



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, লালপুর, নাটোর

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, নাটোর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৮

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর এর কর্মকাণ্ডের মূল কেন্দ্র বিন্দুই হলো সরেজমিন উইং। সরেজমিন উইং এর আওতায় উপজেলা, জেলা, অঞ্চল পর্যায়ে কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর। গবেষণা প্রতিষ্ঠান উদ্ভাবিত আধুনিক প্রযুক্তি মূলতঃ সরেজমিন উইং কৃষকের নিকট সম্প্রসারণ করছে। মঠে পর্যায়ে বার্ষিক কৃষি সম্প্রসারণ পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন এ উইং এর মূল কাজ। ক্রমহ্রাসমান চাষযোগ্য জমি থেকে ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠীর খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে কৃষি সম্প্রসারণ এর অধিন সরেজমিন উইং কৃষকের নিকট চাহিদা অনুযায়ী প্রযুক্তি হস্তান্তরের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে চাল, গম, ভুট্টা ও আলুসহ শাক-সবজীর উৎপাদন বৃদ্ধি করতে সক্ষম হয়েছে। সম্প্রসারণ কার্যক্রম জোরদারকরণের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে চালের মোট উৎপাদন হয়েছে ৯৫৪১৭ মেঃ টন এবং চলতি অর্থবছরে মোট খাদ্যশস্যের (চাল+গম+ভুট্টা) উৎপাদন হয়েছে ৬৬৩৪৩ মেঃ টন। ফলে গত বছর এর তুলনায় চলিত অর্থবছরে মোট উৎপাদন বৃদ্ধি পেয়েছে ৬২৩১ মেঃ টন। খাদ্যশস্য উৎপাদনে স্বয়ংসম্পূর্ণতা অর্জনের লক্ষ্যে বিভিন্ন ফসলের আধুনিক ও ঘাত সহিষ্ণু জাত, পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি, সুখম মাত্রায় সার ব্যবহার, পাচিং, আধুনিক চাষাবাদ, গুটি ইউরিয়ার ব্যবহার বৃদ্ধি, মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন সংরক্ষণ ও ব্যবহার, মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সবুজ সার তৈরী ও ব্যবহার বৃদ্ধি ইত্যাদি প্রযুক্তি সম্প্রসারণে সাফল্য অর্জিত হয়েছে। মোট জনগোষ্ঠীর প্রায় অর্ধেক নারীকে কৃষিতে সম্পৃক্তায়নের লক্ষ্যে নারীসহ বিগত তিন বছরে প্রায় ২০৪০ জন কৃষক/ কৃষাণীকে লাগসই আধুনিক প্রযুক্তির উপর প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

