



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিসার কার্যালয়, লালমাই, কুমিল্লা

এবং

উপপরিচালক, উপ-পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, কুমিল্লা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৮

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সাম্প্রতিক বছর সমূহে কৃষি সম্প্রসারণাধীন বিভিন্ন প্রকল্পের মাধ্যমে শস্য উৎপাদনে প্রযুক্তি ভিত্তিক বহুমুখী কর্মকান্ড পরিচালিত হয়েছে এবং কৃষক সম্প্রদায়ের মধ্যে সমন্বিত কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের ধারা জোরদার হয়েছে। লালমাই উপজেলায় বিগত ০৩ বছরে বিভাগীয় বিভিন্ন কর্মকান্ডের পাশাপাশি মোটিভেশনাল কর্মপদ্ধতির মাধ্যমে বিভিন্ন ধরনের বিশেষ কার্যক্রমের মাধ্যমে যেমন- লাইভ পাচিং , গুটি ইউরিয়া প্রয়োগ (ইউ.এস.জি), সুষম সার ব্যবহার, এল. সি.সি কম্পোস্ট ও খামারজাত সার ব্যবহারের মাধ্যমে জমির উর্বরতা বৃদ্ধি ও সংরক্ষণ, জমির আইল/পুকুর ও ঘেরের পাড়ে আগাম জাতের সীম চাষ সম্প্রসারণ, রাস্তার পাশে তাল ও খেজুরের আঁটি/বীজ রোপন, সবজি চাষ ও বীজতলা তৈরি, মডেল ভিত্তিক পারিবারিক সবজী চাষ, ফল বাগান স্থাপন কাজুবাদাম ও কফি চাষ ইত্যাদির মাধ্যমে সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের প্রয়াস যুগান্তকারী সাফল্য অর্জিত হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

কৃষি জমির হ্রাস এবং জনসংখ্যা বৃদ্ধি, জলাবদ্ধতা, ভরাট হয়ে যাওয়া খাল/ উপ-খাল সংস্কার না করা, বালাই সহনশীল জাতের অপ্রতুলতা, কৃষক পর্যায়ে বীজ সংরক্ষণের না করা

উৎপাদন খরচের তুলনায় কৃষিপণ্যের মূল্য কম। ভূ-উপরিষ্ক পানি সংরক্ষণ ব্যবস্থা না থাকা

কৃষক পর্যায়ে আধুনিক কৃষি যন্ত্রপাতির অভাব

রবি মৌসুমে সেচ সমস্যা

ধানের বিক্রয়মূল্য কম থাকায় ধান উৎপাদনে অনীহ

ক্রমবর্ধমান জনসংখ্যা, ক্রম হ্রাসমান ভূমি, প্রাকৃতিক দুর্যোগ ও জলাবদ্ধতা মোকাবেলা করে টেকসই কৃষি ব্যবস্থা গড়ে তোলা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

আবহাওয়া, জলবায়ু, পরিবেশ ও এলাকা নির্ভর লাগসই কৃষি প্রযুক্তি ব্যবহার, মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও সার ব্যবস্থাপনা পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জলবায়ুগত পরিবর্তনের কারণে খাপ খাওয়ানো কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, সেচ কার্যে ভূ-উপরিষ্ক ও বৃষ্টির পানির দক্ষ ব্যবহার, এ.ডব্লিউ.ডি প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে পানি অপচয় রোধ, চাষী পর্যায়ে মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ, উচ্চ মূল্যের ফল, সবজি চাষ এলাকা সম্প্রসারণ, বসতবাড়ির আঙ্গিনার কার্যকর ব্যবহার, ছাদে বাগান সৃজন, শস্য বিন্যাসে ডাল, তৈল, মসলা ও সবজিজাতীয় ফসল অর্ন্তভুক্ত করে ফসলের বহুমুখীতা এবং নিবিড়তা বৃদ্ধি ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে নিরাপদ খাদ্য উৎপাদন, সম্প্রসারণ কর্মীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা উন্নয়ন, কৃষক/কৃষাণীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান বৃদ্ধিকরণ, দ্রুত প্রযুক্তি বিস্তারে ই-কৃষি প্রবর্তন, খামার যান্ত্রিকীকরণ, শুদ্ধাচার কৌশল প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে কৃষকের আর্থিক ও সামাজিক ব্যবস্থার উন্নয়ন সাধন।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- সম্প্রসারণ কার্যক্রম জোরদারকরণের মাধ্যমে ২০২৩-২৪ অর্থবছরে খাদ্য শস্যের মোট উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ৭৪২৫০ মেঃটন।
- লাগসই আধুনিক প্রযুক্তির উপর ১০৫০ জন কৃষক/কৃষাণীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- আধুনিক প্রযুক্তির উপর ১৫ জন সম্প্রসারণ কর্মীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- আধুনিক জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ১৬০ টি প্রদর্শনী স্থাপন।
- কৃষক পর্যায়ে ইউরিয়া ও নন-ইউরিয়া সারের সুষম ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ এবং গুটি ইউরিয়া সারের ব্যবহার বৃদ্ধি করা।
- হাইব্রিড ও উফশী জাতের আবাদ বৃদ্ধিকরণ।
- ঘাতসহিষ্ণু জাতের চাষ সম্প্রসারণ।
- মাটির স্বাস্থ্য রক্ষার্থে জৈব পদার্থের ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ।
- পানি সাশ্রয়ী ফসলের আবাদ সম্প্রসারণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিসার কার্যালয়, লালমাই, কুমিল্লা

