



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, কুষ্টিয়া

এবং

অতিরিক্ত পরিচালক, অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, যশোর-এর

মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৭

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের মূল কর্মকান্ডে পরিচালিত হয় কৃষি পরিবেশ অঞ্চলের মাধ্যমে। যশোর অঞ্চলের সকল জেলার মধ্যে কুষ্টিয়া জেলা রকমারী কৃষির জন্য প্রশিক্ষণ। যেমন খাদ্যে উদ্ভূত তেমন কৃষির আধুনিক গবেষণা লব্ধ প্রযুক্তি মাঠে সফল প্রয়োগের মাধ্যমে যশোর অঞ্চলের খাদ্য ভান্ডারে পরিনত হয়েছে। এ জেলায় নীট ফসলী জমি 1,16,386 হেক্টর। এর মধ্যে এক ফসলী-১৩৭০৫ হেক্টর, দুই ফসলী-২৮১০১ হেক্টর, তিন ফসলী-৬৯৯৯৫ হেক্টর, তিন ফসলের অধিক-৪৫৮৫ হেক্টর এতে ফসলের নিবিড়তা ২৬৫%। উক্ত ফসলী জমিতে আধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে মানুষের খাদ্যের চাহিদা ফসল উৎপাদনের মাধ্যমে অগ্রনী ভূমিকা রাখছে। যা বিগত তিন বছরে (২০২০-২০২১, ২০২১-২০২২ ও ২০২২-২০২৩) মোট-১৭৮৯১৬৫ মেঃ টন খাদ্য উৎপাদন হয়েছে। যার মধ্যে চাউল-১৬৪১৫৫৬ মেঃ টন এবং গম-১৪৭৬০৯ মেঃ টন খাদ্য উৎপাদন হয়েছে। শস্য উৎপাদনে আধুনিক প্রযুক্তি যথা পানি সাশ্রয়ে AWD ব্যবহার এবং ভূ-উপরস্থ পানি (বৃষ্টি, খাল, পুকুর ও নদী) ব্যবহার সুখম মাত্রায় সার ব্যবহার, বালাই দমনে পার্চিং, মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব সার ও সবুজ সার (খৈক্ষা) এর ব্যবহার, ঘাত সহিষ্ণু জাত ব্যবহার, মানসম্মত বীজ ব্যবহার ইত্যাদি বিষয়ের উপর প্রায় 33৬০ জন কৃষক/কৃষানীদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