দেশে প্রতিবছর চাষযোগ্য জমি হ্রাস পাওয়ায় ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠীর বিশাল খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণার্থে টেকসই ফসল উৎপাদন নিশ্চিতকরণ, জলবায়ুগত পরিবর্তন জনিত ঝুঁকি মোকাবেলা ও দুর্যোগপূর্ণ এলাকায় চাহিদা ভিত্তিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জমির স্বাস্থ্য, উর্বরতা শক্তি রক্ষার মাধ্যমে জমির উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি, ক্রপজোনিং, সেচ কার্যে ভূ-উপরিষ্ক পানির দক্ষ ব্যবহার, সুখম মাত্রায় ও দক্ষভাবে জৈব ও রাসায়নিক সারসহ অন্যান্য উপকরণ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ, খামার যান্ত্রিকরণ, দুগ্ধ ও সহজে প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ই-কৃষি প্রবর্তন, গবেষণা-সম্প্রসারণ-কৃষক সমন্বয় সাধন শক্তিশালীকরণ, কৃষিতে নারীর সম্পৃক্তায়ন এবং দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ, সম্প্রসারণ কর্মীর দক্ষতা উন্নয়ন এবং কৃষক/ কৃষাণীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও সার ব্যবস্থাপনা পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জলবায়ুগত পরিবর্তনের কারণে সম্ভাব্য দুর্যোগ প্রবণ এলাকার উপযোগী কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, সেচ কার্যে ভূ-উপরিষ্ক ও বৃষ্টির পানির দক্ষভাবে সংরক্ষণ ও ব্যবহার, চাষী পর্যায়ে মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ এবং ব্যবহার মানসম্পন্ন ও রফতানীযোগ্য ফল, সবজী চাষ এলাকা সম্প্রসারণ, বসতবাড়ির আঞ্জিনার কার্যকর ব্যবহার, শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল, মসলা ও সবজী জাতীয় ফসল অর্ন্তভুক্ত করে ফসলের বহুমুখীতা এবং নিবিড়তা বৃদ্ধি, “বাংলা গ্যাপ” সূচনা এবং বাস্তবায়নের মাধ্যমে নিরাপদ খাদ্য উৎপাদন, সম্প্রসারণ কর্মীর প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা উন্নয়ন, কৃষক/কৃষাণীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান বৃদ্ধিকরণ, প্রচলিত প্রযুক্তি বিস্তারে ই-কৃষি প্রবর্তন, খামার যান্ত্রিকীকরণ শুদ্ধাচার কৌশল প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১। সম্প্রসারণ কার্যক্রম জোরদারকরণের মাধ্যমে ২০২২-২৩ অর্থবছরে চালের মোট উৎপাদন ২৮৪৫৭ মেঃ টন যার মধ্যে উফশী আউশ ধান উৎপাদন ১১৭০ মেঃ টন (চালে) এবং মোট খাদ্য শস্যের (চাল+গম+ভুট্টা) উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ৬৩,৫৪০ মেঃ টন
- ২। লাগসই আধুনিক প্রযুক্তির উপর ২০৪০ জন কৃষক/ কৃষাণীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ৩। আধুনিক প্রযুক্তির উপর ৩১ জন সম্প্রসারণ কর্মীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ৪। আধুনিক জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য কৃষক/ কৃষাণীদের উদ্বুদ্ধকরণ নিশ্চিত করা।
- ৫। জৈব সার উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধি করার জন্য নিয়মিত কৃষক/ কৃষাণীদের পরামর্শ প্রদান অব্যাহত।
- ৬। ব্লক ও উপজেলা পর্যায়ে মনিটরিং কার্যক্রম বাস্তবায়ন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, লালপুর, নাটোর

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, নাটোর-এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

ফসলের টেকসই উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সকল শ্রেণীর কৃষকদের চাহিদা ভিত্তিক দক্ষ, ফলপ্রসূ ও কার্যকর সম্প্রসারণ সেবা প্রদান এবং তাদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে ফসলের টেকসই উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ
২. কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন
৩. কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ।
৪. কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, কৃষি পণ্যের প্রক্রিয়াজাতকরণ ও রপ্তানীতে সহায়তা

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. কৃষকের মাঝে উন্নত কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কার্যক্রম গ্রহন (কৃষক প্রশিক্ষণ, প্রদর্শনী, মাঠ প্রদর্শনী, চাষী র্যালী, উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমণ, কৃষি প্রযুক্তি মেলা, কর্মশালা, সেমিনার ইত্যাদি)।
২. সম্প্রসারণ কর্মী ও কৃষকদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।
৩. সার ও সারজাতীয় দ্রব্যের সরবরাহ ও বাজারজাতকরণ নিবন্ধন প্রদান ও নিবন্ধন নবায়ন।
৪. কৃষি গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন ও উদ্ভাবিত প্রযুক্তি মাঠ পর্যায়ে সম্প্রসারণ।
৫. কৃষি উপকরণ (সার ও বালাইনাশক) সরবরাহ নিশ্চিতকরণ।
৬. মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সুঘনসার উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ।
৭. পানি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ফসল উৎপাদন এবং সেচ কার্যে ভূ-উপরিস্থ পানির দক্ষ ব্যবহারে কৃষকদের উৎসাহিতকরণ।
৮. পানি সাশ্রয়ী ফসল চাষে কৃষকদের উৎসাহিতকরণ।
৯. কৃষক পর্যায়ে মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ এবং ব্যবহার বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণ।
১০. সেচ এলাকা বৃদ্ধি এবং পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি ব্যবহারে কৃষকদেরকে উৎসাহিতকরণ।
১১. সুঘনমাত্রায় সার ও অন্যান্য কৃষি উপকরণ দক্ষ ব্যবহারে কৃষকদেরকে উৎসাহিতকরণ/ পরামর্শ প্রদান।
১২. দুর্ভোগ প্রবণ এলাকায় ঘাত সহিষ্ণু জাত ও চাহিদাভিত্তিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ।
১৩. প্রাকৃতিক দুর্ভোগে ফসলের ক্ষয়ক্ষতি পুষিয়ে নেয়ার লক্ষ্যে কৃষি পুনর্বাসন এবং উৎপাদনে উৎসাহিত করার লক্ষ্যে প্রণোদনা সহায়তা প্রদান।
১৪. শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল ও সবজী জাতীয় ফসল অর্ন্তভুক্তির মাধ্যমে ফসলের বহুমুখীতা ও নিবিড়তা বৃদ্ধিকরণ।
১৫. আউশ, আমন ও বোরো ধান ক্ষেতে ১০০% পাচিং নিশ্চিতকরণ।
১৬. কৃষি ঋণ প্রাপ্তিতে কৃষককে সহায়তা প্রদান।
১৭. কৃষি সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন।
১৮. জাতীয় বীজ বোর্ডের অনুমোদনের নিমিত্ত নতুন বীজের মাঠ মূল্যায়নে বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীকে সহায়তা প্রদান।
১৯. বিভিন্ন ফসলের বীজ উৎপাদনের নিমিত্ত লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণে এবং উৎপাদিত বীজ বিতরণে বিএডিসিকে সহায়তা প্রদান।

