

সংযোজনী ৪: আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, নেত্রকোণা।

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক                    | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ   | ২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫   |               |                |                |                 |           | মন্তব্য |            |
|---|-------------------------------------|------------|----------------|--|--------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
|   |                                     |            |                |  |                                | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান |
| ১   | ২                                   | ৩          | ৪              | ৫  | ৬                              | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪         |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ১৫</b>  |                                     |            |                |  |                                |   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন   | সভা আয়োজিত                         | ২          | সংখ্যা         | উপপরিচালক                                | ৪                              | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১             | ১              | ১              | ১               |           |         |            |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন  | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত               | ৪          | %              | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও ফোকাল পয়েন্ট      | ১০০                            | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১০০           | ১০০            | ১০০            | ১০০             |           |         |            |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা   | অনুষ্ঠিত সভা                        | ৪          | সংখ্যা         | উপপরিচালক                                | ৪                              | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১             | ১              | ১              | ১               |           |         |            |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন  | প্রশিক্ষণ আয়োজিত                   | ২          | সংখ্যা         | অত্র দপ্তর ও জেলাধীন সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা | ৪০ জন                          | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | -             | ২০             | -              | ২০              |           |         |            |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি | উন্নত কর্ম-পরিবেশ                   | ৩          | সংখ্যা ও তারিখ | উপজেলা কৃষি অফিসার ও সংশ্লিষ্ট সকল       | ২<br>৩১/১২/২৪<br>৩০/৬/২৫       | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন<br>অর্জন<br>অর্জন | -             | ১<br>৩১/১২/২৪  | -              | ১<br>৩০/৬/২৫    |           |         | সংযোজনী-১  |
| <b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ..... ৩</b>  |                                     |            |                |  |                                |   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ  | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩          | তারিখ          | উপজেলা কৃষি অফিসার                       | ৩১-৭-২৫                        | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৩১-৭-২৫       | -              | -              | -               |           |         |            |
| <b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ৩২</b> (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নংসহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)                          |                                     |            |                |  |                                |   |               |                |                |                 |           |         |            |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ  | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত               | ৮          | %              | উপজেলা কৃষি অফিসার                       | ১০০                            | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১০০           | ১০০            | ১০০            | ১০০             |           |         |            |

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                      | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য |            |
|--|---------------------------------------|------------|--------|--|--------------------------------|---------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
|  |                                       |            |        |  |                                | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                   | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |         | অর্জিত মান |
| ১  | ২                                     | ৩          | ৪      | ৫                                      | ৬                              | ৭                                     | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩      | ১৪         |
| ৩.২ কৃষক তালিকা সংগ্রহপূর্বক টেলিফোন/মোবাইলের মাধ্যমে বিনামূল্যে কৃষকদের নিকট বিনামূল্যে কৃষি উপকরণ (সার, বীজ ও অন্যান্য) ও নগদ সহায়তা বিতরণে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ | টেলিফোন/মোবাইলের মাধ্যমে তথ্য সংগৃহীত | ৮          | সংখ্যা | উপজেলা কৃষি অফিসার                     | ৪০                             | লক্ষ্যমাত্রা                          | ১০            | ১০             | ১০             | ১০              |           |         |            |
|  |                                       |            |        |  |                                | অর্জন                                 |               |                |                |                 |           |         |            |
| ৩.৩ সারের ডিলারের তালিকা সংগ্রহপূর্বক দৈবচয়নের মাধ্যমে সার বিক্রয় কার্যক্রম ( সার সংগ্রহ/মজুদ সঠিক আছে কিনা ও সঠিক দামে সার বিক্রয় হচ্ছে কিনা) মনিটরিং          | মনিটরিংকৃত প্রতিবেদন                  | ৮          | সংখ্যা | উপজেলা কৃষি অফিসার                     | ৪                              | লক্ষ্যমাত্রা                          | ১             | ১              | ১              | ১               |           |         |            |
|  |                                       |            |        |  |                                | অর্জন                                 |               |                |                |                 |           |         |            |
| ৩.৪ কর্মশালা/সভা/প্রশিক্ষনের মাধ্যমে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দৃষ্টিভঙ্গি পরিবর্তন করা ও ইতিবাচক দৃষ্টিভঙ্গি তৈরীতে উদ্বুদ্ধকরণ/সহায়তাকরণ                            | আয়োজিত কর্মশালা/সভা/প্রশিক্ষন        | ৮          | সংখ্যা | উপজেলা কৃষি অফিসার ও ফোকাল পয়েন্ট     | ১<br>৩০ জন                     | লক্ষ্যমাত্রা                          | -             | ১<br>৩০        | -              | -               | -         |         |            |
|  |                                       |            |        |  |                                | অর্জন                                 |               |                |                |                 |           |         |            |

*Dilwar Hosen*

মোঃ দেলোয়ার হোসেন  
উপজেলা কৃষি অফিসার  
খালিয়াজুরী, নেত্রকোনা