গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, কুষ্টিয়া সদর

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, কুষ্টিয়া-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৭

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৮

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৫

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৬

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৭

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৮

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের মূল কর্মকান্ডই পরিচালিত হয় কৃষি অঞ্চলের মাধ্যমে। যশোর অঞ্চলের কুষ্টিয়া জেলার সকল উপজেলার মধ্যে ভেড়ামারা উপজেলা রকমারী কৃষির জন্য যেমন খাদ্যে উদ্বৃত্ত তেমনি কৃষির আধুনিক গবেষণা লব্ধ প্রযুক্তি মাঠে সফল প্রয়োগের মাধ্যমে কুষ্টিয়া জেলার খাদ্য ভান্ডারে পরিণত হয়েছে। 06 টি ইউনিয়ন ও 1টি পৌরসভা নিয়ে ভেড়ামারা উপজেলা গঠিত। এ উপজেলায় নীট ফসলী জমি 10,724 হেক্টর। এর মধ্যে এক ফসলী-1,777 হে:, দুই ফসল-115 হে:, তিন ফসলী-8,675 হে: এবং তিন ফসলের অধিক-157 হেক্টর। এতে ফসলের নিবিড়তা 267%। উক্ত ফসলী জমি আধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে মানুষের খাদ্যের মৌলিক চাহিদা ফসল উৎপাদনে অগ্রণী ভূমিকা রাখছে। যা বিগত তিন বছরে (2020-21, 2021-22 ও 2022-23) মোট 1,33,748 মে:টন খাদ্য উৎপাদন হয়েছে। যার মধ্যে চাউল-1,01,243 মে:টন, গম-19,690 মে:টন এবং ভুট্টা- 12,815 মে:টন খাদ্য উৎপাদন হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

দেশে প্রতিবছর আবাদযোগ্য জমি হ্রাস পাওয়ায় ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠীর বিশাল খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণার্থে টেকসই ফসল উৎপাদন নিশ্চিতকরণ, জলবায়ুগত পরিবর্তনজনিত ঝুঁকি মোকাবেলা ও দূর্যোগপূর্ণ এলাকায় চাহিদা ভিত্তিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জমির স্বাস্থ্য, উর্বরতা শক্তি রক্ষার মাধ্যমে জমির উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি, ক্রপজোনিং, সেচ কার্যে ভূ-গর্ভস্থ পানির ব্যবহার কমিয়ে ভূ-উপরিস্থ পানির দক্ষ ব্যবহার, সুষম মাত্রায় ও দক্ষভাবে সারসহ অন্যান্য উপকরণ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ, খামার যান্ত্রিকীকরণ, দ্রুত ও সহজে প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ই-কৃষি প্রবর্তন, গবেষণা-সম্প্রসারণ-কৃষি সমন্বয় সাধন শক্তিশালীকরণ, কৃষিতে নারীর সম্পৃক্তায়ন ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ, সম্প্রসারণ কর্মীর দক্ষতার উন্নয়ন এবং কৃষক/কৃষাণীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

