



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, কাশিয়ানী, গোপালগঞ্জ

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, গোপালগঞ্জ-এর মধ্যে

স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৬

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রাধান্য অর্জন সমূহ ০৪

উপজেলা পর্যায়ে বার্ষিক কৃষি সম্প্রসারণ পরিকল্পনা প্রনয়ন ও বাস্তবায়ন এ দপ্তরের মূল কাজ। ক্রম হ্রাসমান চাষযোগ্য জমি থেকে ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠীর খাদ্য ও পুষ্টির চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে কৃষকের নিকট চাহিদা অনুযায়ী প্রযুক্তি হস্তান্তরের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে কাশিয়ানী উপজেলায় চাল, গম, ডুট্টা, ডাল, তেল ও আলুসহ শাক সবজির উৎপাদন বৃদ্ধি করা সম্ভব হয়েছে। সম্প্রসারণ কার্যক্রম জোরদার করনের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে চালের উৎপাদন হয়েছে ২০৮৩৭০.০০ মেঃ টন, গমের উৎপাদন হয়েছে ৪৫৩৬ মেঃটন। খাদ্য শস্য উৎপাদনে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে বিভিন্ন ফসলের আধুনিক ও ঘাত সহিষ্ণু জাত, পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি, সুখম মাত্রায় সার ব্যবহার, পাচিং, আধুনিক চাষাবাদ, গুটি ইউরিয়ার ব্যবহার বৃদ্ধি, মান সম্পন্ন বীজ উৎপাদন ও সংরক্ষণ, মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সবুজ সার তৈরী ও ব্যবহার বৃদ্ধি, ভার্মি কম্পোষ্ট, বছরে এক জমিতে চার ফসল ইত্যাদি প্রযুক্তি সম্প্রসারণে সাফল্য অর্জিত হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

দেশে প্রতিবছরে চাষযোগ্য জমি হ্রাস পাওয়ায় ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠীর বিশাল খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণার্থে টেকসই ফসল উৎপাদন নিশ্চিতকরণ, জলবায়ুগত পরিবর্তন জনিত ঝুঁকি মোকাবেলা ও দুর্যোগপূর্ণ এলাকায় চাহিদা ভিত্তিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জমির স্বাস্থ্য, উর্বরতা শক্তি রক্ষার মাধ্যমে জমির উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি, ক্রপজেনিং, সেচ কার্যে ডু-গর্ভস্থ পানির ব্যবহার কমিয়ে ডু-উপরিস্থ পানির দক্ষ ব্যবহার, সুখম মাত্রায় ও দক্ষভাবে সার সহ অন্যান্য উপকরণ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ খামার যান্ত্রিকীকরণ, দুত ও সহজে প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ই-কৃষি প্রবর্তন, গবেষণা-সম্প্রসারণ, কৃষক সমন্বয় সাধন শক্তিশালীকরণ, কৃষিতে নারীর সম্প্রসারণ এবং দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ, সম্প্রসারণ কর্মীর প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা উন্নয়ন, কৃষক/কৃষানীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান বৃদ্ধি করণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা ০৪

মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও সার ব্যবস্থাপনা, পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জলবায়ুগত পরিবর্তনের কারণে সম্ভাব্য দুর্যোগ প্রবণ এলাকার উপযোগী কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, সেচ কার্যে ডু-উপরিস্থ ও বৃষ্টির পানির দক্ষ ব্যবহার চাষী পর্যায়ে মান সম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ, মানসম্পন্ন ও রফতানিযোগ্য ফল, সবজি চাষ এলাকা সম্প্রসারণ, বসতবাড়ির আশিনার কার্যকর ব্যবহার, শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল, মসলা ও সবজি জাতীয় ফসল অন্তর্ভুক্ত করে ফসলের বহুমুখীতা এবং নিবিড়তা বৃদ্ধি, সম্প্রসারণ কর্মীর প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা উন্নয়ন, কৃষক/কৃষানীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান বৃদ্ধি করণ, দুত প্রযুক্তি বিস্তারে ই-কৃষি প্রবর্তন খামার যান্ত্রিকীকরণ, শুদ্ধাচার কৌশল প্রনয়ন ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- * সম্প্রসারণ কার্যক্রম জোরদারকরণের মাধ্যমে ২০২২-২৩ অর্থ বছরে চালের মোট উৎপাদন ৬৭৭৮৩ মেঃটন সহ মোট খাদ্য শস্যের (চাল+গম+ ডুট্টা) উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ৭২৫০০ মেঃটন।
- * লাগসই আধুনিক প্রযুক্তির উপর ৪২৬০ কৃষক/কৃষানীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- * আধুনিক প্রযুক্তির উপর ২৫ জন সম্প্রসারণ কর্মীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- * আধুনিক জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ৮৫০ টি প্রদর্শনী স্থাপন।
- * কৃষক পর্যায়ে ইউরিয়া ও নন ইউরিয়া সমারের সুখম ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ এবং ফসল আবাদে ১০০% জমিতে সারের সুখম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, কাশিয়ানী, গোপালগঞ্জ

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, গোপালগঞ্জ-এর মধ্যে ২০২৪ সালের
..... মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

ফসলের টেকসই উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সকল শ্রেণীর কৃষকদের টেকসই ও লাভজনক ফসল উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে ফলপ্রসূ, এলাকা নির্ভর চাহিদা ভিত্তিক কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদান।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ফসলের টেকসই উৎপাদন বৃদ্ধি
২. কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ
৩. সম্প্রসারণ কর্মী, কৃষকদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা উন্নয়ন
৪. মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষার উন্নয়ন
৫. কৃষির আধুনিকায়ন/খোরপোশ কৃষি হতে বানিজ্যিক কৃষিতে উত্তরন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উদ্ভাবিত প্রযুক্তি কৃষক পর্যায়ে সম্প্রসারণ
২. গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় জোরদানকরণ
৩. দলীয় পদ্ধতিতে সম্প্রসারণ সেবা প্রদান
৪. কৃষি উপকরণ বিতরণ
৫. মানসম্পন্ন সার/ বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা
৬. উদ্যানভিত্তিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলম সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা
৭. কৃষি যান্ত্রিকীকরণ
৮. আধুনিক প্রযুক্তির উপর সম্প্রসারণ কর্মীদের প্রশিক্ষণ প্রদান
৯. জৈব সার ও সবুজ সার ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ
১০. জৈব সারের সুযম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ
১১. জৈব সার উৎপাদনে উদ্যোক্তা তৈরী
১২. খামার যান্ত্রিকীকরণের মাধ্যমে জমির আবাদ
১৩. প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এগ্রো প্রসেসিং ব্যবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
২০৩০ সালের মধ্যে প্রধান প্রধান ফসলের পর্যাপ্ততা নিশ্চিতকরণ	উৎপাদিত চাল	মে টন	৭০৬৬০	৭০৬৬০	৭০৬৬০	৭১০০০	৭১০০০	ডিএই, ত্রি, বারি, বিএডিসি	ডিএই, ত্রি, বারি, বিএডিসি
কৃষির আধুনিকায়ন/ খোরপোশ কৃষি হতে বানিজ্যিক কৃষিতে উত্তরন	খামার যান্ত্রিকীকরণের মাধ্যমে ফর্তনকৃত ধানের জমির পরিমাণ বৃদ্ধি	হেক্টর	১৫০০	১৫০০	১৫৫০	১৬০০	১৭০০	বিএডিসি, ডিএই	বিএডিসি, ডিএই
কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ	কম্পোস্টের পরিমাণ বৃদ্ধি	মে টন	১০	১০	১৫	১৬	১৭	ডিএই	ডিএই