২০. খাদ্যশস্য সংগ্রহের নিমিত্ত মূল্য নির্ধারণে বিভিন্ন ফসলের উৎপাদন খরচ নিরূপণ করে মন্ত্রণালয়কে সহায়তা প্রদান।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
২০৩০ সালের মধ্যে প্রধান প্রধান খাদ্য ফসল উৎপাদন নিশ্চিতকরণ	উৎপাদিত চাল	মে. টন	৩৪৩৮৯	৩৫১৫০	৩৫২৫০	৩৫২৫০	৩৫২৫০	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর/ কৃষি মন্ত্রণালয়	উপজেলা কৃষি অফিসারের স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
দক্ষ কৃষক তৈরি	কৃষক প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	১৭৩০	৬৩০	৫১০	৬৬০	৭২০	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর/কৃষি মন্ত্রণালয়	উপজেলা কৃষি অফিসারের স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
ফলন বৃদ্ধি করা	বীজ উৎপাদন	মে. টন	৭৫	১১৫	১২০	১২৫	১৩০	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর/কৃষি মন্ত্রণালয়	উপজেলা কৃষি অফিসারের স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
রাসায়নিক সারের ব্যবহার কমানো। ভিত্তিকম্পোষ্ট ব্যবহার করে ফলন বৃদ্ধি করা।	ভিত্তিকম্পোষ্ট	মে. টন	৪০	৬০	৭০	৮০	১১০	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর/কৃষি মন্ত্রণালয়	উপজেলা কৃষি অফিসারের স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের নাম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের নাম	কর্মসম্পাদন সূচকের নাম	একক	গণনা পদ্ধতি	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	সমসাময়িক কর্মসম্পাদন					প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩			
											আমদান	অতি উত্তম	উত্তম	উল্লেখ্য	উৎকর্ষ					
											%০০	%০৫	%০৭	%১০	%১৫	%২০	%৩০	৮০০	৮০০	
এশিএ আঞ্চলিকী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																				
[১] ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ	২৪	[১.১] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	[১.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী	সমষ্টি	%		[১.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী	সমষ্টি	১৩১	১১০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৮০০	৮০০	
		[১.১.২] আয়োজিত মাঠ দিবস/কৃষক সমাবেশ	[১.১.২] আয়োজিত মাঠ দিবস/কৃষক সমাবেশ	সমষ্টি	%	৩		[১.১.২] আয়োজিত মাঠ দিবস/কৃষক সমাবেশ	সমষ্টি	৪৪	৩০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০
		[১.২] কৃষি খাতে প্রদত্ত প্রণোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ	[১.২.১] প্রণোদনার আওতায় প্রণোদনার আওতায় প্রদর্শনী স্থাপনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		[১.২.১] প্রণোদনার আওতায় প্রদর্শনী স্থাপনকৃত	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
		[১.২.২] ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	[১.২.২] ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	সমষ্টি	%	৫		[১.২.২] প্রণোদনার আওতায় সহায়তাপ্রাপ্ত কৃষক সংখ্যা	৫৪০০	৬২০০	৬২০০	৬২০০	৬২০০	৬২০০	৬২০০	৬২০০	৬২০০	৬২০০	৬২০০	৬২০০
[২] কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন	২৩	[২.১] কর্মকর্তা কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[২.১.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সমষ্টি	%	৩		[২.১.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারী	১৫	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০
		[২.১.২] রূক পরিকল্পনা প্রণয়ন	[২.১.২] রূক পরিকল্পনা প্রণয়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		[২.১.২] রূক পরিকল্পনা প্রণয়ন	৩১	৩১	৩১	৩১	৩১	৩১	৩১	৩১	৩১	৩১	৩১	৩১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা শক্তি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন ২০২১-২২	প্রাপ্ত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত হওয়া					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							%	%	%	%	%	%	%	%	
এশিয়া আঞ্চলিক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.১.২] গ্রেট নারী মাতৃকর্মীর মনোময়ন প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৩	২	২	২	৩	৪	
