গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খুলনা
সাধারণ শাখা
www.khulna.gov.bd

স্মারক : ০৫.৪৪.৪৭০০.০২২.০৬.০০২.২৬-৫৪৮

তারিখ : ১৭ ভাদ্র, ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
০১ সেপ্টেম্বর ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

সার ডিলার নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

'সার ডিলার নিয়োগ ও সার বিতরণ সংক্রান্ত সমন্বিত নীতিমালা-২০২৬' এর আলোকে নিম্নলিখিত শর্তসাপেক্ষে খুলনা জেলার প্রতি ইউনিয়ন/পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশন জন্য বিদ্যমান ডিলারের পাশাপাশি ০১(এক) জন করে নতুন ডিলার নিয়োগের জন্য আবেদনপত্র আহবান করা যাচ্ছে:

ক্রমিক নং	সিটি কর্পোরেশন/ উপজেলার নাম	ইউনিয়ন/পৌরসভা/ সিটি কর্পোরেশন সংখ্যা	ইউনিয়ন/পৌরসভা/কর্ম এলাকা
১	খুলনা সিটি কর্পোরেশন	০১ টি	খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
২	রূপসা	৫ টি	আইচগাতি, শ্রীফলতলা, নৈহাটি, টিএসবি, ঘাটভোগ।
৩	বটিয়াঘাটা	৭ টি	জলমা, বটিয়াঘাটা,গঙ্গারামপুর, সুরখালী, ভান্ডারকোট, বালিয়াডাঙ্গা, আমীরপুর।
৪	দিঘলিয়া	৬ টি	দিঘলিয়া, সেনহাটি, বারাকপুর, গাজীরহাট, যোগীপোল, আড়ংঘাটা।
৫	ফুলতলা	৪ টি	আটরা গিলাতলা, দামোদর, ফুলতলা,জামিরা।
৬	ডুমুরিয়া	১৪ টি	ধামালিয়া, রঘুনাথপুর, রুদাঘরা, খর্ণিয়া,আটলিয়া, মাগুরাঘোনা, শোভনা, শরাফপুর, সাহস,ভান্ডারপাড়া, ডুমুরিয়া, রংপুর, গুটুদিয়া, মাগুরখালি।
৭	তেরখাদা	৬ টি	আজগড়া, বারাসাত, ছাগলাদাহ, সাচিয়াদাহ, তেরখাদা, মধুপুর।
৮	দাকোপ	১০ টি	চালনা পৌরসভা, পানখালি, তিলডাঙ্গা, কামারখোলা, সুতারখালী, দাকোপ, বাজুয়া, লাউডোব, কৈলাশগঞ্জ, বানীশান্তা।
৯	পাইকগাছা	১১ টি	পাইকগাছা পৌরসভা, হরিঢালী, কপিলমুনি, লতা, দেলুটী, সোলাদানা, লস্কর, গদাইপুর, রাড়ুলী, চাঁদখালী, গড়ইখালী।
১০	কয়রা	৭ টি	কয়রা, মহারাজপুর, বাগালী, আমাদী, মহেশ্বীরপুর, উত্তর বেদকাশি, দক্ষিণ বেদকাশি।
	মোট=	৭১ টি	

শর্তাবলি:

(ক) 'সার ডিলার নিয়োগ ও সার বিতরণ সংক্রান্ত সমন্বিত নীতিমালা-২০২৬' এর পরিশিষ্ট-১ এ প্রদত্ত নমুনা ছক অনুযায়ী আবেদন করতে হবে।
(খ) আবেদনকারীদের নির্ধারিত ইউনিয়নের বিপরীতে ২০২৬ এর নীতিমালায় বর্ণিত শর্ত পূরণসাপেক্ষে আবেদন করতে হবে।

(গ) যোগ্যতা :