SDG এর আলোকে ক্ষুধার অবসান, খাদ্য নিরাপত্ত ও উন্নত পুষ্টিমান অর্জন এবং টেকসই কৃষি প্রসারের জন্য কৃষিকে ঢেলে সাজাতে হবে। দানাদার ফসল নিশ্চিতকরণের পাশাপাশি, নিরাপদ ফল ও সবজির চাহিদা নিশ্চিতকরণের চেষ্টা চলছে। নিরাপদ খাদ্য ব্যবস্থার জন্য রাসায়নিক বালাইনাশক কম করে জৈব বালাইনাশক ব্যবহারে উদ্বুদ্ধ করা হচ্ছে। মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষ ও সার ব্যবস্থাপনা, পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জলবায়ুগত পরিবর্তনের কারণে সম্ভাব্য দুর্যোগপ্রবণ এলাকার উপযোগী কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, সেচ কার্যে ভূ-উপরিস্থ ও বৃষ্টির পানির দক্ষ ব্যবহার, চাষী পর্যায়ে মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ, মানসম্পন্ন ও রপ্তানীযোর্গ ফল, সবজী চাষ এলাকা সম্প্রসারণ, বসতবাড়ির আঙ্গিনার কার্যকর ব্যবহার, শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল, মসলা ও সবজী জাতীয় ফসল অন্তর্ভূক্ত করে ফসলের বহুমুখীতা এবং নিবিড়তা বৃদ্ধি, "বাংলা গ্যাপ" সুচনা এবং বাস্তবায়নের মাধ্যমে নিরাপদ খাদ্য উৎপাদন, সম্প্রসারণ কর্মীর প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা উন্নয়ন, কৃষক/কৃষাণীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান বৃদ্ধিকরণ, দ্রুত প্রযুক্তি বিস্তারে ই-কৃষি প্রবর্তন, খামার যান্ত্রিকীকরণ শুদ্ধাচার কৌশল প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- □ □ কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের কার্যক্রম মনিটরিং ও জোরদারকরণের মাধ্যমে 2023-24 অর্থ বছরে খাদ্য শস্য (চাল, গম ও ভূট্টা) 45878 মে: টন উৎপাদন করা হবে।
- □ □ লাগসই আধুনিক প্রযুক্তির উপর 600 জন কৃষক/কৃষাণীর প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।
- □ □ আধুনিক প্রযুক্তির উপর 24 জন সম্প্রসারণ কর্মীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।
- □ □ আধুনিক জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণে 645 টি প্রদর্শনী স্থাপন করা হবে।
- □ □ কৃষি প্রণোদনায় আধুনিক জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণে 6600 টি প্রদর্শনী স্থাপন করা হবে।
- □ □ জমির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব সার হিসাবে কম্পোস্ট ও ভার্মি কম্পোস্ট 380 টি স্থাপন করা হবে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, কুষ্টিয়া সদর

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, কুষ্টিয়া-এর মধ্যে ২০২৩ সালের .... মাসের .... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

ফসলের টেকসই ও নিরাপদ উৎপাদন এবং উৎপাদনশীলতা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

কার্যকর সম্প্রসারণ সেবার মাধ্যমে কৃষকদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে টেকসই ও নিরাপদ উৎপাদন এবং উৎপাদনশীলতা উন্নয়ন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি
২. সম্প্রসারণ কর্মী, কৃষকদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা উন্নয়ন
৩. কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ
৪. কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ এবং কৃষিভিত্তিক কারিগরি শিক্ষা বাস্তবায়ন;
৫. কর্মে গতিশীলতা বৃদ্ধিতে মনিটিরিং জোরাদারকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. 1. উদ্ভাবিত কৃষি প্রযুক্তি কৃষকদের মাঝে সম্প্রসারণ।
২. 2. সম্প্রসারণ কর্মী এবং কৃষকদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান এবং দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।
৩. 3. মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সুষমসার উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ।
৪. 4. সার ও সারজাতীয় দ্রব্যের সরবরাহ ও বাজারজাতকরণ নিবন্ধন প্রদান ও নিবন্ধন নবায়ন।
৫. 5. কৃষি উপকরণ (সার ও বালাইনাশক) সরবরাহ নিশ্চিতকরণের লক্ষে বিসিআইসি অনুমোদিত সার ডিলার নিয়োগে সহায়তা প্রদান, খুচরা সার বিক্রেতা ও বালাইনাশক ডিলার নিয়োগ প্রদান।
৬. 6. সুষমমাত্রায় সার ও অন্যান্য কৃষি উপকরণের দক্ষ ব্যবহারে কৃষকদেরকে উৎসাহিতকরণ/পরামর্শ প্রদান।
৭. 6. সুষমমাত্রায় সার ও অন্যান্য কৃষি উপকরণের দক্ষ ব্যবহারে কৃষকদেরকে উৎসাহিতকরণ/পরামর্শ প্রদান।
৮. 8. কৃষকের মাঝে প্রশিক্ষণ, প্রদর্শনী, মাঠ দিবস, চাষী র‍্যালী, উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমণ, কৃষি প্রযুক্তি মেলা, সেমিনার ইত্যাদি সম্প্রসারণ।
৯. 9. সম্প্রসারণ সেবা বিকেন্দ্রীকরণ।
১০. 10. ভূ-উপরিস্থ পানির সংরক্ষণ ও সর্বোত্তম ব্যবহার।
১১. 11. উচ্চ মূল্যের আবাদ সম্প্রসারণ।
১২. 12. দূর্যোগ প্রবন এলাকায় ঘাত সহিষ্ণু জাত ও চাহিদাভিত্তিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ।
১৩. 13. প্রাকৃতিক দুর্যোগে ফসলের ক্ষতি পুষিয়ে নেয়ার লক্ষে কৃষি পুনর্বাসন এবং উৎপাদানে উৎসাহিত করার লক্ষে প্রনোদনা সহায়তা প্রদান।
১৪. 14. শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল ও সবজী জাতীয় ফসল অন্তর্ভূক্তির মাধ্যমে ফসলের বহুমুখীতা ও নিবিড়তা বৃদ্ধিকরণ।
১৫. 15. আউশ, আমন ও বোরো ধান ক্ষেতে ১০০% পার্চিং নিশ্চিকরণ।
১৬. 15. আউশ, আমন ও বোরো ধান ক্ষেতে ১০০% পার্চিং নিশ্চিকরণ।
১৭. 17. কৃষি সংশিস্নষ্ট বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন।