দেশে প্রতিবছর আবাদযোগ্য জমির হ্রাস পাওয়ায় ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠীর বিশাল খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণার্থে টেকসই ফসল উৎপাদন নিশ্চিতকরণ, জলবায়ুগত পরিবর্তনজনিত ঝুঁকি মোকাবেলা ও দুর্যোগপূর্ণ, এলাকায় চাহিদা ভিত্তিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, মাটির উর্বরতা শক্তি রক্ষার মাধ্যমে জমির উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি, রূপজোনিং, সেচ কার্যে ভূ-গর্ভস্থ পানির ব্যবহার কমিয়ে ভূ-উপরস্থ পানির দক্ষ ব্যবহার, সুখম মাত্রায় ও দক্ষভাবে অন্যান্য উপকরণ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ, খামার যান্ত্রিকীকরণ, দ্রুত ও সহজে প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ই-কৃষি প্রবর্তন, গবেষণা-সম্প্রসারণ-কৃষক সমন্বয় সাধন শক্তিশালীকরণ, কৃষিতে নারীর সম্পৃক্ততা ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ, সম্প্রসারণ কর্মীর দক্ষতার উন্নয়ন এবং কৃষক/কৃষানীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা এক ইঞ্চি জমি যেন অনাবাদি না থাকে এই উক্তি অনুযায়ী প্রতি ইঞ্চি কৃষি জমির ব্যবহার নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে প্রদর্শনী আকারে বসতবাড়িতে সবজি ও পুষ্টি বাগান স্থাপন কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট ২০৩০, বাসআবাসনের মাধ্যমে টেকসই ও নিরাপদ কৃষি নিশ্চিত করার জন্য নানাবিধ কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে। ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠীর খাদ্য মোকাবেলায় আবাদী জমিতে টেকসই প্রযুক্তি ব্যবহার করে অধিক উৎপাদনশীল জাতের সম্প্রসারণ পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে। এক্ষেত্রে কৃষি জমি রক্ষাকে সর্বাধিক গুরুত্ব দিয়ে এবং মাটির উর্বরতার শ্রেণিভিত্তিক সার ব্যবস্থা প্রচলন, জৈব বালাইনাশকের ব্যবহার বৃদ্ধি ও কীটনাশক ব্যবহার নিয়ন্ত্রণসাহিত্যকরণসহ, ভূ-উপরস্থ পানির ব্যবহার বৃদ্ধি, সমন্বিত বালাই ব্যবস্থাপনা, ইত্যাদিকে বিবেচনায় রেখে কর্মপরিকল্পনা তৈরি করা হয়েছে। ফসল পরিপক্ব হওয়ার সাথে সাথে কর্তন করা এবং দুর্যোগের পূর্বাভাস পাওয়ার সাথে সাথে উৎপাদিত ফসল নিরাপদ স্থানে সরিয়ে নেয়া এবং চাষাবাদে যান্ত্রিকীকরণের ব্যবস্থা করা। কৃষিতে নারীর সম্পৃক্ততা ও প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ। প্রযুক্তি ব্যবহারে ফসল আবাদ, জৈব বালাইনাশক ব্যবহার, সেক্সফেরোমন ট্রাপ, হলুদ স্টিকি ট্রাপ, সাদা স্টিকি ট্রাপ, নীল স্টিকি ট্রাপ, পলিনেট হাউজ, পলি মালচিং, আলোক ফাঁদ ব্যবহার এবং প্রশাসনিক সহায়তায় খাদ্য ও ফল মূলে রাসায়নিক পদার্থ ব্যবহার রোধের ব্যবস্থা করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- টেকসই আধুনিক প্রযুক্তির উপর ২৮৩০ কৃষক/কৃষানীর প্রশিক্ষণ প্রদান। আধুনিক প্রযুক্তির উপর ৭৫ জন সম্প্রসারণ কর্মীকে প্রশিক্ষণ প্রদান। আধুনিক জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ৩০৬০ টি প্রদর্শনী স্থাপন। কৃষি প্রণোদনায় আধুনিক জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণে 72373 জন কৃষকে ০১ বিঘা করে জমি চাষের জন্য প্রণোদনা সহায়তা দেওয়া হয়। জমির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব সার হিসাবে কম্পোষ্ট ও ভার্মি কম্পোষ্ট ২০৪৫ টি স্থাপন করা হয়েছে। বালাইনাশকের দোকান বছরে গড় ১৬০ টি দোকান পরিদর্শন। জৈব ও ভার্মি কম্পোষ্ট উৎপাদনে ১ জন উদ্যোক্তা সৃষ্টি।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, কুষ্টিয়া

এবং

অতিরিক্ত পরিচালক, অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, যশোর-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ...০৫..... মাসের ২৬..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