			[২.২.১] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত মাতৃস্বাস্থ্যের কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৬	০৫	০৫	৬	৬	৬	০৫	২০	
		[২.২] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[২.২.২] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত উপজেলা অফিসের কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৪০	৪৪	৪৪	৩৩	৩৩	৩৩	৪৪	৫৪	
			[২.২.৩] উচ্চতন অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	৩	২৫	২৫	২৫	৩	৩	৩	২৫	৬	
		[২.৩] শূন্যপদ পূরণের উদ্যোগ গ্রহণ	[২.৩.১] শূন্যপদ পূরণের জন্য জনবলের তথ্য উচ্চতন অফিসে প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪	৫	৩	২	২	২	৩	২	
		[২.৪] জমিজমা সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ	[২.৪.১] জমিজমা সংক্রান্ত মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উচ্চতন অফিসে প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	০	০	০	০	০	০	০	
[৩] কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ।	১৪		[৩.১.১] নিষ্পত্তিকৃত বালাইনাশক এর পাইকারী ও খুচরা ডিলারের নিবন্ধন/লাইসেন্স/নবায়ন আবেদন	সমষ্টি	%	৩	৩০	২৫	২৫	২	২	২	৩০	৩৫	
			[৩.১.২] পরিদর্শনকৃত সার ও বালাইনাশক ডিলার ও খুচরা বিক্রেতা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪৮০	৫২০	৫৫০	৫০০	৪৮০	৪৫০	৬০০	৬৫০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনের সূচক	গণনা নকশা	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন ২০২১-২২	প্রাপ্ত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অনুযায়ন	অতি উত্তম	উত্তম মান	চলতি মানের নিম্ন		
									১০০%	৯০%	৭০%	৬০%		
এশিএ আঞ্চলিক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র														
		[৩.২] উদ্যানভিত্তিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/ কলম সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[৩.২.১] নিম্পত্রিকৃত নার্সারী নির্বাচন/ লাইসেন্স/নবায়ন আবেদন	সমষ্টি	%	৩	০	০	১	০	০	০	১	১
		[৩.৩] কৃষি যান্ত্রিকীকরণ	[৩.২.২] পরিদর্শনকৃত নার্সারী কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪৫	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৫৫	৬০
[৪] কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, কৃষি পণ্যের প্রক্রিয়াজাতকরণ ও রপ্তানিতে সহায়তা	৯	[৪.১] ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহারের জনপ্রিয়করণ	[৩.৩.১] উন্নয়ন সহায়তার সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি	সমষ্টি	%	২	২৯	১৩	১৩	২৯	২	৫	১৫	২০
			[৪.১.১] জৈবসার/ জীবাসু সার/ সবুজ সার ও ভার্মি কম্পোস্ট বিষয়ে সৃষ্ট উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	০	০	০	০	০	০	০
			[৪.১.২] উৎপাদিত কম্পোস্ট/ ভার্মি কম্পোস্ট/ ট্রাইকো কম্পোস্ট/ সবুজ সার	সমষ্টি	মে.টন	৫	৫০	৭০	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৯০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা শক্তি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন ২০২১-২২	প্রাপ্ত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসম্পূর্ণতা	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
সুশাসন ও সংকরমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র														
[১] সুশাসন ও সংকরমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	৩০	[১.১] সুশাসন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সুশাসন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	০	০					২	২
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উত্তরন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উত্তরন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	০	০					২	২
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৮	০	০					২	২
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	০	০					২	২
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	০	০					২	২