১৮. 18. জাতীয় বীজ বোর্ডের অনুমোদনের নিমিত্ত নতুন বীজের মাঠ মুল্যায়নে বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীকে সহায়তা প্রদান।

১৯. 19. বিভিন্ন ফসলের বীজ উৎপাদনের নিমিত্ত লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারনে এবং উৎপাদিত বীজ বিতরণে বিএডিসিকে সহায়তা প্রদান।

২০. 20. খাদ্যশস্য সংগ্রহের নিমিত্ত মুল্য নির্ধারণে বিভিন্ন ফসলের উৎপাদন খরচ নিরূপণ করে মন্ত্রণালয়কে সহায়তা প্রদান।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
খাদ্যশস্য পর্যাপ্ততা	উৎপাদিত চাল	লক্ষ মে.টন	১.১৩	১.২০	১.২৫	১.৩০	১.৩৫	বিদ্যুৎ বিভাগ, BRRI, BARI, BINA, BADC, SRDI, SCA, BAU, AIS, DAM,	বিবিএস, ডিএই এর বার্ষিক প্রতিবেদন
	উৎপাদিত গম	লক্ষ মে.টন	০.০০৭	০.০০৮	০.০০৯	০.০০১০	০.০০১২	বিদ্যুৎ বিভাগ, BRRI, BARI, BINA, BADC, SRDI, SCA, BAU, AIS, DAM	বিবিএস, ডিএই এর বার্ষিক প্রতিবেদন
	উৎপাদিত ভূট্টা	লক্ষ মে.টন	০.০৬৫	০.০৬৯	০.০৭০	০.০৭২	০.০৭৫	বিদ্যুৎ বিভাগ, BRRI, BARI, BINA, BADC, SRDI, SCA, BAU, AIS, DAM	বিবিএস, ডিএই এর বার্ষিক প্রতিবেদন
আলু ও সজির পর্যাপ্ততা	উৎপাদিত আলু	লক্ষ মে.টন	০.০০৬	০.০০৭	০.০০৮	০.০০৯	০.০০১০	বিদ্যুৎ বিভাগ, BRRI, BARI, BINA, BADC, SRDI, SCA, BAU, AIS, DAM	বিবিএস, ডিএই এর বার্ষিক প্রতিবেদন
	উৎপাদিত সজি	লক্ষ মে.টন	০.০৩৩	০.০৩৪	০.০৩৫	০.০৩৬	০.০৩৭	বিদ্যুৎ বিভাগ, BRRI, BARI, BINA, BADC, SRDI, SCA, BAU, AIS, DAM,	বিবিএস, ডিএই এর বার্ষিক প্রতিবেদন
কৃষি আধুনিকায়ন	সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি	সংখ্যা	১৩	২০	২৫	৩০	৩৫	বিদ্যুৎ বিভাগ, BRRI, BARI, BINA, BADC, SRDI, SCA, BAU, AIS, DAM	বিবিএস, ডিএই এর বার্ষিক প্রতিবেদন
কৃষি খাতে কর্মসংস্থান সৃষ্টি	জৈব সার ও ভার্মি কম্পোস্ট বিষয়ে সৃষ্ট উদ্যোক্তা	সংখ্যা	০	১	১	২	২	বিদ্যুৎ বিভাগ, BRRI, BARI, BINA, BADC, SRDI, SCA, BAU, AIS, DAM	বিবিএস, ডিএই এর বার্ষিক প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি	২৫	[১.১] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	[১.১.১] প্রশিক্ষিত কৃষক	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫৫৫	৬৫০	৫৫০	৪৯৫	৪৪০	৩৮৫	৩৩০	৬০০	৬৫০
			[১.১.২] স্থাপিত প্রদর্শনী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৯৮৬	১০১০	৮০০	৭২০	৬৪০	৫৬০	৪৮০	৭৫০	৮২০
			[১.১.৩] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৬	২০	১৫	১৪	১২	১১	৯	১৮	২৫
			[১.১.৪] সমলয়ের প্রদর্শনী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	২	১	১	১	১	১	২	৫
			[১.১.৫] আয়োজিত সেমিনার/ওয়ার্কশপ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	২	২	২	২	১	১	২	৫
			[১.১.৬] আয়োজিত মাঠ দিবস	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১০০	১০০	৮০	৭২	৬৪	৫৬	৪৮	১২০	১৩০
			[১.১.৭] উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	২	২	২	২	১	১	২	২
		[১.২] ক্ষতিকর রাসায়নিক দ্রব্য ব্যবহার হ্রাসের প্রচারণা	[১.২.১] মুদ্রিত পোষ্টার/লিফলেট	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	৬	৫	৫	৪	৪	৩	৮	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] সম্প্রসারণ কর্মী, কৃষকদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা উন্নয়ন	১৫	[২.১] মানসম্পন্ন সার/বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[২.১.১] BCIC ও খুচরা সার বিক্রেতার দোকান পরিদর্শন	তারিখ	সংখ্যা	৫	০	০	৩০.০৫.২৩	০৬.০৬.২৩	১৫.০৬.২৩	২৩.০৬.২৩	২৮.০৬.২৩	৩১.০৫.২৪	৩১.০৫.২৫
			[২.১.২] পাইকারী ও খুচরা কীটনাশক বিক্রেতার দোকান পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৪২	৪০	৪৫	৪১	৩৬	৩২	২৭	৫০	৫৫
		[২.২] কৃষি যন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	[২.২.১] উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	১০	১২	১১	১০	৯	৭	১৫	২০
