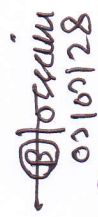


[এম.১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন (সংযোজনী-৭)

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, কুলাউড়া, মৌলভীবাজারের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ২য় ট্রেমাসিকের প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪						অর্জন ২০২৩-২৪					অর্জনের শতকরা হার	প্রমাণক
				অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	১ম অর্জন (জুলাই-সেপ্টেম্বর)	২য় অর্জন (অক্টোবর-ডিসেম্বর)	৩য় অর্জন (জানুয়ারি-মার্চ)	৪র্থ অর্জন (এপ্রিল-জুন)	মোট অর্জন			
														১০০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	সামারী শিট/ওয়েবলিংক/সরকারি পত্র/অফিস আদেশ
[১.১] ট্রেমাসিকভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	২৫			২	১		১	১			২	১০০		


০১/০৭/২৪

(মোঃ বিল্লাল হোসেন)
অতিরিক্ত কৃষি অফিসার
কুলাউড়া, মৌলভীবাজার।

মুহাম্মদ জসিম উদ্দিন
উপজেলা কৃষি অফিসার
কুলাউড়া, মৌলভীবাজার

[এম.১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন (সংযোজনী-৭)

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, কুলাউড়া, মৌলভীবাজারের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ২য় ত্রৈমাসিকের সামারী শিট

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন ২০২৩-২৪						সমুপায়িত প্রাপ্ত নম্বর				সমুপায়িত প্রাপ্ত নম্বর (২৫ নম্বর ~ প্রকৃত ৩ নম্বর)	সমুপায়িত প্রাপ্ত মোট প্রকৃত নম্বর
					১ম ত্রৈমাসিকের অর্জন (জুলাই-সেপ্টেম্বর)	২য় ত্রৈমাসিকের অর্জন (অক্টোবর-ডিসেম্বর)	৩য় ত্রৈমাসিকের অর্জন (জানুয়ারি-মার্চ)	৪র্থ ত্রৈমাসিকের অর্জন (এপ্রিল-জুন)	মোট অর্জন	১ম ত্রৈমাসিক	২য় ত্রৈমাসিক	৩য় ত্রৈমাসিক	৪র্থ ত্রৈমাসিক	মোট সমুপায়িত প্রাপ্ত নম্বর		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	২৫	১ম ত্রৈমাসিক=১ ২য় ত্রৈমাসিক=১ ৩য় ত্রৈমাসিক=১ ৪র্থ ত্রৈমাসিক=১	১	১	-	-	২	৬.২৫	৬.২৫	-	-	১২.৫	১ম ত্রৈমাসিক=০.৭৫ ২য় ত্রৈমাসিক=০.৭৫	১.৫


০২১০৩১২৪

মুহাম্মদ জসিম উদ্দিন
উপজেলা কৃষি অফিসার
কুলাউড়া, মৌলভীবাজার।

সংযোজনী-৭

১.১.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদের প্রতিবেদন

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সেবাবস্ত্রের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, আইন/বিধি/নীতিমালা/সিটিজেন চার্টার ও সিটিজেন চার্টারে সেবা প্রদান ফরম, সেবা প্রাপ্তির পদ্ধতি, সেবার মূল্য, সেবা প্রদানের সময়সীমা, সেবা প্রদানপকারী কর্মকর্তার নাম পদবি, মোবাইল নম্বর ও অন্যান্য তথ্য ২য় ত্রৈমাসিকে (অক্টোবর/২৩ থেকে ডিসেম্বর/২৩) হালনাগাদ করা হয়েছে এবং সিটিজেন চার্টার দর্শনীয় স্থানে স্থাপন করা হয়েছে।



মুহাম্মদ জসিম উদ্দিন
উপজেলা কৃষি অফিসার
কুলাউড়া, মৌলভীবাজার।

উপজেলা কৃষি অফিস

আমাদের সম্পর্কে আমাদের সেবা উন্নয়ন অফিস ই-সেবা বাস্তবায়ন যোগাযোগ সহায়তা

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal
Follow Page 135K followers