এবং

উপপরিচালক, উপ-পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, কুমিল্লা-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

ফসলের টেকসই ও লাভজনক উৎপাদন

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

টেকসই ও লাভজনক ফসল উৎপাদন বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণের লক্ষে দক্ষ, ফলপ্রসূ বিকেন্দ্রীকৃত, এলাকানির্ভর চাহিদাভিত্তিক এবং সমন্বিত কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের মাধ্যমে সকল শ্রেণির কৃষকদের প্রযুক্তি জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি
২. কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশা দারিত্বের উন্নয়ন
৩. কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ
৪. কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, কৃষি পন্যের প্রক্রিয়াজাতকরণ ও রপ্তানীতে সহায়তা

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সকল শ্রেণীর কৃষকের জন্য কৃষি বিষয়ক উন্নত প্রযুক্তি সম্প্রসারণ সহায়তা দেয়া। □ আইপিএম প্রযুক্তির প্রয়োগের মাধ্যমে পরিবেশ বান্ধব, নিরাপদ ও টেকসই উৎপাদনক্ষম উত্তম কৃষি কার্যক্রম প্রবর্তন। □ কৃষকের মাঝে উন্নত ও প্রচলিত লাগসই কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ এবং সম্প্রসারণ কর্মী ও কৃষকদের প্রশিক্ষণ ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ। □ কৃষি উপকরণের (সার, বীজ ও বালাইনাশক) সরবরাহ নিশ্চিতকরণ। □ মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব সারের (কম্পোস্ট, ভার্মি কম্পোস্ট, সবুজসার) উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ। □ পানি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ফসল উৎপাদন এবং ভূ-উপরিস্থ পানির ব্যবহারে উৎসাহিতকরণ। □ কৃষক পর্যায়ে মান সম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ। □ উত্তম কৃষি কার্যক্রম ও নিরাপদ উৎপাদনক্ষম কৃষির জন্য আইপিএম/আইসিএম দল গঠন ও কার্যক্রম চলমান রাখা। □ কৃষি উন্নয়নে নারীর সম্পৃক্তকরণ। □ কৃষি যান্ত্রিকীকরণে সম্প্রসারণ সেবা জোরদারকরণ। □ কৃষি তথ্য প্রযুক্তি উন্নয়ন ও ই-কৃষি তথ্য সেবা সম্প্রসারণ। □ জলবায়ু পরিবর্তনের সাথে সাথে কৃষি উৎপাদনে যে বিরূপ প্রভাব তা মোকাবেলায় কৃষকদের প্রয়োজনীয় কৃষি প্রযুক্তি ও পরামর্শ প্রদান করা। □ পানি সাশ্রয়ী ফসলের চাষ বৃদ্ধি করা।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২৫	২০২৫-২০২৬		
উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	স্থাপিত প্রদর্শনী	শতকরা	২০০	৩০০	৩৯০	৪০০	৫০০	বিদ্যুৎ বিভাগ	ডিএই
	আয়োজিত মাঠ দিবস/ কৃষক সমাবেশ	শতকরা	৮০	৭০	১০০	১৫০	২০০	ডিএই	ডিএই
	আয়োজিত জেলা কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কমিটির সভা	সংখ্যা	৭০	৮০	১০০	১৫০	২০০	ডিএই	ডিএই
	নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমণ	শতকরা	২	২	০	৪	৫	ডিএই	ডিএই
কৃষি খাতে প্রদত্ত প্রণোদনায় আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ	প্রণোদনার আওতায় সমলয় চাষাবাদের প্রদর্শনী স্থাপনকৃত	সংখ্যা	৭০	৮০	১০০	১২০	১৫০	ডিএই	ডিএই
	প্রণোদনার আওতায় সহায়তা প্রাপ্ত কৃষক সংখ্যা	সংখ্যা (লক্ষ)	১	২	৩	৪	৫	ডিএই	ডিএই
ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	প্রশিক্ষিত কৃষক	শতকরা	৪০০	৫০০	৬০০	৬৫০	৭০০	ডিএই	ডিএই
	ব্লক পরিকল্পনা প্রণয়ন	সংখ্যা	২৭	২৭	২৭	২৭	২৭	ডিএই	ডিএই
কর্মকর্তা কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিসংক্রান্ত কার্যক্রম	প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারী	শতকরা	৭০	৮০	১০০	১৫০	২০০	ডিএই	ডিএই
	শ্রেষ্ঠ নারী মাঠকর্মীর মনোনয়ন প্রদান	সংখ্যা	৮০	৯০	১০০	১২০	১৩০	ডিএই	ডিএই
কার্যক্রম ও পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত মাঠ পর্যায়ের কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম	সংখ্যা	৮০	৯০	১০০	১৫০	২০০	ডিএই	ডিএই
	কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত উপজেলা অফিসের কার্যক্রম	সংখ্যা	২	৩	৫	৬	৭	ডিএই	ডিএই
	উর্ধ্বতন অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	শতকরা	১৫	১৮	২০	২৫	৩০	ডিএই	ডিএই
শূন্যপদ পূরণের উদ্যোগ গ্রহণ	শূন্যপদ পূরণের জন্য জনবলের তথ্য উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	সংখ্যা	৭০	৭৫	৮০	৮৫	৯০	ডিএই	ডিএই
জমি জমা সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	জমিজমা সংক্রান্ত/মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	সংখ্যা	০	০	১২	১২	১২	ডিএই	ডিএই
অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	সংখ্যা	০	০	১২	০	০	ডিএই	ডিএই

