

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৯
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৭
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৮
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৯

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠীর খাদ্য চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, মুজিবনগর, মেহেরপুর এর কৃষকদের মধ্যে টেকসই ও লাগসই কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণের মাধ্যমে ফসলে উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিতে কার্যক্রম পরিচালনা করছে। সম্প্রসারণ কার্যক্রম জোরদারকরণের মাধ্যমে বিগত ৩ বছরে খাদ্য শস্যের (ধান ও গম) মোট উৎপাদন হয়েছে ২,৩৩,৪০০ মে: টন, ভূট্টা ১,১৫,১৭০ মে: টন, সবজি ২,৯৭,৬২৭ মে: টন, আলু ৫০,৯৩০ মে: টন, ডাল ১০,১০৯ মে: টন এবং তেল জাতীয় ফসল ৪,৯৪৫ মে: টন। কৃষক পর্যায়ে আধুনিক কৃষি প্রযুক্তি হস্তান্তরে লক্ষ্যে ২,১৪৯ টি প্রদর্শনী স্থাপন করা হয়েছে লাগসই আধুনিক প্রযুক্তির উপর মোট ২,০০০ জন কৃষক/ কৃষাণীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে যার ৩০% নারী। নিরাপদ খাদ্য উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ ও উৎপাদিত পণ্যের সুষ্ঠু বাজারজাত করণের লক্ষ্যে ২০০ টি ক্ষুদ্র কৃষকগুপ এবং ৫৭ টি কৃষক ক্লাব গঠন করা হয়েছে। মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব সারের উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ প্রসঙ্গে কৃষক পরিবারের বসত ভিটায় ও পার্শ্ববর্তী এলাকায় ৪৯০ টি কম্পোস্ট সারের তুপ স্থাপন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ক্রম:হ্রাসমান চাষযোগ্য জমি থেকে বর্ধিত জনগণের জন্য খাদ্য উৎপাদন ও সুস্বাদু খাদ্যের যোগান নিশ্চিতকরণ, জমির স্বাস্থ্য ও উর্বর শক্তি রক্ষার মাধ্যমে মাটির উৎপাদিকা শক্তি, ভূ-গর্ভস্থ পানির ব্যবহার কমিয়ে ভূ-উপরিস্থ পানির সুদক্ষ ব্যবহার, ফসল সম্প্রসারণ দ্রুতই কৃষি প্রবর্তন, জলবায়ু পরিবর্তন জনিত ঝুঁকি মোকাবেলা, মাঠ পর্যায়ে কৃষি সমস্যা সমাধানে স্থানীয় গবেষণার সাথে সম্পর্ক জোরদারকরণ। কৃষিতে নারীর সম্পৃক্তায়ন এবং দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ, দক্ষ কৃষি শ্রমিকের স্বল্পতা দুরিকরণ, টেশসই ও লাভজনক ফসল উৎপাদন বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণ এবং সকল শ্রেণীর কৃষকদের চাহিদা ভিত্তিক কৃষি সম্প্রসারণের সেবা প্রদানের মাধ্যমে প্রযুক্তি জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ কৃষির উন্নয়নে প্রধান চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

