



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ঝিনাইদহ-এর মধ্যে

স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৬

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

কৃষকের খাদ্য উৎপাদন বৃদ্ধি, খাদ্যকে নিরাপদ ও পুষ্টিকর করার কাজে কাজ করে উপজেলা কৃষি অফিস, কোটচাঁদপুর। গবেষণা প্রতিষ্ঠান উদ্ভাবিত আধুনিক জাত ও প্রযুক্তি সরাসরি মাঠে বাস্তবায়ন ও কৃষক পর্যায়ে সম্প্রসারণ করে থাকে। ক্রমহ্রাসমান চাষযোগ্য জমি থেকে ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠির নিরাপদ খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে অত্র অফিস কৃষকদের নিকট চাহিদা অনুযায়ী প্রযুক্তি হস্তান্তরের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে চাল, গম, ভূট্টা ও আলুসহ শাক-সবজির উৎপাদন বৃদ্ধি করতে সক্ষম হয়েছে। সম্প্রসারণ কার্যক্রম জোরদারকরণের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে চালের মোট উৎপাদন হয়েছে 1.9195 লক্ষ মে. টন এবং এই অর্থ বছরে মোট খাদ্যশস্যের (চাল+গম+ভূট্টা) উৎপাদন হয়েছে 1.1469 লক্ষ মে. টন। খাদ্যশস্য উৎপাদনে স্বয়ংসম্পূর্ণতা অর্জনের লক্ষ্যে বিভিন্ন ফসলের আধুনিক ও ঘাত সহিষ্ণু জাত, পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি, সুষম মাত্রায় সার ব্যবহার, পাচিং, আধুনিক চাষাবাদ, গুটি ইউরিয়ার ব্যবহার বৃদ্ধি, মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন ও সংরক্ষণ, মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সবুজ সার তৈরী ও ব্যবহার বৃদ্ধি ইত্যাদি প্রযুক্তি সম্প্রসারণে সাফল্য অর্জিত হয়েছে। বিগত তিন বছরে প্রায় 2,200 কৃষক/কৃষাণীকে লাগসই আধুনিক প্রযুক্তির উপর প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ক্রমহ্রাসমান চাষযোগ্য জমি এবং ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠির বিশাল খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় টেকসই ফসল উৎপাদন নিশ্চিতকরণ, জলবায়ুগত পরিবর্তন জনিত ঝুঁকি মোকাবেলা ও দুর্যোগপূর্ণ এলাকায় চাহিদা ভিত্তিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জমির স্বাস্থ্য, উর্বরতা শক্তি রক্ষার মাধ্যমে জমির উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি, ক্রপজোনিং, সেচ কার্যে ভূ-উপরিস্থ পানির সুষ্ঠু ব্যবহার, সুষম মাত্রায় ও দক্ষভাবে সারসহ অন্যান্য উপকরণ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ, খামার যান্ত্রিকীকরণ, দ্রুত ও সহজে প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ই-কৃষি প্রবর্তন, গবেষণা-সম্প্রসারণ-কৃষক সমন্বয় সাধন শক্তিশালীকরণ, কৃষিতে নারীর সম্পৃক্তায়ন এবং দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ, সম্প্রসারণ কর্মীর দক্ষতা উন্নয়ন এবং কৃষক/কৃষাণীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ঝিনাইদহ জেলার কোটচাঁদপুর একটি কৃষি সমৃদ্ধ উপজেলা। কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের আন্তরিক প্রচেষ্টা ও কৃষকের অক্লান্ত পরিশ্রমের ফলে কোটচাঁদপুর দানা শস্য সবজি ও ফলে উদ্ভূত একটি উপজেলা। এ জেলা হতে ফল দেশের চাহিদা মিটিয়ে বিভিন্ন দেশে রপ্তানি হচ্ছে। কোটচাঁদপুর উপজেলায় চলমান বৎসরে 870 হেক্টর জমিতে ডাগন, কমলা, মাল্টা, পেয়ারা, আমসহ প্রচলিত ও অপ্রচলিত ফল বাগান স্থাপনের পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে। মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও সার ব্যবস্থাপনা পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি সম্প্রসারণ জলবায়ুগত পরিবর্তনের কারণে উপযোগী কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, সেচ কার্যে ভূ-উপরিস্থ ও বৃষ্টির পানির দক্ষ ব্যবহার, চাষী পর্যায়ে মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ, মানসম্পন্ন ও রফতানীযোগ্য ফল, সবজী চাষ এলাকা সম্প্রসারণ, বসতবাড়ির আঙ্গিনার কার্যকর ব্যবহার, শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল, মসলা ও সবজী জাতীয় ফসল অন্তর্ভুক্ত করে ফসলের বহুমুখীতা এবং নিবিড়তা বৃদ্ধির মাধ্যমে নিরাপদ খাদ্য উৎপাদন, সম্প্রসারণ কর্মীর প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা উন্নয়ন, কৃষক/কৃষাণীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান বৃদ্ধিকরণ, দ্রুত প্রযুক্তি বিস্তারে ই-কৃষি প্রবর্তন, খামার যান্ত্রিকীকরণ, শুদ্ধাচার কৌশল প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়নের পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- সম্প্রসারণ কার্যক্রম জোরদারকরণের মাধ্যমে 2024-25 অর্থবছরে চালের মোট উৎপাদন 0.65922 লক্ষ মেঃ টন যার মধ্যে উফশী আউশ ধান উৎপাদন 0.167 লক্ষ মেঃ টন (চালে) এবং মোট খাদ্য শস্যের (চাল+গম+ভূট্টা) উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা 1.1878 লক্ষ মেঃ টন। লাগসই আধুনিক প্রযুক্তির উপর 425 জন কৃষক কৃষাণীকে প্রশিক্ষণ এবং আধুনিক প্রযুক্তির উপর 16 জন সম্প্রসারণ কর্মীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- আধুনিক জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণে 450 টি প্রদর্শনী স্থাপন। জমিতে জৈব সার প্রয়োগ উৎসাহিতকরণে 3650 জন কৃষককে পরামর্শ প্রদান।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ঝিনাইদহ-এর মধ্যে ২০২৪ সালের~~জুন~~..... মাসের০৫..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন: .