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
কৃষি স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ফসলের টেকসই উৎপাদন বৃদ্ধি	২০	[১.১] উদ্ভাবিত প্রযুক্তি কৃষক পর্যায়ে সম্প্রসারণ	[১.১.১] প্রশিক্ষিত কৃষক/কৃষানী	গড়	%	৩	৩০০.	৩৫০	১০০	৮৫	৭৫	৬৫	৫০	১০০	১০০
			[১.১.২] স্থাপিত প্রদর্শনী	গড়	%	৪	২২৮	৩০০	১০০	৮৫	৭৫	৬৫	৫০	১০০	১০০
			[১.১.৩] মাঠ দিবস	গড়	%	৩	১২	১৫	১০০	৮৫	৭৫	৬৫	৫০	১০০	১০০
			[১.১.৪] উদ্ভুদ্ধকরণ ভ্রমণ	গড়	%	৩			১০০	৮৫	৭৫	৬৫	৫০	১০০	১০০
		[১.২] গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় জোরদারকরণ	[১.২.১] সর্বশেষ উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারিত	গড়	%	৩	৫	৬	১০০	৮৫	৭৫	৬৫	৫০	১০০	১০০
		[১.৩] দলীয় পদ্ধতিতে সম্প্রসারণ সেবা প্রদান	[১.৩.১] কৃষক মাঠ স্কুল পরিচালনা	গড়	%	৪			১০০	৮৫	৭৫	৬৫	৫০	১০০	১০০
[২] কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ	২০	[২.১] মানসম্পন্ন সার/ বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[২.১.১] প্রণোদনার আওতায় সহায়তাপ্রাপ্ত কৃষক সংখ্যা	গড়	%	৪	৬৫	৭০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১২০
			[২.১.২] নিষ্পত্তিকৃত বালাইনাশক এর গাইকারী ও খুচরা ডিলারের নিবন্ধন/ লাইসেন্স / নবায়ন আবেদন	গড়	%	৩			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এই স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.১.৩] পরিদর্শনকৃত সার ও বালাইনাশক ডিলার ও খুচরা বিক্রোতা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			১১২	১০০	৯০	৮০	৫৫	১২০	১২৫
		[২.২] উদ্যানভিত্তিক ফসলের মানসম্পন্ন চারা/কলম সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[২.২.১] নিম্পত্তিকৃত নার্সারী নিবন্ধন/ লাইসেন্স / নবায়ন আবেদন	গড়	%	৩			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[২.২.২] পরিদর্শনকৃত নার্সারী কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৮	৬	৪	৩	২	১০	১২
		[২.৩] কৃষি যান্ত্রিকীকরণ	[২.৩.১] উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি	গড়	%	৪			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
[৩] সম্প্রসারণ কর্মী, কর্মীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা উন্নয়ন	১০	[৩.১] আধুনিক প্রযুক্তির উপর সম্প্রসারণ কর্মীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১] প্রশিক্ষণের জন্য এসএএও মনোনয়ন	গড়	%	৫			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[৩.১.২] প্রশিক্ষণের জন্য এইও মনোনয়ন	গড়	%	৫			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
[৪] মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষার নিয়ন্ত্রণ	১০	[৪.১] জৈব সার ও সবুজ সার ব্যবহার বৃদ্ধিকরন	[৪.১.১] স্থাপিত জৈব সার প্লান্ট	সমষ্টি	মেঃটন	৩	৪০	৪৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫৫
		[৪.২] জৈব সারের সুযম ব্যবহার নিশ্চিতকরন	[৪.২.১] উৎপাদিত জৈব সার	সমষ্টি	মেঃটন	৪	৯৩৪৫	৯১৭০	৯০০০	৮৫০০	৭৫০০	৬৫০০	৫৫০০	১০০০০	১০৫০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.৩] জৈব সার উৎপাদনে উদ্যোক্তা তৈরী	[৪.৩.১] জৈব সার উৎপাদনে নতুন কৃষি উদ্যোক্তা তৈরী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	৫	৬	৪	৩	২	১	১০	১০
কৃষির আধুনিকায়ন/খোরপোশ কৃষি হতে বানিজ্যিক কৃষিতে উত্তরন	১০	[৫.১] খামার যান্ত্রিকীকরণের মাধ্যমে জমির আবাদ	[৫.১.১] এডব্লিউডি বাস্তবায়নের মাধ্যমে সেচ প্রদানকৃত ব্লক সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			২	১				৩	৪
		[৫.২] প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এগ্রো প্রসেসিং ব্যাবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৫.২.১] প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এগ্রো প্রসেসিং ব্যাবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩	৪	৫	৪	৩	২	১	১০	১০