ফসলের টেকসই উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সকল শ্রেণির কৃষকদের চাহিদাভিত্তিক দক্ষ, ফলপ্রসূ ও কার্যকর সম্প্রসারণ সেবা প্রদান এবং তাদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে ফসলের টেকসই উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি;
২. কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ;
৩. কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন;
৪. কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ এবং কৃষিভিত্তিক কারিগরি শিক্ষা বাস্তবায়ন;
৫. কর্মে গতিশীলতা বৃদ্ধিতে মনিটরিং জোরদারকরণ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. কৃষকের মাঝে উন্নত কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কার্যক্রম গ্রহণ (কৃষক প্রশিক্ষণ, প্রদর্শনী, মাঠ প্রদর্শনী, চাষী র‍্যালী, উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমণ, কৃষি প্রযুক্তি মেলা, কর্মশালা, সেমিনার ইত্যাদি);
২. সম্প্রসারণ কর্মী ও কৃষকদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ
৩. সার ও সারজাতীয় দ্রব্যের সরবরাহ ও বাজারজাতকরণ নিবন্ধন প্রদান ও নিবন্ধন নবায়ন।
৪. কৃষি গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন ও উদ্ভাবিত প্রযুক্তি মাঠ পর্যায়ে সম্প্রসারণ।
৫. কৃষি উপকরণ (সার ও বালাইনাশক) সরবরাহ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে বিসিআইসি অনুমোদিত সার ডিলার নিয়োগে সহায়তা প্রদান, খুচরা সার বিক্রেতা ও বালাইনাশক ডিলার নিয়োগ প্রদান।
৬. মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সুষমসার উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ।
৭. পানি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ফসল উৎপাদন, এবং সেচ কার্যে ভূ-উপরিস্থ পানির দক্ষ ব্যবহারে কৃষকদের উৎসাহিতকরণ।
৮. কৃষক পর্যায়ে মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ।
৯. সেচ এলাকা বৃদ্ধি এবং পানি সশ্রয়ী প্রযুক্তি ব্যবহারে কৃষকদেরকে উৎসাহিতকরণ।
১০. সুষমমাত্রায় সার ও অন্যান্য কৃষি উপকরণের দক্ষ ব্যবহারে কৃষকদেরকে উৎসাহিতকরণ/পরামর্শ প্রদান।
১১. দুর্যোগ প্রবন এলাকায় ঘাত সহিষ্ণু জাত ও চাহিদাভিত্তিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ।
১২. প্রাকৃতিক দুর্যোগে ফসলের ক্ষয়ক্ষতি পুষিয়ে নেয়ার লক্ষ্যে কৃষি পুনর্বাসন এবং উৎপাদনে উৎসাহিত করার লক্ষ্যে প্রনোদনা সহায়তা প্রদান।
১৩. শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল ও সবজী জাতীয় ফসল অর্ন্তভুক্তির মাধ্যমে ফসলের বহুমুখীতা ও নিবিড়তা বৃদ্ধিকরণ।
১৪. আউশ, আমন ও বোরো ধান ক্ষেত্রে ১০০% পার্চিং নিশ্চিতকরণ।
১৫. কৃষি ঋণ প্রাপ্তিতে কৃষককে সহায়তা প্রদান।
১৬. কৃষি সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন।
১৭. জাতীয় বীজ বোর্ডের অনুমোদনের নিমিত্ত নতুন বীজের মাঠ মূল্যায়নে বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীকে সহায়তা প্রদান।

১৮. বিভিন্ন ফসলের বীজ উৎপাদনের নিমিত্ত লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারনে এবং উৎপাদিত বীজ বিতরণে বিএডিসিকে সহায়তা প্রদান।
১৯. খাদ্যশস্য সংগ্রহের নিমিত্ত মূল্য নির্ধারণে বিভিন্ন ফসলের উৎপাদন খরচ নিরূপণ করে মন্ত্রণালয়কে সহায়তা প্রদান।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
খাদ্যশস্য পর্যাণ্ডতা	উৎপাদিত চাল	লক্ষ্য মে: টন	৫.৩৬	৫.৪০	৫.৪৫	৫.৫০	৫.৫৫	বিদ্যুৎ বিভাগ, রি, বারি, বিনা, বিএডিসি, এসআরডিআই, এসসিএ, বাউ, এআইএস, ডিএম	উপজেলা হতে প্রাপ্ত
	উৎপাদিত গম	লক্ষ্য মে: টন	০.৪৬	০.৪৮	০.৫০	০.৫২	০.৫৪	বিদ্যুৎ বিভাগ, রি, বারি, বিনা, বিএডিসি, এসআরডিআই, এসসিএ, বাউ, এআইএস, ডিএম	উপজেলা হতে প্রাপ্ত
	উৎপাদিত ভূট্টা	লক্ষ্য মে: টন	১.১০	১.১০	১.১১	১.১২	১.১৩	বিদ্যুৎ বিভাগ, রি, বারি, বিনা, বিএডিসি, এসআরডিআই, এসসিএ, বাউ, এআইএস, ডিএম	উপজেলা হতে প্রাপ্ত
আলু ও সজির পর্যাণ্ডতা	উৎপাদিত আলু	লক্ষ্য মে: টন	০.৩২	০.৩৫	০.৩৬	০.৩৭	০.৩৮	বিদ্যুৎ বিভাগ, রি, বারি, বিনা, বিএডিসি, এসআরডিআই, এসসিএ, বাউ, এআইএস, ডিএম	উপজেলা হতে প্রাপ্ত
	উৎপাদিত সজি	লক্ষ্য মে: টন	৩.৯৭	৪.০১	৪.০৫	৪.০৭	৪.০৮	বিদ্যুৎ বিভাগ, রি, বারি, বিনা, বিএডিসি, এসআরডিআই, এসসিএ, বাউ, এআইএস, ডিএম	উপজেলা হতে প্রাপ্ত
কৃষির আধুনিকায়ন	সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি	সংখ্যা	২২৫	২৩০	২৩৫	২৪০	২৫০	বিদ্যুৎ বিভাগ, রি, বারি, বিনা, বিএডিসি, এসআরডিআই, এসসিএ, বাউ, এআইএস, ডিএম	উপজেলা হতে প্রাপ্ত
কৃষি খাতে কর্মসংস্থান সৃষ্টি	জৈব সার ও ভার্মি কম্পোস্ট বিষয়ে সৃষ্ট উদ্যোক্তা	সংখ্যা	১	১	২	২	২	বিদ্যুৎ বিভাগ, রি, বারি, বিনা, বিএডিসি, এসআরডিআই, এসসিএ, বাউ, এআইএস, ডিএম	উপজেলা হতে প্রাপ্ত