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

ফসলের টেকসই ও লাভজনক উৎপাদন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সকল শ্রেণীর কৃষকদের চাহিদাভিত্তিক দক্ষ, ফলপ্রসূ ও কার্যকর সম্প্রসারণ সেবা প্রদান এবং তাদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে ফসলের টেকসই উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা নিশ্চিতকরণ

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি
২. কর্মব্যবস্থাপনায় পেশা দারিত্বের উন্নয়ন।
৩. কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ।
৪. কৃষি ভূসম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, কৃষি পণ্যের প্রক্রিয়াজাতকরণ ও রপ্তানীতে সহায়তা।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. কৃষকের মাঝে উন্নত কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কার্যক্রম গ্রহণ (উঠান বৈঠক, কৃষক প্রশিক্ষণ, প্রদর্শনী, মাঠ প্রদর্শনী, চাষী র্যালী, উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমণ, কৃষি প্রযুক্তি মেলা, কর্মশালা, সেমিনার ইত্যাদি)।
২. সম্প্রসারণ কর্মী ও কৃষকের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।
৩. সার ও সারজাতীয় দ্রব্যের সরবরাহ ও বাজারজাতকরণ নিবন্ধন প্রদান ও নিবন্ধন নবায়ন।
৪. কৃষি গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন ও উদ্ভাবিত প্রযুক্তি মাঠ পর্যায়ে সম্প্রসারণ।
৫. কৃষি উপকরণ (সার বালাইনাশক) সরবরাহ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে বিসিআইসি অনুমোদিত সার ডিলার নিয়োগে সহায়তা প্রদান, খুচরা সার বিক্রেতা ও বালাইনাশক ডিলার নিয়োগ প্রদান।
৬. মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সুষম সার উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ।
৭. পানি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ফসল উৎপাদন এবং সেচ কার্যে ভূ-উপরিস্থ পানির দক্ষ ব্যবহারে কৃষকদের উৎসাহিতকরণ।
৮. কৃষক পর্যায়ে মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ।
৯. সেচ এলাকা বৃদ্ধি এবং পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি ব্যবহারে কৃষকদেরকে উৎসাহিতকরণ।
১০. সুষমমাত্রায় সার ও অন্যান্য কৃষি উপকরণের দক্ষ ব্যবহারে কৃষকদেরকে উৎসাহিতকরণ/পরামর্শ প্রদান।
১১. দুর্যোগ প্রবন এলাকায় ঘাত সহিষ্ণু জাত ও চাহিদাভিত্তিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ।
১২. প্রাকৃতিক দুর্যোগে ফসলের ক্ষয়ক্ষতি পুষিয়ে নেয়ার লক্ষ্যে কৃষি পুনর্বাসন এবং উৎপাদনে উৎসাহিত করার লক্ষ্যে প্রণোদনা সহায়তা প্রদান।
১৩. শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল ও সবজী জাতীয় ফসল অর্গভুক্তির মাধ্যমে ফসলের বহুমুখীতা ও নিবিড়তা বৃদ্ধিকরণ।
১৪. আউশ, আমন ও বোরো ধান ক্ষেত্রে 100% পার্চিং নিশ্চিতকরণ।
১৫. কৃষি ঋণ প্রাপ্তিতে কৃষককে সহায়তা প্রদান।
১৬. কৃষি সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন।
১৭. জাতীয় বীজ বোর্ডের অনুমোদনের নিমিত্ত নতুন বীজের মাঠে মূল্যায়নে বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সীকে সহায়তা প্রদান।
