



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, গোপালগঞ্জ-এর মধ্যে

স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৭

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

উপজেলা পর্যায়ে বার্ষিক কৃষি সম্প্রসারণ পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন এ দপ্তরের মূল কার্যক্রম। হ্রাসমান চাষযোগ্য জমি থেকে ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠীর খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে কৃষকের নিকট চাহিদা অনুযায়ী প্রযুক্তি হস্তান্তরের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে কোটালীপাড়া উপজেলায় চাল, গম, ভুট্টা ও আলুসহ শাক সবজীর উৎপাদন বৃদ্ধি করতে সক্ষম হয়েছে। সম্প্রসারণ কার্যক্রম জোরদার করণের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে চালের উৎপাদন হয়েছে ০৩.০৫ লক্ষ মেঃ টন, গমের উৎপাদন হয়েছে ০.০২ লক্ষ মেঃ টন। খাদ্য শস্য উৎপাদনে সয়ংসম্পূর্ণতা অর্জনের লক্ষ্যে বিভিন্ন ফসলের আধুনিক ও ঘাত সহিষ্ণু জাত, পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি, সুখম মাত্রায় সার ব্যবহার, পাচিং, আধুনিক চাষাবাদ, গুটি ইউরিয়ার ব্যবহার বৃদ্ধি, মান সম্পন্ন বীজ উৎপাদন ও সংরক্ষণ, মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সবুজ সার তৈরী ও ব্যবহার বৃদ্ধি ইত্যাদি প্রযুক্তি সম্প্রসারণে সাফল্য অর্জিত হয়েছে। আইপিএম পদ্ধতিতে বালাই দমন এবং নিরাপদ শাকসবজিসহ ভাসমান বেডে সবজি উৎপাদন কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

দেশে প্রতি বছর চাষ যোগ্য জমি হ্রাস পাওয়ায় ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠীর বিশাল খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণার্থে টেকসই ফসল উৎপাদন নিশ্চিতকরণ, জলবায়ুগত পরিবর্তন জনিত ঝুঁকি মোকাবেলা ও দুর্যোগপূর্ণ এলাকায় চাহিদা ভিত্তিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জমির স্বাস্থ্য, উর্বরতা শক্তি রক্ষার মাধ্যমে জমির উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি, রুপজোনিং, সেচ কার্যে ভূগর্ভস্থ পানির ব্যবহার কমিয়ে ভূউপরিষ্ক পানির দক্ষ ব্যবহার, সুখম মাত্রায় ও দক্ষভাবে সার সহ অন্যান্য উপকরণ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ, খামার যান্ত্রিকরণ, দুত ও সহজে প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ইকুশি প্রবর্তন, গবেষণা সম্প্রসারণ, কৃষক সমন্বয় সাধন শক্তিশালীকরণ, কৃষিতে নারীর সম্প্রসারণ এবং দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ, সম্প্রসারণ কর্মীর দক্ষতা উন্নয়ন এবং কৃষক/কৃষাণীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও সার ব্যবস্থাপনা, পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জলবায়ুগত পরিবর্তনের কারণে সম্ভাব্য দুর্যোগপ্রবণ এলাকার উপযোগী কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, সেচ কার্যে ভূউপরিষ্ক ও বৃষ্টির পানির দক্ষ ব্যবহার, চাষী পর্যায়ে মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ, মানসম্পন্ন ও রফতানিযোগ্য ফল, সবজী চাষ এলাকা সম্প্রসারণ, বসতবাড়ির আশিনার কার্যকর ব্যবহার, শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল, মসলা, শাকসবজী ও ফলজাতীয় ফসল অন্তর্ভুক্ত করে ফসলের বহুমুখীতা এবং নিবিড়তা বৃদ্ধি, সম্প্রসারণ কর্মীর প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা উন্নয়ন, কৃষক/কৃষাণীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান বৃদ্ধিকরণ, দুত প্রযুক্তি বিস্তারে ইকুশি প্রবর্তন, খামার যান্ত্রিকরণ, শূদ্ধাচার কৌশল প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- সম্প্রসারণ কার্যক্রম জোরদারকরণের মাধ্যমে ২০২৩-২৪ অর্থবছরে চালের মোট উৎপাদ ১.০৫ লক্ষ মেঃ টন (চালে) এবং মোট খাদ্য শস্যের (চাল+গম+ভুট্টা) উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ১.০৭ লক্ষ মেঃ টন।
- লাগসই আধুনিক প্রযুক্তির উপর কৃষক/কৃষাণীকে প্রশিক্ষণ প্রদান ১০০% বাস্তবায়ন করা হবে।
- আধুনিক প্রযুক্তির উপর সম্প্রসারণ কর্মীকে প্রশিক্ষণ প্রদান ১০০% বাস্তবায়ন করা হবে।
- আধুনিক জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণে প্রদর্শনী স্থাপন কার্যক্রম ১০০% বাস্তবায়ন করা হবে।
- কৃষক পর্যায়ে ইউরিয়া ও নন ইউরিয়া সারের সুখম ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ এবং ফসল আবাদে গুটি ইউরিয়ার ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।
- আইপিএম পদ্ধতিতে বালাই দমন।
- নিরাপদ শাকসবজি ও ফল উৎপাদন সম্প্রসারণ।
- ডাল, তেল, ও মসলা জাতীয় ফসলের আবাদ ও উৎপাদন বৃদ্ধি।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, গোপালগঞ্জ-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

