



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর

উপজেলা কৃষি অফিসার, খালিয়াজুরী, নেত্রকোণা

এবং

উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, নেত্রকোণা এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৪ - ৩০ জুন, ২০২৫

## সূচীপত্র

| বিষয়  | পৃষ্ঠা নং |
|--|-----------|
| কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র  | ৩         |
| প্রস্তাবনা   | ৪         |
| সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলী | ৫         |
| সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব                  | ৬         |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা                                       | ৭-১১      |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ   | ১২        |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি                          | ১৩        |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ          | ১৪        |
| সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫            | ১৫-১৬     |
| সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫          | ১৭        |
| সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫         | ১৮        |
| সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫          | ১৯        |
| সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫       | ২০        |

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খালিয়াজুরী উপজেলার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র  
(Overview Performance of DAE, Khaliajuri, Netrokona )

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের আওতায় নেত্রকোণা জেলার মধ্যে খালিয়াজুরী উপজেলা অন্যতম। সরেজমিন উইং এর কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়নের জন্য এই উপজেলা সকল শ্রেণীর কৃষকদের জন্য লাগসই ও টেকসই উন্নত কৃষি প্রযুক্তি বিস্তারের এ মহান দায়িত্ব পালন করে যাচ্ছে। ক্রমহ্রাসমান চাষযোগ্য জমি থেকে ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠির খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে খাদ্যে স্বয়ংসম্পূর্ণতা অর্জনের ধারাবাহিকতা রক্ষা করা বড় চ্যালেঞ্জ হলেও কৃষকদের চাহিদা অনুযায়ী প্রযুক্তি হস্তান্তরের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে চাল, গম, ভুট্টা, আলু ও শাক সজীর উৎপাদন বৃদ্ধি করতে সক্ষম হয়েছে। সম্প্রসারণ কার্যক্রম জোরদারকরণের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে এ উপজেলায় চালের মোট উৎপাদন হয়েছে ২৬০৫২১ মেঃ টন। চলতি (২০২৩-২৪) অর্থবছরে মোট খাদ্য শস্য (চাল+গম+ভুট্টা) উৎপাদন হয়েছে ১০০৪৫৭ মেঃ টন (৯৯৭৮০+১২৭+৫৫০)। খাদ্য শস্য উৎপাদনে স্বয়ংসম্পূর্ণতা অর্জনের লক্ষ্যে বিভিন্ন ফসলের আধুনিক ও ঘাত সহিষ্ণু জাত, পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি, সুশ্রম মাত্রায় সার ব্যবহার, পাচিং, আধুনিক চাষাবাদ, গুটি ইউরিয়ার ব্যবহারবৃদ্ধি, মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন ও সংরক্ষণ, মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সবুজ সার তৈরী ও ব্যবহার বৃদ্ধি ইত্যাদি প্রযুক্তি সম্প্রসারণে সাফল্য অর্জিত হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

দেশে প্রতি বছর চাষযোগ্য জমি হ্রাস পাওয়ায় ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠির খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণার্থে টেকসই ফসল উৎপাদন নিশ্চিতকরণ, জলবায়ুগত পরিবর্তন জনিত ঝুঁকিমোকাবেলা ও দুর্যোগপূর্ণ এলাকায় চাহিদা ভিত্তিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জমির স্বাস্থ্য, উর্বরতা শক্তি রক্ষার মাধ্যমে জমির উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি, ক্রপজোনিং, সেচ কার্যে ভূ-গর্ভস্থ পানির ব্যবহার কমিয়ে ভূ-উপরিস্থ পানির দক্ষ ব্যবহার, সুশ্রম মাত্রায় ও দক্ষভাবে সারসহ অন্যান্য উপকরণ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ, খামার যান্ত্রিকিকরণ, দ্রুত ও সহজে প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ই-কৃষি প্রবর্তন, গবেষণা-সম্প্রসারণ-কৃষক সমন্বয় সাধন শক্তিশালীকরণ, কৃষিতে নারীর সম্পৃক্তকরণ এবং দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ, সম্প্রসারণ কর্মীর দক্ষতা উন্নয়ন এবং কৃষক/কৃষানীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ কৃষির উন্নয়নে বড় চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

এসডিজি এর ২ নম্বর অতীষ্ট বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণের জন্য ২০৩০ সালের মধ্যে উৎপাদনশীলতা দ্বিগুন করার লক্ষ্যে বিভিন্ন ফসলের আধুনিক উচ্চফলনশীল ও হাইব্রিড জাতসম্প্রসারণ, মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও সার ব্যবস্থাপনা, পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জলবায়ুগত পরিবর্তনের কারণে সম্ভাব্য দুর্যোগপ্রবণ এলাকায় উপযোগী কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, সেচ কার্যে ভূ-উপরিস্থ ও বৃষ্টির পানির দক্ষ ব্যবহার, চাষী পর্যায়ে উন্নতমানের বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ, মানসম্পন্ন ও রপ্তানীযোগ্য ফল ও সবজী চাষ এলাকা সম্প্রসারণ, বসতবাড়ির আঞ্জিনার কার্যকর ব্যবহার, শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল, মসলা ও সবজী জাতীয় ফসল অর্ন্তভুক্ত করে ফসলের বহুমুখীতা এবং নিবিড়তা বৃদ্ধি, নিরাপদ খাদ্য উৎপাদন, সম্প্রসারণ কর্মীর প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা উন্নয়ন, কৃষক/কৃষানীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান বৃদ্ধিকরণ, দ্রুত প্রযুক্তি বিস্তারে ই-কৃষি প্রবর্তন, খামার যান্ত্রিকীকরণ, শূদ্ধাচারকৌশল প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন।

২০২৪-২৫ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- সম্প্রসারণ কার্যক্রম জোরদারকরণের মাধ্যমে ২০২৪-২৫ অর্থবছরে মোট খাদ্য শস্যের (চাল+ গম+ ভুট্টা) উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ১০০৭৩৫ মেঃ টন (১০০০০০+১৩৫+৬০০)।
- লাগসই আধুনিক প্রযুক্তির উপর ২০০০ জন কৃষক কৃষানীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- আধুনিক প্রযুক্তির উপর ১৫ জন সম্প্রসারণ কর্মীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- আধুনিক জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ৪০০ টি প্রদর্শনী স্থাপন।
- কোভিড-১৯ মোকাবেলায় খাদ্যপণ্য/কৃষিজাতপণ্য/নার্সারি ব্যবসা/বীজ উৎপাদনে ১জন নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/উদ্যোক্তা সৃষ্টি।
- ১৮ টি ব্লকের ব্লক পরিকল্পনা প্রণয়ন।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা কৃষি অফিসার, খালিয়াজুরী, নেত্রকোণা