ফেসবুক পেইজ ডিজিট ও লাইক দিন

সেবা প্রদান আইন/বিধি/নীতিমালা/পরিপত্র/নির্দেশিকা/প্রজ্ঞাপন

ক্র. নং	বিষয়
০১	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)-এর অনুমোদিত ফর্মসমূহ
০২	শুশাসনের ৫টি জবাবদিহিতার উপকরণ (Five Accountability Tools) সংক্রান্ত তথ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবার (Loos) মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থাসমূহের ওয়েবসাইটে নির্দিষ্ট ক্রম অনুসরণি আপসোর্স-২
০৩	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) সেবা গুরুত্ব অর্ধে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/ সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রথম সংস্করণ নির্দেশিকা, ২০১৭ সংশোধনভাবে আপসোর্স সংক্রান্ত
০৪	মন্ত্রণালয়/বিভাগের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) কার্যকরভাবে বাস্তবায়নে ০-৫ জন কর্মকর্তার সমন্বয়ে একটি পরিদর্শন কমিটি গঠন ও ফোরাস পয়েন্ট ও বিকল্প ফোরাস কর্মকর্তা মনোনয়ন
০৫	শুশাসনের ৫টি জবাবদিহিতার উপকরণ (Five Accountability Tools) সংক্রান্ত তথ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবার (Loos) মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থাসমূহের ওয়েবসাইটে নির্দিষ্ট ক্রম অনুসরণি আপসোর্স
০৬	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ব্যক্তিবৃত্ত
০৭	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রথম সংস্করণ নির্দেশিকা, ২০১৭



আমাদের সম্পর্কে আমাদের সেবা উন্নয়ন অফিস ই-সেবা বাস্তবায়ন যোগাযোগ সহায়তা

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন

Bangladesh National Portal
Follow Page 135K followers

ফেসবুক পেইজ ডিজিট ও লাইক দিন

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও যোগাযোগ

	<p>ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার তথ্য</p> <p>কর্মকর্তার নাম: মোঃ বিলল হোসেন</p> <p>পদবী: কৃষি সম্প্রদায় পরিচালক</p> <p>মোবাইল: ০১৯২১৪৩৩১১১</p> <p>ই-মেইল: billal.bcs36.ag@gmail.com</p> <p>ঠিকানা: উপজেলা কনট্রোল, উপজেলা কৃষি অফিস, কুলাউড়া, মৌলভীবাজার।</p>
	<p>বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার তথ্য</p> <p>কর্মকর্তার নাম: পুলক শিল</p> <p>পদবী: অফিস সহকারী (ৱম) কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক</p> <p>মোবাইল: ০১৯৫২৭২৩০৩৩</p> <p>ই-মেইল: pulok.shil@yahoo.com</p> <p>ঠিকানা: উপজেলা কনট্রোল, উপজেলা কৃষি অফিস, কুলাউড়া, মৌলভীবাজার।</p>



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশের শ্রমসংরক্ষণ
উপজেলা কৃষি অফিসসমূহের কার্যালয়
কৃষি সম্প্রদায়ন অধিদপ্তর, ফুলাবিজা, মৌলভীবাজার।
dae.kulaura.moulvibazar.gov.bd



