



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, কাশিয়ানী, গোপালগঞ্জ

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, গোপালগঞ্জ-এর মধ্যে

স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৫

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রাধান্য অর্জন সমূহঃ

উপজেলা পর্যায়ে বার্ষিক কৃষি সম্প্রসারণ পরিকল্পনা প্রনয়ন ও বাস্তবায়ন এ দপ্তরের মূল কাজ। ক্রম হ্রাসমান চাষযোগ্য জমি থেকে ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠীর খাদ্য ও পুষ্টির চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে কৃষকের নিকট চাহিদা অনুযায়ী প্রযুক্তি হস্তান্তরের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে কাশিয়ানী উপজেলায় চাল, গম, ভুট্টা, ডাল, তেল ও আলুসহ শাক সবজির উৎপাদন বৃদ্ধি করা সম্ভব হয়েছে। সম্প্রসারণ কার্যক্রম জোরদার করণের মাধ্যমে বিগত তিন বছরে চালের উৎপাদন হয়েছে ২১১৮৮৬.০০ মেঃ টন, গমের উৎপাদন হয়েছে ৪৪৮৮ মেঃটন। খাদ্য শস্য উৎপাদনে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে বিভিন্ন ফসলের আধুনিক ও ঘাত সহিষ্ণু জাত, পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি, সুযম মাত্রায় সার ব্যবহার, পার্টিং, আধুনিক চাষাবাদ, গুটি ইউরিয়ার ব্যবহার বৃদ্ধি, মান সম্পন্ন বীজ উৎপাদন ও সংরক্ষণ, মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সবুজ সার তৈরী ও ব্যবহার বৃদ্ধি, ভার্মি কম্পোষ্ট, বছরে এক জমিতে চার ফসল ইত্যাদি প্রযুক্তি সম্প্রসারণে সাফল্য অর্জিত হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

দেশে প্রতিবছরে চাষযোগ্য জমি হ্রাস পাওয়ায় ক্রমবর্ধমান জনগোষ্ঠীর বিশাল খাদ্য ও পুষ্টি চাহিদা পূরণার্থে টেকসই ফসল উৎপাদন নিশ্চিতকরণ, জলবায়ুগত পরিবর্তন জনিত বুকি মোকাবেলা ও দুর্যোগপূর্ণ এলাকায় চাহিদা ভিত্তিক প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জমির স্বাস্থ্য, উর্বরতা শক্তি রক্ষার মাধ্যমে জমির উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি, ক্রপজোনিং, সেচ কার্যে ভূ-গর্ভস্থ পানির ব্যবহার কমিয়ে ভূ-উপরিস্থ পানির দক্ষ ব্যবহার, সুযম মাত্রায় ও দক্ষভাবে সার সহ অন্যান্য উপকরণ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ খামার যান্ত্রিকীকরণ, দ্রুত ও সহজে প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ই-কৃষি প্রবর্তন, গবেষণা-সম্প্রসারণ, কৃষক সমন্বয় সাধন শক্তিশালীকরণ, কৃষিতে নারীর সম্প্রসারণ এবং দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ, সম্প্রসারণ কর্মীর প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা উন্নয়ন, কৃষক/কৃষানীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান বৃদ্ধি করণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষা ও সার ব্যবস্থাপনা, পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, জলবায়ুগত পরিবর্তনের কারণে সম্ভাব্য দুর্যোগ প্রবণ এলাকার উপযোগী কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, সেচ কার্যে ভূ-উপরিস্থ ও বৃষ্টির পানির দক্ষ ব্যবহার চাষী পর্যায়ে মান সম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ, মানসম্পন্ন ও রফতানিযোগ্য ফল, সবজি চাষ এলাকা সম্প্রসারণ, বসতবাড়ির আশিনার কার্যকর ব্যবহার, শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল, মসলা ও সবজি জাতীয় ফসল অন্তর্ভুক্ত করে ফসলের বহুমুখীতা এবং নিবিড়তা বৃদ্ধি, সম্প্রসারণ কর্মীর প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা উন্নয়ন, কৃষক/কৃষানীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান বৃদ্ধি করণ, দ্রুত প্রযুক্তি বিস্তারে ই-কৃষি প্রবর্তন খামার যান্ত্রিকীকরণ, শুদ্ধাচার কৌশল প্রনয়ন ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- * সম্প্রসারণ কার্যক্রম জোরদারকরণের মাধ্যমে ২০২২-২৩ অর্থ বছরে চালের মোট উৎপাদন ৭১১১৭মেঃটন সহ মোট খাদ্য শস্যের (চাল+গম+ ভুট্টা) উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ৭২৪০৫ মেঃটন।
- * লাগসই আধুনিক প্রযুক্তির উপর ৪২৫০ কৃষক/কৃষানীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- * আধুনিক প্রযুক্তির উপর ২৫ জন সম্প্রসারণ কর্মীকে প্রশিক্ষণ প্রদান।
- * আধুনিক জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণে ৮২৫ টি প্রদর্শনী স্থাপন।
- * কৃষক পর্যায়ে ইউরিয়া ও নন ইউরিয়া সমারের সুযম ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ এবং ফসল আবাদে ১০০% জমিতে সারের সুযম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, কাশিয়ানী, গোপালগঞ্জ

