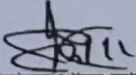


ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১।	কৃষি বিষয়ক পরামর্শ প্রদান	১। চাহিদা প্রাপ্তি সাপেক্ষে (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, এসএমএস, টেলিফোন, মোবাইল কল, ইমেইল)	১০ কর্মদিবস (সর্বোচ্চ)	-	বিনামূল্যে	কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার মোবাইলঃ ০১৭০১২৩৩২৮৫ habibsau68@gmail.com	উপজেলা কৃষি অফিসার মোবাইলঃ ০১৭০০৭১৫৬৭১ uaodaemeghna.comilla@gmail.com
		মাঠ পরিদর্শন / প্রশিক্ষণ/প্রদর্শনী/ মাঠদিবস/দলীয় সভা/খামার পরিদর্শন	তাৎক্ষনিক	-	বিনামূল্যে		
২।	বালাইনাশক এর লাইসেন্স প্রদান	১। আবেদন প্রাপ্তি ২। পেস্টিসাইড ইন্সপেক্টর এর সরেজমিন তদন্ত। ৩। লাইসেন্স ইস্যুর জন্য উপ-পরিচালক, ডিএই, কুমিল্লায় আবেদন প্রেরণ।	আবেদন প্রাপ্তির পর ০৫ কর্মদিবস (সর্বোচ্চ) এর মধ্যে উপ-পরিচালক, ডিএই, কুমিল্লায় আবেদন প্রেরণ।	১। ফরম-৭/৮ এ আবেদন ২। ট্রেড লাইসেন্স ৩। ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি। ৪। দোকান ঘরের মালিকানা সংক্রান্ত দলিলপত্র/ভাড়া হলে চুক্তিনামা ৬। পেস্টিসাইড ইন্সপেক্টর এর সরেজমিন তদন্ত প্রতিবেদন উপজেলা কৃষি অফিস	লাইসেন্স ফিঃ পাইকারি-১০০০/- খুচরা-৩০০/- ভ্যাটঃ পাইকারি-১৫০/- খুচরা-৪৫/- পরিশোধ পদ্ধতিঃ ট্রেজারী চালান	কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার মোবাইলঃ ০১৭০১২৩৩২৮৫ habibsau68@gmail.com  উপসহকারী উদ্ভিদ সংরক্ষণ কর্মকর্তা মোবাইলঃ ০১৯১৩৫১২৪৩৫	উপজেলা কৃষি অফিসার মোবাইলঃ ০১৭০০৭১৫৬৭১ uaodaemeghna.comilla@gmail.com
৩।	বালাইনাশক এর লাইসেন্স নবায়নে সহায়তা প্রদান	১। আবেদন প্রাপ্তি ২। পেস্টিসাইড ইন্সপেক্টর এর সরেজমিন তদন্ত। ৩। লাইসেন্স নবায়নের জন্য উপ-পরিচালক, ডিএই, কুমিল্লায় আবেদন প্রেরণ।	আবেদন প্রাপ্তির পর ০৫ কর্মদিবস (সর্বোচ্চ) এর মধ্যে উপ-পরিচালক, ডিএই, কুমিল্লায় আবেদন প্রেরণ।	১। ফরম-৭/৮ এ আবেদন ২। ট্রেড লাইসেন্স ৩। পেস্টিসাইড ইন্সপেক্টর এর সরেজমিন তদন্ত প্রতিবেদন ও সুপারিশ ৪। মেয়াদোত্তীর্ণ লাইসেন্স উপজেলা কৃষি অফিস	নবায়ন ফিঃ পাইকারি-৫০০/- খুচরা-২০০/- ভ্যাটঃ পাইকারি-৭৫/- খুচরা-৩০/- পরিশোধ পদ্ধতিঃ ট্রেজারী চালান	কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার মোবাইলঃ ০১৭০১২৩৩২৮৫ habibsau68@gmail.com  উপসহকারী উদ্ভিদ সংরক্ষণ কর্মকর্তা মোবাইলঃ ০১৯১৩৫১২৪৩৫	উপজেলা কৃষি অফিসার মোবাইলঃ ০১৭০০৭১৫৬৭১ uaodaemeghna.comilla@gmail.com
৪।	বিসিআইসি সার ডিলার নিয়োগে সহায়তা প্রদান	১। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়নে ডিলার না থাকা ২। স্থানীয় পত্রিকায় প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তির প্রেক্ষিতে আবেদন গ্রহণ ৩। উপজেলা কমিটি কর্তৃক বাচাইকৃত আবেদন সমূহ জেলা কমিটিতে প্রেরণ ৪। বিসিআইসি কর্তৃক চূড়ান্ত নিয়োগ	সম্পন্ন আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর ১৫ কর্মদিবস (সর্বোচ্চ) এর মধ্যে জেলা কমিটিতে প্রেরণ	১। নাগরিকত্ব সনদ ২। ট্রেড লাইসেন্স ৩। ব্যাংক কর্তৃক আর্থিক স্বচ্ছলতার সনদ ৪। ৫০.০০ মে.টন ধারন ক্ষমতা সম্পন্ন পাকা গোড়াউন ৫। ০৪ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি উপজেলা কৃষি অফিস	আনেষ্টম্যানিঃ ৫০০০/- জামানত : ২,০০,০০০/- (ফেরতযোগ্য) পরিশোধ পদ্ধতিঃ তফসিলভুক্ত ব্যাংকের পে-অডার/ডিডি	উপজেলা কৃষি অফিসার মোবাইলঃ ০১৭০০৭১৫৬৭১ uaodaemeghna.comilla@gmail.com	উপ-পরিচালক ডিএই, কুমিল্লা ফোনঃ ০৮১-৭৬৯৪ ই-মেইল ddcomilla.dac@gmail.com