এ আলোকে দেশের জনগোষ্ঠিকে ক্ষুধা ও দারিদ্রমুক্তকরণে কৃষিকে টেলে সাজাতে হবে। দানাদার ফসল নিশ্চিতকরণের পাশাপাশি, ফল ও সবজির চাহিদা নিশ্চিত করণে চেষ্টা চলছে। নিরাপদ খাদ্য ব্যবস্থার জন্য রাসায়নিক বালাইনাশকের ব্যবহার কমিয়ে জৈব বালাইনাশক ব্যবহারে উদ্বুদ্ধ করা হচ্ছে। মাটির স্বাস্থ্য ও সার ব্যবস্থাপনা, জলবায়ু পরিবর্তনের কারণে সম্ভাব্য ক্ষতিগ্রস্ত এলাকার উপযোগী প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, সেচ দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ, চাষী পর্যায়ে গুণগত মান সম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ, মানসম্পন্ন ও রপ্তানিযোগ্য ফল ও সবজি চাষ এলাকা সম্প্রসারণ, বাড়ির ছাদে ফল ও সবজি চাষে উদ্বুদ্ধকরণ পরিপূর্ণ পুষ্টি চাহিদা মেটানো যার জন্য বসতবাড়িতে ভূমির কার্যকর ব্যবহারের কৌশলগত পরিকল্পনা গ্রহণ, বাস্তবায়ন উচ্চমূল্য ফসলের চাষাবাদের মাধ্যমে বহুমুখীতা ও নিবিড়তা করণ, "বাংলা গ্যাপ" প্রচলন ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে খাদ্য উৎপাদন, সেচকার্যে পানির ব্যবহার কমিয়ে ভূ-উপরিস্থিত পানির সুদক্ষ ব্যবহার, কৃষক পর্যায়ে ই-কৃষি বাস্তবায়ন এবং কৃষিতে খামার যান্ত্রিকীকরণের পদক্ষেপ গ্রহণ।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- * সম্প্রসারণ কার্যক্রম জোরদারের মাধ্যমে মোট ১,০২,০০০ মে: টন চাল উৎপাদন।
- * আধুনিক ও উচ্চ ফলনশীল সবজির জাত ব্যবহার ও কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণের মাধ্যমে ১,৩০,৫০০ মে: টন সবজি উৎপাদন।
- * টেকসই ও লাগসই প্রযুক্তির উপর প্রশিক্ষিত ১০৫০ জন কৃষক/ কৃষাণী।
- * আধুনিক জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণ ৪০০ টি প্রদর্শনী স্থাপন।
- * জমিতে জৈব সার প্রয়োগ উৎসাহিতকরণে কম্পোস্ট/ ভার্মি কম্পোস্ট সারে তুপ স্থাপন।
- * কৃষি যান্ত্রিকীকরণে সম্প্রসারণ সেবা জোরদারকরণ ও ৩ টি কনস্ট্রাক্ট হারভেস্টার প্রদান।
- * কোভিড ১৯ মোকাবেলায় জৈব সার ও ভার্মি কম্পোস্ট বিষয়ে ২ জন উদ্যোক্তা সৃষ্টি।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, মুজিবনগর, মেহেরপুর।

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, মেহেরপুর-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠীর খাদ্য চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, মুজিবনগর, মেহেরপুর এর কৃষকদের মধ্যে টেকসই ও ক্রমবর্ধমান সম্প্রসারণের মাধ্যমে ফসলে উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিতে কার্যক্রম পরিচালনা করছে। সম্প্রসারণ কার্যক্রম জোরদারকরণের মাধ্যমে বিগত ৩ বছরে খাদ্য শস্যের (ধান ও গম) মোট উৎপাদন হয়েছে ২,৩৫,৪০০ মে: টন, ডুট্টা ১,১৪,১৭০ মে: টন, সবজি ২,৯৬,৬২৭ মে: টন, আলু ৪০,৯২০ মে: টন, ডাল ১০,১০৯ মে: টন এবং তেলজাতীয় ফসল ৪,৯৩৫ মে: টন। কৃষক পর্যায়ে আধুনিক কৃষি প্রযুক্তি হস্তান্তরের লক্ষ্যে ২,১৪৯ টি প্রদর্শনী স্থাপন করা হয়েছে। লাগসই আধুনিক প্রযুক্তির উপর মোট ৪,০০০ জন কৃষক/ কৃষাণীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে যার ৩০% নারী। নিরাপদ খাদ্য উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ ও উৎপাদিত পণ্যের সূচক বাজারজাত করণের লক্ষ্যে ২০০ টি ক্ষুদ্র কৃষকগুপ এবং ৫৭ টি কৃষক ক্লাব গঠন করা হয়েছে। মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব সারের উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ প্রকল্পে কৃষক পরিবারের বসত ভিটায় ও পার্শ্ববর্তী এলাকায় ৩৯০ টি কম্পোস্ট সারের স্তুপ স্থাপন করা হয়েছে।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