এবং

উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, গোপালগঞ্জ-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

ফসলের টেকসই উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সকল শ্রেণীর কৃষকদের টেকসই ও লাভজনক ফসল উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে ফলপ্রসূ, এলাকা নির্ভর চাহিদা ভিত্তিক কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদান।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ১। ফসলের টেকসই উৎপাদন বৃদ্ধি
২. ২। সম্প্রসারণ কর্মী, কৃষকদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা উন্নয়ন
৩. ৩। কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ
৪. ৪। মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষার উন্নয়ন
৫. ৫। কৃষির আধুনিকায়ন/খোরপোশ কৃষি হতে বানিজ্যিক কৃষিতে উত্তরন
৬. ৬। ই-কৃষির ব্যবহার সম্প্রসারণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. কৃষকের মাঝে উন্নত কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ কার্যক্রম গ্রহণ (কৃষক প্রশিক্ষণ, প্রদর্শনী, মাঠ প্রদর্শনী, চাষী র্যালী, উদ্ভুদ্ধকরণ ভ্রমণ, কৃষি প্রযুক্তি মেলা, কর্মশালা, সেমিনার ইত্যাদি)।
২. সম্প্রসারণ কর্মী ও কৃষকদের প্রযুক্তিগত জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।
৩. কৃষি গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন ও উদ্ভাবিত প্রযুক্তি মাঠ পর্যায়ে সম্প্রসারণ।
৪. মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষায় জৈব ও সুসম সার উৎপাদন ও ব্যবহার বৃদ্ধিকরণ।
৫. পানি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ফসল উৎপাদন, পানি সাশ্রয়ী প্রযুক্তি ব্যবহার এবং সেচ কার্যে ডূ-উপরিষ্ক পানির দক্ষ ব্যবহারে কৃষকদেরকে উৎসাহিতকরণ।
৬. কৃষক পর্যায়ে মানসম্পন্ন বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ।
৭. সুসমমাত্রায় সার ও অন্যান্য কৃষি উপকরণের দক্ষ ব্যবহারে কৃষকদেরকে উৎসাহিতকরণ/পরামর্শ প্রদান।
৮. শস্য বিন্যাসে ডাল, তেল, মশলা ও সবজী জাতীয় ফসল অন্তর্ভুক্তির মাধ্যমে ফসলের বহুমুখীতা ও নিবিড়তা বৃদ্ধিকরণ।
৯. আউশ, আমন ও বোরো ধান ক্ষেত্রে ১০০% পার্চিং নিশ্চিতকরণ।
১০. কৃষি সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে সমন্বয় সাধন।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২৪	প্রক্ষেপণ			নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রাণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র	
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬				
২০৩০ সালের মধ্যে প্রধান প্রধান ফসলের পর্যাপ্ততা নিশ্চিতকরন	উৎপাদিত চাল (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.১)	মেঃটন	৪৩০০০	৫৪১৩৭	৫৫৩৯৩	৫৮০০০	৬০০০০		বিদ্যুৎ বিভাগ, বিজ্ঞানবিভাগ, ডিএই বিআইএনএ, বিএডিসি, এসসিও, এসআরডিআই, ডিএই	ডিএই ও বিবিএস এর যৌথ প্রতিবেদন	
	উৎপাদিত গম (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.২)	মেঃ টন	১০৭৩৫	১২৮৫৩	১৩২২৫	১৪৫০০	১৬০০০		বিদ্যুৎ বিভাগ, বিজলিউন্নয়নবিভাগ, বিজ্ঞানবিভাগ, বিআইএনএ, বিএডিসি, এসসিও, এসআরডিআই, ডিএই	ডিএই ও বিবিএস এর যৌথ প্রতিবেদন	
	উৎপাদিত ভূট্টা (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.৩)	মেঃ টন	৩৫৯০	৪০২৭	৪৫২৫	৫০০০	৫২০০		বিজলিউন্নয়নবিভাগ, ডিএই বিজ্ঞানবিভাগ, বিএডিসি, এসসিও, এসআরডিআই, ডিএই	ডিএই ও বিবিএস এর যৌথ প্রতিবেদন	
	উৎপাদিত আলু (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.৪)	মেঃ টন	১১০	১৩৭	১৫০	১৮০	২০০		বিজ্ঞানবিভাগ, বিআইএনএ, বিএডিসি, এসসিও, এসআরডিআই, ডিএই	ডিএই ও বিবিএস এর যৌথ প্রতিবেদন	
	উৎপাদিত চিনাবাদাম (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.৫)	মেঃ টন	১৩৫	১৫০	১৮০	২০০	২২০		বিজ্ঞানবিভাগ, বিআইএনএ, বিএডিসি, এসসিও, এসআরডিআই, ডিএই	ডিএই ও বিবিএস এর যৌথ প্রতিবেদন	
	উৎপাদিত শাকসবজি (কর্মসম্পাদন সূচক-১.১.৬)	মেঃ টন	১৭০০০	২০৩০০	২১০০০	২২০০০	২৩০০০		বিদ্যুৎ বিভাগ, বিজ্ঞানবিভাগ, ডিএই বিআইএনএ, বিএডিসি, এসসিও, এসআরডিআই, ডিএই	ডিএই ও বিবিএস এর যৌথ প্রতিবেদন	
	কৃষির আধুনিকায়ন/ খোয়াপোনা কৃষি হতে বাণিজ্যিক কৃষিতে উত্তরন	খামার যান্ত্রিকীকরণের মাধ্যমে আবাদকৃত জমির পরিমাণ (কর্ম সম্পাদন সূচক ১.২.১)	হেক্টর	১১০০০	১৩২০০	১৪০০০	১৫০০০	১৭০০০		বিদ্যুৎ বিভাগ, বিজ্ঞানবিভাগ, বিআইএনএ, বিএডিসি, এসসিও, এসআরডিআই, ডিএই	ডিএই, বিজ্ঞানবিভাগ এর যৌথ প্রতিবেদন
	কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন নিশ্চিতকরন	ব্যবহৃত কন্সট্রাক্টের পরিমাণ (কর্মসম্পাদন সূচক-৩.১.১)	মেঃ টন	২৫	৪৭	৬০	৮০	১০০		ডিএই, বিএডিসি, বিজ্ঞানবিভাগ	ডিএই
		পতিত জমির ব্যবহারের পরিমাণ (কর্মসম্পাদন সূচক- ৩.১.২)	হেক্টর	৫০	৮৩	১১৩	১৭৫	৩০০		ডিএই	ডিএই ও বিবিএস এর যৌথ প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন# ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪						প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