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২৫	২০২৫-২০২৬		
মানসম্পন্ন সার/বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	নিষ্পত্তিকৃত বালাইনাশক এর পাইকারী ও খুচরাডিলারের নিবন্ধন/লাইসেন্স/ নবায়ন আবেদন	শতকরা	৮০	৯০	১০০	১২০	১৫০	ডিএই	ডিএই
	পরিদর্শনকৃত সার ও বালাইনাশক ডিলার ও খুচরা বিক্রেতা	সংখ্যা	৮০	৯০	১০০	১২০	১৫০	ডিএই	ডিএই
উদ্যানতান্ত্রিক ফসলের মান সম্পন্ন চারা/কলম সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	নিষ্পত্তিকৃত নার্সারি নিবন্ধন/লাইসেন্স/নবায়ন আবেদন	শতকরা	১	২	৩	৪	৫	ডিএই	ডিএই
	পরিদর্শনকৃত নার্সারি কার্যক্রম	সংখ্যা	৮০	৯০	১০০	১২০	১৫০	ডিএই	ডিএই
কৃষিযান্ত্রিকীকরণ	উন্নয়ন সহায়তার সরবরাহকৃত কৃষিযন্ত্রপাতি	শতকরা	০	০	০	০	০	ডিএই	ডিএই
ফসল আবাদে জৈবসারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	জৈবসার/জীবানুসার/সবুজসার ও ভার্মি কম্পোস্ট বিষয়ে সৃষ্ট উদ্যোক্তা	সংখ্যা	৮০	৯০	১০০	১২০	১৩০	ডিএই	ডিএই
	উৎপাদিত কম্পোস্ট/ভার্মিকম্পোস্ট/ট্রাইকোকম্পোস্ট/সবুজসার	(ম. টন)	২০	৩০	৪০	৪৫	৫০	ডিএই	ডিএই
প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এগ্রো প্রসেসিং ব্যবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	খাদ্যপণ্য/কৃষিজাত পণ্য/ নার্সারি ব্যবসা/ বীজ উৎপাদনে সৃষ্ট নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/ উদ্যোক্তা	সংখ্যা	১৮০	১৯০	২০০	২১০	২২০	ডিএই	ডিএই