টেকসই ও লাভজনক ফসল উৎপাদন বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে দক্ষ, ফলপ্রসূ এলাকা নির্ভর, চাহিদা ভিত্তিক এবং সমন্বিত কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের মাধ্যমে সকল শ্রেণীর কৃষকের প্রযুক্তি জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ৪। কৃষি ডু-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, কৃষি পণ্যের প্রক্রিয়াজাতকরণ ও রপ্তানিতে সহায়তা।
২. ১। ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।
৩. ২। কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন।
৪. ৩। কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ১। কৃষকের মাঝে উন্নত কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কার্যক্রম গ্রহণ (কৃষক প্রশিক্ষণ, প্রদর্শনী, মাঠ প্রদর্শনী, চাষী র্যালী, উদ্ভূত ভ্রমণ, কৃষি প্রযুক্তি মেলা, কর্মশালা, সেমিনার ইত্যাদি।
২. ২। সম্প্রসারণ কর্মী ও কৃষকদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।
৩. ৩। সার ও সার জাতীয় দ্রব্যের সরবরাহ বাজারজাতকরণ নিবন্ধন প্রদান ও নিবন্ধন নবায়ন।
৪. ৪। কৃষি গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন ও উদ্ভাবিত প্রযুক্তি মাঠ পর্যায়ে সম্প্রসারণ।
৫. ৫। কৃষি উপকরণ (সার ও বালাইনাশক) সরবরাহ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে বিসিআইসি অনুমোদিত সার ডিলার নিয়োগে সহায়তা প্রদান, খুচরা সার বিক্রয়তা ও বালাইনাশক ডিলার নিয়োগ প্রদান।
৬. ৬। মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সুষমসার উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ।
৭. ৭। পানি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ফসল উৎপাদন এবং সেচ কার্যে ডু-উপরিষ্ক পানির দক্ষ ব্যবহারে কৃষকদের উৎসাহিতকরণ।
৮. ৮। কৃষক পর্যায়ে মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ।
৯. ৯। সেচ এলাকা বৃদ্ধি এবং পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি ব্যবহারে কৃষকদেরকে উৎসাহিতকরণ।
১০. ১০। সুষম মাত্রায় সার ও অন্যান্য কৃষি উপকরণের দক্ষ ব্যবহারে কৃষকদেরকে উৎসাহিতকরণ/ পরামর্শ প্রদান।