[২] ১। ফসলের টেকসই উৎপাদন বৃদ্ধি	২০	[১.১] উচ্চবিত্ত প্রযুক্তি কৃষক পর্যায়ে সম্প্রসারণ	[১.১.১] প্রশিক্ষিত কৃষক/কৃষানী	সমাষ্টি	সংখ্যা	৪	৩০০.	৩৫০	৫০০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৩০০	৫২০	৫২০
			[১.১.২] স্থাপিত প্রশিক্ষণ	সমাষ্টি	সংখ্যা	৫	২২৮	৩০০	৩৮০	৩৪২	৩০৪	২৬৬	২২৮	৩৮০	৪০০
			[১.১.৩] মাঠ দিবস	সমাষ্টি	সংখ্যা	৪	১২	১৫	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২০	২২
			[১.২.১] সর্বশেষ উচ্চবিত্ত জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারিত	সমাষ্টি	সংখ্যা	৪	৫	৬	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১২
			[১.৩] দলীয় পদ্ধতিতে সম্প্রসারণ দেবা প্রদান	সমাষ্টি	সংখ্যা	৩	৪০০	৪৫০	৫০০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৩০০	৬০০	১০০০
			[২.১] আধুনিক প্রযুক্তির উপর সম্প্রসারণ কর্মীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সমাষ্টি	সংখ্যা	৫	১০	১৫	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২০	২৩
	১০	[২.২] আধুনিক প্রযুক্তির উপর কৃষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.২.১] প্রশিক্ষিত কৃষক	সমাষ্টি	সংখ্যা	৫	৭২০	২৭০	৪৫০	৪০৫	৩৬০	৩১৫	২৭০	৪৫০	৫০০
			[৩.১.১] বিতরণকৃত মানসম্পন্ন বীজ	সমাষ্টি	সংখ্যা	৫	৬৫	৭০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১২০
	১০	[৩.২] আধুনিক নতুন জাত কৃষক পর্যায়ে সম্প্রসারণ করা	[৩.২.১] বিতরণকৃত আধুনিক নতুন জাতের বীজ	সমাষ্টি	সংখ্যা	৫	৬৫	৭০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১২০
			[৩.১] ভিত্তি, প্রয়োজিত বীজ উৎপাদন ও বিতরণ	সমাষ্টি	সংখ্যা	৫	৬৫	৭০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১২০
			[৩.১] কৃষি উপকরণের সরবরাহ/তা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ	সমাষ্টি	সংখ্যা	৫	৬৫	৭০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১২০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন# ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪						প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