১৮. বিভিন্ন ফসলের বীজ উৎপাদনের নিমিত্ত লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণে এবং উৎপাদিত বীজ বিতরণে বিএডিসিকে সহায়তা প্রদান।
১৯. খাদ্যশস্য সংগ্রহের নিমিত্ত মূল্য নির্ধারণে বিভিন্ন ফসলের উৎপাদন খরচ নিরূপণ করে মন্ত্রণালয়কে সহায়তা প্রদান।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
২০৩০ সালের মধ্যে প্রধান প্রধান ফসলের পর্যাপ্ততা নিশ্চিতকরণ	উৎপাদিত চাল (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.১, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)	হাজার মে.টন	৬৪২২৪	৬৪০০২	৬৫৯২২	৬৭৯০০	৬৮৫৭৯	ডিএই, ব্রি, বারি, বিনা, বিএডিসি, এসআরডিআই, এসসিএ, এআইএস, ডিএএম, বিএইউ	বিবিএস, ডিএই এর বার্ষিক প্রতিবেদন
	উৎপাদিত গম (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.১, ১.৩.১, ১.৩.২)	হাজার মে.টন	০.৫১	০.৫১	০.৫২৫৩	০.৫৪১১	০.৫৪৬৫	ডিএই, ব্রি, বারি, বিনা, বিএডিসি, এসআরডিআই, এসসিএ, এআইএস, ডিএএম, বিএইউ	বিবিএস, ডিএই এর বার্ষিক প্রতিবেদন
	উৎপাদিত ভুট্টা (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.১, ১.৩.১, ১.৩.২)	হাজার মে.টন	৪৫৪৪০	৫০৮১৬	৫২৩৪০	৫৪০০০	৫৫০০০	ডিএই, ব্রি, বারি, বিনা, বিএডিসি, এসআরডিআই, এসসিএ, এআইএস, ডিএএম, বিএইউ	বিবিএস, ডিএই এর বার্ষিক প্রতিবেদন
	উৎপাদিত আলু (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.১, ১.৩.১, ১.৩.২)	হাজার মে.টন	৬০৮০	২৪৯০	২৫৬০	২৬৪০	২৬৬০	ডিএই, ব্রি, বারি, বিনা, বিএডিসি, এসআরডিআই, এসসিএ, এআইএস, ডিএএম, বিএইউ	বিবিএস, ডিএই এর বার্ষিক প্রতিবেদন
	উৎপাদিত ফল (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.১, ১.৩.১, ১.৩.২)	হাজার মে.টন	৫১২২৭	৫০৮২৮	৫২৩৪৮	৫৩৯১৭	৫৪৪৫৭	ডিএই, ব্রি, বারি, বিনা, বিএডিসি, এসআরডিআই, এসসিএ, এআইএস, ডিএএম, বিএইউ	বিবিএস, ডিএই এর বার্ষিক প্রতিবেদন
কৃষির আধুনিকায়ন/ খোরপোশ কৃষি হতে বানিজ্যিক কৃষিতে উত্তরণ মানসম্মত সম্প্রসারণ সেবা নিশ্চিতকরণ	উৎপাদিত সবজি (কর্মসম্পাদন সূচক- ১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.১, ১.৩.১, ১.৩.২)	হাজার মে.টন	৪৫০০০	৯৯২৪৭	৯৫০১৪	৯৭৮৬৫	৯৮৮৪৩	ডিএই, ব্রি, বারি, বিনা, বিএডিসি, এসআরডিআই, এসসিএ, এআইএস, ডিএএম, বিএইউ	বিবিএস, ডিএই এর বার্ষিক প্রতিবেদন
	খামার যান্ত্রিকায়নের মাধ্যমে কর্তনকৃত ধানের জমির পরিমাণ (কর্মসম্পাদন সূচক- ৩.৩.১)	হেক্টর	১৬০	৪৩০	৪৪৩	৪৫৬	৪৬০	ডিএই, ব্রি, বারি, বিনা, বিএডিসি, এসআরডিআই, এসসিএ, এআইএস, ডিএএম, বিএইউ	বিবিএস, ডিএই এর বার্ষিক প্রতিবেদন
	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত জনবলের সংখ্যা (কর্মসম্পাদন সূচক-২.১.১)	সংখ্যা	২১	২৮	২৯	৩০	৩০	ডিএই, ব্রি, বারি, বিনা, বিএডিসি, এসআরডিআই, এসসিএ, এআইএস, ডিএএম, বিএইউ	বিবিএস, ডিএই এর বার্ষিক প্রতিবেদন
কৃষিভূ-সম্পাদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ	ব্যবহৃত কম্পোষ্টের পরিমাণ (কর্মসম্পাদন সূচক-৪.১.১, ৪.১.২)	হাজার মে.টন	১৫০	৩৬০০	৩৭০৮	৩৮২৯	৩৮৫৭	ডিএই, ব্রি, বারি, বিনা, বিএডিসি, এসআরডিআই, এসসিএ, এআইএস, ডিএএম, বিএইউ	বিবিএস, ডিএই এর বার্ষিক প্রতিবেদন