১. আবেদনকারীকে সংশ্লিষ্ট ইউনিয়নের/উপজেলার/পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশনের বাসিন্দা হতে হবে ও এর প্রমাণক হিসেবে জাতীয় পরিচয়পত্র এবং সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/পৌরসভার মেয়র বা প্রশাসক/সিটি কর্পোরেশনের সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড কমিশনার অথবা দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদ দাখিল করতে হবে;
২. নিজ মালিকানায় অথবা ভাড়ায় সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন/পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশনের সংশ্লিষ্ট কার্য এলাকায় (ডিলার ইউনিটে) কমপক্ষে ২৫ মে.টন ধারণক্ষমতা সম্পন্ন গুদাম থাকতে হবেঃ তবে শর্ত থাকে যে, খাবারের দোকান/রেস্টুরেন্ট, গো-খাদ্য, মাছের খাবার, সবজি দোকানের সঙ্গে সার গুদাম করা যাবে না এবং একইভাবে সারের গুদামে বীজ ও বালাইনাশক সংরক্ষণ করা যাবে না;
৩. বস্তাবন্দি সার যথাযথভাবে সংরক্ষণের জন্য গুদামের ভিটি স্বাভাবিক বন্যাসীমার চেয়ে উঁচু ও পাকা থাকতে হবে:
৪. আবেদনকারীকে আর্থিকভাবে সচ্ছল হতে হবে এবং আর্থিক সচ্ছলতার প্রমানক হিসেবে কমপক্ষে ৫.০০ (পাঁচ) লক্ষ টাকার ব্যাংক সচ্ছলতার সাম্প্রতিক সনদ থাকতে হবে;
৫. ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেড লাইসেন্স থাকতে হবে;
৬. আবেদনকারীর বয়স ন্যূনতম ১৮ (আঠারো) বছর হতে হবে;
৭. আবেদনকারীকে শারীরিক ও মানসিকভাবে সুস্থ ও চলাচলে সক্ষম হতে হবে; এবং
৮. আবেদনকারীর টিআইএন থাকতে হবে।

(ঘ) অযোগ্যতা:

১. ইতোপূর্বে শাস্তিমূলক ব্যবস্থা হিসেবে কারও সার ডিলারশিপ বাতিল হয়ে থাকলে তিনি আবেদনের অযোগ্য হবেন। পাশাপাশি ইতোপূর্বে ব্যবসায়ে অনিয়ম/কোনো ফৌজদারি বা অন্য কোনো আইনে দণ্ডপ্রাপ্ত হয়ে থাকলে তিনি ডিলারশিপ আবেদনের জন্য অযোগ্য হবেন। তবে ফৌজদারি অপরাধে দণ্ডপ্রাপ্ত ব্যক্তি সাজাভোগের ২ (দুই) বছর পর আবেদন করতে পারবেন;

২. কোনো বিধিবদ্ধ সরকারি/আধাসরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান/পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়/এমপিওভুক্ত প্রতিষ্ঠানের কর্মচারী বা জনপ্রতিনিধি ডিলার হতে/থাকতে পারবেন না;

৩. সার ডিলার নিয়োগের ক্ষেত্রে একই পরিবারের একজনের ডিলারশিপ বা যথাযথ কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত খুচরা বিক্রেতার আইডি কার্ড থাকলে পরিবারের অপর কেউ ডিলারশিপের/খুচরা বিক্রেতার আইডি কার্ডের জন্যে আবেদন করতে বা ডিলার বা খুচরা বিক্রেতা হতে পারবেন না। এক্ষেত্রে পরিবারের সদস্য বলতে পিতা, মাতা, স্বামী/স্ত্রী, পুত্র, পুত্রের স্ত্রী, পুত্রের পুত্র ও তাদের স্ত্রী, অবিবাহিত কন্যা ও নির্ভরশীল ভাই ও বোন যারা এক খানায় খাদ্য গ্রহণ করে তাদের বুঝানো হয়েছে।