এবং

উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, নেত্রকোণা এর  
মধ্যে

২০২৪ সালের জুন মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন  
চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে  
সম্মত হলেনঃ

## সেকশন-১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী:

### ১.১ রূপকল্প (Vision) :

ফসলের টেকসই ও লাভজনক উৎপাদন।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) :

টেকসই ও লাভজনক ফসল উৎপাদন বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণের লক্ষে দক্ষ, ফলপ্রসূ, বিকেন্দ্রীকৃত, এলাকানির্ভর, চাহিদাভিত্তিক এবং সমন্বিত কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের মাধ্যমে সকল শ্রেণীর কৃষকদের প্রযুক্তি জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ।
২. কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহবৃদ্ধিকরণ।
৩. কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্ব ও সক্ষমতার উন্নয়ন।
৪. মাটির স্বাস্থ্যসুরক্ষায় ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ।
৫. কর্মে গতিশীলতা বৃদ্ধিতে মনিটরিং জোরদারকরণ।

#### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

### ১.৪ কার্যাবলী (Functions) :

১. কৃষি সম্প্রসারণ কর্মী ও কৃষকদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে আধুনিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কার্যক্রম গ্রহণ।

২. গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় জোরদারকরণ।

৩. কৃষি সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন।

৪. কৃষি উপকরণ (সার ও বালাইনাশক) সরবরাহ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে বিসিআইসি অনুমোদিত সার ডিলার নিয়োগে সহায়তা

প্রদান, খুচরা সার বিক্রোতা ও বালাইনাশক ডিলার নিয়োগ প্রদান।

৫. আধুনিক প্রযুক্তির উপর সম্প্রসারণ কর্মীদের প্রশিক্ষণ প্রদান।

৬. কৃষিক্ষণ প্রাপ্তিতে কৃষককে সহায়তা দান, দুর্যোগ মোকাবেলা ও কৃষি পুনর্বাসন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।

৭. কৃষি উপকরণের (সার, বীজ ও বালাইনাশক) সরবরাহ নিশ্চিতকরণ।

৮. কৃষি যন্ত্রকীবরণে সম্প্রসারণ সেবা জোরদারকরণ ও উন্নয়ন সহায়তার মাধ্যমে যন্ত্রপাতি বিতরণ।

৯. মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সুষম সার ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।

১০. সেচ এলাকা বৃদ্ধি এবং পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি ব্যবহারে কৃষকদের উৎসাহিতকরণ।

১১. শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল, মসলা, ভূট্টা ও সবজী জাতীয় ফসল অর্ন্তভুক্তির মাধ্যমে শস্যের বহুমুখীতা ও নিবিড়তা বৃদ্ধিকরণ।

১২. সুষমমাত্রায় সার ও অন্যান্য কৃষি উপকরণের দক্ষ ব্যবহারে কৃষকদেরকে উৎসাহিতকরণ/পরামর্শ প্রদান।

১৩. কৃষক পর্যায়ে মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/ Impact)

| চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব                                     | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ   | একক         | প্রকৃত অর্জন | প্রকৃত অর্জন* | লক্ষ্যমাত্রা | প্রক্ষেপন |         | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্ত সূত্র                  |
|--|--|-------------|--------------|---------------|--------------|-----------|---------|--|-------------------------------|
|  |  |             | ২০২২-২৩      | ২০২৩-২৪       |              | ২০২৪-২৫   | ২০২৫-২৬ |  |                               |
| ২০৩০ সালের মধ্যে প্রধান প্রধান ফসলের পর্যাপ্ততা নিশ্চিতকরণ | উৎপাদিত চাল (কর্মসম্পাদন সূচক- ১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.১, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২) | লক্ষ মে. টন | ০.৯২০৯২      | ০.৯৯৭৮        | ০১           | ১.০০১     | ১.০০২   | বিদ্যুৎ বিভাগ, বিএআরআই, বিআরআরআই, বিএডিসি, বিএমডিএ, এসআরডিআই, এসসিএ, বিনা, বিএইউ, এআইএস, ডিএএম       | বিবিএস ও ডিএই'র যৌথ প্রতিবেদন |
|  | উৎপাদিত গম (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)          | লক্ষ মে. টন | ০.০০১২৮      | ০.০০১২৭       | ০.০০১৩০      | ০.০০১৩৫   | ০.০০১৪০ |  |                               |
|  | উৎপাদিত ডুট্টা (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)      | লক্ষ মে. টন | ০.০০৫৫১      | ০.০০৫৫০       | ০.০০৬        | ০.০০৬৫    | ০.০০৭   |  |                               |
|  | উৎপাদিত আলু (কর্মসম্পাদন সূচক- ১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)        | লক্ষ মে. টন | ০.০৪২৫৫      | ০.০৪৬১৮       | ০.০৪৭        | ০.০৪৮     | ০.০৪৯   |  |                               |
|  | উৎপাদিত ফল (কর্মসম্পাদন সূচক- ১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)         | লক্ষ মে. টন | ০.০২৩৪৩      | ০.০২৩৪৫       | ০.০২৫        | ০.০২৬     | ০.০২৭   |  |                               |
|  | উৎপাদিত সবজি (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১, ১.১.২, ১.১.৩, ১.১.৪, ১.২.২, ১.৩.১, ১.৩.২)        | লক্ষ মে. টন | ০.১০৭৯৮      | ০.১১৩০৭       | ০.১২         | ০.১২৫     | ০.১২৭   |  |                               |
| মানসম্মত সম্প্রসারণ সেবা নিশ্চিতকরণ                        | প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত জনবলের সংখ্যা (কর্মসম্পাদন সূচক-২.১.১)                               | সংখ্যা      | ১৫           | ১৫            | ১৬           | ২০        | ২৫      |  |                               |
| কৃষির আধুনিকায়ন/ খোরপোশ কৃষি হতে বানিজ্যিক কৃষিতে উত্তরণ  | খামার যান্ত্রিকীকরণের মাধ্যমে কর্তনকৃত ধানের জমির পরিমাণ (কর্মসম্পাদন সূচক-৩.৩.১)      | হেক্টর      | ১২০৯০        | ১৪৫৪০         | ১৮০০০        | ১৯০০০     | ২০০০০   |  |                               |
| কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ              | ব্যবহৃত কম্পোষ্টের পরিমাণ (কর্মসম্পাদন সূচক-৪.১.১, ৪.১.২)                              | লক্ষ মে. টন | ০.০৩১        | ০.০৩২১৩       | ০.০৩৫        | ০.০৩৬     | ০.০৩৭   |  |                               |