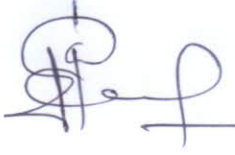
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন আমদারকরণ	৩০	[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*আনুমানিক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, কাশিয়ানী ,গোপালগঞ্জ, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, গোপালগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, গোপালগঞ্জ হিসাবে উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, কাশিয়ানী ,গোপালগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা
উপজেলা কৃষি অফিস, কাশিয়ানী ,গোপালগঞ্জ

তারিখ



উপপরিচালক
উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ
অধিদপ্তর, গোপালগঞ্জ

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এআইএস	এগ্রিকালচারাল ইনফরমেশন সার্ভিস
২	এসআরডিআই	সয়েল রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ইনস্টিটিউট
৩	এসসিএ	সীড সার্টিফিকেশন এজেন্সি
৪	ডিএই	ডিপার্টমেন্ট অফ এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন
৫	বিআরআরআই	বাংলাদেশ রাইচ রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৬	বিএআরআই	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৭	বিএইউ	বাংলাদেশ এগ্রিকালচার ইউনিভার্সিটি
৮	বিএডিসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ডেভেলপমেন্ট কর্পোরেশন
৯	বিজেআরআই	বাংলাদেশ জুট রিসার্চ ইনস্টিটিউট
১০	বিনা	বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অফ নিউক্লিয়ার এগ্রিকালচার