[৪] ৪। মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষার উন্নয়ন	১০	[৪.১] জৈব সার ও সবুজ সার ব্যবহার বৃদ্ধিকরন	[৪.১.১] গ্রনিক্রিত সম্প্রসারণ কর্মী ও কৃষক	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৮	২০	২২	২০	১৮	১৫	১৩	২২	২২
			[৪.১.২] স্থাপিত খামারজাত সার	সমষ্টি	মেটন	৩	৪০	৪৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫৫
[৫] ৫। কৃষির আধুনিকায়ন/আরপোশ কৃষি হতে বিনিয়োগ কৃষিতে উত্থরন	১০	[৫.১] খামার যান্ত্রিকরনের মাধ্যমে জমির আবাদ	[৫.১.১] যান্ত্রিকরনের মাধ্যমে আবাদকৃত জমির পরিমাপন	সমষ্টি	হেক্টর	৫	২২৩০০	২২৩৫০	২২৪০০	২২৩৭০	২২৩৪০	২২৩১০	২২২৮০	২২৪০০	২২৪১০
			[৫.২] সামগ্রী মূল্যে কৃষকদের সহযোগিতা সরবরাহের ব্যবস্থা করা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৮০	৪৭৮	৬০০	৫৭০	৫৪০	৫১০	৪৮০	৬০০	৬৫০
[৬] ৬। ই-কৃষির ব্যবহার সম্প্রসারণ	১০	[৬.১] কৃষি বিষয়ে ই-তথ্যসেবা প্রদান	[৬.১.১] ওয়েবপোর্টালে কৃষিসেবা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১০	২০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৬০
			[৬.২] ওয়েব পোর্টালে কৃষি প্রযুক্তি বিষয়ক পরামর্শ/খবর/উদ্বুদ্ধকরণ তথ্য প্রকাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১০	২০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৬০

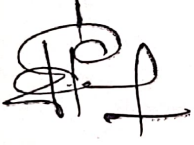
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্গায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুল্কচার কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুল্কচার কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৭	৮					৯	১০	
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৬	৮					৯	১০	
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	২	২					৩	৪	
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	২	২					২	৩	
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	২	২					৩	৩	

*সাময়িক (Provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, কাশিয়ানী, গোপালগঞ্জ, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, গোপালগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, উপপরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, গোপালগঞ্জ হিসাবে উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, উপজেলা কৃষি অফিস, কাশিয়ানী, গোপালগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

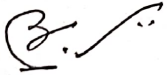


উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা
উপজেলা কৃষি অফিস, কাশিয়ানী, গোপালগঞ্জ

কাজী এজাজুল করীম
আইডি নং: ৩৩৩৬
উপজেলা কৃষি অফিসার
কাশিয়ানী, গোপালগঞ্জ।

২৩/০৬/২০২৩

তারিখ



উপপরিচালক
উপপরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ
অধিদপ্তর, গোপালগঞ্জ