\* সাময়িক (Provisional) তথ্য

সেকশন-৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| ক্র<br>নং                         | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র                       | কর্মসম্পাদন<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক   | একক              | কর্মসম্পাদ<br>ন সূচকের<br>মান | প্রকৃত<br>অর্জন | প্রকৃত<br>অর্জন* | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫ |              |       |             |                         | প্রক্ষেপণ | প্রক্ষেপণ |     |     |
|-----------------------------------|--|------------------------------|---|--|------------------|-------------------------------|-----------------|------------------|----------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|-----------|-----------|-----|-----|
|                                   |  |                              |   |  |                  |                               |                 |                  | অসাধারণ              | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |           |           |     |     |
|                                   |  |                              |   |  |                  |                               |                 |                  | ২০২২-<br>২৩          | ২০২৩-২৪      | ১০০%  | ৯০%         | ৮০%                     |           |           | ৭০% | ৬০% |
| ১                                 | ২  | ৩                            | ৪   | ৫  | ৬                | ৭                             | ৮               | ৯                | ১০                   | ১১           | ১২    | ১৩          | ১৪                      | ১৫        | ১৬        |     |     |
| ১                                 | ফসলের উৎপাদন<br>ও<br>উৎপাদনশীলতা<br>বৃদ্ধিকরণ; | ২৪                           | [১.১] উদ্ভাবিত জাত<br>এবং প্রযুক্তির<br>সম্প্রসারণ                      | [১.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী  | %                | ৪                             | ১০০             | ১০০              | ১০০                  | ৯৫           | ৯০    | ৮৫          | ৮০                      | ১০০       | ১০০       |     |     |
|                                   |  |                              |   | [১.১.২] আয়োজিত মাঠ<br>দিবস/ কৃষক সমাবেশ                                 | %                | ২                             | ১০০             | ১০০              | ১০০                  | ৯৫           | ৯০    | ৮৫          | ৮০                      | ১০০       | ১০০       |     |     |
|                                   |  |                              |   | [১.১.৩] আয়োজিত<br>উপজেলা কৃষি প্রযুক্তি<br>সম্প্রসারণ কমিটির সভা        | সংখ্যা           | ২                             | ৩               | ৩                | ৩                    | ২            | ১     |             |                         |           | ৩         | ৩   |     |
|                                   |  |                              |   | [১.১.৪] নতুন প্রযুক্তি<br>সম্প্রসারণের জন্য<br>আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমণ | %                | ২                             | ১০০             | ১০০              | ১০০                  | ৯৫           | ৯০    | ৮৫          | ৮০                      | ১০০       | ১০০       |     |     |
|                                   |  |                              | [১.২] কৃষি খাতে<br>প্রদত্ত প্রনোদনার<br>আওতায় কার্যক্রম<br>গ্রহণ       | [১.২.১] প্রনোদনার আওতায়<br>সমলয় চাষাবাদের প্রদর্শনী<br>স্থাপনকৃত       | সংখ্যা           | ৩                             | ০               | ০                | ০                    | ০            | ০     | ০           | ০                       | ০         | ০         | ১   | ২   |
|                                   |  |                              |   | ১.২.২ প্রনোদনার আওতায়<br>সহায়তাপ্রাপ্ত কৃষক সংখ্যা                     | সংখ্যা<br>(লক্ষ) | ৩                             | ০.১১৪৭          | ০.১২৩৮           | ০.১৩                 | ০.১১৭        | ০.১০৪ | ০.০৯১       | ০.০৭৮                   | ০.১৩      | ০.১৪      |     |     |
|                                   |  |                              | [১.৩] ফসল<br>উৎপাদনে কৃষকের<br>দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ                         | [১.৩.১] প্রশিক্ষিত কৃষক  | %                | ৫                             | ১০০             | ১০০              | ১০০                  | ৯৫           | ৯০    | ৮৫          | ৮০                      | ১০০       | ১০০       |     |     |
| [১.৩.২] ব্লক পরিকল্পনা<br>প্রণয়ন | সংখ্যা   | ৩                            |   | ০  | ০                | ২৪                            | ২১              | ১৯               | ১৭                   | ১৪           | ২৪    | ২৪          |                         |           |           |     |     |
| ২                                 | কর্ম ব্যবস্থাপনায়<br>পেশাদারিত্বের<br>উন্নয়ন | ২৩                           | [২.১] কর্মকর্তা-<br>কর্মচারীদের দক্ষতা<br>বৃদ্ধি সংক্রান্ত<br>কার্যক্রম | [২.১.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/<br>কর্মচারী                                | %                | ৩                             | ১০০             | ১০০              | ১০০                  | ৯৫           | ৯০    | ৮৫          | ৮০                      | ১০০       | ১০০       |     |     |
|                                   |  |                              |   | [২.১.২] শ্রেষ্ঠ নারী<br>মাঠকর্মীর মনোনয়ন প্রদান                         | সংখ্যা           | ৩                             | ০               | ০                | ২                    | ১            | ১     | ১           | ১                       | ২         | ২         |     |     |