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৪-২৫				প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র														
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ		[১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০								
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০								
	৩০	[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪								
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩								
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩								

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ঝিনাইদহ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, ঝিনাইদহ হিসাবে উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

০৫/০৬/২০২৪
উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা **রাজিবুল হাসান**
উপজেলা কৃষি অফিস, কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ
কোটচাঁদপুর, ঝিনাইদহ

০৫/০৬/২৪

তারিখ

০৫.০৬.২০২৪

উপপরিচালক
উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ
অধিদপ্তর, ঝিনাইদহ

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
-----------------	---------------------------	-------

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] [১.১] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	[১.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী	উপজেলা কৃষি অফিস	কৃষক তালিকা ও এ সংক্রান্ত সামারী শিট
	[১.১.২] আয়োজিত মাঠদিবস/কৃষক সমাবেশ	উপজেলা কৃষি অফিস	নোটিশ ও হাজিরা এবং এ সংক্রান্ত সামারীশিট
	[১.১.৩] নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ সন্মেলন	উপজেলা কৃষি অফিস	নোটিশ ও হাজিরা এবং এ সংক্রান্ত সামারীশিট
	[১.১.৪] ১.১.৪ আয়োজিত উঠান বৈঠক	উপজেলা কৃষি অফিস	নোটিশ ও হাজিরা এবং এ সংক্রান্ত সামারীশিট
[১.২] [১.২] কৃষি খাতে প্রদত্ত প্রনোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ	[১.২.১] প্রনোদনার আওতায় সময়মত চাষাবাদের প্রদর্শনী স্থাপনকৃত	উপজেলা কৃষি অফিস	সমলয় প্রদর্শনীর তালিকা, সমলয়ের কৃষক তালিকা ও সামারীশিট
	[১.২.২] প্রনোদনার আওতায় সহায়তা প্রাপ্ত কৃষক সংখ্যা	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রতিবেদন ও সামারীশিট
	[১.৩] [১.৩] ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রশিক্ষণেরনোটিশ ও হাজিরাএবং এ সংক্রান্ত সামারীশিট
[২.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[১.৩.১] প্রশিক্ষিত কৃষক	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রতিবেদন ও সামারীশিট
	[১.৩.২] রক পরিকল্পনা প্রণয়ন	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রশিক্ষণের নোটিশ ও হাজিরা এবং এ সংক্রান্ত সামারীশিট
	[২.১.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/ কর্মচারী	উপজেলা কৃষি অফিস	নারী মাঠ কর্মী মনোনয়ন প্রদানের সভার চিঠি ও রেজুলেশন
	[২.১.২] শ্রেষ্ঠ নারী মাঠ কর্মীর মনোনয়ন প্রদান	উপজেলা কৃষি অফিস	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.২] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[২.২.১] কর্মকর্তাদেরপরিদর্শিতমাঠপর্ষায়েরকৃষিসম্প্রসারণকার্যক্রম	উপজেলা কৃষি অফিস	পরিদর্শনপ্রতিবেদন ও সামারীশিট
[২.২] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[২.২.২] কর্মকর্তাদেরপরিদর্শিত রক/ ফিয়াক কার্যক্রম	উপজেলা কৃষি অফিস	পরিদর্শনপ্রতিবেদন ও সামারীশিট
[২.২] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	[২.২.৩] উর্ধ্বতনঅফিসেসেরপরিদর্শনসুপারিশবাস্তবায়ন	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রতিবেদন ও সামারীশিট
[২.৩] শূন্যপদ পূরণের উদ্যোগ গ্রহন	[২.৩.১] শূন্যপদ পূরণের জন্য জনবলেরতথ্যউর্ধ্বতনঅফিসেসেরপ্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিস	মাসিকপ্রতিবেদনএবং এ সংক্রান্ত সামারীশিট
[২.৪] জমিজমা সংক্রান্ত মালানিষ্পত্তিরউদ্যোগগ্রহন	[২.৪.১] জমিজমা সংক্রান্ত / মালানিষ্পত্তিরউর্ধ্বতনঅফিসেসেরপ্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিস	মাসিকপ্রতিবেদনএবং এ সংক্রান্ত সামারীশিট
[২.৫] অডিট আপত্তিনিষ্পত্তিকার্যক্রমেরউন্নয়ন	[২.৫.১] অডিট আপত্তিসংক্রান্তপ্রতিবেদনউর্ধ্বতনঅফিসেসেরপ্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিস	মাসিকপ্রতিবেদনএবং এ সংক্রান্ত সামারীশিট
[৩.১] মানসম্পন্ন সার/ বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] নিষ্পত্তিকৃত বালাইনাশক এর পাইকারী ও খুচরা ডিলারের নিবন্ধন/ লাইসেন্স/ নবায়ন আবেদন গ্রহণ ও প্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিস	মাসিকপ্রতিবেদনএবং এ সংক্রান্ত সামারীশিট
[৩.২] উদ্যান তাত্তিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলমসরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[৩.১.২] পরিদর্শনকৃত সার ও বালাইনাশক ডিলার ও খুচরা বিক্রেতা	উপজেলা কৃষি অফিস	পরিদর্শনপ্রতিবেদন ও সামারীশিট