২৩/০৬/২০২৩

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এআইএস	এগ্রিকালচারাল ইনফরমেশন সার্ভিস
২	এসআরডিআই	সয়েল রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ইনস্টিটিউট
৩	এসসিএ	সীড সার্টিফিকেশন এজেন্সি
৪	ডিএই	ডিপার্টমেন্ট অফ এগ্রিকালচারাল এক্সটেনশন
৫	বিআরআরআই	বাংলাদেশ রাইচ রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৬	বিএআরআই	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ ইনস্টিটিউট
৭	বিএইউ	বাংলাদেশ এগ্রিকালচার ইউনিভার্সিটি
৮	বিএডিসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ডেভেলপমেন্ট কর্পোরেশন
৯	বিজেআরআই	বাংলাদেশ জুট রিসার্চ ইনস্টিটিউট
১০	বিনা	বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অফ নিউক্লিয়ার এগ্রিকালচার

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা ও বর্জনের প্রমাণক
[১.১] উচ্চবিত্ত প্রযুক্তি কৃষক পর্যায়ে সম্প্রসারণ	[১.১.১] প্রশিক্ষিত কৃষক/কৃষানী	উন্নয়ন শাখা, ইউএও, কানিয়ানী	কৃষকের উপস্থিত তালিকা ও চিহ্ন/সামগ্রী শিট।
	[১.১.২] স্থাপিত গ্রন্থাগারী	এসএএও ও উন্নয়ন শাখা, ইউএও, কানিয়ানী	এসএএও কর্তৃক সামগ্রী শীট ও কৃষক তালিকা
	[১.১.৩] মাঠ দিবস	উন্নয়ন শাখা, ইউএও, কানিয়ানী	চিহ্ন ও কৃষক উপস্থিত তালিকা/সামগ্রী শীট
[১.২] গবেষণা প্রতিষ্ঠানের সাথে সময়ময় জোরদানকরন	[১.২.১] সর্বশেষ উচ্চবিত্ত জাত ও প্রযুক্তি সম্প্রসারিত	এসএএও ও উন্নয়ন শাখা, ইউএও, কানিয়ানী	এসএএও কর্তৃক সামগ্রী শীট ও কৃষক তালিকা
[১.৩] দক্ষীয় পদ্ধতিতে সম্প্রসারণ সেবা প্রদান	[১.৩.১] গঠিত কৃষক গ্রুপ	এসএএও ও উন্নয়ন শাখা, ইউএও, কানিয়ানী	এসএএও কর্তৃক গ্রুপের কৃষক তালিকা/সামগ্রী শীট
[২.১] আধুনিক প্রযুক্তির উপর সম্প্রসারণ কর্মীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] প্রশিক্ষিত সম্প্রসারণ কর্মী	প্রশাসনিক শাখা, ইউএও, কানিয়ানী	অফিস অর্দেশ/চিহ্ন/প্রশিক্ষকের উপস্থিতি
[২.২] আধুনিক প্রযুক্তির উপর কৃষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.২.১] প্রশিক্ষিত কৃষক	প্রশাসনিক শাখা, ইউএও, কানিয়ানী	অফিস অর্দেশ/চিহ্ন/প্রশিক্ষকের উপস্থিতি
[৩.১] ভিত্তি, প্রস্তুতিতে বীজ উৎপাদন ও বিতরণ	[৩.১.১] বিতরণকৃত মানসম্পন্ন বীজ	এসএএও ও উন্নয়ন শাখা, ইউএও, কানিয়ানী	এসএএও কর্তৃক কৃষক তালিকা/সামগ্রী শীট
[৩.২] আধুনিক নতুন জাত কৃষক পর্যায়ে সম্প্রসারণ করা	[৩.২.১] বিতরণকৃত আধুনিক নতুন জাতের বীজ	এসএএও ও উন্নয়ন শাখা, ইউএও, কানিয়ানী	এসএএও কর্তৃক কৃষক তালিকা/সামগ্রী শীট
[৪.১] জৈব সার ও সবুজ সার ব্যবহার বৃদ্ধিকরন	[৪.১.১] প্রশিক্ষিত সম্প্রসারণ কর্মী ও কৃষক	প্রশাসনিক শাখা, ইউএও, কানিয়ানী	অফিস অর্দেশ/চিহ্ন/প্রশিক্ষকের উপস্থিতি
[৪.২] রাসায়নিক সারের সুখম ব্যবহার নিশ্চিতকরন	[৪.২.২] স্থাপিত খামারজাত সার	এসএএও ও উন্নয়ন শাখা, ইউএও, কানিয়ানী	এসএএও কর্তৃক কৃষক তালিকা/সামগ্রী শীট
[৫.১] খামার যান্ত্রিকীকরণের মাধ্যমে জমির আবাদ	[৫.১.১] রাসায়নিক সারের সুখম ব্যবহার	এসএএও ও উন্নয়ন শাখা, ইউএও, কানিয়ানী	এসএএও কর্তৃক কৃষক তালিকা/সামগ্রী শীট
[৫.২] সামগ্রী মূল্যে কৃষকদের যন্ত্রপাতি সরবরাহের ব্যবস্থা করা	[৫.২.১] যান্ত্রিকীকরণের মাধ্যমে আবাদকৃত জমির পরিমাণ	এসএএও ও উন্নয়ন শাখা, ইউএও, কানিয়ানী	এসএএও কর্তৃক কৃষক তালিকা/সামগ্রী শীট
[৬.১] কৃষি বিষয়ে ই-তথ্যসেবা প্রদান	[৬.১.১] সামগ্রী মূল্যে কৃষকদের যন্ত্রপাতি সরবরাহ	এসএএও ও উন্নয়ন শাখা, ইউএও, কানিয়ানী	অফিস অর্দেশ/চিহ্ন/সুবিধাপ্রাপ্ত কৃষকের তালিকা
[৬.২] ওয়েব পোর্টালে কৃষি প্রযুক্তি বিষয়ক পরামর্শ/স্বয়ংক্রিয়করণ তথ্য প্রকাশ	[৬.২.১] ওয়েবপোর্টালে কৃষিসেবা প্রদান	উন্নয়ন শাখা, ইউএও, কানিয়ানী	সেবা প্রদানের তথ্য