| ক্র<br>নং | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র                           | কর্মসম্পাদন<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক  | একক    | কর্মসম্পাদ<br>ন সূচকের<br>মান | প্রকৃত<br>অর্জন | প্রকৃত<br>অর্জন* | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫ |              |       |             |                         | প্রক্ষেপণ | প্রক্ষেপণ |
|-----------|--|------------------------------|---|---|--------|-------------------------------|-----------------|------------------|----------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|-----------|-----------|
|           |  |                              |   |   |        |                               |                 |                  | অসাধারণ              | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |           |           |
|           |  |                              |   |   |        |                               |                 |                  | ২০২২-<br>২৩          | ২০২৩-২৪      | ১০০%  | ৯০%         | ৮০%                     |           |           |
| ১         | ২  | ৩                            | ৪   | ৫   | ৬      | ৭                             | ৮               | ৯                | ১০                   | ১১           | ১২    | ১৩          | ১৪                      | ১৫        | ১৬        |
|           |  |                              | [২.২] কার্যক্রম<br>পরিবীক্ষণ ও<br>মূল্যায়ন                           | [২.২.১] কর্মকর্তাদের<br>পরিদর্শিত মাঠপর্যায়ের কৃষি<br>সম্প্রসারণ কার্যক্রম                   | সংখ্যা | ৫                             | ৩৯০             | ৪০০              | ৪২০                  | ৩৭৮          | ৩৩৬   | ২৯৪         | ২৫২                     | ৪৫০       | ৫০০       |
|           |  |                              |   | [২.২.২] উর্ধ্বতন অফিসের<br>পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন  | %      | ৩                             | ৮০              | ৮৫               | ৯০                   | ৮১           | ৭২    | ৬৩          | ৫৪                      | ৯৫        | ১০০       |
|           |  |                              | [২.৩] শূন্যপদ<br>পূরণের উদ্যোগ<br>গ্রহণ                               | [২.৩.১] শূন্যপদ পূরণের<br>জন্য জনবলের তথ্য উর্ধ্বতন<br>অফিসে প্রেরণ                           | সংখ্যা | ৩                             | ১২              | ১২               | ১২                   | ১১           | ১০    | ৯           | ৮                       | ১২        | ১২        |
|           |  |                              | [২.৪] জমিজমা<br>সংক্রান্ত মামলা<br>নিষ্পত্তির উদ্যোগ<br>গ্রহণ         | [২.৪.১] জমিজমা সংক্রান্ত /<br>মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন<br>উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ              | সংখ্যা | ৩                             | ০               | ০                | ০                    | ০            | ০     | ০           | ০                       | ০         | ০         |
|           |  |                              | [২.৫] অডিট<br>আপত্তি নিষ্পত্তি<br>কার্যক্রমের উন্নয়ন                 | [২.৫.১] অডিট আপত্তি<br>সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন<br>অফিসে প্রেরণ                           | সংখ্যা | ৩                             | ০               | ০                | ১                    | ১            | ১     | ১           | ১                       | ১         | ১         |
| ৩         | কৃষি উপকরণের<br>সহজলভ্যতা ও<br>সরবরাহ<br>বৃদ্ধিকরণ | ১৪                           | [৩.১] মানসম্পন্ন<br>সার/ বালাইনাশক<br>সরবরাহ কার্যক্রম<br>ব্যবস্থাপনা | [৩.১.১] বালাইনাশক এর<br>পাইকারী ও খুচরা ডিলারের<br>নিবন্ধন/ লাইসেন্স / নবায়ন<br>আবেদন প্রেরণ | %      | ৩                             | ১০০             | ১০০              | ১০০                  | ৯৫           | ৯০    | ৮৫          | ৮০                      | ১০০       | ১০০       |
|           |  |                              |   | [৩.১.২] পরিদর্শনকৃত সার<br>ও বালাইনাশক ডিলার ও<br>খুচরা বিক্রেতা                              | সংখ্যা | ৩                             | ১৮০             | ২০০              | ২২০                  | ১৯৮          | ১৭৬   | ১৫৪         | ১৩২                     | ২৩০       | ২৫০       |
|           |  |                              | [৩.২] উদ্যানতাত্তিক<br>ফসলের মানসম্পন্ন                               | [৩.২.১] নার্সারী নিবন্ধন/<br>লাইসেন্স / নবায়ন আবেদন<br>প্রেরণ                                | %      | ৩                             | ০               | ০                | ৪                    | ৩            | ৩     | ২           | ২                       | ৪         | ৪         |



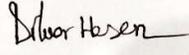
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

| কর্মসম্পাদন<br>ক্ষেত্র  | ক্ষেত্রের<br>মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক  | গণনা<br>পদ্ধতি        | একক              | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের<br>মান | প্রকৃত<br>অর্জন |                 | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক (২০২৪-২৫) |                      |           |                 |                         | প্রক্ষেপণ<br>202৫-<br>2৬ | প্রক্ষেপণ<br>202৬-<br>2৭ |
|---|------------------|---|---|-----------------------|------------------|------------------------------|-----------------|-----------------|----------------------------------|----------------------|-----------|-----------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------|
|   |                  |   |   |                       |                  |                              | 202<br>২-<br>2৩ | 202<br>৩-<br>2৪ | অসা<br>ধারণ                      | অ<br>তি<br>উত্ত<br>ম | উত্ত<br>ম | চল<br>তি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                          |                          |
|   |                  |   |   |                       |                  |                              |                 |                 | ১০০<br>%                         | ৯০<br>%              | ৮০<br>%   | ৭০<br>%         | ৬০%                     |                          |                          |
| ১   | ২                | ৩   | ৪   | ৫                     | ৬                | ৭                            | ৮               | ৯               | ১০                               | ১১                   | ১২        | ১৩              | ১৪                      | ১৫                       | ১৬                       |
| <b>সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>                     |                  |   |   |                       |                  |                              |                 |                 |                                  |                      |           |                 |                         |                          |                          |
| ১, সুশাসন ও<br>সংস্কার মূলক<br>কার্যক্রমের<br>বাস্তবায়ন<br>জোরদারকরণ | ৩০               | ১.১ শুদ্ধাচার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন                  | ১.১.১ শুদ্ধাচার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত                 | ক্রম<br>পুঞ্জি<br>ভূত | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ১০                           | ৯০%             | ১০০<br>%        | ১০০%                             | ৯০<br>%              | ৮০<br>%   | ৭০<br>%         | ৫০%                     | ১০০%                     | ১০০%                     |
|   |                  | ১.২ ই-গভর্ন্যান্স/<br>উদ্ভাবন<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন  | ১.২.১ ই-গভর্ন্যান্স/<br>উদ্ভাবন<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত | ক্রম<br>পুঞ্জি<br>ভূত | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ১০                           | ৮০%             | ৮৫%             | ১০০%                             | ৯০<br>%              | ৮০<br>%   | ৭০<br>%         | ৫০%                     | ১০০%                     | ১০০%                     |
|   |                  | ১.৩ অভিযোগ<br>প্রতিকার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন         | ১.৩ অভিযোগ<br>প্রতিকার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত          | ক্রম<br>পুঞ্জি<br>ভূত | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ৩                            | ৯০%             | ১০০<br>%        | ১০০%                             | ৯০<br>%              | ৮০<br>%   | ৭০<br>%         | ৫০%                     | ১০০%                     | ১০০%                     |
|   |                  | ১.৪ সেবা প্রদান<br>প্রতিশ্রুতি<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন | ১.৪ সেবা প্রদান<br>প্রতিশ্রুতি<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত  | ক্রম<br>পুঞ্জি<br>ভূত | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ৪                            | ৮০%             | ৮৫%             | ১০০%                             | ৯০<br>%              | ৮০<br>%   | ৭০<br>%         | ৫০%                     | ১০০%                     | ১০০%                     |