		[২.৩] মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন সংরক্ষণ ও বিতরণ	[২.৩.১] কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত ধান বীজ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	১০	১২	১১	১০	৯	৭	১৪	২০
			[২.৩.২] কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত গম বীজ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৮	১০	৯	৮	৭	৬	১৫	২০
[৩] কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ	১০	[৩.১] কর্ম ব্যবস্থাপনায় সক্ষমতা	[৩.১.১] জেলা কৃষি প্রযুক্তি কমিটির সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	১	১	১	১	১	১	২	২
		[৩.২] পেশাদায়িত্বের উন্নয়নে অন্য দপ্তর কর্তৃক প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.২.১] পেশাদায়িত্বের উন্নয়নে অন্য দপ্তর কর্তৃক প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	৮	১০	৯	৮	৭	৬	১২	১৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ এবং কৃষিভিত্তিক কারিগরি শিক্ষা বাস্তবায়ন;	১০	[৪.১] ভূ-উপরিস্থ পানির ব্যবহার উৎসাহিত করার জন্য পানি সংরক্ষণ, ক্ষুদ্র সেচ কার্যক্রম সম্প্রসারণ	[৪.১.১] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত স্থাপিত সোলার প্যানেলযুক্ত সেচ যন্ত্র	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১	১	২	১	১	১	১	২	২
		[৪.২] প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদান, এগ্রো প্রসেসিং ব্যবসা উৎসাহিতকরণ এবং	[৪.২.১] জৈব সার ও ভার্মি কম্পোষ্ট বিষয়ে সৃষ্টি উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২	২	৩	২	১	১	১	৪	৫
			[৪.২.২] খাদ্যপণ্য/কৃষি জাত পণ্য/নার্সারী ব্যবস্থা/বীজ উৎপাদনে সৃষ্ট নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/ উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	২	১	১	১	১	২	২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৫] কর্মে গতিশীলতা বৃদ্ধিতে মনিটরিং জোরদারকরণ	১০	[৫.১] জেলা ও উপজেলাদপ্তর পরিদর্শন	[৫.১.১] জেলা কার্যালয়ের বিভিন্ন কার্যক্রম ও রেজিস্টার তদারকি	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২২০	২৩০	২৪০	২১৫	২০৫	২০০	১৯৫	২৫০	২৫৫
			[৫.১.২] উপজেলা কার্যালয়ের ব্লক প্রদশনী, মাঠ দবিস ও বিভিন্ন রেজিস্টার তদারকি	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২৩০	২৪০	২৫০	২৩৫	২২৩	২১৫	২০৫	২৬০	২৭০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, কুষ্টিয়া সদর, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, কুষ্টিয়া-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, কুষ্টিয়া হিসাবে উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, কুষ্টিয়া সদর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, কুষ্টিয়া সদর	১১/০৬/২০২৩ তারিখ
উপপরিচালক উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, কুষ্টিয়া	১১/০৬/২০২৩ তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এআইএস	এগ্রিকালচার ইনফরমেশন সার্ভিস
২	এনএআরএস	জাতীয় কৃষি গবেষণা সিষ্টেম
৩	এসআরডিআই	সয়েল রিসোর্সেস ডেভেলপমেন্ট ইনস্টিটিউট
৪	এসসিএ	সীড সার্টিফিকেশন এজিন্সী
৫	ডিএই	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন
৬	ডিএএম	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল মার্কেটিং
৭	নাটা	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমী
৮	বিআরআরআই	বাংলাদেশ জুট রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৯	বিআরআরআই	বাংলাদেশ রাইস রিসার্চ ইনস্টিটিউট
১০	বিএআরআই	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ ইনস্টিটিউট
১১	বিএআরসি	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল
১২	বিএইউ	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ইউনিভার্সিটি
১৩	বিএডিসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ডেভেলপমেন্ট কর্পোরেশন
১৪	বিএমডিএ	বরেন্দ্র মালটিপারপার্স ডেভেলপমেন্ট অথরিটি
১৫	বিনা	বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব নিউক্লিয়ার এগ্রিকালচার