ফসলের টেকসই উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সকল শ্রেণীর কৃষকদের টেকসই ও লাভজনক ফসল উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে দক্ষ, ফলপ্রসূ, এলাকা নির্ভর চাহিদা ভিত্তিক কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদান।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি
২. কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন
৩. কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ
৪. কর্মে গতিশীলতা বৃদ্ধিতে তদারকি কার্যক্রম জোরদারকরণ
৫. ই-কৃষির ব্যবহার সম্প্রসারণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. কৃষকের মাঝে উন্নত কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কার্যক্রম গ্রহণ (কৃষক প্রশিক্ষণ, প্রদর্শনী, মাঠ দিবস, চাষী র্যালী, উদ্ভুক্তকরণ ভ্রমণ, কৃষি প্রযুক্তি মেলা, কর্মশালা, সেমিনার ইত্যাদি)।
২. সম্প্রসারণ কর্মী ও কৃষকদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।
৩. গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন ও উদ্ভাবিত প্রযুক্তি মাঠ পর্যায়ে সম্প্রসারণ।
৪. মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সুসম সার উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ।
৫. পানি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ফসল উৎপাদন, পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি ব্যবহার এবং সেচ কার্যে ড্রুপরিষ্প পানির দক্ষ ব্যবহারে কৃষকদেরকে উৎসাহিতকরণ।
৬. কৃষক পর্যায়ে মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ।
৭. সুসমমাত্রায় সার ও অন্যান্য কৃষি উপকরণের দক্ষ ব্যবহারে কৃষকদেরকে উৎসাহিতকরণ/পরামর্শ প্রদান।
৮. শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল, মশলা ও সবজী জাতীয় ফসল অন্তর্ভুক্তির মাধ্যমে ফসলের বহুমুখীতা ও নিবিড়তা বৃদ্ধিকরণ।
৯. আউশ, আমন ও বোরো ধান ক্ষেতে ১০০% পার্চিং নিশ্চিতকরণ।
১০. কৃষি সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন।
১১. নিরাপদ শাকসবজি ও ফল উৎপাদন সম্প্রসারণ।
১২. আইপিএম পদ্ধতিতে বালাই দমন।
১৩. কৃষিতে বানিজ্যিকীকরণ।
১৪. কৃষিতে যান্ত্রিকীকরণ।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত সম্মানজন্য/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
২০৩০ সালের মধ্যে প্রধান প্রধান কসতের পর্যাপ্ততা নিশ্চিতকরণ	উৎপাদিত চাল (কর্মসম্পাদক সূচক- ১.১.১)	মেট্রিক টন	১০১০০০	১০৬০০০	১১২০০০	১১৪০০০	১১৫০০০	বিদ্যুৎ বিভাগ, বিজ্ঞানবিভাগ, বিজ্ঞানবিভাগ, বিএডিসি, এসসিও, এসআরআই, ডিএই	ডিএই ও বিএডিসি এর যৌথ প্রতিবেদন
	উৎপাদিত গরু (কর্মসম্পাদন সূচক- ১.১.২)	মেট্রিক টন	৩০০০	৩৩০০	৩৪০০	৩৬০০	৩৭০০	বিদ্যুৎ বিভাগ, বিজ্ঞানবিভাগ, বিএডিসি, এসসিও, এসআরআই, ডিএই	ডিএই ও বিএডিসি এর যৌথ প্রতিবেদন
	উৎপাদিত তুট্টা (কর্মসম্পাদন সূচক- ১.১.৩)	মেট্রিক টন	৩২০	৩৩০	৩৪০	৩৬০	৩৮০	বিজ্ঞানবিভাগ, বিএডিসি, এসসিও, এসআরআই, ডিএই	ডিএই ও বিএডিসি এর যৌথ প্রতিবেদন
	উৎপাদিত আলু (কর্মসম্পাদক সূচক- ১.১.৪)	মেট্রিক টন	৮০০	৮৫০	৯০০	১০০০	১০৫০	বিএডিসি, বিএডিসি, এসসিও, এসআরআই, ডিএই	ডিএই ও বিএডিসি এর যৌথ প্রতিবেদন
	উৎপাদিত শাক-সবজি (কর্মসম্পাদন সূচক- ১.১.৫)	মেট্রিক টন	২৫০০	২৬০০	২৭০০	২৮০০	২৮৫০	বিদ্যুৎ বিভাগ, বিএডিসি, এসসিও, এসআরআই, ডিএই	ডিএই ও বিএডিসি এর যৌথ প্রতিবেদন
কৃষির আধুনিকায়ন/বোরেশন কৃষি হতে বিনিয়োগিক কৃষিতে উন্নয়ন	কৃষির আধুনিকায়ন/বোরেশন কৃষি হতে বিনিয়োগিক কৃষিতে উন্নয়ন	হেক্টর	১৪০০০	১৬০০০	১৮০০০	২০০০০	২১০০০	বিদ্যুৎ বিভাগ, বিএডিসি, বিএআইএনএ, বিএডিসি, এসসিও, এসআরআই, ডিএই	ডিএই, বিএডিসি ও বিএআইএনএ এর যৌথ প্রতিবেদন
	কৃষি হ্রাসের ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ	হেক্টর	২০	২৩	২৫	২৭	২৮	বিএডিসি, বিএডিসি, ডিএই	ডিএই
•সাময়িক (provisional) তথ্য		হেক্টর		৩২৫	৫৫০	৭০০	৮৫০	ডিএই	ডিএই ও বিএডিসি এর যৌথ প্রতিবেদন



সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনের সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১১-১২	প্রকৃত অর্জন ২০১১-১২	দক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০১৩-১৪				প্রক্ষেপণ ২০১৪-১৫	প্রক্ষেপণ ২০১৫-১৬
									জমা উত্তম	জমা উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
										১০০%	৯০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র														
[৩] কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ	১৫	[৩.১] তিতি, প্রত্যায়িত ও মানসম্মত বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ এবং বিতরণ	[৩.১.১] কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত খান বীজ	সমষ্টি	মে. টন	৪	১৪	১৪	১৫	১০.৫	৯	৯	১৫	১৫
			[৩.১.২] কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত গম বীজ	সমষ্টি	মে. টন	১	২	২	৩	২	২	১	৩	৩
			[৩.১.৩] কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত ডাল, তেল ও মসলা বীজ	সমষ্টি	মে. টন	২	২.২	২	৩	২	২	৩	৩	৩
			[৩.২.১] উন্নয়ন সহায়তায় কৃষি যন্ত্রপাতির সরবরাহ বৃদ্ধি	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৩৫	১৩৫	১৫০	১০৫	১২০	১০৫	১৩৫	২০০
		[৩.২] আর্থনিক কৃষি যন্ত্রপাতি সংগ্রহ ও সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	[৩.২.২] বীজ উৎপাদন ও বিপণনে পুরুষ উদ্যোক্তা তৈরি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১	১	১	১	১	১
			[৩.২.৩] বীজ উৎপাদন ও বিপণনে নারী উদ্যোক্তা তৈরি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১
			[৪.১.১] উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা ডায়রি পরিবিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৩৪	৩৪	৩৪	২৪	২৭	২৪	৩৭.৫	৩৫০
		[৪.১] কৃষক মাঠ পরিদর্শন	[৪.১.২] মাঠ পর্যায়ে প্রদর্শনী রেজিষ্টার পরিবিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪৫	৪৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৪৫	৫০
[৪] কর্মে পতিশীলতা বৃদ্ধিতে তদারকি কার্যক্রম জোরদারকরণ	১০		[৪.১.৩] রাজস্ব প্রকল্প ও প্রদাননা পুনর্বাসনের আওতায় স্থাপিত প্রদর্শনী পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪৫	৪৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৪৫	৫০