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
													১০০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি;	২৫	[১.১] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	[১.১.১] প্রশিক্ষিত কৃষক	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩৩৪৩	৩৩৬০	২৮৩০	২৫৪৬	২২৮১	২১৭৬	২০৪১	০৫৭১	২৯০০
			[১.১.২] স্থাপিত প্রদর্শনী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪৭৫৫	৪৭৯০	৩০৬০	২৮৪৭	২৫৪২	২৩৭৬	২০৭৬	০৩০০	৩১০০
			[১.১.৩] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২২৩	২৩১	২০০	১৮০	১৬০	১৪০	১২০	২৫০	২৬০
			[১.১.৪] সমলয়ের প্রদর্শনী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	১	১	১	১	১	২	২
			[১.১.৫] আয়োজিত সেমিনার/ওয়ার্কশপ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭	৬	৬	৪	৩	২	২	৬	৬
[২] কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ;	১৫	[১.২] ক্ষতিকর রাসায়নিক দ্রব্য ব্যবহার হ্রাসের প্রচারণা	[১.১.৬] আয়োজিত মাঠ দিবস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৩৭	৩৪৫	২৪০	২১৬	১৯২	১৬১	১৪১	২৪৫	২৫০
			[১.১.৭] উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	২	২	১	১	১	১	২	২
			[১.২.১] মুদ্রিত পোস্টার/লিফলেট	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬০০০	৮০০০	৯০০০	৮১০০	৬৩০০	৫০০০	৪০০০	১০০০০	১০০০০
			[১.২.১] মানসম্পন্ন সার/বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১০০	১১০	১৪৪	১২৯	১০০	৮০	৬০	১৫৫	১৫৫
			[১.২.২] পাইকারী ও খুচরা কীটনাশক বিক্রেতার দোকান পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০০	১১০	১৮০	১৬২	১৪১	১২১	১০১	২০২	২৩০
[২] কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ;	১৫	[২.২] কৃষি যন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	[২.২.১] উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৯২	২০৪	২৩০	২০৭	১৬৬	১১৬	৭৬	২৫৫	২৭০
			[২.৩] মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন সংরক্ষণ ও বিতরণ	সমষ্টি	মেট্রন	৩	২০০	২৫০	২৮০	২৫২	২২২	১৯২	১৬২	৩০০	৩১০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন;	১০	[৩.১] কর্ম ব্যবস্থাপনায় সক্ষমতা	[২.৩.২] কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত গম বীজ	সমষ্টি	মে:টন	২	১০	২০	৩৬	৩৩	২৯	২৬	২২	৪৫	৫০
		[৩.২] পেশাদারিত্বের উন্নয়নে অন্য দপ্তর কর্তৃক প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১] জেলা কৃষি প্রযুক্তি কমিটির সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১	৩	৩	৩	২	২	১	৫	৭
		[৪.১] ভূ-উপরিস্থ পানির ব্যবহার উৎসাহিত করার জন পানি সংরক্ষণ, ক্ষুদ্র সেচ কার্যক্রম সম্প্রসারণ	[৩.২.১] পেশাদারিত্বের উন্নয়নে অন্য দপ্তর কর্তৃক প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১	৩	৩	৩	২	২	১	৫	৭
[৪] কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ এবং কৃষিভিত্তিক কারিগরি শিক্ষা বাস্তবায়ন;	১০	[৪.২] প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদান, এগ্রো প্রসেসিং ব্যবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.১.১] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত স্থাপিত সোলার প্যানেলযুক্ত সেচ যন্ত্র	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৩	৩	৩	২	২	১	১	৪	৫
			[৪.২.১] জৈবসার ও ভার্মি কম্পোস্ট বিষয়ে সৃষ্টি উদ্যোক্তা	সমষ্টি	মে:টন	৩	১	১	২	১	১	১	১	২	২
			[৪.২.২] খাদ্যপণ্য/কৃষি জাত পণ্য/নার্সারী ব্যবস্থা/বীজ উৎপাদনে সৃষ্ট নারী প্রকিয়াজাতকারী/ উদ্যোক্তা	সমষ্টি	মে:টন	৩	১	১	২	১	১	১	১	২	২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৫] কর্মে গতিশীলতা বৃদ্ধিতে মনিটরিং জোরদারকরণ।	১০	[৫.১] জেলা ও উপজেলা দপ্তর পরদর্শন	[৫.১.১] জেলা কার্যালয়ের বিভিন্ন কার্যক্রম ও রেজিস্টার তদারকি	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১০	১২	৩০	২৭	২৪	২১	১৭	৩৫	৮০
			[৫.১.২] উপজেলা কার্যালয়ের ব্লক প্রদর্শনী, মাঠ দরিস ও বিভিন্ন রেজিস্টার তদারকি	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৫	২০	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	৭০	৮০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম মান	চলতি মানের নিম্নে			
													১০০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৮									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, কুষ্টিয়া, অতিরিক্ত পরিচালক, অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, যশোর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, অতিরিক্ত পরিচালক, অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, যশোর হিসাবে উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, কুষ্টিয়া-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