১১. ১১। দুর্যোগ প্রবণ এলাকায় ঘাত সহিষ্ণু জাত ও চাহিদা ভিত্তিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ।
১২. ১২। প্রাকৃতিক দুর্যোগে ফসলের ক্ষয়ক্ষতি পুষিয়ে নেয়ার লক্ষ্যে কৃষি পুনর্বাসন এবং উৎপাদনে উৎসাহিত করার লক্ষ্যে প্রণোদনা সহায়তা প্রদান।
১৩. ১৩। শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল ও সবজী জাতীয় ফসল অর্গভুক্তির মাধ্যমে ফসলের বহুমুখীতা ও নিবিড়তা বৃদ্ধিকরণ।
১৪. ১৪। আউশ, আমন ও বোরো ধান ক্ষেত্রে ১০০% পার্চিং নিশ্চিতকরণ।
১৫. ১৫। কৃষিক্ষণ প্রাপ্তিতে কৃষককে সহায়তা প্রদান।
১৬. ১৬। কৃষি সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বশীল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র	
						২০১৪-২০১৫	২০১৫-২০১৬			
২০৩০ সালের মধ্যে প্রধান প্রধান ফসলের পর্যাপ্ততা নিশ্চিতকরণ।	উৎপাদিত চাল (কর্মসম্পাদন সূচক- ১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.১, ১.২.২, ১.২.৩, ১.২.৪, ১.৩.১, ১.৩.২)	তারিখ	৬০৪২	১.০২০	১.০৪	১.০২	১.০৪	বিদ্যুত বিভাগ, বারি, ত্রি, বিনা, বিএডিসি, এসআরডিআই, এসসিএ, বিএইউ, এআইএস, ডিএম, বিডব্লিউএমআরআই, এসসিএ, বিএইউ, এআইএস, ডিএম, বিডব্লিউএমআরআই	বিবিএস, ডিএই এর বার্ষিক প্রতিবেদন।	
	উৎপাদিত গম (কর্মসম্পাদন সূচক- ১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.১, ১.২.২, ১.২.৩, ১.২.৪, ১.৩.১, ১.৩.২)	লক্ষ মে: টন	০.১৭৮১	১.৭	১.৯	১.৯	১.৯	১.৯	বিদ্যুত বিভাগ, বারি, ত্রি, বিনা, বিএডিসি, এসআরডিআই, এসসিএ, বিএইউ, এআইএস, ডিএম, বিডব্লিউএমআরআই	বিবিএস, ডিএই এর বার্ষিক প্রতিবেদন
	উৎপাদিত ভূট্টা (কর্মসম্পাদন সূচক- ১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.১, ১.২.২, ১.২.৩, ১.২.৪, ১.৩.১, ১.৩.২)	লক্ষ মে: টন	৫৯২৪	৬০	৬২	৬২	৬০	৬০	বিদ্যুত বিভাগ, বারি, ত্রি, বিনা, বিএডিসি, এসআরডিআই, এসসিএ, বিএইউ, এআইএস, ডিএম, বিডব্লিউএমআরআই	বিবিএস, ডিএই এর বার্ষিক প্রতিবেদন।
	উৎপাদিত আলু (কর্মসম্পাদন সূচক- ১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.১, ১.২.২, ১.২.৩, ১.২.৪, ১.৩.১, ১.৩.২)	লক্ষ মে: টন	১৭৯০	১৮১০	২২২	২২২	২০	২২	বিদ্যুত বিভাগ, বারি, ত্রি, বিনা, বিএডিসি, এসআরডিআই, এসসিএ, বিএইউ, এআইএস, ডিএম, বিডব্লিউএমআরআই	বিবিএস, ডিএই এর বার্ষিক প্রতিবেদন।
কৃষির আধুনিকায়ন/ শোরশোশ কৃষি হতে বানিজ্যিক কৃষিতে উত্তরণ।	উৎপাদিত ফল (কর্মসম্পাদন সূচক- ১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.১, ১.২.২, ১.২.৩, ১.২.৪, ১.৩.১, ১.৩.২)	লক্ষ মে: টন	২৫০০	১৫৪১	২৫০১	২৬০	২৬০	২৬০	বিদ্যুত বিভাগ, বারি, ত্রি, বিনা, বিএডিসি, এসআরডিআই, এসসিএ, বিএইউ, এআইএস, ডিএম, বিডব্লিউএমআরআই	বিবিএস, ডিএই এর বার্ষিক প্রতিবেদন।
	উৎপাদিত সবজি (কর্মসম্পাদন সূচক- ১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.১, ১.২.২, ১.২.৩, ১.২.৪, ১.৩.১, ১.৩.২)	লক্ষ্য মে: টন	১,৫০১১০	১,৫২০০	১,৬০৪০	১,৬৫৭০	১,৬৬০	১,৬৬০	বিদ্যুত বিভাগ, বারি, ত্রি, বিনা, বিএডিসি, এসআরডিআই, এসসিএ, বিএইউ, এআইএস, ডিএম, বিডব্লিউএমআরআই	বিবিএস, ডিএই এর বার্ষিক প্রতিবেদন।
মানসম্মত সম্প্রসারণ সেবা নিশ্চিতকরণ।	খামার যান্ত্রিকায়নের মাধ্যমে কর্তনকৃত খানের জমির পরিমাণ (কর্মসম্পাদন সূচক-৩.৩.১)	হেক্টর	১৫০০	২৭১০	৩০০০	৪০০০	৪৫০০	৪৫০০	খামার যান্ত্রিকায়নের মাধ্যমে কর্তনকৃত খানের জমির পরিমাণ (কর্মসম্পাদন সূচক-৩.৩.১)	বিবিএস, ডিএই এর বার্ষিক প্রতিবেদন।
	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত জনবলের সংখ্যা (কর্মসম্পাদন সূচক- ২.১.১)	সংখ্যা	২০	২২	২৫	২৮	২৯	২৯	বিদ্যুত বিভাগ, বারি, ত্রি, বিনা, বিএডিসি, এসআরডিআই, এসসিএ, বিএইউ, এআইএস, ডিএম, বিডব্লিউএমআরআই	বিবিএস, ডিএই এর বার্ষিক প্রতিবেদন।