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উদ্ভাবিত প্রযুক্তি কৃষক পর্যায়ে সম্প্রসারণ	[১.১.১] প্রশিক্ষিত কৃষক/কৃষানী	উন্নয়ন শাখা, উপজেলা কৃষি অফিস, কাশিয়ানী	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত নোটিশ, হাজিরা শীট ও মাস্টাররোল
	[১.১.২] স্থাপিত প্রদর্শনী	উন্নয়ন শাখা, উপজেলা কৃষি অফিস, কাশিয়ানী	প্রদর্শনী সংক্রান্ত প্রেরিত প্রতিবেদন ও ত্রৈমাসিক সামারী
	[১.১.৩] মাঠ দিবস	উন্নয়ন শাখা, উপজেলা কৃষি অফিস, কাশিয়ানী	মাঠ দিবস সংক্রান্ত নোটিশ, হাজিরা শীট ও মাস্টাররোল
	[১.১.৪] উদ্বুদ্ধকরণ ভ্রমণ	উন্নয়ন শাখা, উপজেলা কৃষি অফিস, কাশিয়ানী	ভ্রমণ সংক্রান্ত নোটিশ, হাজিরা শীট ও মাস্টাররোল
[১.২] গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় জোরদারকরণ	[১.২.১] সর্বশেষ উদ্ভাবিত জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারিত	উন্নয়ন শাখা, উপজেলা কৃষি অফিস, কাশিয়ানী	গত মৌসুমের জাত ভিত্তিক আবাদের সাথে সমন্বিত প্রতিবেদন
[১.৩] দলীয় পদ্ধতিতে সম্প্রসারণ সেবা প্রদান	[১.৩.১] কৃষক মাঠ স্কুল পরিচালনা	উন্নয়ন শাখা, উপজেলা কৃষি অফিস, কাশিয়ানী	সিডিউল ও হাজিরা
[২.১] মানসম্পন্ন সার/ বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[২.১.১] প্রণোদনার আওতায় সহায়তাপ্রাপ্ত কৃষক সংখ্যা	উন্নয়ন শাখা, উপজেলা কৃষি অফিস, কাশিয়ানী	উপকরণ বিতরণের চূড়ান্ত প্রতিবেদন
	[২.১.২] নিষ্পত্তিকৃত বালাইনাশক এর পাইকারী ও খুচরা ডিলারের নিবন্ধন/ লাইসেন্স / নবায়ন আবেদন	উন্নয়ন শাখা, উপজেলা কৃষি অফিস, কাশিয়ানী	প্রেরিত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও ফরওয়ার্ডিং
[২.২] মানসম্পন্ন সার/ বালাইনাশক সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[২.২.৩] পরিদর্শনকৃত সার ও বালাইনাশক ডিলার ও খুচরা বিক্রেতা	উন্নয়ন শাখা, উপজেলা কৃষি অফিস, কাশিয়ানী	পরিদর্শন নোট রেজিস্টার ও গ্রিকলাম
[২.২] উদ্যানতাত্তিক ফসলের মানসম্পন্ন সার/কলম সরবরাহ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	[২.২.১] নিষ্পত্তিকৃত নার্সারী নিবন্ধন/ লাইসেন্স / নবায়ন আবেদন	প্রশাসনিক শাখা, উপজেলা কৃষি অফিস, কাশিয়ানী	নার্সারী নিবন্ধন/ লাইসেন্স / নবায়ন আবেদন নিষ্পত্তি বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	[২.২.২] পরিদর্শনকৃত নার্সারী কার্যক্রম	উন্নয়ন শাখা, উপজেলা কৃষি অফিস, কাশিয়ানী	পরিদর্শন নোট রেজিস্টার ও গ্রিকলাম
[২.৩] কৃষি যান্ত্রিকীকরণ	[২.৩.১] উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি	উন্নয়ন শাখা, উপজেলা কৃষি অফিস, কাশিয়ানী	উন্নয়ন সহায়তায় সরবরাহকৃত কৃষি যন্ত্রপাতি বিতরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন ও ত্রৈমাসিক তথ্য
[৩.১] আধুনিক প্রযুক্তির উপর সম্প্রসারণ কর্মীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১] প্রশিক্ষণের জন্য এসএএও মনোনয়ন	উন্নয়ন শাখা, উপজেলা কৃষি অফিস, কাশিয়ানী	মনোনীত এসএএওদের সংখ্যার ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
	[৩.১.২] প্রশিক্ষণের জন্য এইও মনোনয়ন	উন্নয়ন শাখা, উপজেলা কৃষি অফিস, কাশিয়ানী	মনোনীত এইও- দের সংখ্যার ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[৩.১] জৈব সার ও সবুজ সার ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ	[৩.১.১] স্থাপিত জৈব সার প্লান্ট	উন্নয়ন শাখা, উপজেলা কৃষি অফিস, কাশিয়ানী	স্থাপিত কম্পোস্ট প্লান্টের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[৩.২] জৈব সারের সুখম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	[৩.২.১] উৎপাদিত জৈব সার	উন্নয়ন শাখা, উপজেলা কৃষি অফিস, কাশিয়ানী	উৎপাদিত জৈব সারের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
[৩.৩] জৈব সার উৎপাদনে উদ্যোক্তা তৈরী	[৩.৩.১] জৈব সার উৎপাদনে নতুন কৃষি উদ্যোক্তা তৈরী	উন্নয়ন শাখা, উপজেলা কৃষি অফিস, কাশিয়ানী	সৃষ্ট উদ্যোক্তার তালিকা ও কেস স্টাডি
[৪.১] খামার যান্ত্রিকীকরণের মাধ্যমে জমির আবাদ	[৪.১.১] এডব্লিউডি বাস্তবায়নের মাধ্যমে সেচ প্রদানকৃত ব্লক সংখ্যা	উন্নয়ন শাখা, উপজেলা কৃষি অফিস, কাশিয়ানী	এডব্লিউডি বাস্তবায়নের মাধ্যমে সেচ প্রদানকৃত ব্লক সংখ্যার প্রতিবেদন
[৪.২] প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এশ্রো প্রসেসিং ব্যবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৪.২.১] প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এশ্রো প্রসেসিং ব্যবসা উৎসাহিতকরণ এবং কর্মসংস্থান সৃষ্টি	উন্নয়ন শাখা, উপজেলা কৃষি অফিস, কাশিয়ানী	প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এশ্রো প্রসেসিং ব্যবসা উৎসাহিতকরণের মাধ্যমে সৃষ্ট উদ্যোক্তার তালিকা ও কেস স্টাডি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্তৃপক্ষিকল্পনাসমূহ