[৩.৩] কৃষিযান্ত্রিকীকরণ	[৩.২.১] নিষ্পত্তিকৃত নার্সারী নিবন্ধন/লাইসেন্স / নবায়ন আবেদন গ্রহণ ও প্রেরণ	উপজেলা কৃষি অফিস	মাসিকপ্রতিবেদনএবং এ সংক্রান্ত সামারীশিট
[৪.১] ফসলআবাদেজৈবসারেরসর্বোত্তমব্যবহারজনপ্রিয়করণ	[৩.২.২] পরিদর্শনকৃত নার্সারী কার্যক্রম	উপজেলা কৃষি অফিস	পরিদর্শনপ্রতিবেদন ও সামারীশিট
[৪.২] প্রযুক্তি ও কারিগরিসহায়তাপ্রদানেরমাধ্যমেএপ্রোগ্রামেরসিঙ্গেব্যাউন্ডসাহিত্যকরণএবংকর্মসংস্থানসৃষ্টি	[৩.৩.১] উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষিযন্ত্রপাতি	উপজেলা কৃষি অফিস	প্রতিবেদন ও সামারীশিট
	[৪.১.১] জৈবসার/ জীবানুসার/ সবুজসার ও ভার্মিকম্পোস্টবিষয়েসৃষ্টউদ্যোক্তা	উপজেলা কৃষি অফিস	উদ্যোক্তারতালিকা ও কেসস্টাডি
	[৪.১.২] উৎপাদিতকম্পোস্ট/ ভার্মিকম্পোস্ট/ ট্রাইকোকম্পোস্ট/ সবুজসার	উপজেলা কৃষি অফিস	মাসিকপ্রতিবেদনএবং এ সংক্রান্ত সামারীশিট
	[৪.২.১] খাদ্যপণ্য/কৃষিজাতপণ্য/নার্সারি/বাবমা/বিজউৎপাদনেসৃষ্টনারীপ্রাক্রিয়াজাতকারী/উদ্যোক্তা	উপজেলা কৃষি অফিস	উদ্যোক্তারতালিকা ও কেসস্টাডি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	প্রশিক্ষিতকর্মকর্তা/ কর্মচারী	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট	দাপ্তরিক যোগাযোগ
[১.৩] ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	প্রশিক্ষিত কৃষক	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট	দাপ্তরিক যোগাযোগ
[১.১] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	স্থাপিত প্রদর্শনী	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট	দাপ্তরিক যোগাযোগ
[১.২] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ শ্রমণ	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট	দাপ্তরিক যোগাযোগ
কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	প্রশিক্ষিতকর্মকর্তা/ কর্মচারী	বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনস্টিটিউট	দাপ্তরিক যোগাযোগ
[১.৩] ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	প্রশিক্ষিত কৃষক	বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনস্টিটিউট	দাপ্তরিক যোগাযোগ
[১.২] কৃষি খাতে প্রদত্ত প্রনোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ	প্রনোদনার আওতায় সমন্বয়চাষাবাদের প্রদর্শনী স্থাপনকৃত	বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনস্টিটিউট	দাপ্তরিক যোগাযোগ
[১.২] কৃষি খাতে প্রদত্ত প্রনোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ	প্রনোদনার আওতায় সহায়তা প্রাপ্ত কৃষক সংখ্যা	বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনস্টিটিউট	দাপ্তরিক যোগাযোগ
[১.১] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	স্থাপিত প্রদর্শনী	বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনস্টিটিউট	দাপ্তরিক যোগাযোগ
কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	কর্মকর্তাদেরপরিদর্শিতমঠপর্ষায়েরকৃষিসম্প্রসারণকার্যক্রম	বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট	দাপ্তরিক যোগাযোগ
কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	প্রশিক্ষিতকর্মকর্তা/ কর্মচারী	বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট	দাপ্তরিক যোগাযোগ
[১.৩] ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	প্রশিক্ষিত কৃষক	বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট	দাপ্তরিক যোগাযোগ
[১.১] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	স্থাপিত প্রদর্শনী	বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট	দাপ্তরিক যোগাযোগ
[১.২] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ শ্রমণ	বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট	দাপ্তরিক যোগাযোগ
[১.১] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	১.১.৪ আয়োজিত উঠান বৈঠক	বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট	দাপ্তরিক যোগাযোগ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, কোটচাঁদপুর, বিনাইদহ।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১														
২														
৩														
৪														
৫														
৬														
৭														
৮														
৯														
১০														
১১														
১২														
১৩														
১৪														
১৫														
১৬														
১৭														
১৮														
১৯														
২০														
২১														
২২														
২৩														
২৪														
২৫														
২৬														
২৭														
২৮														
২৯														
৩০														
৩১														
৩২														
৩৩														
৩৪														
৩৫														
৩৬														
৩৭														
৩৮														
৩৯														
৪০														
৪১														
৪২														
৪৩														
৪৪														
৪৫														
৪৬														
৪৭														
৪৮														
৪৯														