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সম্বন্ধে কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	---

সংসোধনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, কাশিয়ানী, গোপালগঞ্জ।
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শূন্যতার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৫	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ইউএও এবং ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	৪			
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ইউএও এবং ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	৪			
১.৩ শূন্যতার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	৪	সংখ্যা	ইউএও এবং ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	-	১	-	২			
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইভুক্ত অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৪	সংখ্যা ও তারিখ	ইউএও এবং ফোকাল পয়েন্ট	৩টি ও ৩০-০৯-২৩, ২৩-২৯-১২-২৩, ৩০-০৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন অর্জন অর্জন	১	১	১	১	৪			

২. ক্রেতার ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার										
২.১ ২০২০-২৪ অর্থ	ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩	তারিখ	ইউএও এবং ফোকাল পয়েন্ট	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৩	-	-	-
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২										
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রার্থিতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	ইউএও এবং ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০
৩.২ প্রকল্পের কার্যক্রম বাস্তবায়নে স্বচ্ছতা আনয়ন (নিজ দস্তর/মাঠ প্রশাসন)	পরামর্শ ও দির্দেশনা প্রদান	৮	%	ইউএও এবং ফোকাল পয়েন্ট	১০০	অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০
৩.৩ ডিলার পর্যায়ে সার ব্যবস্থাপনা তদারকি	পরামর্শ ও দির্দেশনা প্রদান	৮	%	ইউএও এবং ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০
৩.৪ ইউনিয়ন পর্যায়ে এসএএও দস্তর/ফিয়ারক সেন্টার কার্যক্রম তদারকিকরণ	পরামর্শ ও দির্দেশনা প্রদান	৮	%	ইউএও এবং ফোকাল পয়েন্ট	১০০	অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০



কাজী এজাজুল করীম
 উপজেলা কৃষি অফিসার
 কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
 কালিয়ানী, গোপালগঞ্জ।

সংযোজনী ৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪	
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-	
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেশিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেশিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪	
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-	
	[৫.২] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.২.১] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-	
	[৫.৩] স্মার্ট বাংলাদেশে বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৫.৩.১] স্মার্ট বাংলাদেশে বিনির্মাণে কর্মশালা/সেতা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-	

সংযোজনী ৬

জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি [১.১.১] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক চেকহোল্ডারের সম্বন্ধে সত্য আয়োজন	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫			২	৫০	৭০	৬০	
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[১.২] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও চেকহোল্ডারদের সম্বন্ধে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/চেকহোল্ডারের সম্বন্ধে সত্য আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[১.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/চেকহোল্ডারের সম্বন্ধে সত্য আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২			১	

সংযোজনী ৭

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	

*** কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২০-২৪ অর্ধবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রাট পর্যায়ের অফিসসমূহ (উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য প্রযোজ্য):

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০১	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-