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১১-১২	প্রকৃত অর্জন* ২০১১-১২	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৩-১৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০১৪-১৫	২০১৫-১৬		
কৃষি উ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ।	কৃষি উ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ।	লক্ষ্য মে: টন	২.০	৩.০	২৩.০	৪.৩	৪.০	শিল্প বিভাগ, বারি, ব্রি, বিনা, বিএডিসি, এসআরডিআই, এসসিএ, বিএইউ, বিএইউ, এআইএস, ডিএএম, বিভিন্ন উন্নয়নকারী।	বিবিএস, ডিএই এর বার্ষিক প্রতিবেদন।

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬			
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে					
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
[১] ৪। কৃষি ভূ- সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, কৃষি পণ্যের প্রক্রিয়াজাতকরণ ও রপ্তানিতে সহায়তা।	২৫	[১.১] [৪.১] [৪.১] কসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ।	[১.১.১] [১.১.১] [১.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী		%	০৪			৭০০	৭১০	৭২০	৭৩০	৭৪০					
			[১.১.২] [১.১.২] [১.১.২] আয়োজিত মঠি দিবস/কৃষক সমাবেশ		%	০৫			৭০০	৭১০	৭২০	৭৩০	৭৪০	৭৫০				
			[১.১.৩] [১.১.৩] [১.১.৩] আয়োজিত উপজেলা কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কর্মসূচির সভা/ সেমিনার/ ওয়ার্কশপ		সংখ্যা	০৫					৫							
			[১.১.৪] [১.১.৪] [১.১.৪] নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উদ্ভটকরণ সম্মেলন		%	০৫					৭০০	৭১০	৭২০	৭৩০	৭৪০			
			[১.১.৫] [১.১.১] [১.১.১] প্রশোধনার আওতায় সমন্বয় চাষাবাদের প্রদর্শনী স্থাপন		সংখ্যা	০৬												
			[১.১.৬] [১.১.২] [১.১.২] প্রশোধনার আওতায় সহায়তাপ্রাপ্ত কৃষক সংখ্যা		সংখ্যা (লক্ষ)	০৬						৪০০	৪১০	৪২০	৪৩০	৪৪০	৪৫০	৪৬০
			[১.১.৭] [১.৩.১] [১.৩.১] প্রশিক্ষিত কৃষক		%	০৬					৭০০	৭১০	৭২০	৭৩০	৭৪০	৭৫০	৭৬০	
			[১.১.৮] [১.৩.২] ১.৩.২ রক পরিষ্কার প্রণয়ন		সংখ্যা	০৬					৫০	৫১	৫২	৫৩	৫৪	৫৫	৫৬	

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬		
									অসামান্য উত্তম	১০০%	৮০%	৬০%	৭০%			৬০%	
[২] ১। কসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।	২০	[২.১] [১.২] [১.২] কৃষি খাতে প্রাপ্ত প্রযোজন্যের আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ।	[২.১.১] [২.১.২] [২.১.২] শ্রেষ্ঠ নারী মার্কস্মার মনোনয়ন প্রদান	সমাপ্ত	সংখ্যা	০১											
			[২.১.২] [২.২.৩] [২.২.৩] উচ্চতম অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	সমাপ্ত	%	০৬					১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
			[২.১.৩] [২.৫.১] [২.৫.২] অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন উচ্চতম অফিসে প্রেরণ	সমাপ্ত	সংখ্যা	০১						১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			[২.২] [১.১] [১.১] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	সমাপ্ত	%	০১						১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০