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র                                       | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক                                       | গণনা পদ্ধতি     | একক           | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন |         | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক (২০২৪-২৫) |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬ | প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭ |
|---|---------------|---|--|-----------------|---------------|------------------------|--------------|---------|----------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|-------------------|-------------------|
|   |               |   |  |                 |               |                        | ২০২২-২৩      | ২০২৩-২৪ | অসাধারণ                          | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                   |                   |
|   |               |   |  |                 |               |                        |              |         | ১০০%                             | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |                   |                   |
| ১   | ২             | ৩   | ৪  | ৫               | ৬             | ৭                      | ৮            | ৯       | ১০                               | ১১        | ১২    | ১৩       | ১৪                | ১৫                | ১৬                |
| <b>সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>         |               |   |  |                 |               |                        |              |         |                                  |           |       |          |                   |                   |                   |
| ১, সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০            | ১.১ শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন              | ১.১.১ শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত              | ক্রম পূর্ণি ভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০                     | ৯০%          | ১০০%    | ১০০%                             | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৫০%               | ১০০%              | ১০০%              |
|   |               | ১.২ ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | ১.২.১ ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রম পূর্ণি ভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০                     | ৮০%          | ৮৫%     | ১০০%                             | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৫০%               | ১০০%              | ১০০%              |
|   |               | ১.৫ তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন            | ১.৫ তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত              | ক্রম পূর্ণি ভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩                      | ৯০%          | ১০০%    | ১০০%                             | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৫০%               | ১০০%              | ১০০%              |

আমি উপজেলা কৃষি অফিসার, খালিয়াজুরী, নেত্রকোণা, উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, নেত্রকোণা এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

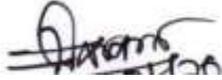
আমি উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, নেত্রকোণা, উপজেলা কৃষি অফিসার, খালিয়াজুরী, নেত্রকোণা এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।



---

উপজেলা কৃষি অফিসার  
খালিয়াজুরী, নেত্রকোণা

তারিখ : 10/06/2024



---

উপপরিচালক  
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
খামারবাড়ি, নেত্রকোণা

তারিখ : 10/06/2024

## সংযোজনী -১ শব্দ সংক্ষেপ

| ক্রঃ নং | শব্দ সংক্ষেপ | বিবরণ   |
|---------|--------------|---|
| ১       | ডিএই         | ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন           |
| ২       | এআইএস        | এগ্রিকালচারাল ইনফরমেশন সার্ভিস                    |
| ৩       | বিআরআরআই     | বাংলাদেশ রাইস রিসার্চ ইনস্টিটিউট                  |
| ৪       | বিএআরআই      | বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ ইনস্টিটিউট         |
| ৫       | বিএডিসি      | বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ডেভেলপমেন্ট কর্পোরেশন      |
| ৬       | বিজেআরআই     | বাংলাদেশ জুট রিসার্চ ইনস্টিটিউট                   |
| ৭       | এসআরডিআই     | সয়েল রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ইনস্টিটিউট              |
| ৮       | এসসিএ        | সীড সার্টিফিকেশন এজেন্সী                          |
| ৯       | বিনা         | বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব নিউক্লিয়ার এগ্রিকালচার    |
| ১০      | বিএইউ        | বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ইউনিভারসিটি                |
| ১১      | ডিএএম        | ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচারাল মার্কেটিং           |
| ১২      | বিএমডিএ      | বরেন্দ্র মালটিপারপার্স ডেভেলপমেন্ট অথরিটি         |
| ১৩      | নাটা         | ন্যাশনাল এগ্রিকালচারাল ট্রেনিং একাডেমী            |
| ১৪      | এনএপিডি      | ন্যাশনাল একাডেমি ফর প্ল্যানিং এ্যান্ড ডেভেলপমেন্ট |
| ১৫      | সিপিটিইউ     | সেন্ট্রাল প্রকিউরমেন্ট টেকনিক্যাল ইউনিট           |
| ১৬      | বিএআরসি      | বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ কাউন্সিল           |
| ১৭      | এসএআরএস      | জাতীয় এগ্রিকালচারাল গবেষণা সিস্টেম               |