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৩-১৪	প্রকৃত অর্জন ২০১৪-১৫	সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ %০০	অতি উত্তম %০৫	উত্তম %১০	চগতি মান %১৫	চগতি মানের নিম্নে %২০		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৫.১] ই-কৃষির ব্যবহার সম্প্রসারণ	৫	[৫.১] কৃষি বিষয়ে ই- তথ্য সেবা প্রদান	[৫.১.১] ওয়েবপোর্টালে কৃষি সেবা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৬	১০	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	৬০
			[৫.১.২] কৃষি বিষয়ক অ্যাপস ব্যবহারে কৃষকের উদ্বুদ্ধকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২০০	১৩০০	১২০০	১২০০	১২০০	১২০০	১২০০	১২০০	১৪০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন যত্বের মান	প্রাপ্ত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	শকার্মা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	
									অসাধারণ উত্তম	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সুশাসন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সুশাসন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

*সাময়িক (provisional) তথ্য



আমি, উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, গোপালগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, গোপালগঞ্জ হিসাবে উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

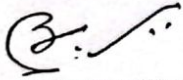
স্বাক্ষরিত:



উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা
উপজেলা কৃষি অফিস, কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ

২১/০৬/২০২৩

তারিখ



উপপরিচালক
উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ
অধিদপ্তর, গোপালগঞ্জ

২১/০৬/২০২৩

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এআইএস	এগ্রিকালচার ইনফরমেশন সার্ভিস
২	এসআরডিআই	সয়েল রিসোর্সের ডেভেলপমেন্ট কর্পোরেশন
৩	ডিএই	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচার এক্সটেনশন
৪	নাটা	জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি
৫	বিআরআরআই	বাংলাদেশ রাইস রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৬	বিএআরই	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৭	বিএআরসি	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল
৮	বিএডিসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচার ডেভেলপমেন্ট কর্পোরেশন
৯	বিজেআরআই	বাংলাদেশ জুট রিসার্চ ইনস্টিটিউট
১০	বিনা	বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব নিউক্লিয়ার এগ্রিকালচার