৫০														
৫১														
৫২														
৫৩														
৫৪														
৫৫														
৫৬														
৫৭														
৫৮														
৫৯														
৬০														
৬১														
৬২														
৬৩														
৬৪														
৬৫														
৬৬														
৬৭														
৬৮														
৬৯														
৭০														
৭১														
৭২														
৭৩														
৭৪														
৭৫														
৭৬														
৭৭														
৭৮														
৭৯														
৮০														
৮১														
৮২														
৮৩														
৮৪														
৮৫														
৮৬														
৮৭														
৮৮														
৮৯														
৯০														
৯১														
৯২														
৯৩														
৯৪														
৯৫														
৯৬														
৯৭														
৯৮														
৯৯														
১০০														
১০১														
১০২														
১০৩														
১০৪														
১০৫														
১০৬														
১০৭														
১০৮														
১০৯														
১১০														
১১১														
১১২														
১১৩														
১১৪														
১১৫														
১১৬														
১১৭														
১১৮														
১১৯														
১২০														
১২১														
১২২														
১২৩														
১২৪														
১২৫														
১২৬														
১২৭														
১২৮														
১২৯														
১৩০														
১৩১														
১৩২														
১৩৩														
১৩৪														
১৩৫														
১৩৬														
১৩৭														
১৩৮														
১৩৯														
১৪০														
১৪১														
১৪২														
১৪৩														
১৪৪														
১৪৫														
১৪৬														
১৪৭														
১৪৮														
১৪৯														
১৫০														
১৫১														
১৫২														
১৫৩														
১৫৪														
১৫৫														
১৫৬														
১৫৭														
১৫৮														
১৫৯														
১৬০														
১৬১														
১৬২														
১৬৩														
১৬৪														
১৬৫														
১৬৬														
১৬৭														
১৬৮														
১৬৯														
১৭০														
১৭১														
১৭২														
১৭৩														
১৭৪														
১৭৫														
১৭৬														
১৭৭														
১৭৮														
১৭৯														
১৮০														
১৮১														
১৮২														
১৮৩														
১৮৪														
১৮৫														
১৮৬														
১৮৭														
১৮৮														
১৮৯														
১৯০														
১৯১														
১৯২														
১৯৩														
১৯৪														
১৯৫														
১৯৬														
১৯৭														
১৯৮														
১৯৯														
২০০														
২০১														
২০২														
২০৩														
২০৪														
২০৫														
২০৬														
২০৭														
২০৮														
২০৯														
২১০														
২১১														
২১২														
২১৩														
২১৪														
২১৫														
২১৬														
২১৭														
২১৮														
২১৯														
২২০														
২২১														
২২২														
২২৩														
২২৪														
২২৫														
২২৬														
২২৭														
২২৮														
২২৯														
২৩০														
২৩১														
২৩২														
২৩৩														
২৩৪														
২৩৫														
২৩৬														
২৩৭														
২৩৮														
২৩৯														
২৪০														
২৪১														
২৪২														
২৪৩														
২৪৪														
২৪৫														
২৪৬														
২৪৭														
২৪৮														
২৪৯														
২৫০														
২৫১														
২৫২														
২৫৩														
২৫৪														
২৫৫														
২৫৬														
২৫৭														
২৫৮														
২৫৯														
২৬০														
২৬১														
২৬২														
২৬৩														
২৬৪														
২৬৫														
২৬৬														
২৬৭														
২৬৮														
২৬৯														
২৭০														
২৭১														
২৭২														
২৭৩														
২৭৪														
২৭৫														
২৭৬														
২৭৭														
২৭৮														
২৭৯														
২৮০														
২৮১														
২৮২														
২৮৩														
২৮৪														
২৮৫														
২৮৬														
২৮৭														
২৮৮														
২৮৯														