সংযোজনী-২

| কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ  | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক                          |
|--|---|--|---|
| [১.১] উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ                               | [১.১.১] স্থাপিত প্রদর্শনী   | উপজেলা কৃষি অফিস                       | কৃষক তালিকা ও এ সংক্রান্ত সামারী শিট                  |
|  | [১.১.২] আয়োজিত মাঠ দিবস/ কৃষক সমাবেশ   | উপজেলা কৃষি অফিস                       | নোটিশ ও ছবি ক্যাপশনসহ                                 |
|  | [১.১.৩] আয়োজিত উপজেলা কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কমিটির সভা                   | উপজেলা কৃষি অফিস                       | নোটিশ ও হাজিরা এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট             |
|  | [১.১.৪] নতুন প্রযুক্তি সম্প্রসারণের জন্য আয়োজিত উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমণ            | উপজেলা কৃষি অফিস                       | নোটিশ ও হাজিরা এবং ছবি ক্যাপশনসহ                      |
| [১.২] কৃষি খাতে প্রদত্ত প্রনোদনার আওতায় কার্যক্রম গ্রহণ                   | [১.২.১] প্রনোদনার আওতায় সমলয় চাষাবাদের প্রদর্শনী স্থাপনকৃত                  | উপজেলা কৃষি অফিস                       | সমলয় প্রদর্শণীর তালিকা ও সামারী শিট                  |
|  | ১.২.২ প্রনোদনার আওতায় সহায়তাপ্রাপ্ত কৃষক সংখ্যা                             | উপজেলা কৃষি অফিস                       | প্রতিবেদন ও সামারী শিট                                |
| [১.৩] ফসল উৎপাদনে কৃষকের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ                                  | [১.৩.১] প্রশিক্ষিত কৃষক   | উপজেলা কৃষি অফিস                       | প্রশিক্ষণের নোটিশ ও হাজিরা এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট |
|  | [১.৩.২] ব্লক পরিকল্পনা প্রণয়ন  | উপজেলা কৃষি অফিস                       | প্রতিবেদন ও সামারী শিট                                |
| [২.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম              | [২.১.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/ কর্মচারী  | জেলা কার্যালয়                         | প্রশিক্ষণের নোটিশ ও হাজিরা এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট |
|  | [২.১.২] শ্রেষ্ঠ নারী মাঠকর্মীর মনোনয়ন প্রদান                                 | উপজেলা কৃষি অফিস                       | নারী মাঠকর্মী মনোনয়ন প্রদানের সভার চিঠি ও রেজুলেশন   |
| [২.২] কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন                                      | [২.২.১] কর্মকর্তাদের পরিদর্শিত মাঠ পর্যায়ের কৃষি সম্প্রসারণ কার্যক্রম        | জেলা কার্যালয় ও উপজেলা কৃষি অফিস      | পরিদর্শণ প্রতিবেদন ও সামারী শিট                       |
|  | [২.২.২] উর্ধ্বতন অফিসের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন                           | উপজেলা কৃষি অফিস                       | প্রতিবেদন ও সামারী শিট                                |
| [২.৩] শূন্যপদ পূরণের উদ্যোগ গ্রহণ  | [২.৩.১] শূন্যপদ পূরণের জন্য জনবলের তথ্য উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ                 | উপজেলা কৃষি অফিস                       | মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট            |
| [২.৪] জমিজমা সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ                       | [২.৪.১] জমিজমা সংক্রান্ত / মামলা সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ    | উপজেলা কৃষি অফিস                       | প্রতিবেদন ও সামারী শিট                                |
| [২.৫] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন                            | [২.৫.১] অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ                 | উপজেলা কৃষি অফিস                       | প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট                  |
| [৩.১] মানসম্পন্ন সার/ বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা               | [৩.১.১] বালাইনাশক এর পাইকারী ও খুচরা ডিলারের নিবন্ধন/ লাইসেন্স / নবায়ন আবেদন | উপজেলা কৃষি অফিস                       | মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট            |
|  | [৩.১.২] পরিদর্শনকৃত সার ও বালাইনাশক ডিলার ও খুচরা বিক্রেতা                    | জেলা কার্যালয় ও উপজেলা কৃষি অফিস      | পরিদর্শণ প্রতিবেদন ও সামারী শিট                       |
| [৩.২] উদ্যানতান্তিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলম সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা | [৩.২.১] নার্সারী নিবন্ধন/ লাইসেন্স / নবায়ন আবেদন                             | উপজেলা কৃষি অফিস                       | মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট            |
|  | [৩.২.২] পরিদর্শনকৃত নার্সারী কার্যক্রম  | উপজেলা কৃষি অফিস                       | পরিদর্শণ প্রতিবেদন ও সামারী শিট                       |
| [৩.৩] কৃষি যান্ত্রিকীকরণ   | [৩.৩.১] উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি                           | উপজেলা কৃষি অফিস                       | প্রতিবেদন ও সামারী শিট                                |

| কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ  | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক               |
|--|---|--|--|
| [৪.১] ফসল আবাদে জৈব সারের সর্বোত্তম ব্যবহার জনপ্রিয়করণ  | [৪.১.১] জৈবসার/ জীবানু সার/ সবুজ সার ও ভার্মি কম্পোষ্ট বিষয়ে সৃষ্ট উদ্যোক্তা                     | উপজেলা কৃষি অফিস                       | উদ্যোক্তার তালিকা ও কেস স্টাডি             |
|  | [৪.১.২] উৎপাদিত কম্পোষ্ট/ ভার্মি কম্পোষ্ট/ ট্রাইকো কম্পোষ্ট/ সবুজ সার                             | উপজেলা কৃষি অফিস                       | মাসিক প্রতিবেদন এবং এ সংক্রান্ত সামারী শিট |
| [৪.২] প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এগ্রো প্রসেসিং ব্যবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি | [৪.২.১] খাদ্যপণ্য/কৃষিজাত পন্য/নার্সারি ব্যবসা/বীজ উৎপাদনে সৃষ্ট নারী প্রক্রিয়াজাতকারী/উদ্যোক্তা | উপজেলা কৃষি অফিস                       | উদ্যোক্তার তালিকা ও কেস স্টাডি             |

### সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক   | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট       | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|---|--|-----------------------------------|--|
| উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ                  | ১.১.২ স্থাপিত প্রদর্শনী                                  | বিএআরআই, বিআরআরআই, বিনা           | দাপ্তরিক যোগাযোগ                               |
| উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ                  | ১.১.৪ প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা                               | বিএআরআই, বিআরআরআই, বিনা, নাটা     | দাপ্তরিক যোগাযোগ                               |
| উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ                  | ১.১.৭ আয়োজিত সেমিনার/ওয়ার্কশপ                          | বিএআরআই, বিআরআরআই, বিনা,          | দাপ্তরিক যোগাযোগ                               |
| জেলা কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কমিটির সভা আয়োজন        | ৪.১.১ অনুষ্ঠিত জেলা কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কমিটির সভা | বিএআরআই, বিআরআরআই, বিনা, এসআরডিআই | দাপ্তরিক যোগাযোগ                               |
| কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম | ৪.২.১ প্রদানকৃত প্রশিক্ষণ                                | নাটা, এনএপিডি, সিপিটিইউ           | দাপ্তরিক যোগাযোগ                               |