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	[১.১.১] প্রশিক্ষিত কৃষক	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রশিক্ষণের চিঠি, কৃষক তালিকা ,উপজেলা ওয়ারী বিভাজন
	[১.১.২] স্থাপিত প্রদর্শনী	উপজেলা কৃষি অফিস	কৃষক তালিকা (১০০%), উপজেলা ওয়ারী বিভাজন
	[১.১.৩] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	উপজেলা কৃষি অফিস	কৃষক তালিকা, প্রদর্শনী রেজিস্টার, মাঠ দিবস
	[১.১.৪] সমলয়ের প্রদর্শনী	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রশিক্ষণের চিঠি, কর্মকর্তার তালিকা
[১.১] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	[১.১.৫] আয়োজিত সেমিনার/ওয়ার্কশপ	আঞ্চলিক কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন
	[১.১.৬] আয়োজিত মাঠ দিবস	উপজেলা কৃষি অফিস	চিঠি, ছবি ক্যাপশন সহ
	[১.১.৭] উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমন	উপজেলা কৃষি অফিস	সেমিনার/ওয়ার্কশপের চিঠি, হাজিরা
[১.২] ক্ষতিকর রাসায়নিক দ্রব্য ব্যবহার হ্রাসের প্রচারণা	[১.২.১] মুদ্রিত পোষ্টার/লিফলেট	উপজেলা কৃষি অফিস	পোষ্টার/লিফলেট
[২.১] মানসম্পন্ন সার/বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[২.১.১] BCIC ও খুচরা সার বিক্রেতার দোকান পরিদর্শন	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রতিবেদন
	[২.১.২] পাইকারী ও খুচরা কীটনাশক বিক্রেতার দোকান পরিদর্শন	জেলা পর্যায়ের দপ্তর	প্রতিবেদন
[২.২] কৃষি যন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	[২.২.১] উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি প্রদান	উপজেলা কৃষি অফিস	উদ্যোক্তার তালিকা
[২.৩] মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন সংরক্ষণ ও বিতরণ	[২.৩.১] কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত ধান বীজ	উপজেলা কৃষি অফিস	কৃষকদের তালিকা, ছবি
[২.৩] মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন সংরক্ষণ ও বিতরণ	[২.৩.২] কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত গম বীজ	উপজেলা কৃষি অফিস	কৃষকদের তালিকা, ছবি
[৩.১] কর্ম ব্যবস্থাপনায় সক্ষমতা	[৩.১.১] জেলা কৃষি প্রযুক্তি কমিটির সভা আয়োজিত	জেলা কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৩.২] পেশাদায়িত্বের উন্নয়নে অন্য দপ্তর কর্তৃক প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.২.১] পেশাদায়িত্বের উন্নয়নে অন্য দপ্তর কর্তৃক প্রশিক্ষণ প্রদান	জেলা কার্যালয়	হাজিরা, রেজুলেশন
[৪.১] ভূ-উপরিস্থ পানির ব্যবহার উৎসাহিত করার জন্য পানি সংরক্ষণ, ক্ষুদ্র সেচ কার্যক্রম সম্প্রসারণ	[৪.১.১] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত স্থাপিত সোলার প্যানেলযুক্ত সেচ যন্ত্র	জেলা কার্যালয়	হাজিরা, রেজুলেশন
[৪.২] প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদান, এগ্রো প্রসেসিং ব্যবসা উৎসাহিতকরণ এবং	[৪.২.১] জৈব সার ও ভার্মি কম্পোষ্ট বিষয়ে সৃষ্টি উদ্যোক্তা	উপজেলা কার্যালয়	উদ্যোক্তাদের তালিকা
	[৪.২.২] খাদ্যপণ্য/কৃষি জাত পণ্য/নার্সারী ব্যবস্থা/বীজ উৎপাদনে সৃষ্ট নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/ উদ্যোক্তা	উপজেলা কার্যালয়	উদ্যোক্তাদের তালিকা
[৫.১] জেলা ও উপজেলাদপ্তর পরিদর্শন	[৫.১.১] জেলা কার্যালয়ের বিভিন্ন কার্যক্রম ও রেজিস্টার তদারকি	জেলা কার্যালয়	পরিদর্শন নোট/নির্দেশনা/ পরামর্শ পত্র
	[৫.১.২] উপজেলা কার্যালয়ের ব্লক প্রদশনী, মাঠ দবিস ও বিভিন্ন রেজিস্টার তদারকি	জেলা কার্যালয়	পরিদর্শন নোট/নির্দেশনা/ পরামর্শ পত্র