(ঙ) আবেদন ফি ও আর্নেস্টমানি:

১. আবেদনপত্রের সঙ্গে আবেদন ফি বাবদ অফেরতযোগ্য ২০০০/-(দুই হাজার) টাকার পোস্টাল অর্ডার/পে-অর্ডার/ডিমান্ড ড্রাফট জেলা সার ও বীজ মনিটরিং কমিটির সভাপতি বরাবর জমা দিতে হবে।

২. একই সঙ্গে সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক ও সভাপতি, জেলা সার ও বীজ মনিটরিং কমিটি বরাবর আর্নেস্টমানি বাবদ ১০,০০০/-(দশ হাজার) টাকার পে- অর্ডার/ডিমান্ড ড্রাফট (ফেরতযোগ্য) সংযোজন করতে হবে। আবেদনপত্র যাচাইকালে কোনোরূপ তথ্যগত বা দালিলিক অসত্যতা অথবা সংযুক্ত কাগজপত্র নকল বা জাল প্রমাণিত হলে উক্ত আবেদনপত্র বাতিল ঘোষণা করা হবে এবং আর্নেস্টমানি বাবদ জমাকৃত পে-অর্ডার/ডিমান্ড ড্রাফট বাজেয়াপ্ত হবে। ফলাফল প্রকাশের পর জেলা প্রশাসক অনির্বাচিত আবেদনকারীদের আর্নেস্টমানি বাবদ জমাকৃত পে-অর্ডার/ডিমান্ড ড্রাফট ১০ (দশ) কর্মদিবসের মধ্যে ফেরত প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। নির্বাচিত আবেদনকারীর আর্নেস্টমানি ডিলার নিয়োগের চুক্তি স্বাক্ষরের পর ফেরত প্রদান করা হবে।

(চ) আবেদনপত্র দাখিলের শেষ তারিখ ও স্থান:

১) ১০ সেপ্টেম্বর ২০২৬ খ্রি. তারিখ বিকাল ৪.০০ ঘটিকা পর্যন্ত;

২) উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খুলনা এর দপ্তরে দাখিল করতে হবে।

৩) কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যেকোন আবেদনপত্র গ্রহণ বা বাতিল, পদের সংখ্যা হ্রাস/বৃদ্ধি করাসহ এই বিজ্ঞপ্তি বাতিলের সকল ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন।

০২/০৮/২০২৬

হরে জান্নাত
জেলা প্রশাসক
ও
সভাপতি
জেলা সার ও বীজ মনিটরিং কমিটি, খুলনা।
Email: dckhulna@mopa.gov.bd

পরিশিষ্ট-১

ছবি

সার ডিলারশিপের জন্য আবেদন ফরম

---

১. ডিলার ইউনিটের তথ্য

- **ডিলার ইউনিটের নাম:**
- **কার্য এলাকা (ইউপি ওয়ার্ড/পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশনের নির্দিষ্ট এলাকা):**
  ....
  ....

---

২. আবেদনকারীর ব্যক্তিগত তথ্য

১. **আবেদনকারীর নাম:**..

২. **পিতার/স্বামীর নাম:**..

৩. **মাতার নাম:**..

৪. **জন্ম তারিখ:** .... **বয়স:** .... বছর

৫. **জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর:** ....

৬. **স্থায়ী ঠিকানা:**
গ্রাম/মহল্লা: .... ইউনিয়ন/ওয়ার্ড: ....
৭. থানা/উপজেলা: .... জেলা: ....

৮. **বর্তমান ঠিকানা:**
গ্রাম/মহল্লা: .... ইউনিয়ন/ওয়ার্ড: ....
থানা/উপজেলা: .... জেলা: ....

৯. **মোবাইল ফোন নম্বর:** .... **ই-মেইল এড্রেস:** ....
১০. **ট্যাক্স আইডেন্টিফিকেশন নম্বর (টিআইএন):**...