সংযোজনী ৪: আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, নেত্রকোণা।

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক      | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ  | ২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য |            |
|---|-----------------------|------------|----------------|--|--------------------------------|---------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
|   |                       |            |                |  |                                | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                   | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান |
| ১   | ২                     | ৩          | ৪              | ৫  | ৬                              | ৭                                     | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪         |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ১৫</b>  |                       |            |                |  |                                |                                       |               |                |                |                 |           |         |            |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন   | সভা আয়োজিত           | ২          | সংখ্যা         | উপপরিচালক                                | ৪                              | লক্ষ্যমাত্রা                          | ১             | ১              | ১              | ১               |           |         |            |
|   |                       |            |                |  |                                | অর্জন                                 |               |                |                |                 |           |         |            |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন  | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪          | %              | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও ফোকাল পয়েন্ট      | ১০০                            | লক্ষ্যমাত্রা                          | ১০০           | ১০০            | ১০০            | ১০০             |           |         |            |
|   |                       |            |                |  |                                | অর্জন                                 |               |                |                |                 |           |         |            |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা   | অনুষ্ঠিত সভা          | ৪          | সংখ্যা         | উপপরিচালক                                | ৪                              | লক্ষ্যমাত্রা                          | ১             | ১              | ১              | ১               |           |         |            |
|   |                       |            |                |  |                                | অর্জন                                 |               |                |                |                 |           |         |            |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন  | প্রশিক্ষণ আয়োজিত     | ২          | সংখ্যা         | অত্র দপ্তর ও জেলাধীন সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা | ৪০ জন                          | লক্ষ্যমাত্রা                          | -             | ২০             | -              | ২০              |           |         |            |
|   |                       |            |                |  |                                | অর্জন                                 |               |                |                |                 |           |         |            |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ     | ৩          | সংখ্যা ও তারিখ | উপজেলা কৃষি অফিসার ও সংশ্লিষ্ট সকল       | ২<br>৩১/১২/২৪<br>৩০/৬/২৫       | লক্ষ্যমাত্রা                          | -             | ১<br>৩১/১২/২৪  | -              | ১<br>৩০/৬/২৫    |           |         | সংযোজনী-১  |
|   |                       |            |                |  |                                | অর্জন                                 |               |                |                |                 |           |         |            |
|   |                       |            |                |  |                                | অর্জন                                 |               |                |                |                 |           |         |            |
|   |                       |            |                |  |                                | অর্জন                                 |               |                |                |                 |           |         |            |
| <b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার..... ৩</b>   |                       |            |                |  |                                |                                       |               |                |                |                 |           |         |            |

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                      | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা     | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫ |                         |                |                |                 |           | মন্তব্য |            |
|--|---------------------------------------|------------|-----|--|------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
|  |                                       |            |     |  |                                    | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                   | ১ম কোয়ার্টার           | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান |
| ১  | ২                                     | ৩          | ৪   | ৫                                      | ৬                                  | ৭                                     | ৮                       | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪         |
| ২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ   | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত   |            | ৩   | তারিখ                                  | উপজেলা কৃষি অফিসার                 | ৩১-৭-২৫                               | লক্ষ্যমাত্রা<br>৩১-৭-২৫ |                | -              | -               | -         |         |            |
|  |                                       |            |     |  |                                    |                                       | ত্রা                    |                |                |                 |           |         |            |
|  |                                       |            |     |  |                                    |                                       | অর্জন                   |                |                |                 |           |         |            |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ৩২ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নংসহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)                                |                                       |            |     |  |                                    |                                       |                         |                |                |                 |           |         |            |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ   | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত                 |            | ৮   | %                                      | উপজেলা কৃষি অফিসার                 | ১০০                                   | লক্ষ্যমাত্রা<br>১০০     | ১০০            | ১০০            | ১০০             | ১০০       |         |            |
|  |                                       |            |     |  |                                    |                                       | ত্রা                    |                |                |                 |           |         |            |
|  |                                       |            |     |  |                                    |                                       | অর্জন                   |                |                |                 |           |         |            |
| ৩.২ কৃষক তালিকা সংগ্রহপূর্বক টেলিফোন/মোবাইলের মাধ্যমে বিনামূল্যে কৃষকদের নিকট বিনামূল্যে কৃষি উপকরণ (সার, বীজ ও অন্যান্য) ও নগদ সহায়তা বিতরণে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ | টেলিফোন/মোবাইলের মাধ্যমে তথ্য সংগৃহীত |            | ৮   | সংখ্যা                                 | উপজেলা কৃষি অফিসার                 | ৪০                                    | লক্ষ্যমাত্রা<br>৪০      | ১০             | ১০             | ১০              | ১০        |         |            |
|  |                                       |            |     |  |                                    |                                       | ত্রা                    |                |                |                 |           |         |            |
|  |                                       |            |     |  |                                    |                                       | অর্জন                   |                |                |                 |           |         |            |
| ৩.৩ সারের ডিলারের তালিকা সংগ্রহপূর্বক দৈবচয়নের মাধ্যমে সার বিক্রয় কার্যক্রম ( সার সংগ্রহ/মজুদ সঠিক আছে কিনা ও সঠিক দামে সার বিক্রয় হচ্ছে কিনা) মনিটরিং          | মনিটরিংকৃত প্রতিবেদন                  |            | ৮   | সংখ্যা                                 | উপজেলা কৃষি অফিসার                 | ৪                                     | লক্ষ্যমাত্রা<br>৪       | ১              | ১              | ১               | ১         |         |            |
|  |                                       |            |     |  |                                    |                                       | ত্রা                    |                |                |                 |           |         |            |
|  |                                       |            |     |  |                                    |                                       | অর্জন                   |                |                |                 |           |         |            |
| ৩.৪ কর্মশালা/সভা/প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দুর্নীতির কারণ ও কুফল সম্পর্কে সচেতন করা ও ইতিবাচক দৃষ্টিভঙ্গি তৈরীতে উদ্বুদ্ধকরণ/সহায়তাকরণ            | আয়োজিত কর্মশালা/সভা/প্রশিক্ষণ        |            | ৮   | সংখ্যা                                 | উপজেলা কৃষি অফিসার ও ফোকাল পয়েন্ট | ১<br>৩০ জন                            | লক্ষ্যমাত্রা<br>৩০      | -              | ১              | -               | -         |         |            |
|  |                                       |            |     |  |                                    |                                       | ত্রা                    |                |                |                 |           |         |            |
|  |                                       |            |     |  |                                    |                                       | অর্জন                   |                |                |                 |           |         |            |