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, লালপুর, নাটোর, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, নাটোর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, নাটোর হিসাবে উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, লালপুর, নাটোর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



15.06.2023

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা
উপজেলা কৃষি অফিস, লালপুর, নাটোর

তারিখ



উপপরিচালক
উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ
অধিদপ্তর, নাটোর

১৫/০৬/২০২৩

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এআইএস AIS	এগ্রিকালচার ইনফরমেশন সার্ভিস Agriculture Information Service
২	এনএআরএস NARS	জাতীয় কৃষি গবেষণা সিস্টেম National Agricultural Research System
৩	এসআরডিআই SRDI	সয়েল রিসোর্সেস ডেভেলপমেন্ট ইনস্টিটিউট Soil Resources Development Institute
৪	এসসিএ SCA	সীড সার্টিফিকেশন এজেন্সী Seed Certification Agency
৫	ডিএই DAE	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন Department of Agriculture Extension
৬	ডিএম DAM	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল মার্কেটিং Department of Agricultural Marketing
৭	ন্যাটা NATA	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমী National Agricultural Training Academy
৮	বিআরআই BIRRI	বাংলাদেশে রাইস রিসার্চ ইনস্টিটিউট Bangladesh Rice Research Institute
৯	বিএআরআই BARI	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ ইনস্টিটিউট Bangladesh Agriculture Research Institute
১০	বিএআরসি BARC	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল Bangladesh Agricultural Research Council
১১	বিএইউ BAU	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ইউনিভার্সিটি Bangladesh Agricultural University
১২	বিএডিসি BADC	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ডেভেলপমেন্ট কর্পোরেশন Bangladesh Agriculture Development Corporation
১৩	বিএমডিএ BMDA	বরেন্দ্র মালটিপারপাস ডেভেলপমেন্ট অথরিটি Barind Multipurpose Development Authority
১৪	বিজিআরআই BJRI	বাংলাদেশ জুট রিসার্চ ইনস্টিটিউট Bangladesh Jute Research Institute
১৫	বিনা BINA	বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব নিউক্লিয়ার এগ্রিকালচার Bangladesh Institute of Nuclear Agriculture