---

৩. ব্যবসায়িক তথ্য

১. **বিক্রয়কেন্দ্রের ঠিকানা:**...

২. **গুদামের ঠিকানা:**...

৩. **গুদামের ধারণক্ষমতা:** .... মেট্রিক টন (ন্যূনতম ২৫ মেট্রিক টন)

৪. **গুদাম মালিকানা অবস্থা:** ☐ নিজস্ব ☐ ভাড়া

৫. **ট্রেড লাইসেন্স নম্বর (হালনাগাদ):** .... ইস্যুর তারিখ: ....

৬. **ব্যাংক স্বচ্ছলতার সনদ (ন্যূনতম ০৫ লক্ষ টাকা):** ইস্যুকারী ব্যাংকের নাম:..................................

৭. **কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর হতে সার সংরক্ষণ/বিতরণ/বিপণনের নিবন্ধন নম্বর:**
....

৮. **আবেদনকারীর আর্থিক স্বচ্ছলতার সংক্ষিপ্ত বর্ণনা:**...
....
....

---

৪. অভিজ্ঞতার বিবরণ (যদি থাকে)

পূর্বে সার/বীজ/কৃষি উপকরণ ব্যবসার অভিজ্ঞতা: ☐ আছে ☐ নেই
যদি থাকে, বিবরণ ও প্রমাণাদি:
....
....
....

---

৫. পরিবারের সদস্যদের তালিকা

ক্র. নং	নাম	আত্মীয়তার সম্পর্ক	বয়স	পেশা
১				
২				
৩				
৪				
৫				

নোট: পরিবারের সদস্য বলতে পিতা, মাতা, পুত্র, অবিবাহিত কন্যা ও নির্ভরশীল ভাই-বোন বোঝানো হয়েছে।

---

৬. সংযুক্ত কাগজপত্রের তালিকা (যথাযথ ঘরে ✓ চিহ্ন দিন)

ক্র. নং	কাগজপত্রের নাম	সংযুক্ত	মন্তব্য
১	জাতীয় পরিচয়পত্র	☐	
২	স্থানীয় কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদ	☐	
৩	পাসপোর্ট সাইজ ছবি (৪ কপি)	☐	
৪	হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স	☐	
৫	দোকান/গুদামের মালিকানা/ভাড়ার চুক্তিনামা	☐	
৬	ব্যাংক স্বচ্ছলতার সনদ	☐	
৭	হালনাগাদ আয়কর রিটার্ন দাখিলের সনদ	☐	
৮	পূর্ব অভিজ্ঞতার প্রমাণ (যদি থাকে)	☐	
৯	আবেদন ফি (২০০০ টাকা) পোস্টাল/পে-অর্ডার/ডিডি	☐	
১০	আর্নেস্টমানি বাবদ ১০,০০০ টাকা পে-অর্ডার/ডিডি	☐	

---

৭. ঘোষণাপত্র

আমি এই মর্মে ঘোষণা করছি যে, উপরে প্রদত্ত সকল তথ্য সঠিক ও সত্য। কোনো তথ্য ভুয়া/জাল প্রমাণিত হলে তার দায়ভার আমি গ্রহণ করবো এবং কর্তৃপক্ষের যেকোনো সিদ্ধান্ত মেনে নিবো।

আবেদনকারীর নাম: ....
স্বাক্ষর: .... তারিখ: ....

---

৮. শুধুমাত্র দাপ্তরিক ব্যবহারের জন্য

(অফিস কর্তৃক পূরণীয়)

আবেদন গ্রহণের তারিখ: .... আবেদন নং: ....
আবেদন ও সংযুক্ত কাগজপত্র যাচাই (গ্রহণকালীন) : ☐ সম্পূর্ণ ☐ অসম্পূর্ণ
মন্তব্য:
....
....

গ্রহণকারীর নাম ও পদবী: ....
স্বাক্ষর ও সীল: ....