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি	দাপ্তরিক যোগাযোগ
উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	স্থাপিত প্রদর্শনী	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট	দাপ্তরিক যোগাযোগ
উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	আয়োজিত সেমিনার/ওয়ার্কশপ	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট	দাপ্তরিক যোগাযোগ
উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	স্থাপিত প্রদর্শনী	বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট	দাপ্তরিক যোগাযোগ

পরিশিষ্ট-'ঘ'

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: কুষ্টিয়া সদর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………………...৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা কৃষি অফিসার ও ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১			
						অর্জন	-	-	-	-			
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপজেলা কৃষি অফিসার ও ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১			
						অর্জন	-	-	-	-			
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	উপজেলা কৃষি অফিসার ও ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১			
						অর্জন	-	-	-	-			
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা কৃষি অফিসার ও ফোকাল পয়েন্ট	৪ ৩০/০৫/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১ ১৫/১০/২৩	১ ১৫/০১/২৪	১ ১৫/০৪/২৪	১ ১৫/০৭/২৪			
						অর্জন							
						অর্জন							
						অর্জন							

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ২													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপজেলা কৃষি অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০/১০/২৩	-	৩০/০৫/২৪			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.................২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	উপজেলা কৃষি অফিসার ও ফোকাল পয়েন্ট	১০০%								

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যুনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-

সংযোজনী ৬

জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা				২	-	-	১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫			১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন **(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)**	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	

সংযোজনী ৭

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচাররীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ণ করতে হবে।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	

****** কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।***

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমুহ (উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য প্রযোজ্য)]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০১	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-