২৯০														
২৯১														
২৯২														
২৯৩														
২৯৪														
২৯৫														
২৯৬														
২৯৭														
২৯৮														
২৯৯														
৩০০														
৩০১														
৩০২														
৩০৩														
৩০৪														
৩০৫														
৩০৬														
৩০৭														
৩০৮														
৩০৯														
৩১০														
৩১১														
৩১২														
৩১৩														
৩১৪														
৩১৫														
৩১৬														
৩১৭														
৩১৮														
৩১৯														
৩২০														
৩২১														
৩২২														
৩২৩														
৩২৪														
৩২৫														
৩২৬														
৩২৭														
৩২৮														
৩২৯														
৩৩০														
৩৩১														
৩৩২														
৩৩৩														
৩৩৪														
৩৩৫														
৩৩৬														
৩৩৭														
৩৩৮														
৩৩৯														
৩৪০														
৩৪১														
৩৪২														
৩৪৩														
৩৪৪														
৩৪৫														
৩৪৬														
৩৪৭														
৩৪৮														
৩৪৯														
৩৫০														
৩৫১														
৩৫২														
৩৫৩														
৩৫৪														
৩৫৫														
৩৫৬														
৩৫৭														
৩৫৮														
৩৫৯														
৩৬০														
৩৬১														
৩৬২														
৩৬৩														
৩৬৪														
৩৬৫														
৩৬৬														
৩৬৭														
৩৬৮														
৩৬৯														
৩৭০														
৩৭১														
৩৭২														
৩৭৩														
৩৭৪														
৩৭৫														
৩৭৬														
৩৭৭														
৩৭৮														
৩৭৯														
৩৮০														
৩৮১														
৩৮২														
৩৮৩														
৩৮৪														
৩৮৫														
৩৮৬														
৩৮৭														
৩৮৮														
৩৮৯														
৩৯০														
৩৯১														
৩৯২														
৩৯৩														
৩৯৪														
৩৯৫														
৩৯৬														
৩৯৭														
৩৯৮														
৩৯৯														
৪০০														
৪০১														
৪০২														
৪০৩														
৪০৪														
৪০৫														
৪০৬														
৪০৭														
৪০৮														
৪০৯														
৪১০														
৪১১														
৪১২														
৪১৩														
৪১৪														
৪১৫														
৪১৬														
৪১৭														
৪১৮														
৪১৯														
৪২০														
৪২১														
৪২২														
৪২৩														
৪২৪														
৪২৫														
৪২৬														
৪২৭														
৪২৮														
৪২৯														
৪৩০														
৪৩১														
৪৩২														
৪৩৩														
৪৩৪														
৪৩৫														
৪৩৬														
৪৩৭														
৪৩৮														
৪৩৯														
৪৪০														
৪৪১														
৪৪২														
৪৪৩														
৪৪৪														
৪৪৫														
৪৪৬														
৪৪৭														
৪৪৮														
৪৪৯														
৪৫০														
৪৫১														
৪৫২														
৪৫৩														
৪৫৪														
৪৫৫														
৪৫৬														
৪৫৭														
৪৫৮														
৪৫৯														
৪৬০														
৪৬১														
৪৬২														
৪৬৩														
৪৬৪														
৪৬৫														
৪৬৬														
৪৬৭														
৪৬৮														
৪৬৯														
৪৭০														
৪৭১														
৪৭২														
৪৭৩														
৪৭৪														
৪৭৫														
৪৭৬														
৪৭৭														
৪৭৮														
৪৭৯														
৪৮০														
৪৮১														
৪৮২														
৪৮৩														
৪৮৪														
৪৮৫														
৪৮৬														
৪৮৭														
৪৮৮														
৪৮৯														
৪৯০														
৪৯১														
৪৯২														
৪৯৩														
৪৯৪														
৪৯৫														
৪৯৬														
৪৯৭														
৪৯৮														
৪৯৯														
৫০০														
৫০১														
৫০২														
৫০৩														
৫০৪														
৫০৫														
৫০৬														
৫০৭														
৫০৮														
৫০৯														
৫১০														
৫১১														
৫১২														
৫১৩														
৫১৪														
৫১৫														
৫১৬														
৫১৭														
৫১৮														
৫১৯														
৫২০														
৫২১														
৫২২														
৫২৩														
৫২৪														
৫২৫														
৫২৬														