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

| ক্রম | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন<br>সূচক  | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫ |            |            |
|------|---|--|--------|---------------------------|----------------------|------------|------------|
|      |   |  |        |                           | অসাধারণ              | উত্তম      | চলতি মান   |
|      |   |  |        |                           | ১০০%                 | ৮০%        | ৬০%        |
| ০১   | [১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি   | [১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত   | %      | ১৫                        | ৮০%                  | ৭০%        | ৬০%        |
| ০২   | [২.১] তথ্য বাতায়ন<br>হালনাগাদকরণ   | [২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা<br>বক্স হালনাগাদকৃত   | সংখ্যা | ১০                        | ৪                    | ৩          | ২          |
|      |   | [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি<br>তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত                                       | সংখ্যা | ৫                         | ৪                    | ৩          | ২          |
| ০৩   | [৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন                           | [৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন<br>সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত                                    | সংখ্যা | ৫                         | ৪                    | ৩          | ২          |
|      |   | [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন<br>অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা<br>আয়োজিত                   | সংখ্যা | ৫                         | ৪                    | ৩          | ২          |
|      |   | [৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক<br>স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন<br>কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত | তারিখ  | ৫                         | ১৩/০১/২০২৫           | ২০/০১/২০২৫ | ২৭/০১/২০২৫ |
| ০৪   | [৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা<br>সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম<br>বাস্তবায়ন | [৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা<br>সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম<br>বাস্তবায়িত             | তারিখ  | ৫                         | ২৮/২/২০২৫            | ১৫/০৩/২০২৫ | ১৫/০৪/২০২৫ |

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র         | মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক  | প্রমাণক  | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫ |           |       |          |                   |
|-----------------------------|-----|---|---|--|--------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
|                             |     |   |   |  |        |                        |                      |                      | অসাধারণ              | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
|                             |     |   |   |  |        |                        |                      |                      | ১০০%                 | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |
| ১                           | ২   | ৩   | ৪   | ৫  | ৬      | ৭                      | ৮                    | ৯                    | ১০                   | ১১        | ১২    | ১৩       |                   |
| প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা   | ৫   | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ                              | [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত | হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক | সংখ্যা | ৫                      | ৪                    | ৪                    | ৪                    | ৩         | -     | -        | -                 |
| পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন | ২০  | [২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ | [২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত   | নিষ্পত্তি প্রতিবেদন                              | %      | ৮                      | ১০০%                 | ৯০%                  | ১০০%                 | ৮০%       | ৭০%   | ৬০%      | -                 |
|                             |     | [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন                                    | [২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত   | অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা          | সংখ্যা | ৫                      | ৪                    | ৪                    | ৪                    | ৩         | ২     | ১        | -                 |
|                             |     | [২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ                                 | [২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত                                     | পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন                              | সংখ্যা | ৩                      | ৪                    | ৪                    | ৪                    | ৩         | ২     | ১        | -                 |
|                             |     | [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা   | [২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত  | সভার কার্যবিবরণী                                 | সংখ্যা | ৪                      | ২                    | ২                    | ২                    | ২         | ১     | -        | -                 |

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক                          | প্রমাণক   | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫ |           |       |          |                   |
|---------------------|-----|--|---|---|--------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
|                     |     |  |   |   |        |                        |                      |                      | অসাধারণ              | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
|                     |     |  |   |   |        |                        |                      |                      | ১০০%                 | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |
| ১                   | ২   | ৩  | ৪   | ৫   | ৬      | ৭                      | ৮                    | ৯                    | ১০                   | ১১        | ১২    | ১৩       | ১৪                |
| প্রাতিষ্ঠানিক       | ১৩  | [১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন    | [১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত             | বাস্তবায়ন প্রতিবেদন  | %      | ৮                      | ১০০                  | ১০০                  | ১০০%                 | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | -                 |
|                     |     | [১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ           | [১.২.১] ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি                  | সংখ্যা | ৫                      | ৪                    | ৪                    | ৪                    | ৩         | -     | -        | -                 |
| সক্ষমতা অর্জন       | ১২  | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন                  | [১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত                 | প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট | সংখ্যা | ৫                      | ৪                    | ৪                    | ৪                    | ৩         | ২     | ১        | -                 |
|                     |     | [২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত             | সভার কার্যবিবরণী  | সংখ্যা | ৭                      | ২                    | ২                    | ২                    | ১         | -     | -        | -                 |

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক   | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫ |            |            |            |                   | প্রমাণক  |   |
|---------------------|-----|--|--|--------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|------------|------------|------------|-------------------|--|---|
|                     |     |  |  |        |                        |                      |                      | অসাধারণ              | অতি উত্তম  | উত্তম      | চলতি মান   | চলতি মানের নিম্নে |  |   |
|                     |     |  |  |        |                        |                      |                      | ১০০%                 | ৯০%        | ৮০%        | ৭০%        | ৬০%               |  |   |
| ১                   | ২   | ৩  | ৪  | ৫      | ৬                      | ৭                    | ৮                    | ৯                    | ১০         | ১১         | ১২         | ১৩                | ১৪   |   |
| প্রাতিষ্ঠানিক       | ১০  | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান                                    | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত                | %      | ১০                     | ১০০%                 | ১০০%                 | ১০০%                 | ৯০%        | ৮০%        | ৭০%        | ৬০%               | উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন                            |   |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি      | ১৫  | [১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                | [১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                 | তারিখ  | ০৩                     | ৩১-১২-২০২২           | ৩১-১২-২০২৩           | ৩১-১২-২০২৪           | ১০-০১-২০২৫ | ২০-০১-২০২৫ | ৩১-০১-২০২৫ | -                 | হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক। |   |
|                     |     | [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ   | [১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত                           | তারিখ  | ০৩                     | ১৫-১০-২০২২           | ১৫-১০-২০২৩           | ১৫-১০-২০২৪           | ১৫-১১-২০২৪ | ১৫-১২-২০২৪ | -          | -                 | বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি  |   |
|                     |     | [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ | [১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত | তারিখ  | ০৩                     | ৩১-১২-২০২২           | ৩১-১২-২০২৩           | ৩১-১২-২০২৪           | ১০-০১-২০২৫ | ২০-০১-২০২৫ | ৩১-০১-২০২৫ | -                 | -  | সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী |
|                     |     | [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ                                       | [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন                             | সংখ্যা | ০৩                     | ৩                    | ৩                    | ৩                    | ৩          | ২          | ১          | -                 | -  | সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।     |
|                     |     | [১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন   | [১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত                                    | সংখ্যা | ০৩                     | ৩                    | ৩                    | ৩                    | ৩          | ২          | ১          | -                 | -  | প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ                                  |