এক্সিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	দক্ষমাত্রা/নির্ধারক ২০২০-২৪				প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									জসামারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%		
			[২.২.১] [২.২.২] [২.২.২] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত উপজেলা অফিসের কার্যক্রম	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
			[২.২.৩] [২.৪.১] [২.৪.১] জমিজমা সংক্রান্ত/ মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উজ্জ্বল অফিসে প্রেরণ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		[২.৩] [১.৩] [১.৩] ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।	[২.৩.১] [২.২.১] [২.২.১] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত মাঠ পর্যায়ের কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
			[২.৩.২] [২.৩.২] [২.৩.২] শূন্যপদ পূরণের জন্য জনবলের তথ্য উজ্জ্বল অফিসে প্রেরণ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	পক্ষমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬		
									অসাধারণ ১০০%	উত্তম ৯০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%				
এপিএ স্বাক্ষরকারী অধিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	১৫	[৩.১] [২.১] [২.১] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম।	[৩.২.১] [৩.১.১] [৩.২.১] নিম্পত্তিকৃত বালাইনাশক এর পাইকারী ও খুচরা ডিলারের নিবন্ধন/ লাইসেন্স/ নবায়ন আবেদন	১	১	৩				১০৬	১০৬	১০৬	১০৬			
		[৩.২] [২.২] [২.২] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন।	[৩.২.১] [৩.২.১] [৩.২.১] নিম্পত্তিকৃত নাসারী নিবন্ধন/ লাইসেন্স/ নবায়ন আবেদন	১	১	৩					১০৬	১০৬	১০৬	১০৬		
		[৩.৩] [২.৩] [২.৩] শুনাপত্র পূরণের উদ্যোগ গ্রহণ।	[৩.৩.১] [৩.২.২] [৩.২.২] পরিদর্শনকৃত নাসারী কার্যক্রম	১	১	৩						১০৬	১০৬	১০৬	১০৬	
		[৩.৪] [২.৪] [২.৪] জমিজমা সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ।	[৩.৪.১] [৩.৩.১] [৩.৩.১] উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি	১	১	৩						১০৬	১০৬	১০৬	১০৬	
		[৪.১] [৩.১] [৩.১] মানসম্পন্ন সার/ বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা।	[৪.১.১] [৪.১.১] [৪.১.১] জৈবসার/ জীবানু সার/ সবুজ সার ও ভারী কম্পোস্ট বিষয়ে সঠিক উদ্যোগ [৩.২.২] [৩.২.২] [৩.২.২] সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি	১	১	৩						১০৬	১০৬	১০৬	১০৬	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১১-১২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০১৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	১০০%			৯০%
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.১.১] শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্বলন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্বলন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৮										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, মুজিবনগর, মেহেরপুর।, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, মেহেরপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, মেহেরপুর হিসাবে উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, মুজিবনগর, মেহেরপুর।-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা
উপজেলা কৃষি অফিস, মুজিবনগর, মেহেরপুর।

২৮/০৬/২০২৬

তারিখ



উপপরিচালক
উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ
অধিদপ্তর, মেহেরপুর

২৮-০৬-২০২৬

তারিখ

সংযোজনী-১

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
-----------------	---------------------------	-------

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[৪.১] [৪.১] ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ।	[১.১.১] [১.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট	দাপ্তরিক যোগাযোগ
[৪.১] [৪.১] ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ।	[১.১.২] [১.১.২] আয়োজিত মটি দিবস/কৃষক সমাবেশ	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট	দাপ্তরিক যোগাযোগ
[৪.১] [৪.১] ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ।	[১.১.১] [১.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী	বাংলাদেশ মান গবেষণা ইনস্টিটিউট	দাপ্তরিক যোগাযোগ
[১.১] [১.১] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	[২.১.১] ২.১.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি	দাপ্তরিক যোগাযোগ

সংযোজনী ৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শূদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মুঠ অর্জিত মান	মুঠ অর্জিত মান	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....২										
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা						
					অর্জন					
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....২										
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রাপ্ততার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%							

সংযোজনী ৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					চলতি মানের নিম্নে
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	২৩/০৩/২৪	২৩	২	১	-	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪	১২/০৫/২৪
০৪	[৪.১] ই-নাথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৮	৮	২	১	-	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৮	৩	২	১	-	-
		[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-	-

সংযোজনী ৭

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অর্থাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বসে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	৬	৪	২	১
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বসে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৬	৪	২	১	১
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	৬	৪	২	১	১

*** কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।

৭। বিজ্ঞাপনী

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য প্রযোজ্য)]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	পর্যায় ২০২৩-২০২৪				চলতি মানের নিম্নে
								জসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০১	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১- ২০২৩	-	-

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