ই-গভর্নেন্স ও উল্লেখন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
মাঠ (উপজেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন দিন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উল্লেখনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উল্লেখনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৯/০৩/২৫	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ইতঃপূর্বে উল্লেখনী/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা।	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন পোর্কেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (নোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উল্লেখনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬	১৫/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	২৯/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
			%	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
			সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ বিষয়ক কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
			তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাইগভ গ্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ গ্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.২.১] নিদৃষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি [১.২.১] যদি কোনো জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা/অফিসে ১ম ত্রেমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ত্রেমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন [১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রেমাসিক ভিত্তিতে ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.২] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রেমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত [১.২.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	%	১৫	৯০	৮০	৭০	৬০	
সক্ষমতা/অর্জন	০৫	[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। (যে কোন ত্রেমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	-

উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য শুমাত্রা কার্যক্রম ২.১ অথবা ২.২ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে বর্ণিত কার্যক্রমের জন্য কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫।

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রেমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রেমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রেমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রেমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
বাস্তবায়ন সংক্রমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী/স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত							
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ণ।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	

*** উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে শুমাত্রা কার্যক্রম ১.১ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫।

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্ধবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য প্রযোজ্য)]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০১	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			২৫-৩০-২০২৪	৩১-৩০-২০২৪	৩০-৩১-২০২৪	-	-