০	২৭০	২৪০	৫০০	৬০০

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র															

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১১-১২	প্রকৃত অর্জন* ২০১২-১৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪						প্রক্ষেপণ ২০১৪-১৫	প্রক্ষেপণ ২০১৫-১৬
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
													১০০%	৯০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[৬] কর্মে পতিঙ্গীলতা বৃদ্ধিতে মনিটরিং জোরদারকরন	১০	[৬.১] ফিয়াক সেটার পরিদর্শন	[৬.১.১] বিভিন্ন প্রদর্শনীর রেজিস্টার/ কৃষক তালিকা/ মাষ্টাররোল যাচাই	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭৫	৮০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৮৫	৯০	
		[৬.২] মাঠ পরিদর্শন	[৬.২.১] এসএএও ডায়েরী পরিবীক্ষন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৫	৩০	৪৯	৪৫	৩৫	৩০	৪৯	৪৯		
			[৬.২.২] কৃষকের মাঠ পরিদর্শন/ কৃষক সাক্ষাৎ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৮০	৪২০	৫০০	৪৫০	৩৫০	৩০০	৫৫০	৬০০		
			[৬.২.৩] রাজস্ব ও প্রকল্পের আওতায় স্থাপিত প্রদর্শনী পরিদর্শন	গড়	%	৩	৬৭	৯২	১০০	৯০	৭০	৬০	৯০	৯৫		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জারিদারকরণ	৩০	[১.১] সুশাসন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সুশাসন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ণ্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ণ্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, মুকসুদপুর, গোপালগঞ্জ, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, গোপালগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, গোপালগঞ্জ হিসাবে উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, মুকসুদপুর, গোপালগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

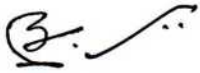
স্বাক্ষরিত:



উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা
উপজেলা কৃষি অফিস, মুকসুদপুর, গোপালগঞ্জ

২২/০৬/২০২৩

তারিখ



উপপরিচালক
উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ
অধিদপ্তর, গোপালগঞ্জ

২২/০৬/২০২৩

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এআইএস	এগ্রিকালচারাল ইনফরমেশন সার্ভিস
২	এসআরডিআই	সয়েল রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ইনস্টিটিউট
৩	এসসিএ	সীড সার্টিফিকেশন এজেন্সি
৪	ডিএই	ডিপার্টমেন্ট অফ এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন
৫	বিআরআরআই	বাংলাদেশ রাইচ রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৬	বিআরআরআই	বাংলাদেশ এগ্রিকালচার রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৭	বিএইউ	বাংলাদেশ এগ্রিকালচার ইউনিভার্সিটি
৮	বিএডিসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ডেভেলপমেন্ট কর্পোরেশন
৯	বিজেআরআই	বাংলাদেশ জুট রিসার্চ ইনস্টিটিউট
১০	বিনা	বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অফ নিউক্লিয়ার এগ্রিকালচার