সংযোজনী ২। কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রশাসক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	ব্যবহারকারী অ্যুভিভাগ, অধিদপ্তর, দপ্তর	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রায়শিক
(১.১) উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	(১.১.১) আংশিক প্রদর্শনী	প্রকার পরিচালক/উপজেলা কৃষি অফিস	১। আর্থিক বরাদ্দের কপি প্রদান করা। ২। উপকরণ বিতরণ তালিকা ত। স্থিরচিত্র।
	(১.১.২) আয়োজিত মাঠ দিবস/কৃষক সমাবেশ	প্রকার পরিচালক/উপজেলা কৃষি অফিস	১। আর্থিক বরাদ্দের কপি প্রদান করা। ২। মাঠ দিবস আয়োজনকারী লিখিত সিডিউল দ্বারা অবহিত করার জন্য আদেশ প্রদান। ৩। উপস্থিতির হাজিয়ার ফটোকপি প্রদানের আদেশ।
[২.২] কৃষি মাতে প্রদত্ত প্রণোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ	[২.২.১] প্রণোদনার আওতায় সমলয় চাষাবাদের প্রশর্শনী স্থাপনকৃত	প্রকার পরিচালক/উপজেলা কৃষি অফিস	১। আর্থিক বরাদ্দের কপি প্রদান করা। ২। স্থিরচিত্র, অমনকারীদের হাজিয়ার ফটোকপি প্রদানের আদেশ।
	[২.২.২] প্রণোদনার আওতায় সহায়তাপ্রাপ্ত কৃষক সংখ্যা	উপজেলা কৃষি অফিস	১। আর্থিক বরাদ্দের কপি প্রদান করা। ২। উপকরণ বিতরণ তালিকা। ৩। স্থিরচিত্র।
[২.৩] ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রশিক্ষিত কৃষক	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর/প্রকল্প পরিচালক/উপজেলা কৃষি অফিস	১। আর্থিক বরাদ্দের কপি প্রদান করা। ২। উপকরণ বিতরণ তালিকা। ৩। স্থিরচিত্র।
	[২.৩.২] রক পরিকল্পনা প্রণয়ন	উপজেলা কৃষি অফিস	১। আর্থিক বরাদ্দের কপি প্রদান করা। ২। উপকরণ বিতরণ তালিকা। ৩। স্থিরচিত্র।
[২.৪] কর্মকর্তা কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[২.৪.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	উপজেলা কৃষি অফিস	১। আর্থিক বরাদ্দের কপি প্রদান করা। ২। প্রশিক্ষণ আয়োজনকারী লিখিত সিডিউল দ্বারা অবহিত করার জন্য আদেশ প্রদান। ৩। সিডিউল অনুযায়ী প্রশিক্ষণ রূপে উপস্থিত হওয়া
	[২.৪.২] কর্মকর্তা কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	উপজেলা কৃষি অফিস	পরিদর্শন নোট/দিকনির্দেশনা/পরামর্শ পত্র
[২.৫] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[২.৫.১] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত মাঠপর্যায়ের কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম	ডিডিএই অফিস প্রশিক্ষণ শাখা	১। জর্থ বরাদ্দের কপি। ২। সম্মানী ভাতা প্রদানের মাস্টাররোল। ৩। স্থিরচিত্র
	[২.৫.২] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত উপজেলা অফিসের কার্যক্রম	উপজেলা কৃষি অফিস	১। পেপার কাটিং। ২। স্থিরচিত্র
[২.৬] শূন্যপদ পূরণের উদ্যোগ গ্রহণ	[২.৬.১] শূন্যপদ পূরণের জন্য জনবলের তথ্য উদ্ভূতন অফিসে প্রেরণ	ডিডিএই অফিস, প্রকল্প পরিচালক/মনিটরিং	পরিদর্শন নোট/দিকনির্দেশনা/পরামর্শ পত্র
	[২.৬.২] জমিজমা সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ	ডিডিএই	পরিদর্শন নোট/দিকনির্দেশনা/পরামর্শ পত্র
[২.৭] জমিজমা সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ	[২.৭.১] জমিজমা সংক্রান্ত মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উদ্ভূতন অফিসে প্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিস	পরিদর্শন নোট/দিকনির্দেশনা/পরামর্শ পত্র
	[২.৭.২] জমিজমা সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ	উপজেলা কৃষি অফিস	কর্মকর্তা/কর্মচারীর তালিকা
			স্মিট্টেট কপি সংরক্ষণ ও প্রদান

কার্যক্রম	কার্যক্রমের বৃত্তসমূহ	স্বাক্ষরকারী অধিদপ্তর, অফিস/স্বাক্ষর	লক্ষ্যসমূহ/ কর্মসূচির লক্ষ্যসমূহ
(ক.১) মাসিক সভা/ বার্ষিক সভার কার্যক্রম বাস্তবায়ন	(ক.১.১) নিম্নলিখিত মাসিক সভার কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হবে। (ক.১.২) পরিচালনা কমিটির সভা/ কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হবে।	উপজেলা কৃষি অফিস	লাইসেন্সের কৃষি
(ক.২) উদ্বৃত্ত/অতিরিক্ত ফসলের মালসঞ্চয়	(ক.২.১) পরিচালনা কমিটির সভা/ কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হবে। (ক.২.২) নিম্নলিখিত মাসিক সভার কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হবে।	উপজেলা কৃষি অফিস	পরিচালনা কমিটির সভা/ কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হবে।
(ক.৩) কৃষি মাস্ট্রীকরণ	(ক.৩.১) উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি (ক.৩.২) জৈবসার/ জীবানু সার/ সজু সার ও ভার্মি কম্পোস্ট বিক্রয়ে সৃষ্ট উদ্যোক্তা	উপজেলা কৃষি অফিস	কৃষির উন্নয়ন/ জৈব সার, জৈব সার, জৈব সার
(ক.৪) ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	(ক.৪.১) উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি (ক.৪.২) জৈব সার/ জীবানু সার/ সজু সার ও ভার্মি কম্পোস্ট বিক্রয়ে সৃষ্ট উদ্যোক্তা	উপজেলা কৃষি অফিস	কৃষির উন্নয়ন/ জৈব সার, জৈব সার, জৈব সার
(ক.৫) ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	(ক.৫.১) উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি (ক.৫.২) জৈব সার/ জীবানু সার/ সজু সার ও ভার্মি কম্পোস্ট বিক্রয়ে সৃষ্ট উদ্যোক্তা	উপজেলা কৃষি অফিস	কৃষির উন্নয়ন/ জৈব সার, জৈব সার, জৈব সার