উপপরিচালক
উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ
অধিদপ্তর, কুষ্টিয়া

১৬/০৬/২০২৩

তারিখ

অতিরিক্ত পরিচালক
অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ
অধিদপ্তর, যশোর

২০/৬/২৩

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এআইএস	এগ্রিকালচার ইনফরমেশন সার্ভিস
২	এনএআরএস	জাতীয় কৃষি গবেষণা সিস্টেম
৩	এসআরডিআই	সয়েল রিসোর্সেস ডেভেলপমেন্ট ইনস্টিটিউট
৪	এসসিএ	সীড সার্টিফিকেশন এজেন্সী
৫	ডিএই	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন
৬	ডিএএম	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল মার্কেটিং
৭	নাটা	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমী
৮	বিআরআরআই	বাংলাদেশ রাইস রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৯	বিএআরআই	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ ইনস্টিটিউট
১০	বিএআরসি	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল
১১	বিএইউ	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ইউনিভার্সিটি
১২	বিএডিসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ডেভেলপমেন্ট কর্পোরেশন
১৩	বিএমডিএ	বরেন্দ্র মালটিপারপার্স ডেভেলপমেন্ট অথরিটি
১৪	বিজেআরআই	বাংলাদেশ জুট রিসার্চ ইনস্টিটিউট
১৫	বিনা	বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব নিউক্লিয়ার এগ্রিকালচার