৫।	খুচরা সার বিক্রেতার লাইসেন্স প্রদান	১। আবেদন প্রাপ্তি ২। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন বাচাই কমিটির সুপারিশ ৩। উপজেলা সার ও বীজ মনিটরিং কমিটি কর্তৃক অনুমোদন ৪। খুচরা লাইসেন্স প্রদান	সম্পন্ন আবেদন প্রাপ্তির ০৫ কর্ম দিবস	১। আবেদন ২। হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স ৩। নাগরিকত্ব সনদ ৪। ০২ কপি স্টাম্প সাইজ ছবি। ৫। কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার কর্তৃক গুদাম ঘর যাচাই এর পতিবেদন। ৬। দোকান ঘরের মালিকানা সংক্রান্ত দলিলপত্র/ভাড়া হলে চুক্তিনামা। উপজেলা কৃষি অফিস	আবেদন ফিঃ- ২০০/- (নগদ)  জামানত : ৩০,০০০/- (ফেরতযোগ্য)  পরিশোধ পদ্ধতিঃ তফসিলভুক্ত ব্যাংকের পে-অডার/ডিডি	উপজেলা কৃষি অফিসার মোবাইলঃ ০১৭০০৭১৫৬৭১ <a href="mailto:uaodaemeghna.comilla@gmail.com">uaodaemeghna.comilla@gmail.com</a>	উপ-পরিচালক ডিএই, কুমিল্লা ফোনঃ ০৮১-৭৬৯৪ ই-মেইল <a href="mailto:ddcomilla.dac@gmail.com">ddcomilla.dac@gmail.com</a>
৬।	নার্সারী নিবন্ধন লাইসেন্স প্রাপ্তিতে সহায়তা	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। নার্সারী গাইড লাইনস'২০০৮ অনুযায়ী লাইসেন্স প্রাপ্তির জন্য আবেদন উপ- পরিচালক ,ডিএই, কুমিল্লায় প্রেরণ।	আবেদন প্রাপ্তির পর ০৫ কর্মদিবস (সর্বোচ্চ) এর মধ্যে উপ- পরিচালক,ডিএই, কুমিল্লায় আবেদন প্রেরণ।	১। নির্ধারিত ফরমে উপজেলা কৃষি অফিসারের মাধ্যমে আবেদন ২। জাতীয়তা সনদ ৩। ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি উপজেলা কৃষি অফিস	লাইসেন্স ফিঃ ৫০০/-  ভ্যাটঃ ৭৫/- পরিশোধ পদ্ধতিঃ ট্রেজারী চালান	উপজেলা কৃষি অফিসার মোবাইলঃ ০১৭০০৭১৫৬৭১ <a href="mailto:uaodaemeghna.comilla@gmail.com">uaodaemeghna.comilla@gmail.com</a>	উপ-পরিচালক ডিএই, কুমিল্লা ফোনঃ ০৮১-৭৬৯৪ ই-মেইল <a href="mailto:ddcomilla.dac@gmail.com">ddcomilla.dac@gmail.com</a>
৭।	উন্নয়ন সহায়তার মাধ্যমে কৃষি যন্ত্রপাতি প্রদান	১। উপজেলা কমিটির মাধ্যমে তালিকা অনুমোদন ২। ডিএই সদর দপ্তরে অনুমোদিত তালিকা প্রেরণ ৩। বরাদ্দ প্রাপ্তি ও যন্ত্রপাতি হস্তান্তর	৪৫ কার্য দিবস	১। নির্ধারিত ফরমে উপজেলা কৃষি অফিসারের মাধ্যমে আবেদন ২। জাতীয়তা সনদ ৩। ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি উপজেলা কৃষি অফিস	যন্ত্রমূল্যের ৫০-৭০% বিক্রেতাকে নগদে পরিশোধ	উপজেলা কৃষি অফিসার মোবাইলঃ ০১৭০০৭১৫৬৭১ <a href="mailto:uaodaemeghna.comilla@gmail.com">uaodaemeghna.comilla@gmail.com</a>	উপ-পরিচালক ডিএই, কুমিল্লা ফোনঃ ০৮১-৭৬৯৪ ই-মেইল <a href="mailto:ddcomilla.dac@gmail.com">ddcomilla.dac@gmail.com</a>
৮।	তথ্য অধিকার আইন' ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদান	১। আবেদন প্রাপ্তি ২। তথ্য অবমুক্তিকরণ নির্দেশিকা অনুযায়ী তথ্য সরবরাহ	আবেদন প্রাপ্তির পর ২০ কর্মদিবস (সর্বোচ্চ)	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন উপজেলা কৃষি অফিস	১। প্রতি পেইজ ২/- টাকা হারে ২। আবেদনকারী সিডি/ডিভিডি সরবরাহ করলে (বিনামূল্যে) পরিশোধ পদ্ধতিঃ নগদ	উপজেলা কৃষি অফিসার মোবাইলঃ ০১৭০০৭১৫৬৭১ <a href="mailto:uaodaemeghna.comilla@gmail.com">uaodaemeghna.comilla@gmail.com</a>	উপ-পরিচালক ডিএই, কুমিল্লা ফোনঃ ০৮১-৭৬৯৪ ই-মেইল <a href="mailto:ddcomilla.dac@gmail.com">ddcomilla.dac@gmail.com</a>

  
 (মোহাম্মদ শাহে আলম)  
 উপজেলা কৃষি অফিসার  
 মেঘনা, কুমিল্লা।  
 মোবাইলঃ ০১৭০০৭১৫৬৭১