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাতায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উদ্ভাবিত জাত ও প্রজননী স্থাপন	[১.১.১] প্রসিক্ত কৃষক	উপজেলা কৃষি অফিস, কোটালীপাড়া	সামারী সীট
	[১.১.২] স্থাপিত প্রদর্শনী/সমনগে চাষাবাদ (প্রদর্শনী)	দায়িত্ব প্রাপ্ত উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা এবং উপজেলা কৃষি অফিস, কোটালীপাড়া	ইউনিয়নওয়ারী সামারী সীট
	[১.১.৩] সম্প্রসারিত জাত ও প্রযুক্তি	দায়িত্ব প্রাপ্ত উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা এবং উপজেলা কৃষি অফিস, কোটালীপাড়া	ইউনিয়নওয়ারী সামারী সীট
[১.২] প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	[১.২.১] আয়োজিত মাঠদিবস/চাষি ব্যালি	দায়িত্ব প্রাপ্ত উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা এবং উপজেলা কৃষি অফিস, কোটালীপাড়া	মাঠ দিবসের সিডিউল
	[১.২.২] কৃষি মেলা	দায়িত্ব প্রাপ্ত উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা/উপজেলা কৃষি অফিস, কোটালীপাড়া	কৃষি মেলায় তথ্য
	[১.২.৩] উদ্বুদ্ধকরণ প্রদান	দায়িত্ব প্রাপ্ত উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা/উপজেলা কৃষি অফিস, কোটালীপাড়া	কৃষক তালিকা
[২.১] কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধি/উন্নয়ন	[২.১.১] কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান (ইন সার্ভিস)	ডিএই, রি, বারি, নাটা, বিভিন্ন প্রকল্প	প্রশিক্ষণের চিঠি
	[২.১.২] বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণে কর্মকর্তাদের মনোনিয়ন প্রদান	ডিএই, রি, বারি, নাটা, বিভিন্ন প্রকল্প	প্রশিক্ষণের জন্য চিঠি
	[২.২.১] কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান (ইন সার্ভিস)	ডিএই, রি, বারি, নাটা, বিভিন্ন প্রকল্প	প্রশিক্ষণের চিঠি
[২.২] কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি/উন্নয়ন	[২.২.২] বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণে কর্মচারীদের মনোনিয়ন প্রদান	ডিএই, রি, বারি, নাটা, বিভিন্ন প্রকল্প	প্রশিক্ষণের জন্য চিঠি
	[৩.১.১] তিথি, প্রত্যায়িত ও মানবোখিত বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ এবং বিতরণ	দায়িত্ব প্রাপ্ত উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা এবং উপজেলা কৃষি অফিস, কোটালীপাড়া	ইউনিয়নওয়ারী সামারী সীট
	[৩.১.২] কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত গম বীজ	দায়িত্ব প্রাপ্ত উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা এবং উপজেলা কৃষি অফিস, কোটালীপাড়া	ইউনিয়নওয়ারী সামারী সীট
[৩.২] তিথি, প্রত্যায়িত ও মানবোখিত বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ এবং বিতরণ	[৩.১.৩] কৃষক পর্যায়ে উৎপাদিত ডাল, তেল ও মসলা বীজ	দায়িত্ব প্রাপ্ত উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা এবং উপজেলা কৃষি অফিস, কোটালীপাড়া	ইউনিয়নওয়ারী সামারী সীট
	[৩.২.১] উন্নয়ন সহায়তায় কৃষি যন্ত্রপাতির সর্বস্বত্ব বৃদ্ধি	উপজেলা কৃষি অফিস, কোটালীপাড়া	বিতরণ/সেবাবাহারের তথ্য
	[৩.২.২] বীজ উৎপাদন ও বিপণনে গুরুত্ব উদ্যোক্তা তৈরি	দায়িত্ব প্রাপ্ত উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা এবং উপজেলা কৃষি অফিস, কোটালীপাড়া	উদ্যোক্তা তালিকা
[৩.২] আধুনিক কৃষি যন্ত্রপাতি সংগ্রহ ও সংরক্ষণ/ব্যবহার বৃদ্ধি	[৩.২.৩] বীজ উৎপাদন ও বিপণনে নারী উদ্যোক্তা তৈরি	দায়িত্ব প্রাপ্ত উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা এবং উপজেলা কৃষি অফিস, কোটালীপাড়া	উদ্যোক্তা তালিকা



কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	সাক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
	[৪.১.১] উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা ডায়রি পরিবিক্ষণ	ডিএই কর্মকর্তা	পরিদর্শনকৃত ডায়রির অনুলিপি
	[৪.১.২] মাঠ পর্যায়ে প্রদর্শনী রেজিস্ট্রার পরিবিক্ষণ	ডিএই কর্মকর্তা	পরিদর্শনকৃত রেজিস্ট্রারের অনুলিপি
[৪.১] কৃষক মাঠ পরিদর্শন	[৪.১.৩] রাজস্ব প্রকল্প ও প্রদাননা পুনর্বাসনের আওতায় স্থাপিত প্রদর্শনী পরিদর্শন	ডিএই কর্মকর্তা	পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত ডায়রি/প্রদর্শনী রেজিস্ট্রারের অনুলিপি
[৫.১] কৃষি বিষয়ে ই-তথ্য সেবা প্রদান	[৫.১.১] ওয়েবপোর্টালে কৃষি সেবা প্রদান	ডিএই কর্মকর্তা/কর্মচারী	সেবা প্রদানের তথ্য
[৫.১] কৃষি বিষয়ে ই-তথ্য সেবা প্রদান	[৫.১.২] কৃষি বিষয়ক অ্যাপস ব্যবহারে কৃষকের উৎসাহকরণ	ডিএই কর্মকর্তা/কর্মচারী	সেবা প্রদান রেজিস্ট্রার

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩ - ২০২৪
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, কোটালীপাড়া, পোপালগঞ্জ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ইউএও এবং ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ইউএও এবং ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
১.৩ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	৪	সংখ্যা	ইউএও এবং ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-	২		
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউজি অকেজো মানানাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিস্কার-পরিষ্কর্তা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিখান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৪	সংখ্যা ও তারিখ	ইউএও এবং ফোকাল পয়েন্ট	কমপক্ষে ৩টি ও ৩০-০৯-২৩, ২৯-১২-২৩, ৩০-০৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	০	৩		

২. ক্রমের ক্ষেত্রে শূন্যচার		৩	ভারিখ	ইউএও এবং ফোকাল পয়েন্ট	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৩		
২.১	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত								
৩. শূন্যচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম									
৩.১	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেকর্ডার হালনাগাদকৃত বিবরণ প্রদান	৮	%	ইউএও এবং ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০
৩.২	প্রকল্পের কার্যক্রম বাস্তবায়নে স্বচ্ছতা আনয়ন (নিজ দপ্তর/মাঠ প্রশাসন)	৮	%	ইউএও এবং ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০
৩.৩	ডিম্বার পর্ষায় সার ব্যবস্থাপনা উদারকি	৮	%	ইউএও এবং ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০
৩.৪	ইউনিয়ন পর্যায়ে এসএও দপ্তর/কিয়ারক সেক্টর কার্যক্রম উদারকিকরণ	৮	%	ইউএও এবং ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০

সংযোজনী ৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
০১	[২.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[২.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ [৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-

জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	সাক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				চলতি মাসের নিম্নে	
								অর্জন	উত্তম	অতি উত্তম	চলতি মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯১%	৯২%	৯৩%	৬০%	
		১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি		%				০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	১.১.১] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	১৫	সংখ্যা									
		১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	৫	সংখ্যা									
সকলতা অর্জন	০৫	২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	৫	সংখ্যা									

সংযোজনী ৭

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	সংকল্পনা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। [১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। [২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক	সংখ্যা	১০	৮	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	১	০	০	০	

*** কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য প্রযোজ্য)]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	শতাংশ ২০২৩-২০২৪				চলতি মাসের শিগ্রে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯৫%	৯৫%	৯৫%	৯৫%
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২			১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
সকমতা বৃদ্ধি	০১	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৩	০৩-১০-২০২৩	০৩-১০-২০২৩	০৩-১০-২০২৩	২০২৩