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	[১.১.১] প্রশিক্ষিত কৃষক	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রশিক্ষণের চিঠি, কৃষক তালিকা, উপজেলা ওয়ারী বিভাজন
	[১.১.২] স্থাপিত প্রদর্শনী	উপজেলা কৃষি অফিস	কৃষক তালিকা (১০%), উপজেলা ওয়ারী বিভাজন
	[১.১.৩] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	উপজেলা কৃষি অফিস	কৃষক তালিকা, প্রদর্শনী রেজিস্টার, মাঠ দিবস
	[১.১.৪] সমন্বয়ের প্রদর্শনী	আঞ্চলিক কার্যালয়	প্রশিক্ষণের চিঠি, কর্মকর্তার তালিকা
[১.১] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	[১.১.৫] আয়োজিত সেমিনার/ওয়ার্কশপ	আঞ্চলিক কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন
	[১.১.৬] আয়োজিত মাঠ দিবস	উপজেলা কৃষি অফিস	চিঠি, ছবি ক্যাপশন সহ
	[১.১.৭] উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমণ	আঞ্চলিক কার্যালয়	চিঠি, ছবি ক্যাপশন সহ
	[১.১.৮] মুদ্রিত পোস্টার/লিফলেট	উপজেলা কৃষি অফিস	পোস্টার/লিফলেট
[১.২] ক্ষতিকর রাসায়নিক দ্রব্য ব্যবহার হ্রাসের প্রচারণা	[১.২.১] বিসিআইসি ও খুচরা সার বিক্রেতার দোকান পরিদর্শন	উপজেলা কৃষি অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.২] মানসম্পন্ন সার/বালাইশাক সরবরাহ কার্যক্রম	[১.২.২] পাইকারী ও খুচরা কীটনাশক বিক্রেতার দোকান পরিদর্শন	উপজেলা কৃষি অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.২] কৃষি যন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	[২.২.১] উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি প্রদান	উপজেলা কৃষি অফিস	কৃষকদের তালিকা
[২.৩] মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন সংরক্ষণ ও বিতরণ	[২.৩.১] কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত ধান বীজ	উপজেলা কৃষি অফিস	কৃষকদের তালিকা, ছবি
[২.৩] মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন সংরক্ষণ ও বিতরণ	[২.৩.২] কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত গম বীজ	উপজেলা কৃষি অফিস	কৃষকদের তালিকা, ছবি
[৩.১] কর্ম ব্যবস্থাপনায় সক্ষমতা	[৩.১.১] জেলা কৃষি প্রযুক্তি কমিটির সভা আয়োজিত	জেলা কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৩.২] পেশাদারিত্বের উন্নয়নে অন্য দপ্তর কর্তৃক প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.২.১] পেশাদারিত্বের উন্নয়নে অন্য দপ্তর কর্তৃক প্রশিক্ষণ প্রদান	জেলা কার্যালয়	হাজিরা, রেজুলেশন
[৪.১] ভূ-উপরিস্থ পানির ব্যবহার উৎসাহিত করার জন্ম পানি সংরক্ষণ, ক্ষুদ্র সেচ কার্যক্রম সম্প্রসারণ	[৪.১.১] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত স্থাপিত সোলার প্যানেলযুক্ত সেচ যন্ত্র	জেলা কার্যালয়	হাজিরা, রেজুলেশন
[৪.২] প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদান, এগ্রো প্রসেসিং ব্যবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.২.১] জৈব সার ও ভার্মি কম্পোস্ট বিষয়ে সৃষ্টি উদ্যোক্তা	উপজেলা কার্যালয়	উদ্যোক্তাদের তালিকা
	[৪.২.২] খাদ্যপণ্য/কৃষি জাত পণ্য/নাসারী ব্যবস্থা/বীজ উৎপাদনে সৃষ্ট নারী প্রকিয়াজাতকারী/ উদ্যোক্তা	উপজেলা কার্যালয়	উদ্যোক্তাদের তালিকা
[৫.১] জেলা ও উপজেলা দপ্তর পরিদর্শন	[৫.১.১] জেলা কার্যালয়ের বিভিন্ন কার্যক্রম ও রেজিস্টার তদারকি	জেলা কার্যালয়	পরিদর্শন নোট/নির্দেশনা/ পরামর্শ পত্র
	[৫.১.২] উপজেলা কার্যালয়ের রুক প্রদর্শনী, মাঠ দিবস ও বিভিন্ন রেজিস্টার তদারকি	জেলা কার্যালয়	পরিদর্শন নোট/নির্দেশনা/ পরামর্শ পত্র

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	স্থাপিত প্রদর্শনী	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট	দাপ্তরিক যোগাযোগ
উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	আয়োজিত সেমিনার/ওয়ার্কশপ	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট	দাপ্তরিক যোগাযোগ
উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	স্থাপিত প্রদর্শনী	বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট	দাপ্তরিক যোগাযোগ
উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি	দাপ্তরিক যোগাযোগ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: কুষ্টিয়া সশস্ত্রসরল অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, কুষ্টিয়া।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক ও ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপপরিচালক ও ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	উপপরিচালক ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৮ ৩০/৯/২৩ ৩১/১২/২৩ ৩১/৩/২৪ ৩০/৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২ ৩০/৯/২৩	২ ৩১/১২/২৩	২ ৩১/৩/২৪	২ ৩০/৬/২৪			

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার

২

২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক ও ডিডি আইসিটি	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৩	-	-	৩১/০৭/২৪
					অর্জন				

৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম

২

৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	উপপরিচালক ও সংশ্লিষ্ট সকল	১০০%

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-

সংযোজনী ৬

জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				চলতি মানের নিম্নে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা				২	-	-	১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা				১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২	-	-	১	

সংযোজনী ৭

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪										
কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	৭৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	৮	৩	২	১	
		[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭									

*** কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	১০%	৮০%	৭০%	১২	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত [২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	তারিখ সংখ্যা	০১			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-	-