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ১. ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি	২৪	[১.১] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	[১.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী	সমষ্টি	%	৪	৩৫০	৩৭০	৩৯০	৩৮০	৩৭০	৩৬০	৩৫০	৪০০	৪১০
			[১.১.২] আয়োজিত মাঠ দিবস/ কৃষক সমাবেশ	সমষ্টি	%	২	৮০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১১০	১২০
			[১.১.৩] আয়োজিত জেলা কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কমিটির সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১১০	১২০
			[১.১.৪] নতুন প্রযুক্তির সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমণ	সমষ্টি	%	২	২	২	৩	২	২	১	১	৪	৫
		[১.২] কৃষি খাতে প্রদত্ত প্রণোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ	[১.২.১] প্রণোদনার আওতায় সমলয় চাষাবাদের প্রদর্শনী স্থাপনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৮০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১১০	১২০
			[১.২.২] প্রণোদনার আওতায় সহায়তা প্রাপ্ত কৃষক সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৩	২	২	৩	২	২	১	১	৪	৫
		[১.৩] ফসল উৎপাদনের কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৩.১] প্রশিক্ষিত কৃষক	সমষ্টি	%	৫	৫০০	৫৫০	৬০০	৫৫০	৫০০	৪৫০	৪০০	৬৫০	৭০০
			[১.৩.২] রক পরিকল্পনা প্রণয়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৫	২৬	২৭	২৬	২৫	২৪	২৩	২৮	২৯
[২] কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশা দারিত্বের উন্নয়ন	২৩	[২.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিসংক্রান্ত কার্যক্রম	[২.১.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সমষ্টি	%	২	৮০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১১০	১২০
			[২.১.২] শ্রেষ্ঠ নারী মাঠকর্মীর মনোনয়ন প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৮০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১১০	১২০
		[২.২] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[২.২.১] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত মাঠ পর্যায়ের কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৮০	৯০	১০০	৯০০	৮০	৭০	৬০	১১০	১২০
			[২.২.২] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত উপজেলা অফিসের কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৩	৪	৫	৪	৩	২	১	৬	৭

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
			[২.২.৩] উর্ধ্বতন অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	৩	১৬	১৮	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২২	২৪	
		[২.৩] শূন্যপদপূরণের উদ্যোগ গ্রহণ	[২.৩.১] শূন্যপদ পূরণের জন্য জনবলের তথ্য উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	৬	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮৫	৯০	
		[২.৪] জমি জমা সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ	[২.৪.১] জমি জমা সংক্রান্ত/ মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্ব তন অফিসের প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	১২	১১	১০	০৯	০৮	১৩	১৪	
		[২.৫] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[২.৫.১] অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসের প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	১২	১১	১০	০৯	০৮	১৩	১৪	
[৩] কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ	১৪	[৩.১] মানসম্পন্ন সার/বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] নিষ্পত্তির বালাইনাশক এর পাইকারী ও খুচরা ডিলারের নিবন্ধন/ লাইসেন্স/ নবায়ন/ নবায়ন আবেদন	সমষ্টি	%	৩	৮০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১১০	১২০	
			[৩.১.২] পরিদর্শনকৃত সার ও বালাইনাশক ডিলার ও খুচরা বিক্রেতা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৮০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১১০	১২০	
		[৩.২] উদ্যানতাত্তিক ফসলের মান সম্পন্ন চারা/কলম সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[৩.২.১] নিষ্পত্তিকৃত নার্সারী নিবন্ধন/লাইসেন্স/ নবায়ন আবেদন	সমষ্টি	%	৩	২	২	৩	২	২	২	১.৫	১	৪	৫
			[৩.২.২] পরিদর্শনকৃত নার্সারী কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৮০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১১০	১২০	
		[৩.৩] কৃষি যান্ত্রিকীকরণ	[৩.৩.১] উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষিযন্ত্রপাতি	সমষ্টি	%	২	০	০	০	০	০	০	০	০	০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, কৃষি পন্যের প্রক্রিয়াজাতকরণ ও রপ্তানীতে সহায়তা	৯	[৪.১] ফসল আবাদে জৈবসারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	[৪.১.১] জৈবসার/জীবানুসার/সবুজসার ও ভার্মিকম্পোস্ট/ বিষয়ে সৃষ্ট উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৮০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১১০	১২০
			[৪.১.২] উৎপাদিত কম্পোস্ট/ভার্মিকম্পোস্ট/ট্রাইকোকম্পোস্ট/সবুজসার	সমষ্টি	মে. টন	৩	৩০	৩৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	৪৫	৫০
		[৪.২] প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এগ্রো প্রসেসিং ব্যবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.২.১] খাদ্যপণ্য/কৃষিজাত পণ্য/নার্সারী ব্যবসা/বীজ উৎপাদনে সৃষ্ট নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৮০	১৯০	২০০	১৯০	১৮০	১৭০	১৬০	২১০	২২০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিসার কার্যালয়, লালমাই , কুমিল্লা, উপপরিচালক, উপ-পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, কুমিল্লা-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপ-পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, কুমিল্লা হিসাবে উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিসার কার্যালয়, লালমাই , কুমিল্লা-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা
উপজেলা কৃষি অফিসার কার্যালয়, লালমাই , কুমিল্লা