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

১৯৯৭/৯৯ সালের জাতীয় শুল্কসমূহের তালিকা

১. আর্থিক বাসস্থান উন্নয়ন

ক্রমিক নং	বিবরণ	সংখ্যা	তারিখ	কর্মসম্পন্ন শুল্ক	সংখ্যা	মোট	সংখ্যা	মোট	সংকলিত আর্থিক পরিমাণ (৳)				মোট	মোট
									১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১	২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (ভনুসেন্দিত্ত পরিকল্পনা) ওয়েব সাইটে প্রকাশ।	৪	তারিখ	১	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০

৩. শুল্কসমূহের সংশ্লিষ্ট ও দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম

ক্রমিক নং	বিবরণ	সংখ্যা	তারিখ	কর্মসম্পন্ন শুল্ক	সংখ্যা	মোট	সংখ্যা	মোট	সংখ্যা	মোট	সংখ্যা	মোট	সংখ্যা	মোট
৩.২	স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতার পরিবেশ তৈরী	৪	তারিখ	১	০	০	০	০	০	০	০	০	০	
৩.৩	দুর্নীতির ঝুঁকিগুলোর মূল্যায়ন	৪	তারিখ	১	০	০	০	০	০	০	০	০	০	
৩.৪	দুর্নীতি প্রতিরোধমূলক সভা আয়োজন	৪	তারিখ	১	০	০	০	০	০	০	০	০	০	
৩.৫	পুরস্কার প্রদানের ঘোষণা	৪	তারিখ	১	০	০	০	০	০	০	০	০	০	

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মশপনিকল্পনা ২০২৩-২৪
স্মার্ট (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	সফলসমাপ্তি ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৮	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে) [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৭	৮	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-

শেখা সর্বস্বত্বের কার্যসূচীর জন্য অভিযোগ হাফিজার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কার্যসূচীর কার্যসূচী

ক্রমিক সংখ্যা	বিবরণ	কার্যসূচীর বিবরণ	কর্তব্য সংখ্যা	কর্তব্য সংখ্যা	কর্তব্য সংখ্যা	কর্তব্য সংখ্যা	কর্তব্য সংখ্যা	কর্তব্য সংখ্যা	কর্তব্য সংখ্যা	কর্তব্য সংখ্যা	কর্তব্য সংখ্যা	কর্তব্য সংখ্যা
১		(১.১) নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	৪	৬	১	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
২	প্রাতিষ্ঠানিক	(১.১.১) যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	%	১৫			১০	১০	১০	১০	১০	১০
		(১.২) অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	সংখ্যা				২	-	-	-	১	
		(২.১) নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	সংখ্যা	৫			১২	১০	৭	৬		
	সক্ষমতা অর্জন	(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	সংখ্যা	৫			২	-	-	১		

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যসীমা ২০২৩-২৪				
						অসম্পূর্ণতা ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	৭	৬	৫	৪
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৭	৬	৫	৪	৩
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেটকোম্পারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন তদ্রূপে বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করা হবে।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	৬	৫	৪	৩	২

*** কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।

সংযোজনী ৮

জন্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন (উপজেলা পর্যায়ের অফিসপত্রের জন্য প্রযোজ্য)।

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	সাক্ষরতার হার ২০২৩-২৪			
								অর্জন	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯২	১০%	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২			৯০%	৯২	৯০%	১৩
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০১	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-