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] মানসম্পন্ন সার/ বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[১.১.১] নিষ্পত্তিকৃত বালাইনাশক এর পাইকারী ও খুচরা ডিলারের নিবন্ধন/ লাইসেন্স / নবায়ন আবেদন	উপজেলা কৃষি অফিসার, ইউএও, মুকসুদপুর	ডিভি অফিসে খুচরা ও পাইকারি ডিলারের প্রতিবেদন দাখিল।
	[১.১.২] পরিদর্শনকৃত সার ও বালাইনাশক ডিলার ও খুচরা বিক্রেতা	উপজেলা কৃষি অফিসার, ইউএও, মুকসুদপুর	সার ও বালাইনাশক পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল।
[১.২] উদ্যানভিত্তিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলম সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[১.২.১] পরিদর্শনকৃত নার্সারী কার্যক্রম	উপজেলা কৃষি অফিসার, ইউএও, মুকসুদপুর	নার্সারী পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল।
	[১.২.১] স্থাপিত প্রদর্শনী	এসএএও/ উন্নয়ন শাখা/উপজেলা কৃষি অফিসার, ইউএও, মুকসুদপুর	বিভিন্ন প্রকল্পের স্থাপিত প্রদর্শনীর মাসিক প্রতিবেদন
[২.১] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	[২.১.২] সম্প্রসারিত জাত প্রযুক্তি	এসএএও/ উন্নয়ন শাখা	নতুন জাত ও প্রযুক্তি তালিকা প্রেরণ।
	[২.১.৩] ব্লক পরিকল্পনা	এসএএও	নতুন অর্থ বছরের ব্লক ওয়ারী বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা উপজেলায় প্রেরণ
[২.২] কৃষি খাতে প্রদত্ত প্রনোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ	[২.২.১] আয়জিত মাঠ দিবস	এসএএও/ উন্নয়ন শাখা/উপজেলা কৃষি অফিসার, ইউএও, মুকসুদপুর	মাঠ দিবসের ছবি ও কৃষক হাজিরা রেজিস্টার।
	[২.২.২] কৃষি মেলা	উপজেলা কৃষি অফিসার, ইউএও, মুকসুদপুর	কৃষি মেলার ছবি ও প্রতিবেদন।
[২.৩] ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] কৃষক প্রশিক্ষণ	উপজেলা কৃষি অফিসার, ইউএও, মুকসুদপুর	ছবি ও মাস্টাররোল
	[৩.১.১] ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	এসএএও/ উন্নয়ন শাখা/উপজেলা কৃষি অফিসার, ইউএও, মুকসুদপুর	ছবি ও উদ্যোক্তার তালিকা
[৩.১] ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	[৩.১.২] উৎপাদিত কম্পোষ্ট/ ভার্মি কম্পোষ্ট/ ট্রাইকো কম্পোষ্ট/ সবুজ সার	এসএএও/ উন্নয়ন শাখা/উপজেলা কৃষি অফিসার, ইউএও, মুকসুদপুর	ছবি ও উৎপাদনের সামারি শিট।
	[৩.২] প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এগ্রো প্রসেসিং ব্যবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	উপজেলা কৃষি অফিসার, ইউএও, মুকসুদপুর	সংশ্লিষ্ট সামারিশিট।
[৪.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[৪.১.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	উপজেলা কৃষি অফিসার, ইউএও, মুকসুদপুর	সংশ্লিষ্ট তালিকা দাখিল।
	[৪.১.২] শ্রেষ্ঠ নারী মাঠকর্মীর মনোনয়ন প্রদান	উপজেলা কৃষি অফিসার, ইউএও, মুকসুদপুর	মনোনয়ন পত্র দাখিল।
[৪.২] শূন্যপদ পূরণের উদ্যোগ গ্রহণ	[৪.২.১] শূন্যপদ পূরণের জন্য জনবলের তথ্য উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিসার, ইউএও, মুকসুদপুর	শূন্য পদের প্রতিবেদন।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
৪.৩) জমিজমা সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ	[৪.৩.১] জমিজমা সংক্রান্ত / মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিসার, ইউএও, মুকসুদপুর	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
৪.৪) অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৪.৪.১] অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিসার, ইউএও, মুকসুদপুর	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
৫.১) উপজেলা ওয়েব পোর্টালে কৃষি বিষয়ক তথ্য প্রকাশ	[৫.১.১] আধুনিক কৃষি প্রযুক্তি সংক্রান্ত তথ্য প্রকাশ [৫.১.২] সার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রতিবেদন প্রকাশ [৫.১.৩] আবাদ সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রকাশ	উপজেলা কৃষি অফিসার, ইউএও, মুকসুদপুর উপজেলা কৃষি অফিসার, ইউএও, মুকসুদপুর উপজেলা কৃষি অফিসার, ইউএও, মুকসুদপুর	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
৫.২) কৃষি বিষয়ক মোবাইল অ্যাপস পরিচালনায় কৃষকদেরকে উদ্বুদ্ধকরণ	[৫.২.১] বলাই ব্যবস্থাপনা/ আবহাওয়ার পূর্বাভাস/ সার ব্যবস্থাপনাসংক্রান্ত অ্যাপস চালনায় কৃষকদেরকে উদ্বুদ্ধকরণ	উপজেলা কৃষি অফিসার, ইউএও, মুকসুদপুর	আবাদ প্রতিবেদন দাখিল।
৬.১) ফিয়াক সেন্টার পরিদর্শন	[৬.১.১] বিভিন্ন প্রদর্শনীর রেজিস্টার/ কৃষক তালিকা/ মাষ্টাররোল যাচাই	এসএএও/ উন্নয়ন শাখা/উপজেলা কৃষি অফিসার, ইউএও, মুকসুদপুর	সংশ্লিষ্ট সামারিশিট
৬.২) মাঠ পরিদর্শন	[৬.২.১] এসএএও ডায়েরী পরীক্ষন [৬.২.২] কৃষকের মাঠ পরিদর্শন/ কৃষক সাক্ষাৎ [৬.২.৩] রাজস্ব ও প্রকল্পের আওতায় স্থাপিত প্রদর্শনী পরিদর্শন	উপজেলা কৃষি অফিসার, ইউএও, মুকসুদপুর উপজেলা কৃষি অফিসার, ইউএও, মুকসুদপুর উপজেলা কৃষি অফিসার, ইউএও, মুকসুদপুর	পরিদর্শন প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ছবি ও সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন প্রদর্শনীর সংখ্যা ও প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কার্যক্রমের কার্যকল্প, ২০২৩ - ২০২৪
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, মুকসুদপুর, গোপালগঞ্জ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩- ২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬												
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ইউএও এবং ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	৪	
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders)	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ইউএও এবং ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	৪	
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	৪	সংখ্যা	ইউএও এবং ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	-	১	-	২	
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইউজু অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	৪	সংখ্যা ও তারিখ	ইউএও এবং ফোকাল পয়েন্ট	কমপক্ষে ৩টি ও ৩০-০৯- ২৩, ২৯- ১২-২৩, ৩০-০৩- ২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন অর্জন অর্জন	১ ৩০-০৯-২৩	১ ২৯-১২-২৩	১ ৩০-০৩-২৪	০	৩	