.....
তারিখ

.....
উপপরিচালক
উপ-পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ
অধিদপ্তর, কুমিল্লা

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
-----------------	---------------------------	-------

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	[১.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী		
	[১.১.২] আয়োজিত মাঠ দিবস/ কৃষক সমাবেশ		
	[১.১.৩] আয়োজিত জেলা কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কমিটির সভা		
	[১.১.৪] নতুন প্রযুক্তির সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমণ		
[১.২] কৃষি খাতে প্রদত্ত প্রণোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ	[১.২.১] প্রণোদনার আওতায় সমলয় চাষাবাদের প্রদর্শনী স্থাপনকৃত		
	[১.২.২] প্রণোদনার আওতায় সহায়তা প্রাপ্ত কৃষক সংখ্যা		
[১.৩] ফসল উৎপাদনের কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৩.১] প্রশিক্ষিত কৃষক		
	[১.৩.২] ব্লক পরিকল্পনা প্রণয়ন		
[২.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিসংক্রান্ত কার্যক্রম	[২.১.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারী		
	[২.১.২] শ্রেষ্ঠ নারী মাঠকর্মীর মনোনয়ন প্রদান		
[২.২] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[২.২.১] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত মাঠ পর্যায়ের কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম		
	[২.২.২] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত উপজেলা অফিসের কার্যক্রম		
[২.২] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[২.২.৩] উর্ধ্বতন অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন		
[২.৩] শূন্যপদপূরণের উদ্যোগ গ্রহণ	[২.৩.১] শূন্যপদ পূরণের জন্য জনবলের তথ্য উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ		
[২.৪] জমি জমা সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ	[২.৪.১] জমি জমা সংক্রান্ত/ মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্ব তন অফিসের প্রেরণ		
[২.৫] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[২.৫.১] অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসের প্রেরণ		
[৩.১] মানসম্পন্ন সার/বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] নিষ্পত্তির বালাইনাশক এর পাইকারী ও খুচরা ডিলারের নিবন্ধন/ লাইসেন্স/ নবায়ন/ নবায়ন আবেদন		
	[৩.১.২] পরিদর্শনকৃত সার ও বালাইনাশক ডিলার ও খুচরা বিক্রেতা		
[৩.২] উদ্যানতান্তিক ফসলের মান সম্পন্ন চারা/কলম সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[৩.২.১] নিষ্পত্তিকৃত নার্সারী নিবন্ধন/লাইসেন্স/ নবায়ন আবেদন		
	[৩.২.২] পরিদর্শনকৃত নার্সারী কার্যক্রম		
[৩.৩] কৃষি যান্ত্রিকীকরণ	[৩.৩.১] উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষিযন্ত্রপাতি		
[৪.১] ফসল আবাদে জৈবসারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ	[৪.১.১] জৈবসার/জীবানুসার/সবুজসার ও ভার্মিকম্পোস্ট/ বিষয়ে সৃষ্ট উদ্যোক্তা		
	[৪.১.২] উৎপাদিত কম্পোস্ট/ভার্মিকম্পোস্ট/ট্রাইকোকম্পোস্ট/সবুজসার		

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.২] প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এগ্রো প্রসেসিং ব্যবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.২.১] খাদ্যপণ্য/কৃষিজাত পণ্য/নার্সারী ব্যবসা/বীজ উৎপাদনে সৃষ্ট নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/উদ্যোক্তা		

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