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)
নাগরিক চেনা

ক্র.সং.	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	এ্যাকশন ক্যাম্পের ও প্রাতিফল	সেবা মূল্য ও পরিমাণ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সামগ্রিক কর্মকর্তা	সেবা প্রদানের সময়সীমা
০১	কৃষি বিষয়ক পরামর্শ প্রদান	চাহিদা প্রতিবেদন প্রাপ্তি (যেহেতু কৃষকরাই সেবা চায়) সেবাপত্র পরিদর্শনক্রমে প্রদান করা হবে।	* আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	ইউএমও/এমও/এইও/এসএইও/এসএপিপিও/এসএএও	উপ-পরিচালক কৃষি সম্প্রদায়ন অধিদপ্তর, মৌলভীবাজার।
০২	উন্নয়ন সহায়তার মাধ্যমে কৃষি যন্ত্রপাতি বিতরণ	* আহোলন প্রাপ্তি ও উপজেলা পরিষদের অফিসের * গ্রন্থ বাস্তবায়ন কর্মসূচীর অধীনে * স্থানীয় গ্রাম ও ইউনিয়ন	* নির্ধারিত কক্ষকে আবেদন * এনআইডি, ন্যাপিকর, সংশ্লিষ্ট সকলপত্র * ফেরত গ্রান্ট ও প্রোগ্রাম * ফরমগুলি (সংশ্লিষ্ট)	যন্ত্রের মূল্যের ৫০% বা ৭০% নগদে পরিণামযোগ্য	৩০ কর্মদিবস বা নির্ধারিত সময়সীমা পর্যন্ত	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা ও প্রকল্প পরিচালক	উপ-পরিচালক কৃষি সম্প্রদায়ন অধিদপ্তর, মৌলভীবাজার।
০৩	কৃষি পুনর্বাসন/প্রগোদনা প্রদান	* হাতিয়া কৃষি প্রতিষ্ঠান কৃষক পুনর্বাসন কর্মসূচী উপজেলা কৃষি পুনর্বাসন কর্মসূচী * উপজেলা কৃষি	* ফেরত গ্রান্ট ও প্রোগ্রাম * ফরমগুলি (সংশ্লিষ্ট)	বিনামূল্যে	১৫ কর্মদিবস বা নির্ধারিত সময়সীমা পর্যন্ত	ইউএমও/এমও/এইও/এসএইও/এসএপিপিও/এসএএও	উপ-পরিচালক কৃষি সম্প্রদায়ন অধিদপ্তর, মৌলভীবাজার।
০৪	কৃষি উন্নয়ন পরিকল্পনা তৈরি	* উপজেলা কৃষি উন্নয়ন কর্মসূচীর প্রস্তুতি * উপজেলা কৃষি উন্নয়ন কর্মসূচীর প্রস্তুতি	* ফরমগুলি (সংশ্লিষ্ট)	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস বা নির্ধারিত সময়সীমা পর্যন্ত	ইউএমও/এমও/এইও/এসএইও/এসএপিপিও/এসএএও	উপ-পরিচালক কৃষি সম্প্রদায়ন অধিদপ্তর, মৌলভীবাজার।
০৫	সার সরবরাহ ও বিতরণ	* সার সরবরাহ কর্মসূচীর প্রস্তুতি * উপজেলা কৃষি উন্নয়ন কর্মসূচীর প্রস্তুতি	* ফরমগুলি (সংশ্লিষ্ট)	বিনামূল্যে	৩ কর্মদিবস	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা ও উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা	উপ-পরিচালক কৃষি সম্প্রদায়ন অধিদপ্তর, মৌলভীবাজার।
০৬	এ্যাপস/মোবাইল মাধ্যমে কৃষি সেবা প্রদান	* সার সরবরাহ কর্মসূচীর প্রস্তুতি * উপজেলা কৃষি উন্নয়ন কর্মসূচীর প্রস্তুতি	* ফরমগুলি (সংশ্লিষ্ট)	বিনামূল্যে	৩ কর্মদিবস	ইউএমও/এমও/এইও/এসএইও/এসএপিপিও/এসএএও	উপ-পরিচালক কৃষি সম্প্রদায়ন অধিদপ্তর, মৌলভীবাজার।
০৭	সার ডিলার নিয়োগ ও লাইসেন্স প্রদান	* সার সরবরাহ কর্মসূচীর প্রস্তুতি * উপজেলা কৃষি উন্নয়ন কর্মসূচীর প্রস্তুতি	* ফরমগুলি (সংশ্লিষ্ট)	৩০০/-	৩০ কর্মদিবস	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা ও উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা	উপ-পরিচালক কৃষি সম্প্রদায়ন অধিদপ্তর, মৌলভীবাজার।