আঞ্চলিক মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কার্যালয়, কিশোরগঞ্জ, গৌপালগঞ্জ।
আঞ্চলিক মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অববছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ইউএও এবং ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৪	৪		
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ইউএও এবং ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৪	৪		
১.৩ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	৪	সংখ্যা	ইউএও এবং ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	-	১	-	২	২		
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএসইডুজ অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পুথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৪	সংখ্যা ও তারিখ	ইউএও এবং ফোকাল পয়েন্ট	কর্মপক্ষে ৩টি ও ৩০-০৯-২৩, ২৯-১২-২৩, ৩০-০৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৪	৪		

১.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ইউএও এবং ফোকাল পয়েন্ট	৩১-০৭-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৪												
৩. শুল্কভার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২																			
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রিজিস্টার প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রিজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	ইউএও এবং ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
৩.২ প্রকল্পের কার্যক্রম বাস্তবায়নে স্বচ্ছতা আনয়ন (নিজ দপ্তর/মাট প্রশাসনে)	পরামর্শ ও নির্দেশনা প্রদান	৮	%	ইউএও এবং ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
৩.৩ ডিগার পর্যায়ে সার ব্যবস্থাপনা তদারকি	পরামর্শ ও নির্দেশনা প্রদান	৮	%	ইউএও এবং ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
৩.৪ ইউনিয়ন পর্যায়ে এসএএও দপ্তর/ফিয়াক সেন্টার কার্যক্রম তদারকিকরণ	পরামর্শ ও নির্দেশনা প্রদান	৮	%	ইউএও এবং ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০



কাজী এজাজুল করীম
 উপজেলা কৃষি অফিসার
 কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
 কাশিয়ানী, গোপালগঞ্জ।

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা-২০২৪-২৫

উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, কাশিয়ানী, গোপালগঞ্জ।


তারিখঃ ৩০-০৪-২০২৪খ্রিঃ

কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪															
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে											
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩											
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ [১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তা তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত [১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত [১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৬	০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০										
														[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	%	৩	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
সক্ষমতা অর্জন	১১	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের মাধ্যমে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত [১.৩.১] সভা আয়োজিত	%	৮	০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০										
														সংখ্যা	সংখ্যা	৮	০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	..

কাজী এজাজুল করীম
উপজেলা কৃষি অফিসার
কাশিয়ানী, গোপালগঞ্জ।

ই-গভার্ণ্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
মার্ট (জেল) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪	
০২	[২.১] ই-তঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ই-তঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের জটিলতা হালনাগাদকরণ ও জটিলত্বের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১		
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেজিং) আয়োজিত এবং ত্রেষ্ঠ উদ্ভবনী উৎসোগ নির্বাচিত।	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪	
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইল নোট নিশ্চিতকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১		
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিমানে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ [৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিমাল বিষয়ক কর্মশালা/সভা/পেনিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১		


 কাজী এছাউল করীম
 উপজেলা কৃষি অফিসার
 কানিয়ানী, গোপালগঞ্জ।