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার									
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ইউএও এবং ফোকাল পয়েন্ট	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৩	-	-
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দূনীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম									
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	ইউএও এবং ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০
৩.২ প্রকল্পের কার্যক্রম বাস্তবায়নে স্বচ্ছতা আনয়ন (নিজ দপ্তর/মাঠ প্রশাসন)	পরামর্শ ও নির্দেশনা প্রদান	৭	%	ইউএও এবং ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০
৩.৩ ডিলার পর্যায়ে সার ব্যবস্থাপনা তদারকি	পরামর্শ ও নির্দেশনা প্রদান	৭	%	ইউএও এবং ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০
৩.৪ ইউনিয়ন পর্যায়ে এসএএও দপ্তর/ফিয়াক সেন্টার কার্যক্রম তদারকিকরণ	পরামর্শ ও নির্দেশনা প্রদান	৭	%	ইউএও এবং ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০

মোঃ বাহাউদ্দিন সেক
উপজেলা কৃষি অফিসার
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
মুকসুদপুর, গোপালগঞ্জ

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে নূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত (নিয়মিতভাবে)	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ [৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
			সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-

সংযোজনী ৬

জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				চলতি মানের নিম্নে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
	১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%				৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১৫			২	-	-	১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫			১২	১০	৭	৬	
সকর্মতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২	-	-	১	

সংযোজনী ৭

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৭	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৮	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ চেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	

*** কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য প্রযোজ্য)]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০১	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-	-	-