০৮	উদ্যান নাগরিক নিবন্ধন	* সার সরবরাহ কর্মসূচীর প্রস্তুতি * উপজেলা কৃষি উন্নয়ন কর্মসূচীর প্রস্তুতি	* ফরমগুলি (সংশ্লিষ্ট)	৩০০/-	৩ কর্মদিবস	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা/উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা	উপ-পরিচালক কৃষি সম্প্রদায়ন অধিদপ্তর, মৌলভীবাজার।
০৯	মাটির নমুনা পরীক্ষা ও সার সুপারিশ	* সার সরবরাহ কর্মসূচীর প্রস্তুতি * উপজেলা কৃষি উন্নয়ন কর্মসূচীর প্রস্তুতি	* ফরমগুলি (সংশ্লিষ্ট)	৩০০/-	১৫ কর্মদিবস	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা/উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা	উপ-পরিচালক কৃষি সম্প্রদায়ন অধিদপ্তর, মৌলভীবাজার।
১০	ভোজ্য/নক্ষ/নিম্নমানের সার, বীজ, বালাইনাক নিয়ন্ত্রণে বাজার মনিটরিং	* সার সরবরাহ কর্মসূচীর প্রস্তুতি * উপজেলা কৃষি উন্নয়ন কর্মসূচীর প্রস্তুতি	* ফরমগুলি (সংশ্লিষ্ট)	৩০০/-	১৫ কর্মদিবস	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা/উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা	উপ-পরিচালক কৃষি সম্প্রদায়ন অধিদপ্তর, মৌলভীবাজার।
১১	বালাইনাক লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	* সার সরবরাহ কর্মসূচীর প্রস্তুতি * উপজেলা কৃষি উন্নয়ন কর্মসূচীর প্রস্তুতি	* ফরমগুলি (সংশ্লিষ্ট)	৩০০/-	৩০ কর্মদিবস	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা/উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা	উপ-পরিচালক কৃষি সম্প্রদায়ন অধিদপ্তর, মৌলভীবাজার।
১২	সফল, লাভজনক ও টেকসই কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রদায়ন	* সার সরবরাহ কর্মসূচীর প্রস্তুতি * উপজেলা কৃষি উন্নয়ন কর্মসূচীর প্রস্তুতি	* ফরমগুলি (সংশ্লিষ্ট)	৩০০/-	৩০ কর্মদিবস	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা/উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা	উপ-পরিচালক কৃষি সম্প্রদায়ন অধিদপ্তর, মৌলভীবাজার।
১৩	ফসলের মার্গ পরিদর্শন, সমস্যা সমাধান ও সমাধান দেওয়া	* সার সরবরাহ কর্মসূচীর প্রস্তুতি * উপজেলা কৃষি উন্নয়ন কর্মসূচীর প্রস্তুতি	* ফরমগুলি (সংশ্লিষ্ট)	৩০০/-	৭ কর্মদিবস	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা/উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা	উপ-পরিচালক কৃষি সম্প্রদায়ন অধিদপ্তর, মৌলভীবাজার।
১৪	বসন্তবৃষ্টির ছাদে ফসল ও সবজি বাগান স্থাপনে সহায়তা প্রদান	* সার সরবরাহ কর্মসূচীর প্রস্তুতি * উপজেলা কৃষি উন্নয়ন কর্মসূচীর প্রস্তুতি	* ফরমগুলি (সংশ্লিষ্ট)	৩০০/-	৭ কর্মদিবস	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা/উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা	উপ-পরিচালক কৃষি সম্প্রদায়ন অধিদপ্তর, মৌলভীবাজার।
১৫	প্রাকৃতিক দুর্যোগে ক্ষয়-ক্ষতি পরিসংখ্যান তৈরি ও প্রতিবেদন প্রেরণ	* সার সরবরাহ কর্মসূচীর প্রস্তুতি * উপজেলা কৃষি উন্নয়ন কর্মসূচীর প্রস্তুতি	* ফরমগুলি (সংশ্লিষ্ট)	৩০০/-	৭ কর্মদিবস	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা/উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা	উপ-পরিচালক কৃষি সম্প্রদায়ন অধিদপ্তর, মৌলভীবাজার।